

評 価 項 目 詳 細 シ ー ト

| 評価項目             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 分 類     | 1 価格評価      | 細分類 | (1)価格要件     |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------|-----|-------------|
| 評 価 点            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 総 点     | 合同庁舎88、県庁90 | 個別点 | 合同庁舎88、県庁90 |
| 評<br>価<br>内<br>容 | 項<br>目                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 入札金額の評価 |             |     |             |
|                  | 詳<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br> |         |             |     |             |

|                                                                                                                                                                                   |               |                               |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------|--------------------------|
| 価格評価点算出方法の例示                                                                                                                                                                      |               |                               |                          |
| ○合同庁舎                                                                                                                                                                             |               |                               |                          |
| 予定価格:25, 000, 000円                                                                                                                                                                |               | 低入札価格調査基準価格:20, 000, 000円・・・A |                          |
| 価格評価最高点:                                                                                                                                                                          |               | 88点・・・B                       |                          |
| 入札参加者                                                                                                                                                                             | 入札金額(仮定)      | 価格評価点                         | 備 考                      |
| 1                                                                                                                                                                                 | 28,000,000    | —                             | 予定価格超                    |
| 2                                                                                                                                                                                 | 24,000,000(③) | 73.33                         | (A÷③)×B小数点以下第3位四捨五入第2位止め |
| 3                                                                                                                                                                                 | 22,000,000(②) | 80.00                         | (A÷②)×B小数点以下第3位四捨五入第2位止め |
| 4                                                                                                                                                                                 | 20,000,000(①) | 88.00                         | (A÷①)×B                  |
| 5                                                                                                                                                                                 | 18,000,000(⑤) | 79.20                         | (⑤÷A)×B小数点以下第3位四捨五入第2位止め |
| 6                                                                                                                                                                                 | 16,000,000(④) | 70.40                         | (④÷A)×B小数点以下第3位四捨五入第2位止め |
| ○県庁                                                                                                                                                                               |               |                               |                          |
| 予定価格:30, 000, 000円                                                                                                                                                                |               | 低入札価格調査基準価格:25, 000, 000円・・・A |                          |
| 価格評価最高点:                                                                                                                                                                          |               | 90点・・・B                       |                          |
| 入札参加者                                                                                                                                                                             | 入札金額(仮定)      | 価格評価点                         | 備 考                      |
| 1                                                                                                                                                                                 | 33,000,000    | —                             | 予定価格超                    |
| 2                                                                                                                                                                                 | 29,000,000(③) | 77.59                         | (A÷③)×B小数点以下第3位四捨五入第2位止め |
| 3                                                                                                                                                                                 | 27,000,000(②) | 83.33                         | (A÷②)×B小数点以下第3位四捨五入第2位止め |
| 4                                                                                                                                                                                 | 25,000,000(①) | 90.00                         | (A÷①)×B                  |
| 5                                                                                                                                                                                 | 24,000,000(⑤) | 86.40                         | (⑤÷A)×B小数点以下第3位四捨五入第2位止め |
| 6                                                                                                                                                                                 | 20,000,000(④) | 72.00                         | (④÷A)×B小数点以下第3位四捨五入第2位止め |
| (その他)                                                                                                                                                                             |               |                               |                          |
| ①総合評価の結果、落札候補者となった者の入札金額が低入札価格調査基準価格以上である場合は、その者が落札者となる。                                                                                                                          |               |                               |                          |
| ②総合評価を行った結果、落札候補者となった者の入札金額が低入札価格調査基準価格を下回っている場合は、低入札価格調査を実施し、調査の結果、業務が適正に履行されると判断された場合は、その者が落札者となる。<br>→低入札価格調査の結果、当該契約の内容に適合した履行がなされないおそれがあると認める場合は、落札者とせず、総合評価点の次順位者が落札候補者となる。 |               |                               |                          |

