

エコマネジメント長野 各所属における率先取組事例集 (R4年度)

1	高効率照明の導入	1
2	冷暖房負荷の低減	4
3	エネルギー使用量の見える化による情報共有	9
4	紙使用量の削減	16
5	事業の実施における環境配慮の取組	21
6	その他	27

エコマネジメント長野推進事務局
(ゼロカーボン推進室)

高効率照明の導入



タイトル

廊下の電気の人感センサー付きLED化

所属名

須坂建設事務所

No.

1

取組内容

廊下や玄関照明をLEDの人感センサーライトにすることで、無駄な電気使用量の削減につながった。



LEDライト
へ交換



タイトル

トイレ照明の人感センサー付きLED化

所属名

須坂高等学校

No.

2

取組内容

室内の明るさを保つため、LEDのダウンライトを設置した。照明スイッチは、人感センサーを設置し、照明の消し忘れの防止を図った。

LEDダウンライト 100形 光源寿命40000時間

1階男子トイレ



2階女子トイレ



3階男子トイレ



冷暖房負荷の低減



タイトル

カーテンとスタイロフォームによる冷暖房効率の向上

所属名

会計課

No.

3

取組内容

窓際にスタイロフォームを置くことにより隙間風を防ぎ、カーテンを吊るすことにより、事務室内の断熱と冷暖房効率の上昇を図った。



カーテン

スタイロフォーム



タイトル

暖房効率の向上

所属名

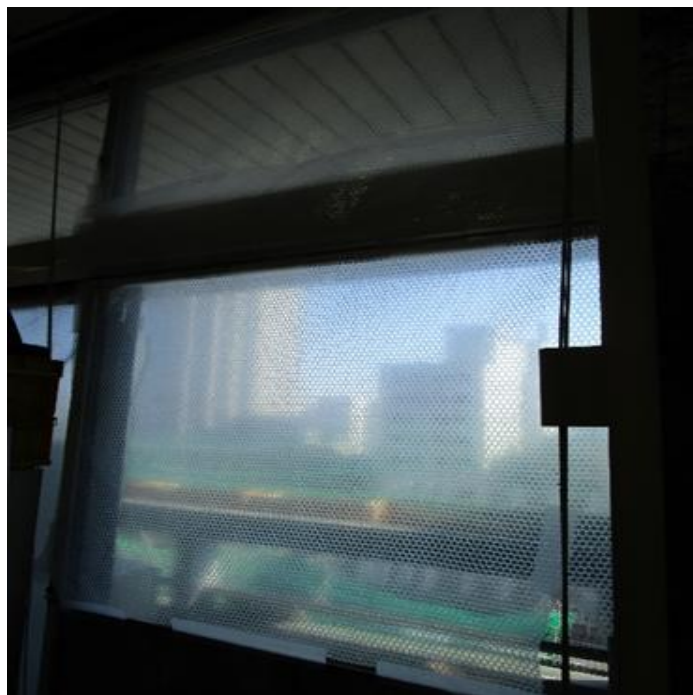
森林づくり推進課

No.

4

取組内容

窓ガラスに気泡緩衝材を張り、冷気の侵入を防止した。暖房効率の上昇を図った。





タイトル

緩衝材で暖房効率UP

所属名

DX推進課

No.

5

取組内容

- 窓に断熱材を貼り、執務室内の保温効果を高めている。





タイトル

冷気の遮断

所属名

県警本部

No.

6

取組内容

- ロッカースペースのカーテンを常時引き、窓からの冷気を遮断して暖房効率の上昇を図った。
- 窓に断熱材を貼り、窓からの冷気を遮断することで、暖房効率の上昇を図り、執務室内の保温効果を高めている。



エネルギー使用量の 見える化による情報共有



タイトル

エネルギー使用量の見える化・意識啓発

所属名

環境保全研究所

No.

