

## 記載例

(別記様式第8号) (第3の5関係)

### 地域発 元気づくり支援金事業事前着手届

届出の日付は着手年月日以前の日付にしてください。

番号  
令和7年5月1日

〇〇地域振興局長 様

申請者 〇〇プロジェクト実行委員会  
実行委員長 松本 太郎

令和7年度において地域発 元気づくり支援金事業としての実施を要望する別紙の事業について、下記のとおり交付決定前に着手しますので届け出ます。

なお、本件について交付の決定がなされなかった場合においても異議は申し立てません。

#### 記

1 要望事業の名称

〇〇プロジェクト

2 事前着手の理由

〇〇の苗の植え付けは、適正時期である6月上旬～中旬に行う予定であり、そのためには、農地の準備を5月当初から開始する必要があるため。

3 着手及び完了予定年月日

着手 令和7年 5月 1日

完了 令和7年11月29日

事前着手の理由は簡潔に記入してください。

日付は、事業計画書別紙(別記様式第1号関係)に記載した事業開始予定年月日及び事業終了予定年月日と一致させてください。

団体名	〇〇プロジェクト実行委員会
担当部署名	事務局
電話番号	〇〇 - 〇〇〇〇
FAX番号	△△ - △△△△
E-mail	□□□@.....
担当者名	松本 花子

※別紙は、地域発 元気づくり支援金事業計画書別紙(別記様式第1号関係)によること。