評 価 項 目 詳 細 シ ー ト

| 評価項目          |     | 分 類                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2 技術評価 | 細分類 | (1)研修体制 |
|---------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----|---------|
| 評 価 点         |     | 総 点                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 8点     | 個別点 | 1点      |
| 評 価 内 容       | 項 目 | 技術力向上等のための研修制度等の設置                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |        |     |         |
|               | 詳 細 | ①過去1年間(令和4年1月1日から令和4年12月31日まで)の研修実施の有無及び研修内容を総合的に評価する。<br><br>②契約期間中(毎年7月末日までに実施)の研修計画の内容を評価する。                                                                                                                                                                                                                                                 |        |     |         |
| 提出書類          |     | ①研修実施報告書(様式1)<br>・受講修了証(写し)または受講者名簿<br>・研修資料<br>②研修実施計画書(様式2)<br>・研修予定資料                                                                                                                                                                                                                                                                        |        |     |         |
| 加 点 方 法       |     | ①～②共通<br>清掃現場の従事者に対して実施した清掃技術向上研修又は環境に配慮する研修等の研修内容について評価する。 同程度の研修においても評価する。(例 接遇研修等)<br>→ 研修形態については、企業独自の研修か、認定機関への研修派遣等かは問わない。<br><br>①過去1年間(令和4年1月1日から令和4年12月31日までに実施した研修)の研修実施報告書(様式1)に基づく実施の有無及び研修内容を評価して加点する→ 0.5点<br><br>②研修実施計画書(様式2)に基づき、研修計画の有無及び研修内容を評価して加点する→ 0.5点<br>→ 当該業務に対する履行期間中の研修の実施を評価するため、研修計画については、毎年7月末日までに終了する研修を対象とする。 |        |     |         |
| 評 価 時 確 認 方 法 |     | ①研修実施報告書(様式1)及び当該研修の受講修了証(写し)または受講者名簿とレジュメ等を確認する。<br>→ 受講修了証(写し)(修了証等が発行されていない場合は受講者名簿)と研修レジュメ(市販の冊子等を使用した場合は表紙と目次の写しのみ提出)等を別途添付すること。(添付がない場合は評価の対象としない。)<br>②研修実施計画書(様式2)及びレジュメ等をの研修予定資料により確認を行なう。<br>→ 研修内容がわかるよう簡素に記入すること。<br>予定している研修資料(市販の冊子等を使用予定の場合は表紙と目次の写しのみ提出)等を別途添付すること。(添付がない場合は評価の対象としない。)                                         |        |     |         |

|                   |                                                                                                                                                                                                   |  |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 履 行 担 保 方 法       | ・研修実施計画を仕様書に規定する。                                                                                                                                                                                 |  |
| 契 約 期 間 中 確 認 方 法 | ・研修実施後は研修実施報告書(様式任意)により報告を求め、受講修了証(写し)(修了証等が発行されていない場合は受講者名簿)及び研修レジュメ(市販の冊子等を使用された場合は表紙と目次の写しのみ提出)等により確認を行なう。                                                                                     |  |
| 注 意 事 項           | ①～②共通<br>・「研修実施報告書」、「研修実施計画書」及び研修修了証(写し)や研修資料の提出の無いものは評価しない。<br>・研修対象は、現場の作業従事者とする。<br>・研修内容等の確認が行えない(当該業務に関連しない内容)もの、あるいは不明瞭な内容(明らかに現実性のない内容)のものは評価しない。<br><br>②<br>・研修の受講対象者は本業務の清掃現場の従事者であること。 |  |
|                   | 配 布 資 料 等                                                                                                                                                                                         |  |
| そ の 他             | ・研修修了証等の写しの提出に当たっては、それを所有する者から了解を得たうえで提出すること。なお、氏名を除き、住所や生年月日等の個人情報に当たる情報はマスキングしてもかまわない。                                                                                                          |  |

