

エコマネジメント長野 各所属における率先取組事例集 (R5年度)

1	高効率照明の導入・・・・・・・・・・・・・・・・	1
2	冷暖房負荷の低減・・・・・・・・・・・・・・・・	6
3	エネルギー使用量の見える化による情報共有・・・・・・・・	11
4	紙使用量の削減・・・・・・・・・・・・・・・・	17
5	事業の実施における環境配慮の取組・・・・・・・・	23
6	その他・・・・・・・・・・・・・・・・	32

エコマネジメント長野推進事務局
(ゼロカーボン推進室)

高効率照明の導入



タイトル

中継ポンプ場照明のLED化

所属名

犀川安曇野流域下水道事務所

No.

1

取組内容

- 有明中継ポンプ場のポンプ室の照明を水銀灯（200W）からLED（109.8W）に変更した。この結果、消費電力の低減と共に照度の増加及び点灯速度（完全点灯までの時間）の短縮につながった。

【交換前】



【交換後】





タイトル

トイレ照明の人感センサー付きLED化

所属名

千曲建設事務所

No.

2

取組内容

- 千曲庁舎全てのトイレ到人感センサーを取り付けたことにより、照明の消し忘れによる電気代の削減につながった。





タイトル

合同庁舎照明のLED化

所属名

木曾地域振興局総務管理・環境課

No.

3

取組内容

- 木曾合同庁舎の蛍光灯を全てLED化した。調光機能が付いており、さらにエコな照明となっている。

【1階玄関ロビー】



【職務室内】

窓側は廊下側より照明器具の明るさが抑えられている





タイトル

廊下と玄関の照明をLED人感センサーライトに

所属名

須坂建設事務所

No.

4

取組内容

- 玄関と2F廊下の照明をLED人感センサーライトにすることで、無駄な電気使用量の削減に繋がった。

【2階廊下】



【玄関照明】



冷暖房負荷の低減



タイトル

生徒相談室の断熱改修

所属名

松本県ヶ丘高等学校

No.

6

取組内容

「生徒自ら行う学習環境整備事業」として、生徒相談室の断熱改修を実施した。

- 天井、壁に断熱材を設置し窓を二重にすることで室内の断熱効果を上げた。
- 改修前後の室温変化の測定を行い、検証することで校内の省エネ意識を高めた。

【天井裏】



【窓枠】





タイトル

緩衝材による冷暖房効率の向上

所属名

長野地域振興局林務課

No.

7

取組内容

- 執務室内の壁に緩衝材を張り、冷気の侵入を防止した。執務室内の断熱と暖房効率の上昇を図った。





タイトル

冷気の遮断

所属名

県警本部

No.

8

取組内容

- ロッカースペースのカーテンを常時引き、窓からの冷気を遮断して暖房効率の上昇を図り、執務室内の保温効果を高めている。
- 窓に断熱材を貼り、窓からの冷気を遮断することで、暖房効率の上昇を図り、執務室内の保温効果を高めている。