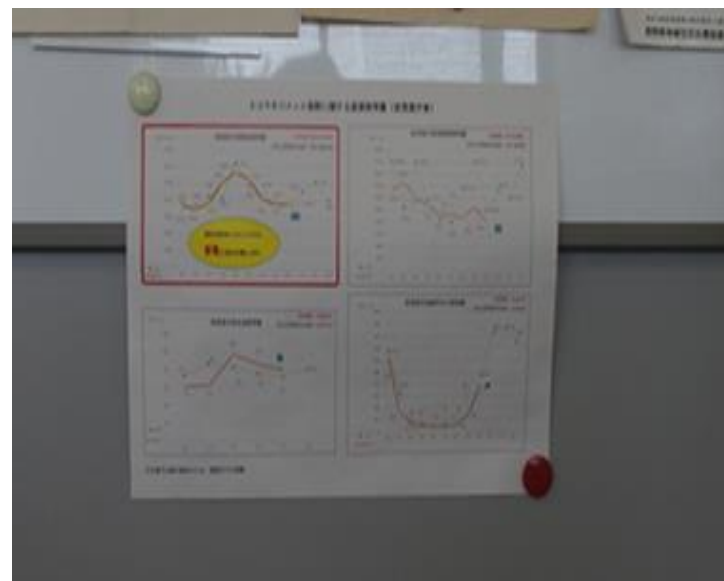
7

取組内容

- ・月に1度、エネルギー使用量（電気、水道、紙の使用枚数、安茂里庁舎のガス）を、グラフにして各部に掲載。
- ・月に1度、エコマネジメント長野に関する情報をA4用紙1枚程度にまとめ、Teamsで所内全体に共有。
（夏季の電気使用量の見える化、エコドライブの周知など）

【Teamsによる情報共有】

【エネルギー使用量の掲載】





タイトル

エネルギー使用量の見える化・意識啓発

所属名

須坂建設事務所

No.

8

取組内容

- ・事務所内に「エコマネジメント長野」の掲示場所を設け、昨年度と比較した使用量をグラフ化し掲示した。また、所内でメール周知することで使用量削減の意識づけにつながった。





タイトル

エネルギー使用量の見える化による情報共有と啓発

所属名

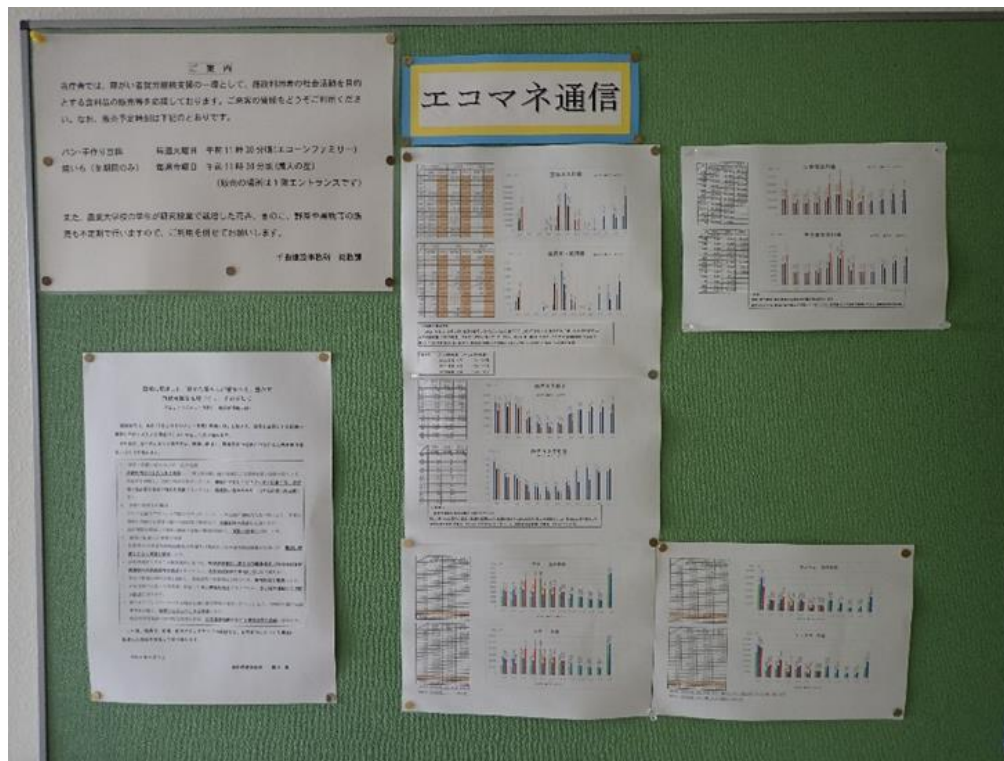
千曲建設事務所

No.