評 価 項 目 詳 細 シ ー ト

| 評価項目             |            | 分 類                                                                                                                                                                                                                                      | 2 技術評価 | 細分類 | (2)業務遂行能力 |
|------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----|-----------|
| 評 価 点            |            | 総 点                                                                                                                                                                                                                                      | 8点     | 個別点 | 4. 0点     |
| 評<br>価<br>内<br>容 | 項<br>目     | 業務の質の向上を図るため仕様に対応した業務の知事登録を確認                                                                                                                                                                                                            |        |     |           |
|                  | 詳<br><br>細 | 適切な業務の遂行と資質の向上を図るため入札書提出期限日時点において、各施設の仕様に基づく業務ごとの建築物衛生法の知事(長野県)登録業者を評価する。                                                                                                                                                                |        |     |           |
| 提出書類             |            | ①-1建築物衛生法知事登録報告書(様式3)<br>①-2業務ごとの知事(長野県)登録証(写し)<br>○合同庁舎:長野県知事登録<br>○県庁:知事登録                                                                                                                                                             |        |     |           |
| 加点方法             |            | ①-1建築物清掃業 知事(長野県)登録⇒ 0.5点<br>①-2建築物空気環境測定業 知事(長野県)登録⇒ 0.5点<br>①-3建築物飲料水水質検査業 知事(長野県)登録⇒ 1.0点<br>①-4建築物飲料水貯水槽清掃業 知事(長野県)登録⇒ 1.0点<br>①-5建築物ねずみ昆虫等防除業 知事(長野県)登録⇒ 1.0点<br>①-6建築物環境衛生総合管理業 知事(長野県)登録⇒ 1.0点<br>(ただし、①-6で評価した場合、①-1と①-2は評価しない。) |        |     |           |
| 評価時確認方法          |            | ①建築物衛生法知事登録報告書(様式3)及び知事(長野県)登録証(写し)により確認する。<br>○合同庁舎:長野県知事登録<br>○県庁:知事登録                                                                                                                                                                 |        |     |           |

|                              |                                                |  |
|------------------------------|------------------------------------------------|--|
| 履行担保方法                       | ・評価時のみの確認のため、特に担保は不要                           |  |
| 契約期間中確認方法                    | ・登録期限が切れる場合、切れ間のない更新が行なわれているか確認を行う。            |  |
| 注<br><br>意<br><br>事<br><br>項 | ・「建築物衛生法知事登録報告書」及び知事(長野県)登録証(写)の添付がない場合は評価しない。 |  |
|                              | 配布資料等                                          |  |
| その他                          |                                                |  |

|                   |
|-------------------|
| 評 価 項 目 詳 細 シ ー ト |
|-------------------|

| 評価項目             |        | 分 類                                                                                                                                                                                                     | 2 技術評価 | 細分類 | (3)資格者配置 |
|------------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----|----------|
| 評 価 点            |        | 総 点                                                                                                                                                                                                     | 8点     | 個別点 | 1. 5点    |
| 評<br>価<br>内<br>容 | 項<br>目 | ①適正な履行を確保するための有資格者の配置                                                                                                                                                                                   |        |     |          |
|                  | 詳<br>細 | ①建築物環境衛生管理技術者、ビルクリーニング技能士及び清掃作業監督者の資格を有する当該業務に従事する従業員について評価する。<br>※当該業務に6時間以上常時勤務する者に限る。<br>※建築物環境衛生管理技術者とは、建築物における衛生的環境の確保に関する法律第7条に定める免状を有するものをいう。<br>※ビルクリーニング技能士とは、職業能力開発促進法第44条に定める技能検定に合格したものをいう。 |        |     |          |
| 提出書類             |        | ①資格者配置名簿(様式4)<br>②建築物環境衛生管理技術者等の資格者証(写し)                                                                                                                                                                |        |     |          |
| 加点方法             |        | ①-1建築物環境衛生管理技術者⇒ 0.5点<br>①-2ビルクリーニング技能士⇒ 0.5点<br>①-3清掃作業監督者⇒ 0.5点                                                                                                                                       |        |     |          |
| 評価時確認方法          |        | ①資格者配置名簿(様式4)及び建築物環境衛生管理技術者等の資格者証(写し)で確認する。<br>※建築物環境衛生管理技術者とは、建築物における衛生的環境の確保に関する法律第7条に定める免状を有するものをいう。<br>※ビルクリーニング技能士とは、職業能力開発促進法第44条に定める技能検定に合格したものをいう。                                              |        |     |          |

