

工事調査表－1 積算内訳書(低入札価格調査通知日の翌日から2日以内及び工事完了後しゅん工届提出時に提出)

積算内訳書

工事名	令和元年度 社会資本整備総合交付金(公園)工事							
	工種	単位	入札時				工事完成時	
予定価格			当初入札額		最終契約額	最終実績額		
金額(a)			備考	金額(A)	備考	金額(C)	金額(B)	備考
直接工事費	1式	42,573,002		41,857,829			46,767,829	
共通仮設費	1式	2,196,023		2,213,973			3,941,973	
純工事費	1式	44,769,025		44,071,802			50,709,802	
現場管理費	1式	6,536,566		3,825,000			8,735,081	
工事原価	1式	51,305,591		47,896,802			59,444,883	
一般管理費等	1式	7,214,409		4,803,198			2,635,117	
工事価格合計	1式	58,520,000		52,700,000		62,080,000	62,080,000	
消費税	1式	5,852,000		5,270,000		6,208,000	6,208,000	
工事費計	1式	64,372,000		57,970,000		68,288,000	68,288,000	

## 各様式共通

1. 調査対象者又は受注者は、発注機関の長があらかじめ指定した期日（低入札価格調査通知日の翌日から起算して2日以内及び工事完了後しゅん工届提出時）までに記載要領に従って作成した各様式及び各様式の添付書類を提出しなければならない。
2. 提出期限以降における提出書類の差し替え及び再提出は、認めない。ただし、発注機関の長が記載要領に従った記載とし、又は必要な添付書類を提出するよう教示をした場合は、この限りでない。
3. 各様式に記載した内容を立証するため、各様式ごとに提出すべき添付書類のほか、受注者が必要と認める添付書類を提出することができる（この場合、任意の添付書類である旨を各資料の右上部に明記するものとする。）
4. 調査対象者又は受注者は、資料提出にあたり、紙ベースと電子データ（工事調査様式1～2、工事調査表1～8）により協議し、発注者の確認後すみやかに指定様式をPDFファイルとして提出する。

## 工事調査表 - 1 積算内訳書

1. 調査表2の総括表として作成する。
2. 予定価格欄は開札後発注者が公表する「開札後公表設計書」の金額を記載する。

工事調査表－2 工事費内訳書(低入札価格調査通知日の翌日から2日以内及び工事完了後しゅん工届提出時に提出)

工事費内訳書

令和元年度 社会資本整備総合交付金(公園)工事													
工事名	入札時											(b)/(a)	(b)/(a)が0.95～1.05を外れる場合その理由を記入
	予定価格(竣工時に記載)			当初入札額			最終契約額	最終実績額					
	数量	単位	金額	数量	単価(a)	金額(A)	金額(C)	数量	単価(b)	金額(B)			
建築工事	1	式	28,200,174	1	式	24,595,006		1	27,195,006	27,195,006	1.11	追加工事が発生した為	
電気設備工事	1	式	2,218,776	1	式	2,101,700		1	2,511,700	2,511,700	1.20	追加工事が発生した為	
機械設備工事	1	式	12,154,052	1	式	15,161,123		1	17,061,123	17,061,123	1.13	追加工事が発生した為	
直接工事費	1	式	42,573,002	1	式	41,857,829		1		46,767,829	1.12		
共通仮設費	1	式	2,196,023	1	式	2,213,973		1	3,941,973	3,941,973	1.78	追加工事が発生した為	
純工事費	1	式	44,769,025	1	式	44,071,802		1		50,709,802	1.15		
現場管理費	1	式	6,536,566	1	式	3,825,000		1	8,735,081	8,735,081	2.28	追加工事が発生した為	
工事原価	1	式	51,305,591	1	式	47,896,802		1		59,444,883	1.24		
一般管理費等	1	式	7,214,409	1	式	4,803,198		1		2,635,117	0.55		
工事価格計	1	式	58,520,000	1	式	52,700,000		1		62,080,000	1.18	追加工事が発生した為	
消費税	10	%	5,852,000	10	%	5,270,000		10		6,208,000			
工事費計	1	式	64,372,000	1	式	57,970,000		1		68,288,000			

