

「行動」を変えて「成果」を出す

「行動科学セルフマネジメント」講座




長野県長野技術専門校
スキルアップ講座
募集案内

「結果に至るまでの過程でどんな行動をしてきたのか？」

「行動科学セルフマネジメント」は、「行動分析」、「行動心理」をもとに作られ、アメリカのビジネス社会において大きな成果を上げています。行動にフォーカスし、誰がやっても成果を生み出すことができ、企業の業種・業態・規模の大小に関係なく効果を発揮するという特徴を持っています。この講座は、科学的で実用的な極めてシンプルなメソッドを、講師との対話式で学びます。「結果に至るまでの過程でどのような行動をしてきたのか？」働く人ひとりひとりの「行動」から「意識」を変え、パフォーマンスの向上を目指します。

開催日時 5月12日(木)・13日(金)
9:00 ~ 17:00【2日間・計14時間】



費用(税込)	受講料：4,400円 ※令和4年4月1日より改訂 テキスト：1,500円
定員	11名・(最少開講人数6名)
会場	 長野技術専門校 スキルアップ講座実習室 (長野県長野市篠ノ井布施五明 3537)
講師	株式会社タベ・インターナショナル(TICスクール) 代表取締役 田部 孝治 講師
内容 (抜粋)	人が変わらない理由とは？ <ul style="list-style-type: none">・自分の「認知のゆがみ」を知るために・「意思」に頼ることをやめる・思い込みに気付く・「感情」は現実ではない・「自分軸」で生きるために「今」を見る 小さな習慣を始める・「MORS」の法則で自分を動かす 落とし穴を避ける・「行動不足」か「過剰行動」を見極める・失敗した時の3つのスタンス 自分で自分を認める為に(自己効力感を高める)…など
備考	入社3年目程度の方向けの内容ですが、ご興味のある方はどなたでも受講できます。仕事で成果を出したい方におススメです。