9

取組内容

電気・ガス等をグラフ化し、職員及び来客者の見える場所に掲示し、職員には使用量の削減への意識啓発を行い、来客者には取組を見える化した。





タイトル

エネルギー使用量の見える化による情報共有と啓発

所属名

長野家畜保健衛生所

No.

10

取組内容

- エネルギー使用量を毎月更新し、グラフ化と執務室内への掲示により見える化を図った。
- 毎月の所内会議時に職員に対し、使用量の状況と削減への意識啓発を行った。





タイトル

廃用品を利用した、エコマネ専用掲示板の設置

所属名

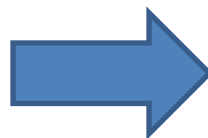
木曽地域振興局総務管理・環境課

No.

11

取組内容

- エレベーター前の掲示板にエコマネジメント長野実施結果を掲示していたが、不要になった掲示板を再利用しエコマネジメント長野用のコーナーとして、より一層職員や来庁者の目に留まるよう掲示を工夫した。また、環境レポートをファイリングし閲覧できるようにした。





タイトル

エネルギー使用量の削減

所属名

農地整備課

No.

12

取組内容

- 北側の窓に断熱材を使用し、暖房効果を高めた。
- リモート会議等の活用により、上半期のガソリン使用量を前年同期比マイナス12%とした。

紙使用量の削減



タイトル

ペーパーレス会議の推進

所属名

監査委員事務局

No.

13

取組内容

- 年間30回以上行う局審（局内会議）をペーパーレスで実施し、コピー用紙の使用枚数の削減に努めた。



タイトル

コピー用紙等の使用量・経費削減

所属名

松本地域振興局 企画振興課

No.

14

取組内容

- 電子決裁・電子供覧により、併用決裁を減らし、印刷を減らす。
- できるだけ印刷を控え、コピー用紙やインク・トナーの購入等に係る経費を削減する。
- 内部用の資料等を印刷する場合は、使用済みの裏紙を使用する。
- Teamsのチャットを活用し、紙の回覧を減らす。



タイトル

紙使用量の削減

所属名

長野地域振興局 環境・廃棄物対策課

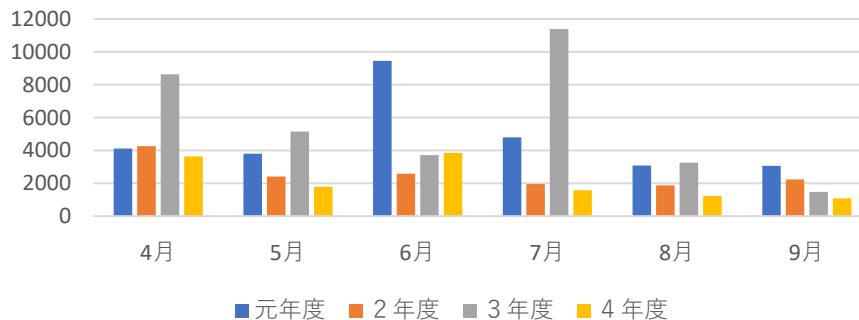
No.

15

取組内容

- 両面印刷、裏紙使用（印刷する前にセットしておく。）
- Teamsのチャット・チームの積極的な活用
（ア）担当者間で軽微なものは、チャットで対応
（イ）課全体で共有する案件はチームに投稿
- 毎月の使用枚数をグラフ化。上半期に課内で共有
- 印刷枚数が多い月については、ユーザー別機器別詳細一覧表を参照。
印刷枚数の多い職員を特定し、使用枚数の削減を呼びかけた。
（令和4年度は減少に転じたため、一覧表は未使用。）

令和4年度上半期用紙使用枚数





タイトル

日常業務での取組

所属名

こども・家庭課

No.