## 各様式共通

1. 調査対象者又は受注者は、発注機関の長があらかじめ指定した期日（低入札価格調査通知日の翌日から起算して2日以内及び工事完了後しゅん工届提出時）までに記載要領に従って作成した各様式及び各様式の添付書類を提出しなければならない。
2. 提出期限以降における提出書類の差し替え及び再提出は、認めない。ただし、発注機関の長が記載要領に従った記載とし、又は必要な添付書類を提出するよう指示をした場合は、この限りでない。
3. 各様式に記載した内容を立証するため、各様式ごとに提出すべき添付書類のほか、受注者が必要と認める添付書類を提出することができる（この場合、任意の添付書類である旨を各資料の右上部に明記するものとする。）
4. 調査対象者又は受注者は、資料提出にあたり、紙ベースと電子データ（工事調査様式1～2、工事調査表1～8）により協議し、発注者の確認後すみやかに指定様式をPDFファイルとして提出する。

## 工事調査表 - 2 工事費内訳書

1. 入札時に提出した工事費内訳書に対応する内訳書とする。予定価格欄は、低入札価格調査時は空欄とし、しゅん工届提出時に公表設計書の金額を記載する。
2. 以下の様式に記載する内容と矛盾のない内訳書とする。
3. 調査対象工事の施工に当たって必要となるすべての費用を計上しなければならないものとし発注者から受け取る請負代金から支弁することを予定していない費用（例えば本社の社員を活用する場合など本社経費等により負担する費用）についても計上するものとする。
4. 計上する金額は、計数的根拠のある合理的なもので、かつ、現実的なものでなければならないものとし、具体的には、過去1年以内の取引実績に基づく下請予定業者（入札者が直接工事を請け負わせることを予定する下請負人をいう以下同じ。）等の見積書、自社の資機材や社員の活用を予定する場合は原価計算に基づく原価等を適切に反映させた合理的かつ現実的なものとする。
5. 自社従事者に係る費用は直接工事費に、また、自社の現場管理職員（技術者等）及び自社の交通誘導員に係る費用は現場管理費にそれぞれ計上するものとし、一般管理費等には計上しないものとする。
6. 現場管理費の費目には、租税公課、保険料、従業員給与手当、法定福利費、外注経費などを適切に計上するものとする。このうち、技術者及び社員の交通誘導員に係る従業員給与手当及び法定福利費については、他と区分して別計上とする。
7. 一般管理費等の費目には、法定福利費、修繕維持費、事務用品費、通信交通費、動力用水光熱費、地代家賃、減価償却費、租税公課、保険料、契約保証費などを適切に計上するものとする。
8. 入札者の申込みに係る金額が、調査対象工事の施工に要する費用の額（上記3の定めに従って計上したもの）を下回る時は、その下回る額を不足額として一般管理費等の金額に計上する。
9. 工事の施工に必要な費用との対応関係が不明確な「値引き」、「調整額」、「お得意様割」等の名目による金額計上は行わないものとする。
10. (b)/(a)が0.95～1.05を外れる場合、具体的かつ計数的に理由を記入する。

## 添付書類

1. 本様式に記載する現場管理費のうち、記載要領6により別計上とした技術者及び自社社員の交通誘導員に対する過去3月分の給与支払額等が確認できる給与明細書又は労働基準法（昭和22年法律第49号）第108条の規定に基づく賃金台帳の写し及び過去3月分の法定福利費（事業者負担分）の負担状況が確認できる書面の写し等を添付する。
2. 上記1の添付書類のほか、下請予定業者や納入予定業者の見積書など積算根拠を示すもの（取引実績や購入原価等に裏付けられたもの）を添付する。ただし、以下の様式及び添付書類によって積算根拠や取引実績等の裏付けが確認できる場合は、本様式の添付書類として添付することを要しない。  
（注）本様式は、積算内訳書として提出するものとする。

工事調査表—3 手持ち資材一覧(主要資材) (低入札価格調査通知日の翌日から2日以内及び工事完了後しゅん工届提出時に提出)

手持ち資材一覧(主要資材)

工事名	令和元年度 社会資本整備総合交付金(公園)工事												
	品名	規格・型式	単位	使用工種等	入札時				工事完成時(実績)				備考 (市場単価を記入)
手持ち数量					単価	本工事での 使用予定量	不足数量の 手当方法	手持ち数量	単価	本工事での 使用量	不足数量の 手当方法		
	手持ち資材はなし。												

