

「木材強度受託試験受付等事務員」の求人（個別求人条件）

1 募集人数

1人

2 募集理由

欠員補充

3 仕事内容

① 職種

木材強度受託試験受付等事務員

② 仕事の内容

木材強度受託試験等の受付事務・試験体搬入等の連絡調整

ワード、エクセルを使用した資料作成

木材部用品の管理、補充

刊行物の整理 等

③ 雇用形態

パート労働者

④ 雇用期間

定めあり（4か月以上）

令和2年4月1日～令和2年9月30日 （6か月）

⑤ 契約更新の可能性

条件付きであり

〔契約更新の条件〕

- ・当該職に係る予算が措置されること。
- ・客観的な能力実証に基づき、当該職に従事する十分な能力を持った者と改めて判断されること。

⑥ 試用期間

あり

ア 期間：採用後 15 日

イ 試用期間中の労働条件：異なる

法の規定により、採用後 15 日は条件付採用となり、身分保障規定の適用なし

⑦ 必要な経験・知識・技能等  
なし

⑧ 必要な P C スキル  
ワード、エクセルの操作に関して基礎的な知識を有すること

⑨ 必要な免許・資格  
普通自動車運転免許（A T 限定不可）

#### 4 賃金・手当

① 賃金形態  
時給

② 賃金の額  
932 円～932 円

③ 定額的に支払われる手当又は固定残業代  
なし

④ 通勤手当  
実費支給（上限日額：2,610 円）

⑤ 賃金締切日  
月末

⑥ 賃金支払日  
翌月 10 日

⑦ 昇給  
制度なし

⑧ 賞与

【制度あり】

令和2年度の期末手当は6月と12月の年2回、計1.45月分を在職期間に応じて支給します。(前年度実績なし)

5 労働時間

① 就業時間

9時00分～16時00分

③ 時間外労働

なし

④ 休憩時間

60分

⑤ 週所定労働日数

4日以内

⑥ 休日

土日祝日

⑦ 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数

5日

6 保険・退職金制度

① 加入保険等

雇用保険、労災保険

② 退職金制度

なし

7 求人に関する特記事項

- ・予算措置が講じられなかった場合は任用できない場合があります。
- ・地方公務員法で定める服務に関する規定が適用されます。義務に違反した場合は、懲戒処分の対象となる場合があります。
- ・年次有給休暇、特別休暇（結婚、慶弔等）があります。

- ・子育て中の方の応募も歓迎します。
- ・勤務時間・日数の希望があれば、ご相談ください。

お問い合わせ

所属課室：長野県林業総合センター  
長野県塩尻市大字片丘字狐久保 5739  
電話番号：0263-52-0600  
ファックス番号：0263-51-1311