募集期限

令和4年4月22日(金)迄

「入場時の検温」
「手指の消毒」「換気」
「座席間隔を空けて着席」
など、**感染症対策を行いながら開催**します。



ハロートレーニング
— 急がば学べ —

お問い合わせ・お申込み

長野県 長野技術専門校

〒388-8011

長野県長野市篠ノ井布施五明 3537

TEL:026-292-2341 FAX:026-292-2342

Email: nagagisen@pref.nagano.lg.jp

<https://www.pref.nagano.lg.jp/nagagisen/>



講座名	「行動」を変えて「成果」を出す「行動科学セルフマネジメント」講座	
実施日時	令和4年5月12日(木)・13日(金) 【計2日間】 9:00～:17:00まで (初日受付開始:午前8時45分から)【計14時間】	
会場	長野技術専門学校 スキルアップ講座実習室 (長野市篠ノ井布施五明 3537)	
対象者	(1) 原則、次の条件をすべて満たす方。 ① 県内の事業所等に勤務する在職者(就業形態不問)、経営者・個人事業主 ② おおむね入社3年目程度の方、仕事で成果を出したい方 (2) 例外として(1)①が次の方。 ① 県外の在職者 ② 求職者又は学生	
費用	受講料:4,400円※令和4年4月1日より改訂 テキスト:1,500円	
テキスト及び持ち物等	テキスト:講師提供資料を講座当日にお渡しします。 (代金は直接講師にお支払いください。釣り銭の無いように御協力をお願いします。)	
参加申込方法	別紙「参加申込書」に必要事項を記入のうえ、当校あて提出ください。(持参、郵送、ファクシミリ送信又は電子メールに添付(PDF/1MB未満)) 開講する見込みが立った時点で「受講者決定通知」及び受講料の「納入通知書」を郵送します。到着後、納入期限までに金融機関で振り込んでください。 納入通知書の「領収書」(コピー可)を、受講初日に持参してください。受付後、領収書はその場で返却します。	
申込期限	令和4年4月22日(金)(必着) ○ 申込前に当校まで応募状況を電話で確認してください。 ○ 応募者多数の場合は、この期限を待たずに募集を締め切ります。また、その旨は当校ホームページ在職者訓練ページ(下記URL又は「長野技術専門学校 スキルアップ講座」で検索)に掲載します。 https://www.pref.nagano.lg.jp/nagagisen/koza/zaishokusha.html	
定員等	11名(最少開講人数:6名) ○ 原則、申込順に受け付け、定員になり次第募集を締め切ります。 ○ 受講希望者が最少開講人数に達しない場合や、感染症の拡大防止の為など、状況により開講を取り止めることがあります。その場合、応募者全員に連絡をいたします。 ○ 開講2週間前になっても当校から連絡がない場合、当校担当あて電話で問い合わせてください。	
その他	○ 応募者多数の場合、対象者(2)に該当する方は申込順に関わらず受講できない場合があります。 ○ 規定の時間数以上受講された方には、修了証書又は受講証により受講したことを証明します。 ○ 受講者を変更する場合は、速やかに電話又は電子メールで連絡してください。 ○ 受講が困難となった場合は、代理で受講できる方を推薦し、受講者変更の手続きを行ってください。これに寄り難い場合は、速やかに電話又は電子メールで問い合わせてください。 ○ 5月2日17:00までに受講辞退の申出を当校が確認した場合は、納入済の受講料を返納します。これ以外の場合は、受講者が全日不参加であっても受講料の納入が必要となります。 ○ 感染症に罹患した場合又はその恐れがある場合は、当校まで連絡のうえ、参加をご遠慮ください。特に、新型コロナウィルス感染者との濃厚接触者に特定され、最後に接触した日からの経過日が2週間未満の方も参加を御遠慮いただきます。 ○ 全員のマスク着用、座席間隔を空けて着席、換気、入室前の手洗い、消毒等の実施に御協力ください。 ○ 移動途上及び当校敷地内における事故・負傷・盗難・紛失等について、長野県、長野技術専門学校及び講師はその責を負いません。	

参加申込書

申込日： 令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日

長野県長野技術専門校長 様

下記によりスキルアップ講座を受講したく、申し込みます。

記

受講を希望する講座の名称

「行動」を変えて「成果」を出す「行動科学セルフマネジメント講座」

受講料を納入する者（どちらかの枠内に✓を付してください。）



所属する法人がまとめて納入します。

（複数名の受講希望でも、納入通知書は企業・団体又は部署あてで1枚にまとめて作成し、所在地あてに郵送します。）

※ 原則、ご担当者様あてに連絡します。



個人が個別に納入します。

（複数名の受講希望でも、納入通知書は個人あてで個別に作成し、現住所あてに郵送します。）

※ 原則、所属企業・団体に連絡することはありません。

記入方法

- ◆ 個人が個別に受講料を納入する場合でも、在職者であれば「企業・団体名」から記入してください。屋号、店名もこれに含まれます。
- ◆ 求職者及び学生は「企業・団体名」から「連絡先」までを空欄としてください。
- ◆ 「従業員総数」は、本社・本部及び全ての支社・支店・工場等を含めたおおよその数としてください。他社（グループ内企業等）は含めないでください。
- ◆ 記入いただいた個人情報は、当該講座の実施業務、当校で実施する他のスキルアップ講座及び年間計画の案内等の諸連絡に限り使用します。

ふりがな			従業員総数
企業・団体名			名
所在地	〒	納入元部署名（省略可）	
担当者	氏名	部署・職名	
連絡先	代表電話番号	直通電話番号（省略可）	ファクシミリ番号
	電子メールアドレス（省略可）：		

記入いただいた電子メールアドレスあて、受付完了の連絡、今後の当校スキルアップ講座のご案内等を送信します。（案内は個人申込の方を除きます。）

ふりがな 受講希望者氏名	性別	生年月日	現住所 （所属法人が申し込み場合は省略可）	緊急連絡先 電話番号
		S・H 年 月 日	〒	
		S・H 年 月 日	〒	
		S・H 年 月 日	〒	

性別は厚生労働省の調査に、生年月日は職業能力開発促進法に定められた修了証書の交付に必要です。ご理解とご協力をお願いします。

ファクシミリ送信先（長野技術専門校）：026-292-2342