16

取組内容

- プリンターの通常設定を「両面」に設定し、極力、両面印刷を行う
- 使用済みの封筒は連絡封筒や再利用封筒として使用する
- 使用済みのドッチファイルやフラットファイルは再利用する
- 紙の分別を細かく行い、片面プリント紙は裏紙として再利用する
- トナーのインク量節約のため、印刷時にインク量を調整する



タイトル

日常業務の取組

所属名

会計課

No.

17

取組内容

電子化・ペーパーレス化の推進による用紙類の使用削減。
(WEB会議・電子供覧・裏紙使用・両面印刷等)



北アルプス地域振興局
農林部

タイトル

節電とペーパーレス

所属名

北アルプス地域振興局 商工観光課

No.

18

取組内容

- 昼食時の消灯の徹底
- 時間外、作業に支障がない程度に不要な照明の消灯
- ひざ掛け等を使用し、暖房使用時間を短縮
- 電子決裁の使用
 - Teamsを利用した文書の共有
- 裏紙の利用
 - 使用済封筒の再利用



北アルプス地域振興局
農林部

タイトル

節電とペーパーレス化の推進

所属名

農業試験場

No.

19

取組内容

- 昼食休憩時、各部屋の不在時の消灯
 - 封筒の再利用
- 勤務時間終了時に場内冷暖房システム（GHP式）、プリンタなどの電源オフ
- 電力デマンド監視システムにより電力使用量を監視し、使用量が設定値を超え警告がされた場合に場内に節電をアナウンスする
- 電子決裁を積極的に活用し、紙の使用量を削減
- 使用済コピー用紙等を分別し、裏紙を有効活用

事業の実施における環境配慮の取組



タイトル

大容量太陽光発電等を利用した商用電力使用量の削減

所属名

工業技術総合センター 精密・電子・虚空技術部門

No.

20

取組内容

- 大容量太陽光発電（96.7kW）により庁舎内（設備・試験室）で使用する電力の一部を賄い、商用電力の使用量を削減
- 太陽光発電システムによる発電電力の見える化（現在値、日別、月別）
- 20kWhの蓄電池システムを設置し、電力ピーク時のデマンド制御によって蓄電池を放電し、電力デマンドを抑制（蓄電池の充電は、夜間商用電力による）





タイトル

植物工場の屋根に太陽光パネルを設置

所属名

佐久平総合技術高等学校 浅間キャンパス

No.

21

取組内容

- 文部科学省から補助金を活用し、校舎別棟にある植物工場の屋根に太陽光パネルを設置しました。植物工場ではLEDを光源とし、温度・湿度を制御し作物を栽培しています。
- 余った電力は校舎内で使われており、生徒の省エネ意識の向上にも役立っています。





タイトル

太陽光発電、蓄電池の導入 勤務、会議形態の多様化

所属名

自然保護課

No.

22

取組内容

- 自然保護センターに太陽光パネルを設置
- 会議や打ち合わせは電子媒体を使用し、紙資料及び移動に要する燃料を削減



タイトル

エコポスターコンクールの記念品を木製品へ！

所属名

松本地域振興局環境・廃棄物対策課

No.

23

取組内容

- ・信州豊かな環境づくり県民会議等で実施している「信州エコポスターコンクール2022」において、応募者に配付している記念品を、プラスチック性のマーカーペンから木曽檜のしおりと鉛筆に変更しました。アルクマのイラストも入った環境に優しい記念品は香りもよく、大変好評でした。

○中学生用



○小学生用





タイトル

業務の効率化、省エネ・省資源など優先的な環境配慮の取組の実施 環境活動や取組のPRの実施

所属名

北アルプス地域振興局 企画振興課

No.