【執務室内の保温効果上昇】



エネルギー使用量の 見える化による情報共有



タイトル

エネルギー使用量の見える化・意識啓発

所属名

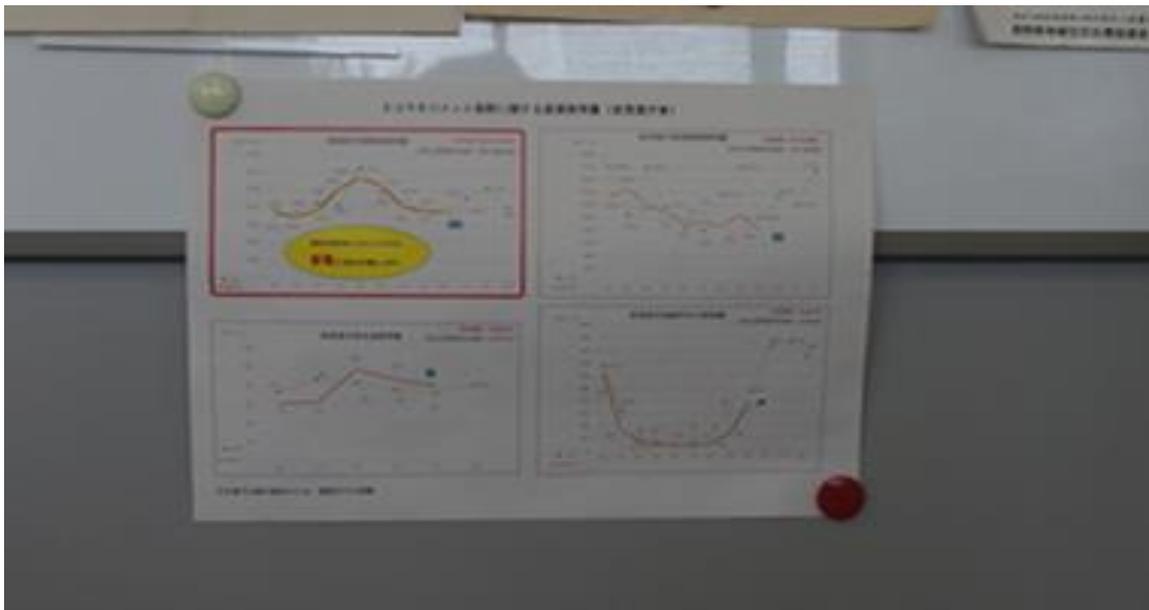
環境保全研究所

No.

9

取組内容

- 月に1度、エネルギー使用量（電気、水道、紙の使用枚数、安茂里庁舎のガス）を、グラフにして所内各部と共有
- DXを推進し、紙の使用量を削減





タイトル

エネルギー使用量の見える化・意識啓発

所属名

財産活用課

No.

10

取組内容

- 廊下照明の間引き点灯
- 庁舎のエネルギー使用量実績の推移を掲示
- 7月から、県庁舎で使用する電気の一部に再生可能エネルギー100%の企業局電力を活用

【廊下照明の間引き点灯】



【エコマネ掲示板】





タイトル

エネルギー使用量の見える化による削減の取組

所属名

工業技術総合センター（材料技術部門）

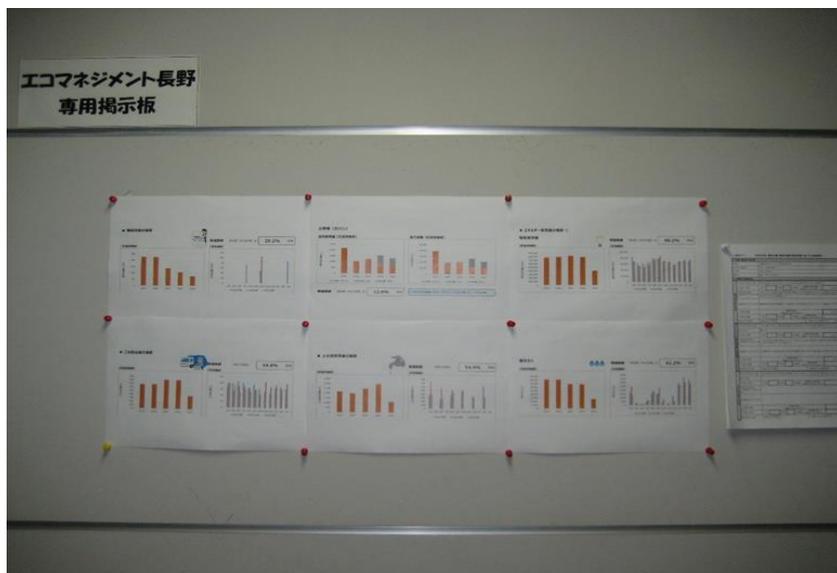
No.

11

取組内容

- ・エコマネ掲示板にエネルギー（電気、水道、ガス、紙、ガソリン等）使用量のグラフ及びR5環境目標を掲示
- ・エネルギー使用量の項目内容により掲示箇所を工夫

【電気エネルギー掲示】



【水道・ガスエネルギー掲示】





タイトル

エネルギー使用量の見える化

所属名

北信地域振興局 総務管理課

No.

