

<p style="text-align: center;">緊急自動車等指定（届出確認）証</p> <p style="text-align: center;">長野県公安委員会 殿</p> <p style="text-align: center;">申請（届出）者 住所 氏 名</p> <p style="text-align: center;">下記のとおりに緊急自動車等指定（届出確認）証</p> <p style="text-align: center;">記</p>	<p style="text-align: right;"> <input type="checkbox"/> 記載事項変更届  <input type="checkbox"/> 再交付申請書  <input type="checkbox"/> 返 納 届         </p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p style="text-align: right;"> <input type="checkbox"/> の記載事項に変更がありましたのでお届けします。  <input type="checkbox"/> を再交付してください。  <input type="checkbox"/> を返納します。         </p>		
指定（届出確認）証の番号	第 号		
記載事項変更の場合	新	自動車の使用者の住所及び氏名	
		自動車の登録番号等	
	旧	自動車の使用者の住所及び氏名	
		自動車の登録番号等	
	変更の年月日		年 月 日
再交付申請の場合の理由	<input type="checkbox"/> 亡 失 <input type="checkbox"/> 滅 失 <input type="checkbox"/> 汚 損 <input type="checkbox"/> 破 損		
返納の場合の理由	<input type="checkbox"/> 廃 車 <input type="checkbox"/> 車両替え <input type="checkbox"/> 契約終了 <input type="checkbox"/> その他( )		
添付書類	<input type="checkbox"/> 緊急自動車等指定（届出確認）証 <input type="checkbox"/> 自動車検査証の写し（返納届の場合は除く。）		

- (備考) 1 該当する項目の□に○印をつけること。  
 2 住所は、官公庁、法人にあっては、事務所の所在地を記入すること。  
 3 氏名は、官公庁、法人にあっては、名称及び代表者名を記入すること。  
 4 「新」の欄には、変更になった事項のみを記入すること。  
 5 使用の本拠、型式等の変更は「自動車の登録番号等」の欄に記載すること。  
 6 汚損及び破損による再交付申請の場合は、緊急自動車等指定（届出確認）証を添付すること。