24

取組内容

○ペーパーレス化の促進

- 電子決裁及び電子供覧を積極的に活用し、ペーパーレス化の促進に努めている
- 裏紙使用・両面印刷等積極的に実施している
- 会議のオンライン化及び資料のPDF化を推進し、紙使用量の削減に努めている

○「2050ゼロカーボン」の実現に向けたプラスワンアクションを推奨し、環境に配慮した事業の推進

- 各種補助金に重点テーマとして設定するよう、局HPでも具体例を提示推奨している

○文書整理の徹底

- 保存期限を超過した書類の整理の徹底をしている
- サーバー内課公文書フォルダを整理・整頓し保存紙書類の容量を削減している

その他



タイトル

飛沫防止パネルの作成

所属名

DX推進課

No.

25

取組内容

- 飛沫防止パーテーション用の台座に県産の木材製品を使用





タイトル

廃材利用による移動式図書返却ボックスの製作

所属名

小諸高等学校

No.

26

取組内容

- 交換した生徒机用の天板を丈夫な板として再利用、移動式図書返却ボックスを製作。キャスターも再利用品。
取っ手はゴミステーションに持ち込まれたゴルフボールを利用。
僅かではあるが天板処分費用の節約にもなった。





タイトル

日常業務における環境配慮の取組

所属名

道路管理課

No.

27

取組内容

- web会議による経費の削減
- 紙の削減（会議資料のペーパーレス化、裏紙再利用、使用済み封筒の再利用）
- サーキュレーターを使用し、冷暖房を効率よく使用する
- 休憩時間中の消灯徹底
- 紙ファイル・ドッチファイルの再利用





タイトル

太陽光発電のPR等

所属名

上田地域振興局 総務管理係

No.

28

取組内容

- 1 太陽光発電のPR及び発電量の掲示（H22.7導入）
- 2 ゴミの分別収集の徹底。
- 3 講堂に設置されているオート扇（天井設置型）を活用し暖房の効率アップ。
- 4 勤務時間前及び昼食休憩時は各執務室の蛍光灯消灯。

講堂オート扇の活用



ゴミの分別



太陽光発電のPR及び発電量の掲示





タイトル

日常業務における取組

所属名

人事委員会事務局

No.

29

取組内容

- 電子化・ペーパーレス化の推進による用紙類の使用削減
 - ・web会議、ペーパーレス打合せ
 - ・会議、電子決裁・電子供覧の推進
 - ・両面印刷、紙廃棄時の分別、裏紙の積極的活用

- 節電・省エネ対策
 - ・昼食時等、不要な照明・電気等の消灯徹底
 - ・昼休みの消灯
 - ・使用済み封筒の再利用
 - ・裏紙の使用
 - ・ファイルの再利用
 - ・職員への周知等にTeamsを活用



タイトル

日常業務における取組

所属名

精神保健福祉センター

No.

30

取組内容

- 1 勤務時間前や昼食時における事務室消灯の励行、不在部屋の消灯の徹底を図っている。
- 2 電子決裁・電子供覧による電子化推進や両面印刷や裏紙使用の励行による用紙類の使用削減を図っている。
- 3 主催の研修会や会議を可能な範囲でオンライン開催し、旅費や用紙類の経費削減を図っている。
- 4 一部の所内会議時に会議記録を液晶モニターに映し、情報の共有や業務の効率化を図っている。
- 5 発注する印刷物を厳選し、可能なものはHP掲載し、印刷部数を最小限に抑制している。
- 6 「信州スマートムーブ通勤ウィーク」を周知し、公用車運転時のエコドライブの励行や可能な範囲でのエコドライブ10の実践を図っている。



タイトル

日常業務における取組

所属名

諏訪建設事務所

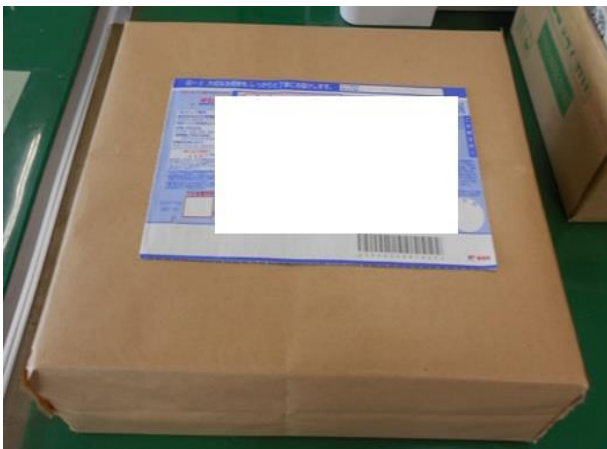
No.