12

取組内容

- ・ 執務室、トイレ、コピー室などにエネルギー使用量等を掲示し、環境意識の啓発を図っている。





タイトル

公用車燃費の見える化

所属名

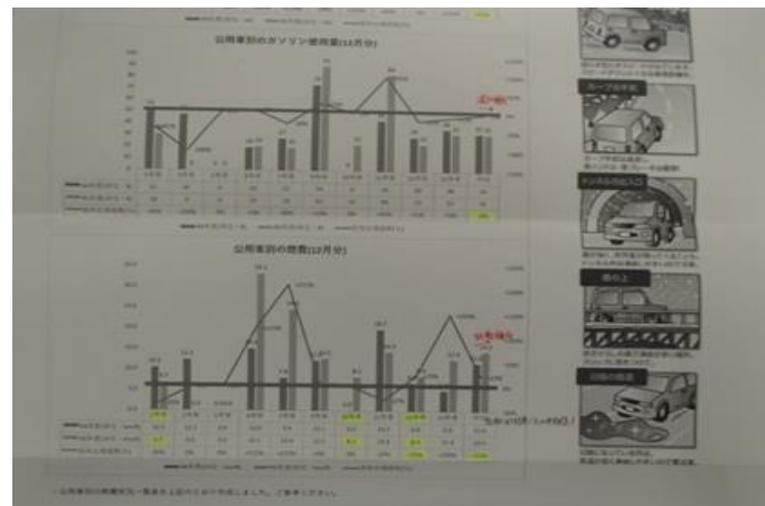
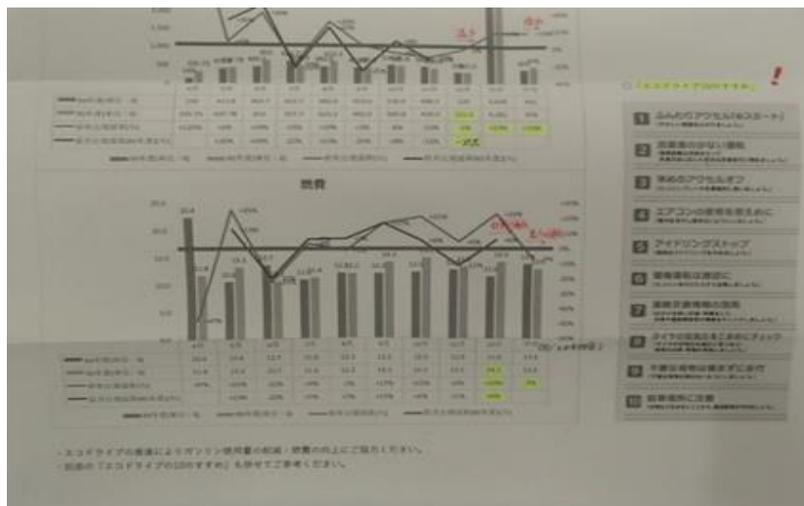
長野地域振興局 林務課

No.

13

取組内容

- 毎月実施している公用車のガソリン使用量の統計調査において、車両ごとの燃費の経年、前月比較をグラフ等で分かりやすく「見える化」し、職員同士のエコ運転の意識の高揚を図っている。取組みを通じ、今後のガソリン使用の抑制に貢献できるようにしていきたい。



紙使用量の削減



タイトル

新聞記事閲覧公開の電子化（PDF化）によるコピー紙削減

所属名

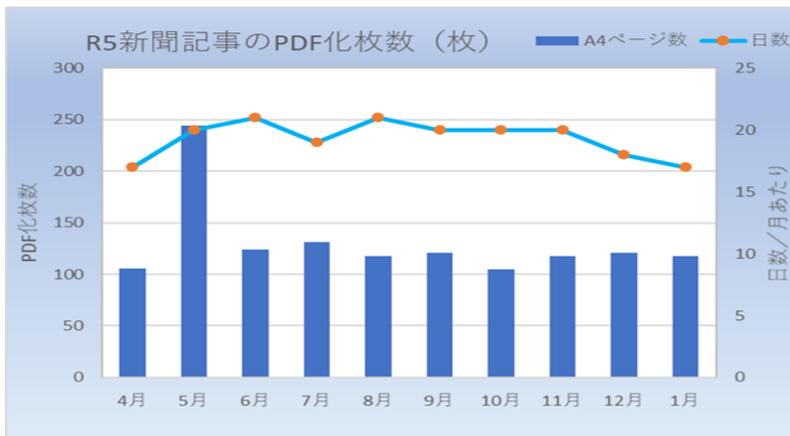
長野地域振興局 総務管理課

No.

14

取組内容

- 新聞の業務関連記事を抜粋して課内公開する方法として、紙コピーを廃止して、スキャナによるPDF電子化ファイルにしてサーバー内閲覧できるようにした。
- 令和5年度は、新聞3紙を購読閲覧しているが、4月～1月までの10か月間で1日平均約2.7ファイル、A4相当平均6.8頁分をコピーからPDF化にしてきた。
- 10か月のA4相当枚数は1306枚分となり、コピー用紙の同枚数分削減ができた。



R5 新聞閲覧PDF化データ		[A4モノクロ2値(200dpi)=約100kb]			
令和5年度	日数	ファイル数	1日ファイル	PDF容量 (MB)	A4ページ数
4月	17	54	3.18	10.6	106
5月	20	72	3.60	24.4	244
6月	21	61	2.90	12.4	124
7月	19	57	3.00	13.1	131
8月	21	54	2.57	11.8	118
9月	20	54	2.70	12.1	121
10月	20	45	2.25	10.5	105
11月	20	54	2.70	11.8	118
12月	18	50	2.78	12.1	121
1月	17	18	1.06	11.8	118
合計	193	519		130.6	1306
1日あたり		2.69		0.68	6.8