各様式共通

1. 調査対象者又は受注者は、発注機関の長があらかじめ指定した期日(低入札価格調査通知日の翌日から起算して2日以内及び工事完了後しゅん工届提出時)までに記載要領に従って作成した各様式及び各様式の添付書類を提出しなければならない。
2. 提出期限以降における提出書類の差し替え及び再提出は、認めない。ただし、発注機関の長が記載要領に従った記載とし、又は必要な添付書類を提出するよう教示をした場合は、この限りでない。
3. 各様式に記載した内容を立証するため、各様式ごとに提出すべき添付書類のほか、受注者が必要と認める添付書類を提出することができる(この場合、任意の添付書類である旨を各資料の右上部に明記するものとする。)
4. 調査対象者又は受注者は、資料提出にあたり、紙ベースと電子データ(工事調査様式1~2、工事調査表1~8)により協議し、発注者の確認後すみやかに指定様式をPDFファイルとして提出する。

工事調査表 - 3 手持ち資材一覧

1. 本様式は、調査対象工事で使用する予定の手持ち資材について記載する。
2. 「単価」の欄には、手持ち資材の原価を記載する(調査対象工事について発注者から受け取る請負代金から支弁することを予定していない場合を含む。)例えば、使い切りの材料等については調達時の価格を、繰り返しの使用を予定する備品等については摩耗や償却を適切に見込んだ価格を記載する。

添付書類

1. 本様式に記載した手持ち資材について、その保有を証明する帳簿の写し及び写真(調査対象工事に使用予定である旨を記載した予約書を当該資材固有の特徴が分かる部分(固有番号等)付近に貼付してその付近を撮影したものと及び資材全体が分かるように撮影したものを)を添付する。
2. 本様式に記載した手持ち資材について、調達時の価格が確認できる契約書等の写しを添付する。



#### 各様式共通

調査対象者又は受注者は、発注機関の長があらかじめ指定した期日（低入札価格調査通知日の翌日から起算して2日以内及び工事完了後しゅん工届提出時）までに記載要領に従って作成した各様式及び各様式の添付書類を提出しなければならない。

提出期限以降における提出書類の差し替え及び再提出は、認めない。ただし、発注機関の長が記載要領に従った記載とし、又は必要な添付書類を提出するよう教示をした場合は、この限りでない。

各様式に記載した内容を立証するため、各様式ごとに提出すべき添付書類のほか、受注者が必要と認める添付書類を提出することができる（この場合、任意の添付書類である旨を各資料の右上部に明記するものとする。）

調査対象者又は受注者は、資料提出にあたり、紙ベースと電子データ（工事調査様式1～2、工事調査表1～8）により協議し、発注者の確認後すみやかに指定様式をPDFファイルとして提出する。

#### 工事調査表 - 4 資材購入先一覧

「単価」の欄には、購入予定業者から資材の納入を受ける際の支払予定の金額で、当該業者の取引実績（過去1年以内の販売実績に限る）のある単価以上の金額等合理的かつ現実的なものを記載する。

「購入先名」の「入札者との関係」欄には、入札者と購入予定業者との関係を記載する。（例）協力会社、同族会社、資本提携会社等。また、取引年数を括弧書きで記載する。

手持ち資材以外で自社製品の資材の活用を予定している場合についても本様式に記載するものとし「単価」の欄に自社の製造部門が第三者と取引した際の販売実績額又は、製造原価（いずれも過去1年以内のものに限る）を「購入先名」の欄に当該製造部門に関する事項を、それぞれ記載する。

#### 添付書類

購入予定業者が押印した見積書及びその購入予定業者の取引実績（過去1年以内の販売実績に限る）のある単価など見積書記載の金額の合理性かつ現実性を確認できる契約書等の写しを添付する。

本様式の「購入先名」の「入札者との関係」欄に記載した関係を証明する規約、登録書等を添付する。

自社製品の資材の活用を予定している場合は、本様式に記載した資材を製造していることを確認できる書面のほか、自社の製造部門が第三者と取引した際の販売実績額又は製造原価（いずれも過去1年以内のものに限る）など本様式の「単価」欄の金額の合理性かつ現実性を確認できる契約書等の写し、原価計算書等を添付する。