31

取組内容

- 昼食時・残業時の消灯
- コピー用紙の包装紙をゴミ袋や発送時の梱包等に使用し再利用
- 使用済み封筒の再利用
- ファイルの再利用
- 片面使用済用紙やミスコピー用紙の再利用

包装紙の再利用



裏紙活用





タイトル

日常業務における取組

所属名

心の支援課

No.

32

取組内容

- 印刷は、基本的に2アップの両面印刷で行う
- 片面印刷する際は、課内だけで使用する場合には裏紙を用いる
- トナーのインク量節約のため、印刷時のインク量を調整する
- 使用済みの封筒は、連絡封筒や書類送付用の帯に加工し再利用する
- 使用済みのドッチファイルは、使用に耐えうるものは再利用し、使用済みのフラットファイルは決裁板に作り替える
- ペーパーレスの推進のため、可能な限り、連絡手段は電子供覧やTeamsのチャット等を使用する



タイトル

日常業務における取組

所属名

上田地域振興局 環境課

No.

33

取組内容

- 昼食時の消灯
- 封筒の再利用
- 両面印刷、裏紙利用によるコピー用紙使用枚数削減



タイトル

日常業務における取組

所属名

職員課

No.

34

取組内容

- 昼休みの消灯
- 使用済み封筒の再利用
- 裏紙の使用
- ファイルの再利用
- 職員への周知等にTeamsを活用



タイトル

執務室内での環境配慮の取組

所属名

上伊那地域振興局 農業農村支援センター

No.

35

取組内容

- 勤務時間前及び昼食休憩時は、消灯する。
- 裏紙使用や両面印刷を積極的に実施し、省資源化を図る。
- 服装やひざ掛け等で温度調節する。
- サーキュレーターを活用し冷暖房を効率よく使用する。



タイトル

日常業務における取組

所属名

上田地域振興局商工観光課

No.

36

取組内容

- 昼食時の消灯
- 封筒の再利用
- コピー用紙（裏紙）の再利用
- 電子決裁の活用



タイトル

日常業務における環境配慮への取組

所属名

国民スポーツ大会準備室

No.

37

取組内容

- オンライン会議の実施
- 気泡緩衝材の使用による冷気侵入防止
- ESGに配慮した基金の運用



タイトル

日常業務における環境配慮への取組

所属名

産業人材育成課

No.

38

取組内容

- Web会議による経費の削減
- 電子供覧、裏紙使用、使用済み封筒の再利用
- ファイルの再利用
- 気泡緩衝材の使用により冷気侵入防止



長野県環境エネルギー推進センター
環境部 環境課

タイトル

日常業務における取組

所属名

松本農業農村支援センター

No.

39

取組内容

- 昼食時、時間外時の消灯
- 封筒の再利用
- 両面印刷、裏紙利用によるコピー用紙使用枚数削減
- 運転中はエコドライブを心がける



長野県環境エネルギー推進センター
環境部 環境課

タイトル

日常業務における取組

所属名

松本美須々ヶ丘高等学校

No.

40

取組内容

- コピー用紙の裏紙利用
- 電子決裁の利用
- 昼食時の消灯
- 廊下等の消灯



タイトル

業務内における環境配慮への取組

所属名

長野建設事務所

No.

41

取組内容

(1) 執務室内（環境）

- 弁当の割箸をマイ箸利用に催促。

長野合同庁舎内では令和3年10月から促進していたが、長野建設事務所では割り箸使用が多かったため。（年間1200膳の使用削減見込。）

- 休憩時間等の消灯励行。業務時間外の不要な照明の消灯励行。

(2) 執務室内（紙類）

- 電子決裁、Teamsの活用で紙使用削減。

(3) 執務室内（事務用品）

- 事務用品保管場所の整理、見直しを行った。

在庫数の把握が容易になり、結果的に環境への配慮もされ、その上事務時間の合理化効率化も図れた。

- 再使用できるものをできるだけ利用。（ドッチファイル、つづり紐、封筒等）

(4) 公用車

- エコドライブの推進



タイトル

日常業務等における率先取組

所属名

北信建設事務所

No.