タイトル

Teamsの積極的な活用

所属名

長野地域振興局 環境・廃棄物対策課

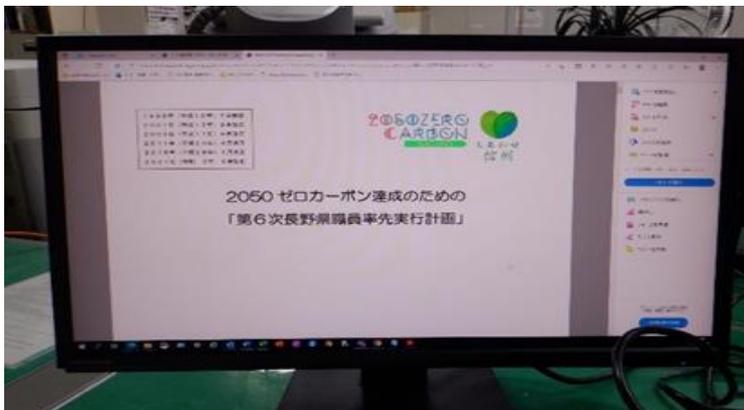
No.

15

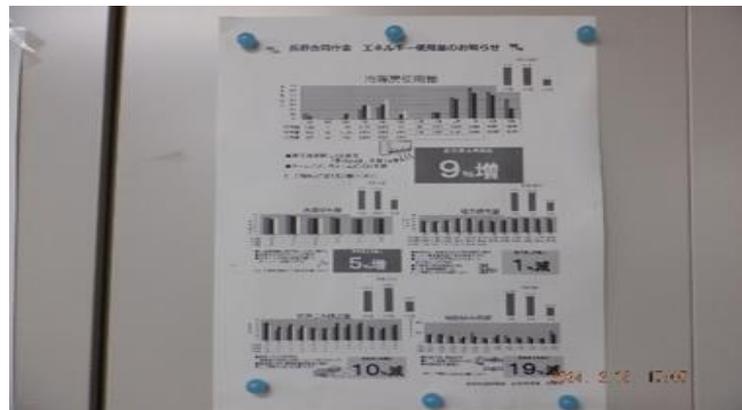
取組内容

- 両面印刷、裏紙使用（印刷する前にセットしておく。）
- Teamsのチャット・チームの積極的な活用
 - （ア）担当者間で軽微なものは、チャットで対応
 - （イ）課全体で共有する案件はチームに投稿
- 液晶ディスプレイの活用
- 長野合同庁舎 エネルギー使用量を課内に掲示

【液晶ディスプレイの活用】



【エネルギー使用量の掲示】





タイトル

ペーパーレス会議の推進

所属名

DX推進課

No.

16

取組内容

- Web会議により、移動により排出されるCo2を抑制
- 会議、打合せ等の資料をモニター活用、紙の使用量を削減
- Teamsチャンネルの活用により課内回覧の紙の削減



タイトル

節電・再利用の推進

所属名

医師・看護人材確保対策課

No.

17

取組内容

- 昼休み時間、執務時間前は電気の消灯。
- パソコン等は昼休み時間、未使用時などは省エネルギーモードに設定。
- ファックスやプリンター裏紙を利用。
- ファイルの再利用。
- 使用済み封筒の再利用。（庁内連絡用、帯封筒等）



タイトル

ペーパーレス会議の推進

所属名

監査委員事務局

No.

18

取組内容

- ・年間30回以上行う局審（局内会議）をペーパーレスで実施し、コピー用紙の使用枚数の削減に努めた。



タイトル

紙使用量の削減

所属名

障がい者支援課

No.

19

取組内容

- ・使用済みの裏紙を印刷用紙、メモ用紙として活用
- ・使用済み封筒を連絡用封筒として活用
- ・付箋の再利用
- ・物品購入の段ボール箱を再利用（物入れ等）
- ・電子決裁・電子供覧の活用による紙使用量の削減



タイトル

電子化・ペーパーレス化の推進による使用量削減

所属名

人事委員会事務局

No.

20

取組内容

- Web会議、ペーパーレスによる打合せ、電子決裁、供覧の推進
- Teamsによる文書等の共有



タイトル

再利用ととペーパーレス化の推進

所属名

諏訪保健福祉事務所

No.

21

取組内容

- 電子決裁の積極的な活用
- 印刷時の積極的な裏紙利用
- 使用済み封筒の再利用
- ドッチファイル、フラットファイルの再利用

事業の実施における環境配慮の取組



タイトル

補強土壁工法の補強材への、地産地消による加熱乾燥竹の利用

所属名

南信州地域振興局 林務課

1/2

No.