## 各様式共通

1. 調査対象者又は受注者は、発注機関の長があらかじめ指定した期日（低入札価格調査通知日の翌日から起算して2日以内及び工事完了後しゅん工届提出時）までに記載要領に従って作成した各様式及び各様式の添付書類を提出しなければならない。
2. 提出期限以降における提出書類の差し替え及び再提出は、認めない。ただし、発注機関の長が記載要領に従った記載とし、又は必要な添付書類を提出するよう教示をした場合は、この限りでない。
3. 各様式に記載した内容を立証するため、各様式ごとに提出すべき添付書類のほか、受注者が必要と認める添付書類を提出することができる（この場合、任意の添付書類である旨を各資料の右上部に明記するものとする。）
4. 調査対象者又は受注者は、資料提出にあたり、紙ベースと電子データ（工事調査様式1～2、工事調査表1～8）により協議し、発注者の確認後すみやかに指定様式をPDFファイルとして提出する。

## 工事調査表 - 5 手持ち機械一覧

1. 本様式は、調査対象工事で使用する予定の手持ち機械について記載する。
2. 「単価」の欄は、手持ち機械の使用に伴う原価を記載する（調査対象工事について発注者から受け取る請負代金から支弁することを予定していない場合を含む。）例えば、年間の維持管理費用（減価償却費を含む）を調査対象工事の専属的使用予定日数で按分した金額に運転経費を加えた額を記載する。

## 添付書類

1. 本様式に記載した手持ち機械について、その保有を証明する機械管理台帳等の写し及び写真（調査対象工事に使用予定である旨を記載した出荷伝票を当該機械固有の特徴が分かる部分（固有番号等）付近に貼付してその付近を撮影したもの及び機械全体が分かるように撮影したもの）を添付する。
2. 過去1年間の稼働状況など、本様式に記載した手持ち機械が調査対象工事で使用可能な管理状態にあることを明らかにした書面を添付する。
3. 本様式に記載した手持ち機械について、原価の算定根拠を明らかにした書面並びに固定資産税（償却資産）に係る課税台帳登録事項証明書や納税申告における種類別明細書など手持ち機械に係る所有者の氏名・名称及び住所、所在地、種類、数量、取得時期、取得価格、評価額等の明細が明らかにされた書面及び当該年度の減価償却額（当該機械に加えられた大規模補修に伴う追加償却に係るものを含む）を明らかにした書面を添付する。

工事調査表一六 従事者の確保計画(低入札価格調査通知日の翌日から2日以内およびしゅん工届提出時に提出)

