変更届出書記載例（取り扱う古物の区分変更）

別記様式第６号その１（ア）（第５条関係）

資料区分	２１		受理年
受理警察署		（　　署）	書換交

不要な文字は横二重線で削除して下さい。

※日付は警察署への書類提出日となるため、空欄として下さい。

変更届出書
~~書換申請~~

古物営業法第７条第２項の規定により変更の届出をします。
~~古物営業法第７条第５項の規定により許可証の書換えを申請します。~~

令和　○○年　○月　○日

長野県公安委員会　殿

届出（申請）者の氏名又は名称及び住所
佐久市佐久○丁目○番○号
株式会社○○工業
代表取締役　佐久　太郎

許可の種類	(1.) 古物商　2. 古物市場主
許可証番号	48○○○○○○○○○○○
許可年月日	3.昭和 4.平成 (5.) 令和　○○年　○○月　○○日
氏名又は名称	(フリガナ) ○○コウギョウ (漢字) 株式会社○○工業

変更・書換事項

変更年月日	3.昭和 4.平成 5.令和　　年　　月　　日
氏名又は名称	(フリガナ) (漢字)
法人等の種別	1.株式会社　2.有限会社　3.合名会社　4.合資会社　5.その他法人　6.個人
住所又は居所	都道府県　市区町村 電話（　　）　－　　番（内線　　） 本（国）籍（　　）
行商をする者であるかどうかの別	1.する　2.しない
主として取り扱う古物の区分	01 美術品類　02 衣類　03 時計・宝飾品類　04 自動車　05 自動二輪車・原付 06 自転車類　07 写真機類　08 事務機器類　09 機械工具類　10 道具類 11 皮革・ゴム製品類　12 書籍　13 金券類　（いずれか1つに○を付けること）

変更区分			1.削除：従前の代表者等を削除（旧欄のみ記載） 2.追加：新たに代表者等を追加（新欄のみ記載） 3.変更：旧欄に記した人の届出事項を変更（新欄・旧欄ともに記載） 4.交替：従前の代表者等が退任するとともに、新たに代表者等が就任（新欄・旧欄ともに記載）
変更年月日			3.昭和 4.平成 5.令和　　年　　月　　日
代表者等	旧	種別	1.代表者　2.役員　3.法定代理人
		氏名	(フリガナ) (漢字)
		生年月日	西暦 明治 大正 昭和 平成 令和 / 0 1 2 3 4 5　年　月　日
	新	種別	1.代表者　2.役員　3.法定代理人
		氏名	(フリガナ) (漢字)
		生年月日	西暦 明治 大正 昭和 平成 令和 / 0 1 2 3 4 5　年　月　日
		住所	都道府県　市区町村 電話（　　）　－　　番（内線　　） 本（国）籍（　　）

記載要領
1　最上段及び太枠右側の細枠内には記載しないこと。
2　不要の文字は、横線で消すこと。
3　数字を付した欄は、該当する数字を○で囲むこと。

変更届出書記載例（取り扱う古物の区分変更）

別記様式第６号その２（第５条関係）　　（　　／　　）

資料区分	２３		受理年月日	5.令和		年		月		日
受理警察署		（　　署）								

許可の種類	(1.)古物商　　2.古物市場主
許可証番号	48○○○○○○○○○○
許可年月日	3.昭和 4.平成 (5.)令和 ○○年 ○○月 ○○日
氏名又は名称	(ﾌﾘｶﾞﾅ) ○○コウキ゛ｮｳ (漢字) 株式会社○○工業

営業所又は古物市場に係る変更事項

変更区分	(2.)変更(1)：従前の届出事項を変更(変更(2)以外) 3.変更(2)：管理者のみ変更
変更する営業所又は古物市場の名称	営業所等所在都道府県　　営業所等整理番号 (ﾌﾘｶﾞﾅ) ○○コウキ゛ｮｳサクチュウオウテ (漢字) 株式会社○○工業
変更年月日	3.昭和 4.平成 (5.)令和 ○○年 ○○月 ○○日
取り扱う古物の区分	01 美術品類　02 衣類　03 時計・宝飾品類　04 自動車　05 自動二輪車・原付 06 自転車類　07 写真機類　08 事務機器類　09 機械工具類　(10)道具類 (11)皮革・ｺﾞﾑ製品類　12 書籍　13 金券類

追加する区分だけでなく、取り扱う区分全てに○を記載して下さい。

変更区分			1.新規：管理者を新たに選任（新欄のみ記載） 2.交替：従前とは別の管理者を選任（旧欄・新欄ともに記載） 3.変更：従前の管理者の届出事項を変更（旧欄・新欄ともに記載）
変更年月日			3.昭和 4.平成 5.令和　年　月　日
管理者	旧	氏名	(ﾌﾘｶﾞﾅ) (漢字)
	新	氏名	(ﾌﾘｶﾞﾅ) (漢字)
		生年月日	西暦 0 / 明治 1 / 大正 2 / 昭和 3 / 平成 4 / 令和 5　年　月　日
		住所	都道府県　市区町村 電話（　　）　－　　番（内線　　） 本(国)籍（　　）

記載要領

1　最上段及び太枠右側の細枠内には記載しないこと。
2　数字を付した欄は、該当する数字を○で囲むこと。
3　各「変更年月日」欄には、当該事項の変更があった年月日（人事異動等の年月日をいう。）を記載すること。