22

取組内容

【経過・概要】

- 南信州地域振興局では、管内に600haある竹林の「放置竹林問題」の解決に地域全体で向き合うために、令和元年度より「竹取再生（庁内横断的プロジェクト）」として、竹林整備を持続的に行う原動力とするため「竹の資源活用」を中心に模索してきたところ、令和4年、土木資材メーカーが、補強土壁工の補強材（ストリップ）を合成樹脂から竹に置き換え、既存の壁面材（鉄）と組み合わせた商品パッケージを開発・提案したため、地域振興局では、竹材の腐朽対策及び地産地消の仕組みづくりに全国に先駆けて取り組み、施工事例を作った。

【情報発信として下記を実施】

- ① 現場見学会の開催：阿南町の県単治山事業施工地で見学会を開催
報道：TV、新聞3紙
- ② 南信州環境メッセでの竹・治山ブース出展：来場者、実行委員会から高評価（再生可能資源の循環利用の観点、ゼロカーボン、脱プラスチック）
- ③ その他の情報発信として、全国治山研究発表会や県スキルアップセミナーでの発表のほか、全県紙での連載記事（竹取物語）で紹介される等



タイトル

乾電池の再利用による経費の削減

所属名

工科短期大学校

No.

24

取組内容

- 機械教材の処分によって不要になった乾電池を、残量測定器により測定し、使えるものを手指消毒器7か所に再利用した。このことによって、新品の乾電池を使用することがなくなった。





タイトル

環境保全を目的としたイベントの開催

所属名

佐久地域振興局 林務課

No.

25

取組内容

- 8月27日（日）に森林と木材の利用（ウッドチェンジ）の啓発を目的に、イベント「LET'S WOOD CHANGE in 小海町」（レッツウッドチェンジ イン こうみまち）を小海町内で開催しました。
- 主催 長野県佐久地域振興局
- 共催 小海町、佐久森林林業振興会
- 協力 JR東日本小海線統括センター
JR小海駅舎内（コミュニティ施設アルル）と松原湖畔の2か所の会場で行い210名ほどの来場がありました。



【場所】

① JR小海駅舎内・コミュニティ施設アルル



○「ステキな木製品」展示会&即売会（出展者募集中）

～身近な小物から顔のある家具まで…Let's Wood Change!!～

○エッセンシャルオイル（植物性精油）の

採取実演&「香り」の体験

～先着100名様にカラマツのエッセンシャルオイル プレゼント～

○庭(カンナ)裏でお花ができる？ お花づくり体験&即売会

～岸田首相も着用！？ 創造性豊かな木のお花～

○「自分のお香」「小さな家」を作ってみよう

～世界でひとつだけの想い出・・・～

○「モルック（木製品を使ったスポーツ）体験」

～モルックってなに？～

② 松原湖畔

Re・Design 森林でのセラピー体験

～先着10名様限定 午前1組（5名）・午後1組（5名）～

ご予約は右記QRコードまたは下記まで



（問合せ先）長野県佐久地域振興局林務課 普及係
TEL:0267-63-3154 FAX:0267-63-3195 E-mail:sakuchi-rimmu@pref.nagano.lg.jp
https://apply.e-tumo.jp/pref-nagano-u/offer/offerDetail_initDisplay?tempSeq=35525&accessFrom=



タイトル

温室効果ガス削減に向けた取組

所属名

長野県企業局

No.

26

取組内容

- 職場環境の改善：ロックインエリアやFIKAエリアを設け、効率よく仕事を行うことで超過勤務等の縮減を推進。また、ゴミの分別の徹底と削減のため、可燃用とプラスチック用のゴミ箱を執務室に設置し、個人のゴミ箱を廃止。
- 用紙類削減：電子決裁・電子供覧、Teams・チャットでの情報伝達、印刷時の両面印刷、裏紙使用、モニター使用の会議での資料共有等による紙使用の削減。
- 働き方の多様化：公用個人携帯等の機器利用環境を整備し、在宅勤務やWEB会議の推進により業務の効率化や通勤によるCO2排出量を削減。
- FCV（燃料電池自動車）導入：公用車として導入し、出張時の移動によるCO2排出量を削減。
- 水力発電所の新規建設：CO2を排出しない水力発電所の建設を進め、クリーンエネルギーの供給拡大を推進。



タイトル

庁舎木質化事業

所属名

上伊那地域振興局 林務課

No.

