（別紙様式第１号）（第３第１項関係）

令和○年度　信州の環境にやさしい農業定着・拡大支援事業

実施計画承認申請書

番　号

年　月　日

　　長野県知事　　様

　（　　地域振興局長）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　団体名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者

　令和○年度において標記事業を実施したいので、信州の環境にやさしい農業定着・拡大支援事業実施要領第３第１項に基づき申請します。

（別紙様式第２号）（別記１関係）

長野県有機農業推進プラットフォーム先進活動支援事業実施計画書（実績報告書）

|  |  |
| --- | --- |
| １　申請団体(事業実施主体) |  |
| ２　事業名 |  |
| ３　取組内容（該当するものに〇） | （１）有機農業の生産拡大に関する取組 |
|  | ア　技術講習会・勉強会の開催 |
|  | イ　有機農業に活用可能な栽培技術を実証するための試験ほ場の設置、設置ほ場を活用した検討会や講習会等の開催 |
|  | ウ　先進的実践農家の視察 |
| （２）有機農業で生産された農産物の販路拡大に関する取組 |
|  | ア　商談会への参加、マルシェ・見本市への出展又は開催、ＰＲ活動、情報発信 |
|  | イ　実需者を対象とした有機栽培ほ場見学会・作業体験会の開催 |
|  | ウ　有機農業で生産された農産物を活用した加工食品開発 |
|  | エ　有機農業で生産された農産物を取扱う店舗や直売所等の視察、バイヤー等との商談の実施 |
|  | オ　流通体制の構築に向けた検討の実施 |
| （３）地域の有機農業への理解醸成に関する取組 |
|  | ア　講演会・勉強会、啓発映画上映会の開催 |
|  | イ　農作業体験会、試食会や料理教室の開催 |
| （４）有機農業で生産された農産物を活用した給食の試行・食育に関する取組 |
|  | ア　有機農業で生産された農産物の学校給食への有機食材提供の試行実施及び食育授業の実施 |
|  | イ　有機農業で生産された農産物の学校給食への提供に取組む地域や団体等の視察 |
| ４　事業費 | 　　　　　　　　　　　　円 |
| ５　実施箇所 |  |
| ６　実施期間 | 事業開始予定年月日（事業開始年月日） | 年　　　月　　　日 |
| 事業完了予定年月日（事業完了年月日） | 年　　　月　　　日 |
| ７ 事務担当者 | 氏　名 |  |
| 住　所 |  |
| 電話番号 |  |
| メールアドレス |  |
| ８　事業概要 | （１）事業目的（事業を行う(行った)背景・課題・必要性を記載すること） |
| （２）事業内容（実施時期、場所、規模、方法等について具体的に記載すること） |
| （３）見込まれる事業効果((１)の事業目的に対応した課題がどのように解消される(された)か記載すること) |
| （４）特記事項（事業完了後の今後の方針、事業計画書からの変更点等について記載すること） |

【事業実施計画書の添付書類】

□　別紙様式第２号　別紙「長野県有機農業推進プラットフォーム先進活動支援事業実施主体構成員名簿」

□　実施主体の概要が分かる資料（会則、規約、ＨＰやＳＮＳの団体紹介ページの写し　等）

□　事業費の根拠資料（見積書、カタログ、会計規約　等）

□　※該当がある場合のみ

　　「環境負荷低減事業活動実施計画」、「信州の環境にやさしい農産物認証」認定証の写し

□　その他、実施内容ごとに別途定める書類

（注）上記書類の添付漏れがないことを確認の上、□に✓印を付して提出すること。

【事業実績報告書の添付書類】

□　事業費の根拠資料（見積書、カタログ、会計規約　等）

□　事業の実施状況が分かる資料（写真、配布資料等）

□　その他、実施内容ごとに別途定める書類

（注）上記書類の添付漏れがないことを確認の上、□に✓印を付して提出すること。

別紙様式第２号　別紙

長野県有機農業推進プラットフォーム先進活動支援事業　実施主体構成員名簿

申請団体名

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏　　名 | 役　職(注１) | 所　　属 | 事業実施上の役割(注１) | ﾌﾟﾗｯﾄﾌｫｰﾑ会員(注２) | 認定・認証(注３) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

