



**理容・美容・エステティック・リラクゼーション・ネイルサービス  
・療術（マッサージ等）・運転代行業の事業者のみなさん！  
新型コロナウイルス危機突破支援金の申請はお済みですか？**

顧客との密接な接触を避けることが難しい業種（上記7業種）の事業者が、業種別の感染拡大予防ガイドラインに基づく対策を講じた上で事業活動を継続される際に、県では支援金として1事業者あたり10万円を交付しています。  
個人事業主でも法人でも申請できます。

1 申請期間

～令和2年9月30日（水）※郵送の場合9月30日（水）消印有効

2 申請方法

新型コロナウイルス感染防止の観点から郵送での申請をお願いします。  
宛先：〒390-0852 松本市島立1020 松本地域振興局商工観光課  
※簡易書留など郵便物の追跡ができる方法で送付してください。

3 申請書類・受付要項の入手方法

○長野県庁ホームページからダウンロード

(URL) <https://www.pref.nagano.lg.jp/keieishien/corona/toppakin.html>

○松本合同庁舎ロビー（配置していますので、ご自由にお持ちください。）

※お近くの市村商工担当課や商工会議所・商工会でも入手できます。

4 必要書類

別添に記載（提出書類は全て2部ずつ（原本1部、写し1部）提出してください。）

※必要書類の提出が無い場合は、交付できません。

5 問い合わせ先

松本地域振興局商工観光課 電話 0263-40-1932

信州版「新たな日常のすゝめ」



新型コロナウイルスの感染を防止するための行動を自ら考え実践しましょう

長野県松本地域振興局商工観光課

（課長）高橋 正樹

（担当）桐山 潤、田中 利彦

電話：0263-40-1932（直通）

ファクシミリ：0263-47-8904

電子メール：matsuchi-shokan@pref.nagano.lg.jp

## (別添) 申請書類について

### 申請書類と留意点(2部ずつ提出: 原本1部、写し1部)

※必須書類の提出が無い場合は、交付の対象外となります(●は必須書類)。

- 新型コロナウイルス危機突破支援金交付申請書兼口座振込依頼書(様式1)
  - ・複数の事業所を有する事業者であっても、申請は1回のみとなります。
  - ・振込先の口座名義は、申請者のお名前と同一の口座に限らせていただきます。
  - ・法人の場合は、必ず代表者印を押印してください。(個人事業主の場合は認印可)
  - ・記載事項に漏れがないことを確認してください。(チェック☐があるか等を確認)
  - ・誓約事項を、申請書の裏面に印刷(もしくは別に添付)してください。
- 提出書類等確認表(様式2)
  - ・提出が必要な書類や感染防止の取組について確認し、チェック(☑)してください。

#### ●添付書類Ⅰ: 対象事業者であることを確認できる書類(◇か◆のどちらか一つ)

##### ◇法令に基づく許認可を受けていることを証明する書類(法人・個人)

※理容業・美容業→保健所の検査確認済証、運転代行業→公安委員会の認定証、療術業(あんま、マッサージ、指圧、はり、きゅう、柔道整復)→保健所の開設届出済証明書

##### ◆法人の登記簿謄本(申請日以前の6ヶ月以内に発行されたもの)

※「目的」欄に対象業種が記載されていること

##### ◆個人事業の開業届出書(税務署)の控え又は事業開始申告書(県税事務所)

※「職業」欄や「事業の種類」欄等に対象業種が記載されていること

#### ●添付書類Ⅱ: 事業を行っていることが確認できる書類(①、②のどちらか一つ)

法

人

##### ① 直近の事業年度の法人事業概況説明書(確定申告書類の控え)

※対象業種の売上高が計上されていること  
※業種の記載がない場合は、収支内訳書(任意様式)等を添付すること

##### ② 事業の取引等に関する書類(設立後1年未満の法人に限る)

※申請日より1年以内に発行されたもので、対象業種の取引等であることが分かること

個人  
事業  
主

##### ① 前年の確定申告書第一表(申告書B)の控え

※対象業種の事業収入が計上されていること  
※業種の記載がない場合は、収支の内訳書(任意様式)等を添付すること

##### ② 事業の取引等に関する書類

(令和2年1月以降初めて事業収入が発生した新規開業者に限る)

※令和2年1月以降に発行されたもので、対象業種の取引等であることが分かること

#### ●支援金振込先の銀行口座等が分かる通帳等の写し(通帳を開いた1~2ページ目の写し)

※申請者のお名前と同一の口座に限らせていただきます

※金融機関名、支店名、口座名義(カナ)、口座番号が記載されている箇所の写しを添付すること

※提出していただいた個人情報等については、本事業以外には使用しません。

※全ての添付書類には、**申請者の氏名を必ず記入**し、A4サイズで添付してください。

※**必ずボールペン**で記入してください(消えるボールペンは不可)。

※**添付書類Ⅰ・Ⅱは、写し(コピー)可。**