42

取組内容

- 1 会議資料（図面・写真等）を液晶ディスプレイに映しペーパーレス化を行うことにより、紙使用量やコピー（印刷）経費の削減と業務の効率化を図っている。
- 2 公用車のガソリン・軽油の使用量や燃費の状況と「エコドライブ10のすすめ」をわかりやすい資料にまとめ、職員研修等で周知することにより、燃費の向上による燃料消費量の削減と安全運転の励行を図っている。
- 3 冬期間、庁舎北側の事務室の窓にビニールカーテンを取り付け、暖房費の削減と職場環境の改善を図っている。
- 4 毎年のコピーの使用量をグラフにして職員研修やコピー機付近への掲示により周知するとともに、両面コピー（印刷）、裏紙使用の励行等により、紙使用量やコピー（印刷）経費の削減を図っている。
- 5 勤務時間前や昼食休憩時の事務室の消灯の励行、電子決裁等による業務のペーパーレス化、職員研修での率先事例の周知等

1 液晶ディスプレイ使用



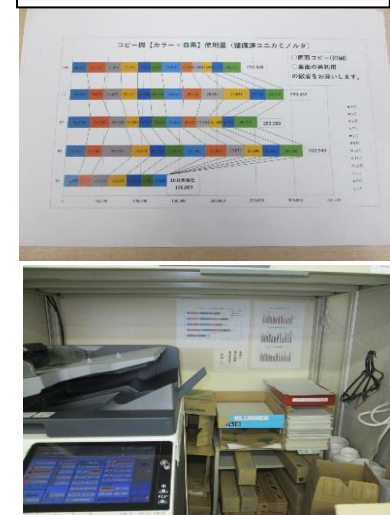
2 公用車燃料資料とエコドライブ10のすすめ



3 ビニールカーテン取付け



4 コピー使用量のグラフと掲示





タイトル

日常業務における取組

所属名

障がい者支援課

No.

43

取組内容

- 使用済みの裏紙を印刷用紙、メモ用紙として活用
- 使用済み封筒を連絡用封筒として活用
- 付箋の再利用
- 昼食時の消灯の徹底
- 書類を綴り替えたドッチファイルの再利用
- 書類を綴り替えたフラットファイルの再利用（回覧バインダーに作り替え）
- 物品購入の段ボール箱を再利用（物入れ等）
- 電子決裁・電子供覧の活用による紙使用量の削減
- メールで連絡し、回覧等の用紙使用量の削減
- 印刷用トナーの徹底利用（印刷が薄くなっても何回か振り使用する）



タイトル

日常業務における取組

所属名

調査課

No.

44

取組内容

○用紙類等の使用削減

- 両面印刷、裏紙の活用
- 印刷機の使い分けや印字濃度調整によりトナーインクを節約
- 使用済みのドッチファイルやフラットファイルの再利用

○節電・省エネ対策

- 昼食時等、不要な照明・電気等の消灯
- ブランドの開閉により冷暖房効果を高める

○整理整頓等

- 紙廃棄時の分別
- 公文書整理に伴うパソコン内のファイル整理



タイトル

日常業務における取組

所属名

長野保健福祉事務所

No.

45

取組内容

- 紙類を紙くず専用のボックスへ処分する。（可燃ごみを減らし資源物とする）
- 可燃ごみ、紙類の分別用姿図を壁に貼り周知した。
- 全室温度を1度下げ運転時間の短縮をして電力量を下げる。
- 内窓に緩衝材をはり断熱化を図る。

集合集積所



各集積所



内窓緩衝材





タイトル

生徒会ゼロカーボン活動

所属名

辰野高等学校

No.

46

取組内容

- 文化祭でのゼロカーボン運動
- アイシティecoプロジェクトへの参加
- 「辰野町ゼロカーボン・アクション2022」への参加



●アイシティecoプロジェクトへの参加

アイシティで行っているコンタクトレンズの空ケースを回収してリサイクルを行う活動に参加。全校や地域の方に呼びかけをして回収を進めている

瞳のため、地球のため。



アイシティ
eco プロジェクト



※登録情報に誤りがある場合は、お問い合わせください。

タイトル

ゼロカーボン化に向けた取組

所属名

工業技術総合センター材料技術部門

No.