従事者の確保計画

工事名		令和元年度 社会資本整備総合交付金(公園)工事							(B)/(A)	(B)/(A) <1の場合 その理由を必ず記入 (* 下請けへのしわ寄せと判断され た場合は、工事成績が減点されま す)
工種	職種	入札時			工事完成時					
		単価 (A)	員数	下請け会社名 下請け会社との関係 等	単価 (B)	員数	下請け会社名 下請け会社との関係 等			
直接仮設	とび工	23,900	17	(株)三和リース	23,900	17	(株)三和リース	1.0		
	普通作業員	19,400	6	協力会社① 5年	19,400	6	協力会社① 5年	1.0		
土工	特殊作業員	22,500	4	(有) 塩尻建友	22,500	4	(有) 塩尻建友	1.0		
	普通作業員	19,400	5	協力会社② 18年	19,400	5	協力会社② 18年	1.0		
地業	特殊作業員	22,500	1	(有) 塩尻建友	22,500	1	(有) 塩尻建友	1.0		
	普通作業員	19,400	1	協力会社② 18年	19,400	1	協力会社② 18年	1.0		
地業	特殊作業員	22,500	1	中南信コンクリート庄送市事業協同組合	22,500	1	中南信コンクリート庄送市事業協同組合	1.0		
	普通作業員	19,400	1	協力会社④ 8年	19,400	1	協力会社④ 8年	1.0		
地業	型枠工	22,700	7	(有) 塩尻建友	22,700	7	(有) 塩尻建友	1.0		
	普通作業員	19,400	1	協力会社② 18年	19,400	1	協力会社② 18年	1.0		
鉄筋	鉄筋工	23,600	31	(株)萩野鉄筋加工センター	23,600	31	(株)萩野鉄筋加工センター	1.0		
				協力会社③ 15年			協力会社③ 15年			
コンクリート	普通作業員	19,400	4	(有) 塩尻建友	19,400	4	(有) 塩尻建友	1.0		
				協力会社② 18年			協力会社② 18年			
コンクリート	特殊作業員	22,500	2	中南信コンクリート庄送市事業協同組合	22,500	2	中南信コンクリート庄送市事業協同組合	1.0		
	普通作業員	19,400	2	協力会社④ 8年	19,400	2	協力会社④ 8年	1.0		
型枠	型枠工	22,700	83	(有) 塩尻建友	22,700	83	(有) 塩尻建友	1.0		
				協力会社② 18年			協力会社② 18年			
鉄骨	溶接工	26,200	52	松田鐵工(株)	26,200	52	松田鐵工(株)	1.0		
	鉄骨工	24,200	22	協力会社⑤ 32年	24,200	22	協力会社⑤ 32年	1.0		
防水	防水工	25,100	3	(株)ケーツー	25,100	3	(株)ケーツー	1.0		
				協力会社⑥ 35年			協力会社⑥ 35年			
防水	塗装工	23,800	2	(株)フルハタ	23,800	2	(株)フルハタ	1.0		
				協力会社⑦ 27年			協力会社⑦ 27年			
タイル	タイル工	21,600	43	(株)シダ伊那店	21,600	43	炭平コーポレーション(株)	1.0		
				協力会社⑧ 20年			協力会社			
木工	大工	25,000	15	(株)木商	25,000	15	(株)木商	1.0		
				協力会社⑨ 7年			協力会社⑨ 7年			
屋根及びとい	板金工	25,100	27	綿半ソリューションズ(株)	25,100	27	綿半ソリューションズ(株)	1.0		
				協力会社⑩ 35年			協力会社⑩ 35年			
金属	内装工	26,900	7	(株)ヤクモ	26,900	7	(株)ヤクモ	1.0		
				協力会社⑪ 9年			協力会社⑪ 9年			
左官	左官工	22,800	6	(株)シダ伊那店	22,800	6	炭平コーポレーション(株)	1.0		
				協力会社⑧ 20年			協力会社			
左官	塗装工	23,800	7	(株)フルハタ	23,800	7	(株)フルハタ	1.0		
				協力会社⑦ 27年			協力会社⑦ 27年			
建具	サッシ工	24,400	22	丸山硝子(株)	24,400	22	丸山硝子(株)	1.0		
	硝子工	24,900	3	協力会社⑫ 13年	24,900	3	協力会社⑫ 13年	1.0		
塗装	塗装工	23,800	4	(株)フルハタ	23,800	4	(株)フルハタ	1.0		
				協力会社⑦ 27年			協力会社⑦ 27年			



工事調査表-7 工種別従事者配置計画(低入札価格調査通知日の翌日から2日以内及び工事完了後しゅん工届提出時に提出)

工種別従事者配置計画

工事名	令和元年度 社会資本整備総合交付金(公園)工事																				(B)/(A)	(B)/(A) <1の場合その理由を必ず記入(*下請けへのしわ寄せと判断された場合は、工事成績が減少されます)																				
	入札時 配置予定人数										工事完成時 配置予定人数																															
工種	種別	とび工	特殊作業員	普通作業員	型枠工	鉄筋工	溶接工	鉄骨工	防水工	タイル工	大工	板金工	内装工	左官工	サッシ工	硝子工	塗装工	設備工	電気工	交通誘導員	計(A)	とび工	特殊作業員	普通作業員	型枠工	鉄筋工	溶接工	鉄骨工	防水工	タイル工	大工	板金工	内装工	左官工	サッシ工	硝子工	塗装工	設備工	電気工	交通誘導員	計(B)	
		直接仮設		17		6																	23	12		5															17	0.74
土工			4	5																	9	25	24																	49	5.44	追加工事が発生したため
地業			2	3	7																12	3	3	7															13	1.08		
鉄筋						31															31				33														33	1.06		
コンクリート			2	6																	8	7	9																16	2.00	追加工事が発生したため	
型枠					83																83			95															95	1.14		
鉄骨						52	22														74				35	22													57	0.77	当初計画人数過大	
防水								3										2			5															2		10	2.00			
タイル									43												43							8		22				12					34	0.79	当初計画人数過大	
木工										15											15								6									6	0.40	仕様変更の為		
屋根及びとい											27										27									27									27	1.00		
金属												7									7									10								10	1.43			
左官													6					7			13											6				7		13	1.00			
建具														22	3						25												22	3				25	1.00			
塗装																		4			4														12			12	3.00			
内外装											11										11									42								42	3.82	仕様変更の為		
ユニット及びその他																			2		2														2		2	1.00				
外構			7	7																	14	30	15															45	3.21	追加工事が発生したため		
除却			2	2																	4	4	4														8	2.00	追加工事が発生したため			
電気設備工事																					38															70	70	1.84	追加工事が発生したため			
機械設備工事																					130													145		145	1.12	追加工事が発生したため				
共通仮設																					19															34	34	1.79	誘導方式の見直し			

