

駐車許可証再交付申請書の記載例

- ・ 申請先は、駐車許可証を交付した警察署の窓口です。
- ・ 再交付申請の理由が、許可証の汚損・破損に係る場合は、当該汚損・破損した許可証も窓口へ提出してください。
- ・ 再交付後に紛失等した許可証を発見した場合は、古い許可証は廃棄してください。

駐車許可証再交付申請書	
令和 ● 年 ● 月 ● 日	
● ● 警察署長 殿	
住所（所在地）	駐車許可申請書に記載した住所、氏名、連絡先を記載
氏名（名称）	
電話番号 その他の連絡先	
許可証番号	駐車許可証に記載された番号及び交付年月日を記載 （不明の場合は空欄でも可能です。）
許可証交付年月日	
再交付申請の理由	不要書類廃棄の際に誤って廃棄したため。 紛失したため。 盗難被害に遭ったため。 飲食物を落として著しく汚損したため 等 再交付申請する理由を簡潔に記載。
備考	

誤交付防止のため、申請される方の身分を証明する書類等を確認させて頂く場合がありますので、御協力をお願いします。