27

取組内容

- 伊那合同庁舎内県民ホールを木質化する
- 伊那合同庁舎内県民ホールに設置する椅子・机を木材製品とする

【参考：導入予定の腰板、机、椅子のイメージ画像】





タイトル

木くずの再利用

所属名

上松技術専門校

No.

28

取組内容

- 訓練で出る木くずをゴミとして出すのではなく、地元の畜産農家の再利用に提供している。
- トイレットペーパーやコピー用紙は古紙再生品の物を購入している。
- 光熱費は毎月グラフ化にし、職員に周知している。
- 昼食時の消灯。
- 裏紙を利用したコピーや両面印刷など紙の節約に努めている。
- 紙類の徹底したリサイクル分別による廃棄

【木くず処理】



【裏紙利用】



【紙類のリサイクル分別】





タイトル

トイレ改修による節水

所属名

上伊那地域振興局 総務管理課

No.

29

取組内容

- トイレの洗面台を自動水栓化
- 便器の入れ替えにより洗浄に使用する水量が減少した



その他



タイトル

オンライン化による業務改善

所属名

東信県税事務所 上田事務所

No.

30

取組内容

- pipitLINQの活用により、今まで郵送で問い合わせを行っていた作業が業務短縮、郵送物の削減に繋がった。





タイトル

日常業務における取組

所属名

調査課

No.

31

取組内容

○用紙類等の使用削減

- 両面印刷、裏紙の活用
- 印刷機の使い分けや印字濃度調整によりトナーインクを節約
- 使用済みのドッチファイルやフラットファイルの再利用
- 打合せ、資料（レク）等の簡素化

○節電・省エネ対策

- 昼食時等、不要な照明・電気等の消灯
- ブランドの開閉により冷暖房効果を高める

○整理整頓等

- 紙廃棄時の分別
- 公文書整理に伴うパソコン内のファイル整理

○電子化の推進

- 電子決裁（電子供覧）、電子申請等の推進



タイトル

日常業務における環境配慮の取組

所属名

建設部道路管理課

No.

32

取組内容

- サーキュレーターを使用し、冷暖房を効率よく使用する
- 紙の削減への取組み（裏紙使用、両面印刷、使用済封筒の再利用等）
- ファイルの再利用
- 昼食、退庁時の消灯
- 気泡緩衝材の使用による冷氣侵入防止





※画像は、PCC・フォックス・アール・エフの登録商標です。

タイトル

蛍光管の再利用による廃棄物の削減

所属名

諏訪地域振興局 総務管理課

No.

33

取組内容

- ・ 諏訪合同庁舎電灯設備改修（全照明LED化）により不要となった使用可能な蛍光管を、希望する所属へ譲渡（蛍光管約1350本のうち1割程度）し、廃棄物の削減と再利用ができた。



※画像は、PCC・フォックス・アール・エフの登録商標です。

タイトル

グラウンドフェンス際への防草シート張り

所属名

須坂創成高等学校

No.

34

取組内容

- ・ 防草シートを張る事により、傾斜地での草刈り、除草剤散布等の危険な作業を減らし、景観も良くなった。





タイトル

日常業務における取組

所属名

心の支援課

No.

35

取組内容

- 印刷は、基本的に2アップの両面印刷で行う。
- 片面印刷する際は、課内だけで使用する場合には裏紙を用いる。
- トナーのインク量節約のため、印刷時のインク量を調整する。
- 印刷前にはプレビューで確認し、ミスプリントを防止する。
- 使用済みの封筒は、連絡封筒や書類送付用の帯に加工し再利用する。
- 使用済みのドッチファイルは、使用に耐えうるものは再利用し、使用済みのフラットファイルは決裁板に作り替える。
- ペーパーレスの推進のため、可能な限り、連絡手段はTeamsのチャット等を使用する。



タイトル

日常業務における環境配慮の取組

所属名

諏訪二葉高等学校

No.

36

取組内容

- 昼休半分消灯。
- 使用済封筒の再利用。
- 両面印刷の徹底。
- 使用済みの用紙を裏紙として再利用。
- 後納郵便への切り替えで郵便局へ行く回数が減り公用車のガソリンの削減となった。
- 職員会議の資料のペーパーレスの実施。
- 校内連絡をグーグルクラスルームにしてペーパーレス化。
- 冷暖房の時間管理の徹底。



タイトル

日常業務における取組

所属名

諏訪地域振興局 商工観光課

No.

37

取組内容

- 昼食時・残業時の消灯
- 裏紙の積極的な使用
- ドッチファイル、フラットファイル、紙封筒の再利用
- 暖房器具の温度設定を低めにする
- 服装、ひざ掛け等での職員それぞれの温度調節
- 出張時の書類入れとしてエコバッグを使用
- 電子決裁を推進し、紙の使用を削減



長野県環境エネルギー推進センター
環境エネルギー推進センター

タイトル

日常業務における環境配慮の取組み

所属名

畜産試験場

No.