|                  |                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 履行担保方法           | ・資格者の従業員配置を仕様書に規定する。                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 契約期間中確認方法        | ・履行開始日前までに、業務従事者名簿とともに、資格者証の写し等資格者として証明できる書類の提出を求め確認する。<br>・当該業務の開始後に従業員名簿及び賃金台帳の提出を求め確認を行う。<br>※資格者の変更については、仕様書において、「代替要員を用いる場合は事前に届けること。」とされており、その都度、名簿及び資格証(写し)の提出を求め確認する。 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 注<br>意<br>事<br>項 | ・「資格者配置名簿」及び建築物環境衛生管理技術者等資格者証(写し)の提出がない場合は評価しない。<br>・資格者配置において、評価の対象となるのは、当該業務に常時従事する者であり、常時従事しない(事務員、会社役員など)は含まない。<br>・常時勤務する者でも、臨時的又は一時的に従事する者や常時6時間以上本業務に従事しない者は評価しない。     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                  | 配布資料等                                                                                                                                                                         | ①建築物環境衛生管理技術者 → 厚生労働省ホームページ<br><a href="http://www.mhlw.go.jp/bunya/kenkou/seikatsu-eisei11/">http://www.mhlw.go.jp/bunya/kenkou/seikatsu-eisei11/</a><br>指定試験機関 公益財団法人日本建築衛生管理教育センターホームページ<br><a href="http://jahmec.or.jp/index.html">http://jahmec.or.jp/index.html</a><br>②ビルクリーニング技能士 → 厚生労働省ホームページ<br><a href="http://www.mhlw.go.jp/general/seido/syokunou/ginou/">http://www.mhlw.go.jp/general/seido/syokunou/ginou/</a><br>指定試験機関 公益社団法人全国ビルメンテナンス協会ホームページ<br><a href="http://www.j-bma.or.jp/">http://www.j-bma.or.jp/</a><br>③清掃作業監督者<br>登録講習機関 公益財団法人日本建築衛生管理教育センターホームページ<br><a href="http://jahmec.or.jp/index.html">http://jahmec.or.jp/index.html</a> |
| その他              | ・建築物環境衛生管理技術者、ビルクリーニング技能士及び清掃作業監督者証の写しに当たっては、それを所有する者から了解を得たうえで提出すること。なお、氏名を除き、住所や生年月日等の個人情報に当たる情報はマスキングしてもかまわない。                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

評 価 項 目 詳 細 シ ー ト

| 評価項目             |        | 分 類                                                                                                                                                                                  | 2 技術評価 | 細分類 | (4)自主検査体制 |
|------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----|-----------|
| 評 価 点            |        | 総 点                                                                                                                                                                                  | 8点     | 個別点 | 1. 5点     |
| 評<br>価<br>内<br>容 | 項<br>目 | ①自主検査体制の整備状況                                                                                                                                                                         |        |     |           |
|                  | 詳<br>細 | ①自主検査体制の社内規程整備状況を評価する。<br>②-1当該業務における自主検査体制の計画内容を評価する。<br>②-2資格者による検査を評価する。<br>※資格者:建築物清掃評価資格者(インスペクター)((社)全国ビルメンテナンス協会資格)、建築物環境衛生管理技術者、清掃作業監督者                                      |        |     |           |
| 提出書類             |        | ①自主検査体制規程等(様式指定なし)<br>②-1当該業務における自主検査体制計画書(様式指定なし)<br>②-2資格者(自主検査)名簿(様式5)及び資格証(写)                                                                                                    |        |     |           |
| 加点方法             |        | ①自主検査体制の社内規程の有無及び内容を評価して加点する。⇒ 0.5点<br>②-1当該業務における自主検査体制計画書の有無及び内容を評価して加点する。⇒ 0.5点<br>②-2当該業務における自主検査体制計画書に基づき資格者による検査を評価する。⇒ 0.5点                                                   |        |     |           |
| 評価時確認方法          |        | ①自主検査体制に関する規程を確認する。<br>②-1当該業務における自主検査体制計画書を確認する。<br>②-2建築物清掃管理評価者等の資格者証(写し)を確認する。<br>※建築物清掃評価資格者、建築物環境衛生管理技術者、清掃作業監督者の資格者証(写し)<br>※建築物清掃評価資格者は平成28年度に等級が一本化されたため、新制度移行済みの者を評価対象とする。 |        |     |           |