（注１）「役職」は申請団体における役職名（例：会長、会計 等）を、「事業実施上の役割」は申請事業の実施にあたっての役割分担（例：総括、広報、農産物の提供 等）を記載すること。

（注２）長野県有機農業推進プラットフォームSNS（長野県有機農業交流広場）メンバーまたはメール会員となっている構成員には○印を記入すること。

（注３）「環境負荷低減事業活動実施計画」の認定、または「信州の環境にやさしい農産物認証制度」の認証を受けている構成員には○印を記入すること。

（別紙様式第３号）（別記１第３第２項関係）

長野県有機農業推進プラットフォーム先進活動支援事業構成員変更届

番号

　年　月　日

　長野県知事　様

（　　地域振興局長）

住　所

団体名

代表者

　　　年　　月　　日付け　　　指令　　　第　　　号で交付決定のあった　　　年度信州の環境にやさしい農業定着・拡大支援事業について、下記のとおり構成員に変更がありましたので、届け出ます。

　なお、届出にあたり、信州の環境にやさしい農業定着・拡大支援事業実施要領別記1第３第１項の要件を満たしていることを確認しました。

記

１　変更後構成員

別紙様式第２号　別紙「長野県有機農業推進プラットフォーム先進活動支援事業　実施主体構成員名簿」のとおり

（別紙様式第４号）（別記２関係）

信州の環境にやさしい農産物認証取得チャレンジ・ステップアップ支援事業

（推進事業）実施計画書（実績報告書）

|  |  |
| --- | --- |
| １　申請団体(事業実施主体) |  |
| ２　事業名 |  |
| ３　事業及び取組の内容（該当するものに〇） | （１）県認証取得農産物の生産拡大に関する事業 |
|  | ア　環境にやさしい農業技術や認証制度に関する講習会・勉強会の開催 |
|  | イ　先進的実践農家の視察 |
| （２）県認証取得農産物の販路拡大に関する事業 |
|  | ア　環境にやさしい農産物を取扱う店舗や直売所等の視察の実施 |
|  | イ　商談会への参加、マルシェ・見本市への出展又は開催、ＰＲ活動、情報発信、バイヤー等との商談の実施 |
| ４　事業費 | 　　　　　　　　　　　　円 |
| ５　実施箇所 |  |
| ６　実施期間 | 事業開始予定年月日（事業開始年月日） | 年　　　月　　　日 |
| 事業完了予定年月日（事業完了年月日） | 年　　　月　　　日 |
| ７ 事務担当者 | 氏　名 |  |
| 住　所 |  |
| 電話番号 |  |
| メールアドレス |  |
| ８　事業概要 | （１）事業目的（事業を行う(行った)背景・課題・必要性を記載すること） |
| （２）事業内容（実施時期、場所、規模、方法等について具体的に記載すること） |
| （３）見込まれる事業効果((１)の事業目的に対応した課題がどのように解消される(された)か記載すること) |
| （４）特記事項（事業完了後の今後の方針、事業計画書からの変更点等について記載すること） |

【事業実施計画書の添付書類】

□　事業費の根拠資料（見積書、カタログ、会計規約　等）

※当該年産農産物において県認証を受けている場合

□　「信州の環境にやさしい農産物認証」認定証

□　認定を受けた「信州の環境にやさしい農産物生産計画書」の写し

※本事業を申請している翌年産の県認証に申請予定の場合

□　実施主体の概要が分かる資料（会則、規約、ＨＰやＳＮＳの団体紹介ページの写し　等）

□　※該当ある場合のみ　「環境負荷低減事業活動実施計画」認定証の写し

□　その他、実施内容ごとに別途定める書類

（注）上記書類の添付漏れがないことを確認の上、□に✓印を付して提出すること。

【事業実績報告書の添付書類】

□　事業費の根拠資料（見積書、カタログ、会計規約　等）

□　事業の実施状況が分かる資料（写真、配布資料等）

□　その他、実施内容ごとに別途定める書類

（注）上記書類の添付漏れがないことを確認の上、□に✓印を付して提出すること。