#### 各様式共通

調査対象者又は受注者は、発注機関の長があらかじめ指定した期日（低入札価格調査通知日の翌日から起算して2日以内及び工事完了後しゅん工届提出時）までに記載要領に従って作成した各様式及び各様式の添付書類を提出しなければならない。

提出期限以降における提出書類の差し替え及び再提出は、認めない。ただし、発注機関の長が記載要領に従った記載とし、又は必要な添付書類を提出するよう教示をした場合は、この限りでない。

各様式に記載した内容を立証するため、各様式ごとに提出すべき添付書類のほか、受注者が必要と認める添付書類を提出することができる（この場合、任意の添付書類である旨を各資料の右上部に明記するものとする。）

調査対象者又は受注者は、資料提出にあたり、紙ベースと電子データ（工事調査様式1～2、工事調査表1～8）により協議し、発注者の確認後すみやかに指定様式をPDFファイルとして提出する。

#### 工事調査表 - 7 工種別従事者配置計画

本様式には調査表 - 6 の計画により確保する従事者の配置に関する計画を記載する。

「配置予定人数」欄は、長野県が公表する職種のうち必要な職種について記載する。

#### 添付書類

本様式に記載した自社従事者の職種ごとの配置計画を添付する。



#### 各様式共通

1. 調査対象者又は受注者は、発注機関の長があらかじめ指定した期日（低入札価格調査通知日の翌日から起算して2日以内及び工事完了後しゅん工届提出時）までに記載要領に従って作成した各様式及び各様式の添付書類を提出しなければならない。
2. 提出期限以降における提出書類の差し替え及び再提出は、認めない。ただし、発注機関の長が記載要領に従った記載とし、又は必要な添付書類を提出するよう教示をした場合は、この限りでない。
3. 各様式に記載した内容を立証するため、各様式ごとに提出すべき添付書類のほか、受注者が必要と認める添付書類を提出することができる（この場合、任意の添付書類である旨を各資料の右上部に明記するものとする。）
4. 調査対象者又は受注者は、資料提出にあたり、紙ベースと電子データ（工事調査様式1～2、工事調査表1～8）により協議し、発注者の確認後すみやかに指定様式をPDFファイルとして提出する。

#### 工事調査表 - 8 建設副産物の搬出処理

1. 調査対象工事で発生するすべての建設副産物について記載する。
2. 「受入れ価格」の欄には、建設副産物の受入れ予定会社が受け入れる予定の金額で当該会社の取引実績（過去1年以内の受入れ実績に限る）のある単価以上の金額等合理的かつ現実的なものを記載する。
3. 収集運搬を自社で行う場合は、委託先を「自社」と記載する。

#### 添付書類

1. 受入れ予定会社が押印した受入れ承諾書を添付する。
2. 受入れ予定会社が押印した見積書及びその受入れ予定会社の取引実績（過去1年以内の受入れ実績に限る）のある単価など見積書記載の金額の合理性かつ現実性を確認できる契約書等の写しを添付する。

工事調査表-9 配置予定技術者名簿(低入札価格調査通知日の翌日から2日以内及び工事完了後しゅん工届提出時に提出)