38

取組内容

- 印刷時の裏紙使用
- 昼食時の消灯
- 定期的な検針による漏水の早期発見
- 場内に「エコマネジメント長野」の掲示場所を設け、前年度と比較した使用量をグラフ化し、掲示した。
- ドッチファイル等の再利用
- エコドライブの推奨



長野県環境エネルギー推進センター
環境エネルギー推進センター

タイトル

日常業務における取組

所属名

松本地域振興局企画振興課

No.

39

取組内容

- 電子決裁・電子供覧により、併用決裁を減らし、印刷を減らす。
- できるだけ印刷を控え、コピー用紙やインク・トナーの購入等に係る経費を削減する。
- 内部用の資料等を印刷する場合は、使用済みの裏紙を使用する。
- Teamsのチャットを活用し、紙の回覧を減らす。



タイトル

日常業務における取組

所属名

塩尻志学館高等学校

No.

40

取組内容

- ・ 始業時間前、昼食休憩時には電気の消灯を実施
- ・ 両面印刷、裏紙利用によるコピー用紙使用枚数削減
- ・ 職員会での資料は紙ではなく、タブレット画面上を利用
- ・ 公用車の使用時に、急発進や急加速などを抑制し、エコドライブの実施



タイトル

日常業務における環境配慮への取組

所属名

産業人材育成課

No.

41

取組内容

- ・ Web会議による経費の削減
- ・ 電子供覧、裏紙使用、使用済み封筒の再利用
- ・ ファイルの再利用
- ・ 気泡緩衝材の使用により冷氣侵入防止



タイトル

日常業務における取組

所属名

松本農業農村支援センター

No.

42

取組内容

- 昼食時、時間外時の消灯
- 封筒の再利用
- 両面印刷、裏紙利用によるコピー用紙使用枚数削減
- 運転中はエコドライブを心がける



タイトル

日常業務における取組

所属名

中野西高等学校

No.

43

取組内容

- 生徒がいない教室等の照明消灯の徹底
- 使用済封筒の再利用
- 使用済みの用紙を裏紙として再利用
- 職員会議及び校内連絡をタブレット端末利用しペーパーレス化の実施
- 冷暖房の温度管理を実施
- 両面印刷の利用



タイトル

日常業務における環境配慮への取組

所属名

長野建設事務所

No.

44

取組内容

(1) 照明

- 勤務時間前及び昼食休憩時の消灯、トイレ、給湯室等の不要時の消灯
- 事務室入口、倉庫内に人感センサーの設置

(2) 用紙類、事務用品

- 電子決裁、Teamsの活用及びペーパーレス会議の推進で紙使用削減
- 再使用できるものをできるだけ利用
(裏紙、使用済み封筒、ドッチファイル、綴り紐、クリップ類等)

(3) 環境配慮活動

- ノーマイカー通勤の推進、エコドライブの推進



タイトル

日常業務等における環境配慮の取組

所属名

諏訪地域振興局 農地整備課

No.

45

取組内容

- 公用車の使用時、急発進や急ブレーキ等、燃費に悪影響を及ぼす運転を避ける
- 退庁時に各プリンタの主電源を切ることで待機電力を節約する
- 使用済み封筒をリサイクルし業務に活用する
- 不要紙を裏紙として活用する
- 保存期間が過ぎたドッジファイルやフラットファイルをリサイクルし活用する
- 執務室内の共用ごみ箱は、分別廃棄を徹底している

【リサイクル使用品】



【共用ごみ箱の分別廃棄】





タイトル

日常業務における取組

所属名

障がい者支援課

No.

46

取組内容

- 使用済みの裏紙を印刷用紙、メモ用紙として活用
- 使用済み封筒を連絡用封筒として活用
- 付箋の再利用
- 昼食時の消灯の徹底
- 書類を綴り替えたドッチファイルの再利用
- 書類を綴り替えたフラットファイルの再利用
(回覧バインダーに作り替え)
- 物品購入の段ボール箱を再利用(物入れ等)
- 電子決裁・電子供覧の活用による紙使用量の削減
- メールで連絡し、回覧等の用紙使用量の削減
- 印刷用トナーの徹底利用
(印刷が薄くなっても何回か振り使用する)



タイトル

日常業務における取組

所属名

上伊那地域振興局 農業農振支援センター

No.

