

受講申込書

申込日 令和8年__月__日

FAX送付先 長野県松本技術専門校 0263-85-1412

講座名称	
新入社員向け「安全・品質・改善」講座 (4月14・15日開講)	

ふりがな			従業員数
企業・団体名			名
所在地	〒		
申込担当者	氏名	部署・職名	
連絡先	代表電話番号	ファクシミリ番号	直通または内線(省略可)
メールアドレス			

受講希望者名 (全項目ご記入ください)

※本校から企業経由で連絡を望まない方はその旨を余白に記入してください

お名前 ふりがな	生年月日	所属部署	現住所	実務経験
()	S H 年 月 日		〒 TEL	年 ヶ月
お名前 ふりがな	生年月日	所属部署	現住所	実務経験
()	S H 年 月 日		〒 TEL	年 ヶ月
お名前 ふりがな	生年月日	所属部署	現住所	実務経験
()	S H 年 月 日		〒 TEL	年 ヶ月

受講料を納入する者 (どちらかの枠内に✓を入れてください)

所属する法人がまとめて納入します。

(複数名の受講でも納入通知書は企業団体宛て1枚
にまとめて作成し、企業住所宛て郵送します)

個人が個別に納入します。

(複数名の受講でも納入通知書は個人宛て
個別に作成し、各人の現住所宛て郵送します)

納付書送付先

法人宛住所

個人宛住所

(ご注意 : 必ず下記ご確認の上、お申し込みください)

- ◆先着順の受付です。定員に達し次第締切ます。★本校からの問い合わせ時に企業経由で連絡希望されない方はその旨余白に記入してください。
- ◆個人が個別に受講料を納入する場合でも、在職者であれば「企業・団体名」からご記入ください。
- ◆「従業員数」は、本社・本部及び全ての支社・支店・工場等を含めてください。(他社グループ内企業等は除外)
- ◆申込書にご記入いただいた個人情報は受講証発行に使用するもので他の用途には一切使用しません。
- ◆申込書を当校に送付して5日以内に当校から連絡が無い場合は、お手数ですが当校担当宛まで電話でお問い合わせください。
- ◆参加人数・その他の理由で開講できない場合があります、予めご了承ください。

長野県松本技術専門校
〒399-0011 松本市寿北7-16-1
☎ 0263-58-3158 担当 : 青柳