

# 記載例

(別記様式第4号) (第3の4関係)

## 地域発 元気づくり支援金事業内容変更承認申請(届出)書

番 号

令和7年9月11日

南信州地域振興局長 様

地域振興局からの交付決定通知の日付、文書番号を記入してください。

申請者 ○○プロジェクト実行委員会  
実行委員長 信州 太郎

令和7年○月○日付け長野県南信州地域振興局指令7南地り企第21-○号で交付決定のあった令和7年度地域発 元気づくり支援金事業を、下記のとおり変更実施したいので承認してください(届出します)。

1 事業名  
○○プロジェクト

記

交付決定を受けた事業名を記入してください。

2 変更の理由

・○○販売促進事業 包装機械購入費の減額

○○の包装機械が高騰し、予算内での対応が困難なことから、中古の包装機械を購入することとし、購入費の減額が生じるため。

・シンポジウム 講師謝金の減

当初シンポジウムの講師として予定していた○○○○氏が本人の都合で出席できなくなり、代わりに当委員会の委員が講師を務めることとし、講師謝金の減額が生じるため。

変更の理由は簡潔に記入してください。

3 変更の内容

| 区分   | 変更内容                     | 総事業費                         | 交付対象経費                       | 内 訳                          |         |     |
|------|--------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|---------|-----|
|      |                          |                              |                              | 支援金                          | 特定財源    | その他 |
| 当初計画 | ・包装機械購入費(新品)<br>250,000円 | 250,000                      | 250,000                      |                              |         |     |
|      | ・講師謝金<br>100,000円×3人     | 300,000                      | 300,000                      |                              |         |     |
|      | 事業費合計                    | <u>1,100,108</u>             | <u>900,108</u>               | <u>600,000</u>               | 500,000 | 0   |
| 変更計画 | ・包装機械購入費(中古)<br>230,000円 | 230,000<br>(△20,000)         | 230,000<br>(△20,000)         |                              |         |     |
|      | ・講師謝金<br>100,000円×2人     | 200,000<br>(△100,000)        | 200,000<br>(△100,000)        |                              |         |     |
|      | 事業費合計                    | <u>980,108</u><br>(△120,000) | <u>780,108</u><br>(△120,000) | <u>480,000</u><br>(△120,000) | 500,000 | 0   |

当初計画と変更計画が対比できるように、上段に変更内容を、下段に事業費合計を記入してください。また、変更計画は金額の増減がわかるように記入してください。

|        |               |
|--------|---------------|
| 団体名    | ○○プロジェクト実行委員会 |
| 担当部署名  | 事務局           |
| 電話番号   | ○○-△△-××      |
| FAX番号  | ○○-△△-××      |
| E-mail | □□□@・・・       |
| 担当者名   | 松本 花子         |

(添付書類) 変更事業計画図(位置図、見取図、変更設計図等変更内容がわかる書類)