47

取組内容

- ・エコマネジメント長野環境活動レポート及び率先取組事例集を掲示し、職員及び来庁者へ周知
- ・紙の削減（委員会のペーパーレス化、決裁文書の電子化）
- ・燃料の削減（空調稼働時間の短縮、デマンド装置の活用）
- ・環境配慮活動（敷地内の清掃、落ち葉拾い、植栽の剪定）



※登録情報に誤りがある場合は、お問い合わせください。

タイトル

日常業務における取組

所属名

契約・検査課

No.

48

取組内容

- ・web会議による出席者（交通手段が自動車）の消費燃料の削減
- ・紙の削減取組（会議資料のペーパーレス化、電子供覧・決裁の活用、裏紙使用、両面・2up印刷、使用済み封筒の再利用）
- ・文具・事務用品等エコマーク商品を購入



※印刷時は裏紙利用
※ファイルの再利用

タイトル

日常業務の中で最も身近で使用するエネルギー、資源への配慮

所属名

総務部総務事務課

No.

49

取組内容

- プリンター出力によるコピー用紙の削減の為、公文書管理システムでの電子決裁、電子供覧の推進と実践
- 時間外勤務時は業務に支障が生じない必要最小限の範囲で点灯するよう心掛けている。



※印刷時は裏紙利用
※ファイルの再利用

タイトル

日常業務における環境配慮の取組

所属名

畜産試験場

No.

50

取組内容

- 印刷時の裏紙利用
- ファイルの再利用
- 昼食時の消灯
- 定期的な検針による漏水の早期発見
- エコドライブの推奨



※印刷時は、必ず両面印刷をお願いします。

タイトル

日常業務における取組

所属名

中信県税事務所 大町事務所

No.

51

取組内容

- 印刷時の裏紙利用
- ファイルの再利用
- 昼食時の消灯



※印刷時は、必ず両面印刷をお願いします。

タイトル

日常業務における取組

所属名

中信県税事務所 木曾事務所

No.

52

取組内容

- 昼食時消灯
- 使用ファイルの再利用
- 片面使用済用紙の再利用



長野県 長野県エネルギー・環境対策課

タイトル

日常業務における環境配慮の取組

所属名

長野地域振興局 商工観光課

No.

53

取組内容

- 昼食時の消灯
- プリントアウトする書類の精査
- 紙封筒の再利用
- 公用車での出張時には、急発進及び急停止をせず、エコ運転
- ひざ掛け、湯たんぽ等での温度調整



長野県 長野県エネルギー・環境対策課

タイトル

環境配慮への取組

所属名

長野農業農村支援センター

No.

54

取組内容

- 昼食時の消灯の徹底
- 時間外、作業に支障がない程度に不要な照明の消灯
- 電子供覧推奨でペーパーレス化
- 両面印刷推奨
- 使用済封筒の再利用
- 裏紙利用



※複製・改変・転載を禁じます。

タイトル

日常業務における環境配慮の取組

所属名

南信州地域振興局 商工観光課

No.

55

取組内容

- 電子決裁の活用
- 使用済み封筒の再利用
- ファイル類の再利用
- 昼休憩時の照明消灯



※複製・改変・転載を禁じます。

タイトル

節電とペーパーレス化の推進

所属名

林業総合センター

No.

56

取組内容

- 始業時間前、昼食休憩時には、窓口業務箇所のみを残し全ての部室の消灯を実施
- 石油ストーブの温度を18度に設定
- 電子決裁を積極的に活用し、紙の使用量を削減
- 使用済みコピー用紙を分別し、裏紙として活用



タイトル

エコドライブの実践

所属名

監査委員事務局

No.

57

取組内容

- ・ 事務調査等で公用車での出張時に、急発進や急加速などを抑制し、エコドライブに努めた。



タイトル

所属名

No.

取組内容