

駐車許可申請書の記載例

- 駐車許可申請書と添付書類は2部必要です。
- 添付する書類は
 - ① 自動車検査証の写し又は、自動車検査記録事項が記載された書面の写し
 - ② 駐車しようとする場所の周辺の見取図
 - ③ 駐車に係る用務を疎明する書面

となります。

なお自動車検査証の内容から、駐車に係る用務を疎明できる場合には③の資料は省略することができます。

例：自動車検査証の使用者欄に「●●運輸」「▲▲訪問介護ステーション」と記載され、集配業務や訪問介護に使用することが分かる場合等

駐車許可申請書	
令和 ● 年 ● 月 ● 日	
● ● 警察署長 殿	
住所 (所在地)	住所・氏名(会社名)・電話番号を記載してください。 押印は不要です。
申請者 氏名(名称)	
電話	
番号標に表示されている番号	車のナンバーを記載してください。
許可を受けようとする日時期間	令和7年7月10日～令和8年7月9日 最長1年間のうち 午前9時～午後5時まで 等 必要な期間を記載
許可を受けようとする場所	長野市●●番地先、松本市▲▲番地付近 等 複数箇所ある場合は「別紙のとおり」とし、許可を受けようとする場所の一覧を記載して添付
許可を受けようとする理由	貨物集配のため・訪問介護のため 等
第 号	ここには何も記載しないでください。
駐 車 許 可 証	
上記のとおり許可する。ただし、次の条件に従うこと。	
条 件	

許可を受けようとする場所が複数ある場合（他の警察署の管轄を含む場合等）は、審査に時間を要する場合がありますので、遅くとも、許可を受けようとする日時の1週間前までに申請をお願いします。