47

取組内容

- 1 勤務時間前や昼食時は事務室を消灯し、不在部屋の消灯も徹底する。
- 2 電子決裁・電子供覧による電子化推進及び両面印刷や裏紙使用で省資源化を図る。
- 3 研修会や会議等は、可能な範囲でオンライン参加する。
- 4 センター内伝達にチームスを活用し、情報共有や業務の効率化を図る
- 5 「信州スマートムーブ通勤ウィーク」に積極的に参加する。
- 6 服装やひざ掛け等で職員それぞれの温度調節をしたり、サーキュレーターを活用し冷暖房を効率よく使用する。
- 7 センター内で電気自動車の優先利用と公用車の相乗りを率先する。



公益社団法人 電力中央研究所
電力研究所

タイトル

日常業務における取組

所属名

監査委員事務局

No.

48

取組内容

- 1 ペーパーレス会議の推進
 - 年間30回以上行う局審（局内会議）をペーパーレスで実施し、コピー用紙の使用枚数の削減に努めた。
- 2 エコドライブの実践
 - 公用車での出張時に、急発進や急加速などを抑制し、エコドライブに努めた。
- 3 節電・省エネの実践
 - 昼食休憩時の消灯、時間外在庁時の必要最小限の点灯、パソコンの省電力モードの設定など、こまめな節電により電気使用量の削減に努めた。



※印刷・FAX・電子メール等で
の印刷を減らす

タイトル

日常業務における環境配慮の取組

所属名

教育政策課

No.

49

取組内容

- Web会議の積極的活用による移動の削減
- Microsoft365（Teams等）を活用した紙資料使用の削減
- 幹部レク、会議のペーパーレス実施
- 昼休みの消灯
 - 使用済み封筒の再利用
- 裏紙の使用
 - ファイルの再利用



※印刷・FAX・電子メール等で
の印刷を減らす

タイトル

日常業務における取組

所属名

契約・検査課

No.

50

取組内容

- web会議による出席者（交通手段が自動車）の消費燃料の削減
- 紙の節減取組（会議資料のペーパーレス化、電子供覧・決裁の活用、裏紙使用、両面・2up印刷、使用済み封筒の再利用）
- 文具・事務用品等エコマーク商品を購入



※画像は印刷用です。パソコン画面では
色と形状が異なります。

タイトル

日常業務における取組

所属名

総務部総務事務課

No.

51

取組内容

- ・紙媒体で管理していた書類を電子化し、ペーパーレス化する事で経費削減や業務の効率化又は多様な働き方の実現を図る
- ・残業時の業務に支障が生じない範囲での消灯



※画像は印刷用です。パソコン画面では
色と形状が異なります。

タイトル

日常業務における環境配慮の取組

所属名

こども・家庭課

No.

52

取組内容

- ・使用済みの封筒、ドッチファイル、フラットファイルの再利用。
- ・片面プリント紙を裏紙にして再利用。
- ・窓にエアークッション（気泡緩衝材）を貼り、室内の暖かい空気が窓から外に漏れるのを抑えている。



※印刷時は、必ず両面印刷をお願いします。

タイトル

日常業務における取組

所属名

中信県税事務所 大町事務所

No.

53

取組内容

- 印刷時の裏紙利用
- ファイルの再利用
- 昼食時の消灯



※印刷時は、必ず両面印刷をお願いします。

タイトル

日常業務における取組

所属名

中信県税事務所 木曾事務所

No.

54

取組内容

- 昼食時消灯
- 使用ファイルの再利用
- 片面使用済用紙の再利用



※登録 No. 55 オナリセンター「ふるさと」
に申請されています

タイトル

環境配慮への取組

所属名

長野農業農村支援センター

No.

55

取組内容

- 勤務時間前及び昼食時の消灯
- 廊下、トイレ、給湯室の不要時消灯
- 電子供覧推奨
- 空調設備稼働時の事務室の閉扉
- 使用済封筒の再利用



※登録 No. 56 オナリセンター「ふるさと」
に申請されています

タイトル

日常業務における取組

所属名

南信州地域振興局 農地整備課

No.

56

取組内容

- 昼食時等の消灯
- ファイルの再利用
- 片面使用済み用紙、ミスコピー用紙を裏紙として再利用
- コピー用紙の包装紙を発送時の梱包やゴミ袋等に再利用
- 使用済み封筒を連絡封筒として再利用



※印刷時は、必ずカラー印刷をお願いします。

タイトル

日常業務における取組

所属名

秘書課

No.

57

取組内容

- 知事レク、副知事レクのペーパーレス化
- コピー用紙使用量の見える化（過去との比較）
- 使用済み封筒の再利用
- コピー用紙の裏紙の利用
- 議会等で使用する資料のデータ配布によるペーパーレス化
- フラットファイル・ドッチファイルの再利用