

「AIもつかってみよう！」

パソコン・スキルアップ科

在宅就労を含む就労イメージの理解！
就労に向け必要なスキルの習得！
訓練修了後、2ヶ月以内に事務・営業事務補助への
早期就職を目指す。

訓練実施期間	令和8年1月9日(金) ~ 3月11日(水) 9:30~14:45 ※休講日は、「土曜日・日曜日・祝日および訓練施設が定める日」となります。
応募締切	令和7年12月10日(水) ※12月9日(火)までにハローワークにご相談ください。 
目標資格	日商 PC 検定 3 級 (Word・Excel・Power point)
定員	6 名 (応募者が少ない場合は開講できない場合があります。)
受講料	① 教科書代：3,300 円 (税込) ② 資格検定料：5,500 円 (税込) ③ 職業訓練生総合保険料：2,500 円 ※②、③については、任意となります。
選考会場及び 訓練実施会場	株式会社コミュニケーションズ・アイ (裏面地図参照)

◆訓練カリキュラム (一部変更する場合があります)

科目		科目の内容	時間
学科	就職支援	職務の整理、情報収集、応募書類の書き方、面接練習 (WEB面談)、個別相談、就労パスポート・キャリアコンサルティング	20H
	情報セキュリティの知識	個人情報、著作権、コンピュータウイルスの脅威	3H
	ビジネスマナー	ビジネスの決まり、挨拶、敬語、身だしなみ、電話応対、来客応対、名刺交換、ビジネス文書、メール文書	20H
実技	コミュニケーション	社内コミュニケーション、社外ビジネスコミュニケーション、気持ちのコントロール、自己表現、クラウドツールを利用したコミュニケーション	30H
	パソコン操作基礎	Windows の操作方法	3H
	ビジネスアプリケーション	クラウドツール (10 時間)、Word (40 時間)、Excel (50 時間)、Power Point (20 時間)	120H
総訓練時間			196H

受講対象者	● ハローワークに求職登録済みで、障害者手帳のある方または医師の診断書や意見書等がある方。 ● パソコンの基本操作のできる方で、事務系職種等への早期就職を希望する者。	
応募方法	所定の「受講申込書」を、求職申込みをしているハローワークに提出してください。 ※写真（縦4 cm×横3 cm）が1枚必要です。 ※用紙は、ハローワークの窓口にあります。	
入校選考	選考日	令和7年12月18日(木)9:30～
	注意事項	● 筆記用具を持参してください。 ● 30分間隔で実施しますので、面接開始時間は申込書受理後、郵送にてご連絡します。 ● 欠席の場合は受講申込を無効とします。 ● 応募者が定員に満たない場合でも、入校選考の結果によっては受講できないことがあります。
選考会場 及び訓練 実施会場	株式会社コミュニケーションズ・アイ 松本市筑摩 1-11-20 上條ビル 2F（セブンイレブン西筑摩店 2階）	
	☆ 自家用車でお越しの方は、会場ビル周辺の駐車場をご利用ください。（無料） ☆ エレベーターの設置はありませんので、ご了承いただいた上でお申込みください。 ☆ バスでお越しの方は、JR 松本駅より松本周遊バス「タウンズニーカー」南コースに乗り、「筑摩小学校口」または「西筑摩」で下車してください。（徒歩1分程度）	

申込み先	現住所を所管するハローワーク	
ハローワーク 松本	TEL:0263-27-0111	
ハローワーク 大町	TEL:0261-22-0340	
ハローワーク 木曽福島	TEL:0264-22-2233	
ハローワーク 諏訪	TEL:0266-58-8609	
ハローワーク諏訪 岡谷出張所	TEL:0266-23-8609	

問い合わせ

長野県松本技術専門校 障がい者職業訓練担当

〒399-0011 松本市寿北7丁目16番1号

TEL: 0263-58-3158 FAX: 0263-85-1412

■ URL: <https://www.pref.nagano.lg.jp/matsugisen/> ■ E-mail: shogai-matsugi@pref.nagano.lg.jp

長野県 PR キャラクター「アルクマ」
 ©長野県アルクマ