配置予定技術者名簿

令和元年度 社会資本整備総合交付金(公園)工事												
入札時						工事完成時(実績)						備考
区分	氏名	資格	取得年月日	免許番号 交付番号	配置区分	区分	氏名	資格	取得年月日	免許番号 交付番号	配置区分	
予定技術者 (候補者)												
主任技術者 現場代理人	市澤 憲三	一級建築施工管理技士	平成16年3月11日	B036500115	専任							
主任技術者 現場代理人	櫻井 繁	一級建築施工管理技士	平成16年3月11日	B036301496	専任	主任技術者 現場代理人	櫻井 繁	一級建築施工管理技士	平成16年3月11日	B036301496	専任	
主任技術者 現場代理人	濱島 卓也	一級建築施工管理技士	平成31年3月11日	B181003534	専任							
						主任技術者 現場代理人	佐々木雅弘	一級建築施工管理技士	平成14年3月11日	B016500136	専任	

- \* 「公共工事における低価格入札に対する措置」による主任技術者の専任配置又は主任(監理)技術者と同等の資格者を専任で別途配置する技術者も記載する
- \* 記載した技術者が必要な資格を有することを証明する書面の写しを添付する。
- \* 調査対象者との雇用関係を確認するため健康保険証の写し等を添付する。



#### 各様式共通

1. 調査対象者又は受注者は、発注機関の長があらかじめ指定した期日（低入札価格調査通知日の翌日から起算して2日以内及び工事完了後しゅん工届提出時）までに記載要領に従って作成した各様式及び各様式の添付書類を提出しなければならない。
2. 提出期限以降における提出書類の差し替え及び再提出は、認めない。ただし、発注機関の長が記載要領に従った記載とし、又は必要な添付書類を提出するよう教示をした場合は、この限りでない。
3. 各様式に記載した内容を立証するため、各様式ごとに提出すべき添付書類のほか、受注者が必要と認める添付書類を提出することができる（この場合、任意の添付書類である旨を各資料の右上部に明記するものとする。）
4. 調査対象者又は受注者は、資料提出にあたり、紙ベースと電子データ（工事調査様式1～2、工事調査表1～9）により協議し、発注者の確認後すみやかに指定様式をPDFファイルとして提出する。

#### 工事調査表 - 9 配置予定技術者

1. 配置を予定する主任技術者、監理技術者、現場代理人及び低入札価格調査による別途配置技術者について記載する。

#### 添付書類

1. 記載した技術者等が自社で雇用する社員であることを証明する健康保険証等の写しを添付する。
2. 記載した技術者が必要な資格を有することを証明する書面の写しを添付する。

工事調査様式一2(黒字・赤字ともに記入、しゅん工届提出時に提出) 赤字の理由(赤字の場合)

最終実績額(B)(工事費計)←調査表1	68,288,000円
最終契約額(C)(工事費計)←調査表1	68,288,000円
落札率(A/a)←調査表1	90.05%
最終実績率(B/C)←調査表1	100.00%
合計額が、 $B/C > 1.0$ (赤字)の場合記入する	

赤字の理由 追加工事が発生した為	
---------------------	--

#### 各様式共通

1. 調査対象者又は受注者は、発注機関の長があらかじめ指定した期日（低入札価格調査通知日の翌日から起算して2日以内及び工事完了後しゅん工届提出時）までに記載要領に従って作成した各様式及び各様式の添付書類を提出しなければならない。
2. 提出期限以降における提出書類の差し替え及び再提出は、認めない。ただし、発注機関の長が記載要領に従った記載とし、又は必要な添付書類を提出するよう教示をした場合は、この限りでない。
3. 各様式に記載した内容を立証するため、各様式ごとに提出すべき添付書類のほか、受注者が必要と認める添付書類を提出することができる（この場合、任意の添付書類である旨を各資料の右上部に明記するものとする。）
4. 調査対象者又は受注者は、資料提出にあたり、紙ベースと電子データ（工事調査様式1～2、工事調査表1～8）により協議し、発注者の確認後すみやかに指定様式をPDFファイルとして提出する。

#### 工事調査様式2 赤字となった原因

1. 当該工事で赤字となった理由を、労務費、手持ち工事の状況、手持ち資材の状況、手持ち機械の状況等の面から記載する。
2. 2. 直接工事費、共通仮設費、現場管理費又は一般管理費等の各費目別に、自社が入札した価格で施工可能な理由を具体的に記載するとともに、各理由ごとに、その根拠となるべき以下の様式の番号を付記する（以下の様式によっては自社が入札した価格で施工可能な理由が計数的に証明されない場合は、本様式又は添付書類において計数的説明を行うものとする。）