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 履行担保方法               | ・自主検査体制計画書を仕様書に規定する。<br>・資格者による自主検査を仕様書に規定する。                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 契約期間中確認方法            | ・自主検査体制計画書に基づき、実施日時や実施者を所定の時期に検査報告、検査結果に伴う改善指示及び改善結果報告を書面で求め、自主検査体制が機能しているかを確認する。<br>・資格者による検査の場合、その都度資格者証(写し)の確認を行う。                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 注<br>意<br><br>事<br>項 | ①自主検査体制に関する規程の提出があった場合においても、不明瞭な内容のもの、明らかに実行性がないものは評価をしない。<br>②自主検査体制計画書の提出があった場合においても、確認が行えない内容のもの、あるいは不明瞭な内容のもの、明らかに実行性がないものは評価をしない。<br>③資格者証(写し)の提出のない場合は評価しない。                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                      | 配<br>布<br>資<br>料<br>等                                                                                                                                                                                                                                           | ①建築物清掃管理評価者 → 公益社団法人全国ビルメンテナンス協会ホームページ<br><a href="http://www.j-bma.or.jp/">http://www.j-bma.or.jp/</a><br>②建築物環境衛生管理技術者 → 厚生労働省ホームページ<br><a href="http://www.mhlw.go.jp/bunya/kenkou/seikatsu-eisei11/">http://www.mhlw.go.jp/bunya/kenkou/seikatsu-eisei11/</a><br>指定試験機関 公益財団法人日本建築衛生管理教育センターホームページ<br><a href="http://jahmec.or.jp/index.html">http://jahmec.or.jp/index.html</a><br>③清掃作業監督者<br>登録講習機関 公益財団法人日本建築衛生管理教育センターホームページ<br><a href="http://jahmec.or.jp/index.html">http://jahmec.or.jp/index.html</a> |
| その他                  | ・自主検査体制は、業務従事者が行なった清掃作業について、受注者自ら点検・評価・改善し、履行品質の維持向上を目指す体制をいい、概ね評価目的によって、現場責任者などが行う日常点検と建築物清掃管理評価資格者等が行う定期点検がある。<br>・建築物清掃評価資格者(インスペクター)((社)全国ビルメンテナンス協会資格)、建築物環境衛生管理技術者、清掃作業監督者証の写しに当たっては、それを所有する者から了解を得たうえで提出すること。なお、氏名を除き、住所や生年月日等の個人情報に当たる情報はマスキングしてもかまわない。 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                   |
|-------------------|
| 評 価 項 目 詳 細 シ ー ト |
|-------------------|

| 評価項目             |        | 分 類                                                                                                                             | 3 企業評価 | 細分類 | (1)障がい者雇用の促進 |
|------------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----|--------------|
| 評 価 点            |        | 総 点                                                                                                                             | 2点     | 個別点 | 1点           |
| 評<br>価<br>内<br>容 | 項<br>目 | ①障がい者の雇用状況                                                                                                                      |        |     |              |
|                  | 詳<br>細 | ① 障がい者の雇用状況を評価する。<br>(1)従業員数45. 5人以上の事業者<br>「障害者雇用状況報告書」(R4.6.1現在)において不足がない。<br>(2)従業員数45. 5人未満の事業者<br>障がい者を雇用している。(入札書等提出期限時点) |        |     |              |
| 提出書類             |        | (1)ハローワークに報告した「障害者雇用状況報告書」(R4.6.1現在)に受理印を押印したものの写し<br>(2)「障がい者雇用状況届出書」(様式6)を提出                                                  |        |     |              |
| 加<br>点<br>方<br>法 |        | ①障害者雇用状況報告書において不足がない、又は障がい者を雇用している ⇒1.0点                                                                                        |        |     |              |
| 評価時確認方法          |        | 「障害者雇用状況報告書」又は「障がい者雇用状況届出書」で確認をする。                                                                                              |        |     |              |

