

仕 様 書

1 業務名

長野県警察本部管理宿舎等の敷地除草作業

2 業務場所

- | | |
|-----------------|-----------------------|
| (1) 岡田職員宿舎内南駐車場 | 長野市大字中御所字岡田 9 8 - 6 |
| (2) 旧園沖職員宿舎敷地 | 長野市安茂里小市 3 丁目 2 - 1 5 |
| (3) 鐘ヶ瀬職員宿舎 | 長野市大字南長野字鐘ヶ瀬 8 1 - 3 |
| (4) 旧新諏訪職員宿舎 | 長野市西長野新諏訪南 8 3 9 - 3 |
| (5) 伊勢宮職員宿舎 K 7 | 長野市伊勢宮 1 丁目 1 6 - 1 |

3 業務内容

- (1) 業務場所敷地内の除草を行う（除草した草の処分を含む）。
- (2) 業務場所 5 ヶ所の除草作業を 1 回として、契約日から 10 月末までの間に計 3 回作業を行う。

4 業務上の注意

- (1) 道路に面する箇所は、交通の安全に配慮した方法で実施すること。
- (2) 隣接地に対する安全に配慮して業務を実施すること。
- (3) 斜面等での作業を伴う箇所については、特に作業員の安全対策を徹底すること。
- (4) 緊急な事象が発生した場合、遅滞なく発注者へ連絡し指示を得ること。
- (5) 除草の際は、美観に配慮すること。
- (6) 作業にあたっては、作業の指導、監督を行う者を配置し、作業中における事故及び器物等破損防止に十分配慮すること。
- (7) 飛び石等による宿舎の壁や窓、駐車中の車両の破損及び第三者への損害防止の対策をとること。
- (8) 隣接地や隣接する道路に除草した草が落ちていないようシートなどを敷いた上で作業し、作業後に清掃の実施を徹底すること。

5 日程

日程・時間等の詳細な工程について、発注者と受注者で協議を行い、発注者の承認を得ること。

6 提出書類

- (1) 見積書
- (2) 請書（採用者のみ）
- (3) 内訳書（採用者のみ）
- (4) 業務完了届
- (5) 作業写真（作業前、作業中、作業後がわかる形で、Lサイズの写真をA4サイズ of 用紙に印刷またはA4サイズの紙に貼り付けたもの）
- (6) 発注者から指示があったもの

7 その他

疑義が生じた場合、発注者と協議の上、指示に従うものとする。