

エコマネジメント長野 人事委員会事務局環境方針

人事委員会事務局は、「エコマネジメント長野 環境方針」、「長野県気候危機突破方針」等を踏まえ、職員一人一人が環境問題を身近なものとして考え省資源・省エネルギーの取組を徹底するなど、事業活動に伴う環境への負荷の低減に努めるほか、施策の推進に当たっても最大限環境に配慮し、持続可能な脱炭素社会の実現に向けて取り組みます。

1 事務の効率化の推進(整理整頓の徹底及び効率的な働き方の推進)

- (1)「資料3ない運動」による資料の簡素化、配布資料の見直し
- (2)ペーパーレス会議、Web 会議、電子決裁・電子供覧の推進
- (3)書類、電子ファイルの整理や保存期限超過文書の廃棄の徹底
- (4)超過勤務縮減、休暇取得促進、時差勤務制度、在宅勤務の活用等によるワークライフバランスの推進

2 日常業務活動における省エネルギー・省資源の取組

- (1)両面印刷や片面使用済用紙活用の徹底、印刷必要部数の精査
- (2)不要箇所の消灯、パソコンの省電力モード、退庁時のプラグ抜きの徹底
- (3)公用車運転時のエコドライブ実践
- (4)庁内移動時の階段利用
- (5)クールビズ・ウォームビズの徹底

その他、職員は、日常生活においても、マイバック持参やエコドライブの実践など、環境に配慮した取り組みを積極的に実行します。

令和4年4月1日

長野県人事委員会事務局長 宮原 茂