|                          |                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 履行担保方法                   | ・雇用状況の確認を仕様書に規定する。<br>→契約期間中毎年度「障害者雇用状況報告書」の写しの提出又は、当該者に係る賃金台帳の提示及び障がい者手帳等の書類の提示を求めて確認する。                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 契約期間中確認方法                | (1)従業員45. 5人以上の事業者<br>契約期間中、「障害者雇用状況報告書」の写しの提出を求める。<br>(2)従業員45. 5人未満の事業者<br>業務開始後、及び契約期間中当該者に係る賃金台帳の提示及び障がい者手帳等書類の提示を求める。                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 注<br><br>意<br><br>事<br>項 | (1)従業員45. 5人以上の事業者<br>法定雇用率2. 2%以上を達成していない場合は評価しない。<br>(2)従業員45. 5人未満の事業者<br>業務開始後、雇用の事実が確認できない場合は評価点減点により減額契約を行う。<br><br>なお、契約期間中に法定雇用率の改正があった場合は、改正後の法定雇用率を満たすこと。<br>法定雇用率改正によりハローワークに報告義務が新たに生じた事業者については、その報告書の写しを提出。 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                          | 配<br>付<br>資<br>料<br>等                                                                                                                                                                                                    | ①障害者雇用率、障害者雇用納付金、特例子会社などについて → 厚生労働省HP<br><a href="https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/koyou_roudou/koyou/shougaisha_koyou/shisaku/jigyounushi/index.html">https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/koyou_roudou/koyou/shougaisha_koyou/shisaku/jigyounushi/index.html</a> |
| その他                      | ・従業員数45. 5人未満の事業者は、評価申請時には「障がい者雇用状況届出書」のみ提出とし、発注者は契約締結後に雇用の事実を確認する。<br>なお、「雇用の事実の確認」の方法は、発注者に対して、被雇用者に係る賃金台帳及び障がい者手帳等の提示で足りる。(写し等の提出不要)                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                   |
|-------------------|
| 評 価 項 目 詳 細 シ ー ト |
|-------------------|

| 評価項目             |        | 分 類                                                                                                                                                                                                                              | 3 企業評価 | 細分類 | (1)社会貢献 |
|------------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----|---------|
| 評 価 点            |        | 総 点                                                                                                                                                                                                                              | 2点     | 個別点 | 0.5点    |
| 評<br>価<br>内<br>容 | 項<br>目 | ①ボランティア等の地域貢献活動の実施                                                                                                                                                                                                               |        |     |         |
|                  | 詳<br>細 | ① ボランティア活動等の実施を評価する。<br>以下に掲げる活動等の実績 <ul style="list-style-type: none"> <li>・（長野県内）自治体の自治体との災害時協定</li> <li>・会社、事業所としてのボランティア活動への参加（令和4年の活動実績に限る。）</li> <li>・従業員のボランティア活動を支援する体制（ボランティア休暇制度等）</li> </ul> ○合同庁舎：長野県内自治体<br>○県庁：自治体 |        |     |         |
| 提出書類             |        | ①社会貢献（ボランティア等）実施報告書（様式7）<br>②自治体（長野県内）との災害協定書、従業員のボランティア活動を支援する制度が記載されている就業規則等、ボランティア（令和4年）活動への参加が掲載されている新聞記事、広報記事など活動を証明する資料                                                                                                    |        |     |         |
| 加<br>点<br>方<br>法 |        | ①社会貢献の内容⇒ 0.5点                                                                                                                                                                                                                   |        |     |         |
| 評価時確認方法          |        | ・社会貢献の実施報告書（様式7）及び自治体（長野県内）との災害協定書、従業員のボランティア活動を支援する制度が記載されている就業規則等、ボランティア（令和4年）活動への参加が掲載されている新聞記事、広報記事など活動を証明する資料等により確認を行う。（添付資料がない場合は評価しない。）<br>○合同庁舎：長野県内自治体<br>○県庁：自治体                                                       |        |     |         |

|                  |                                                         |  |
|------------------|---------------------------------------------------------|--|
| 履行担保方法           | ・評価時のみの確認のため、特に担保は不要                                    |  |
| 契約期間中確認方法        | ・評価時のみの確認のため、特に確認は不要                                    |  |
| 注<br>意<br>事<br>項 | ・「社会貢献（ボランティア等）実施報告書」及びボランティアの活動等を証明する書類の提出のない場合は評価しない。 |  |
|                  | 配<br>付<br>資<br>料<br>等                                   |  |
| その他              |                                                         |  |

