

見積業者選定経過書

1 業務名	令和7年度雇用就農者拡大促進事業委託業務
2 応募者数	3者
3 評価会議の構成 座長 座長代理 構成員	構成員5名 座長 農村振興課長 座長代理 農村振興課企画幹兼担い手育成係長 構成員 農業振興課課長補佐 農業振興課中山間金融・農村係長 農業技術課 主任専門技術員
4 選定基準	別紙のとおり
5 選定結果 選定された者 評価点集計結果（点数） 評価点集計結果（順位） 評価点集計結果（費用）	三菱UFJリサーチ&コンサルティング株式会社 366点 5名中3名が1位とした。 費用の上限額を下回っている。
6 企画提案を求める具体的内容	（1）雇用就農者拡大促進事業の研修運営 ア 雇用就農者拡大促進事業における研修のカリキュラムの内容や構成、講師やコーディネーターの人選等 イ 業務の運営体制、実施スケジュール等 ウ 自由提案（任意） （2）ソリューションブックの作成 ア ソリューションブックの内容や構成等 イ 業務の運営体制、実施スケジュール等 ウ 自由提案（任意）
7 企画提案で評価された点	本事業で達成すべき課題に対し、その解決に向け多彩な講師陣の配置、充実した研修時間の確保、受講生同士の交流機会の創出などの提案を高く評価した。
8 総合的判断	最も高い点数を獲得した三菱UFJリサーチ&コンサルティング株式会社を、最も優れた提案を行った者として見積業者に選定する。

企画提案の選定基準

評価項目	評価内容	配点
1 業務の内容 (60 点)	本業務の目的及び内容等の理解度が高く、提案内容の着眼点が優れているか。	10 点
	カリキュラムやソリューションブックの内容や構成、講師の選定等が、人材が集う農業経営体を育成し、5 年後にイメージする本県農業の担い手・生産構造の変革に寄与することが期待できるか。	20 点
	カリキュラムやソリューションブックの内容や構成、コーディネーターの選定等が、受講者の組織体制の強化や労働環境整備等の実践に繋がり、人材獲得・育成のシステムを構築できるものとなっているか。	30 点
2 業務の実施体制 及び業務実績 (30 点)	管理責任者や担当者、連携企業等の運営体制が明確に構築され、運営スケジュール、周知方法等について、円滑かつ効果的な事業運営が期待できるか。また、個人・企業情報の管理が徹底されているか。	20 点
	類似業務の履行実績を十分に有し、円滑な事業運営が期待できるか。	10 点
3 業務に要する経費 (10 点)	積算の考え方は妥当であるか。	10 点
合 計		100 点