評 価 項 目 詳 細 シ ー ト

| 評価項目                            |        | 分 類                                                                                                                                                                                                                                            | 3 企業評価 | 細分類 | (2)労働者環境 |
|---------------------------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----|----------|
| 評 価 点                           |        | 総 点                                                                                                                                                                                                                                            | 2点     | 個別点 | 0. 5点    |
| 評<br>価<br>内<br>容                | 項<br>目 | ①社会保険及び労働保険の加入状況                                                                                                                                                                                                                               |        |     |          |
|                                 | 詳<br>細 | ①当該業務に従事する従業員の社会保険及び労働保険の要件を満たす企業を評価する。<br>・社会保険に係る「事業所整理記号」が付与されている。<br>・労働保険に係る「労働保険番号・雇用保険適用事業所番号」が付与されている。<br>・当該業務に従事する従業員の社会保険料等が、適正に控除・納入されている。<br>・当該業務に従事する従業員に労働条件通知書が交付されている。<br>(当該従業員が特定できない場合は、業務開始後、適正に履行することを確認する書面を提出している。)   |        |     |          |
| 提出書類                            |        | ①社会保険及び労働保険に係る「事業所整理記号」等が確認できる帳票(写)<br>・「事業所整理記号」⇒納入告知書・納付書・領収証書(写) 等<br>・「労働保険番号・雇用保険適用事業所番号」⇒納入書・領収書(写)、資格取得等確認通知書(写) 等<br>② 当該業務に従事する従業員の令和4年分賃金台帳(写)等又は業務開始後、適正に控除等を行うことを確認する書面(様式8)<br>③ 業務開始後、当該業務に従事する従業員の労働条件通知書(写)を提示することを確認する書面(様式8) |        |     |          |
| 加<br>点<br>方<br>法                |        | ①社会保険及び労働保険の加入状況又は加入の確認、<br>労働条件通知書を交付することの確認⇒ 0.5点                                                                                                                                                                                            |        |     |          |
| 評<br>価<br>時<br>確<br>認<br>方<br>法 |        | ①社会保険に係る「事業所整理記号」等が確認できる帳票(写)<br>②委託業務に従事する従業員の令和4年分賃金台帳(写)等又は業務開始後、適正に控除等を行うことを確認する書面(様式8)、委託業務に従事する従業員に労働条件通知書を交付することの確認書(様式8)により確認を行う。<br>(①と②の両方の添付がない場合は評価しない)                                                                            |        |     |          |

|                                           |                                                                                                                                                                    |  |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 履<br>行<br>担<br>保<br>方<br>法                | ①社会保険及び労働保険加入状況の確認を仕様書に規定する。<br><br>②社会保険及び労働保険加入状況の確認→当該業務に従事する従業員の賃金台帳の提示を求め確認する。                                                                                |  |
| 契<br>約<br>期<br>間<br>中<br>確<br>認<br>方<br>法 | ①社会保険及び労働保険加入状況の確認→業務開始後、当該業務に従事する従業員の賃金台帳の提示を求め確認する。<br><br>②労働条件通知書の交付→業務開始後、当該業務に従事する従業員の労働条件通知書(写)の提示を求め確認する。                                                  |  |
| 注<br><br>意<br><br>事<br><br>項              | ①社会保険に係る「事業所整理記号」等が確認できる帳票(写)及び当該業務に従事する従業員の令和4年分賃金台帳(写)等又は業務開始後、適正に控除等を行うことを確認する書面の提出がない場合は評価しない。<br><br>②業務開始後、当該業務に従事する従業員に労働条件通知書を交付することを確認する書面の提出がない場合は評価しない。 |  |
|                                           | 配<br>付<br>資<br>料<br>等                                                                                                                                              |  |
| そ<br><br>の<br><br>他                       |                                                                                                                                                                    |  |