

記載例

地域発 元気づくり支援金事業計画書

文書番号を持たない公共的団体等は記入不要。

計画書を提出する年月日を記入してください。

番号
令和4年1月22日

松本地域振興局長 様

押印省略可

※押印を省略した場合、本人確認等をすることがあります。

申請者 花のあふれる〇〇地域会
会長 松本 太郎

令和4年度において、地域発 元気づくり支援金事業を実施したいので、別紙のとおり事業計画書を提出します。

申請団体名 (代表者名)	花のあふれる〇〇地域会 会長 松本 太郎
所在地	〒〇〇〇-〇〇〇〇 〇〇郡〇〇村〇〇〇番地
設立年月	平成25年4月1日
構成員数	50名
主な取組内容及び今後の活動	景勝地の〇〇を抱える〇〇村〇〇地区は、多くの観光客が訪れることから、花の潤いのある地域を築き、住民のこころの潤いと景勝地としての魅力を高めるため、花いっぱい実践活動やシンポジウムの開催など、住民協働による花いっぱいのまちづくりに取り組んでいる。活動は、隣接する〇〇地区と連携を図り、効果を高めている。 今後も活動が継承されるよう、子どもたちを巻き込んだ取組に努めていく。
申請事業一覧	〇〇地域の花の潤い実践事業

通知等が確実に受け取れる住所とし、郵便番号も必ず記載してください。

複数の事業の申請を計画している場合は、全ての事業名を記入してください。

※申請者が公共的団体等(NPO、地域づくり団体等)の場合のみ必要事項を記入すること。

なお、団体概要や活動概要が分かる資料を添付することでも可。

※申請事業一覧は、別紙(別記様式第1号関係)の事業名を記載すること。

事務担当者の連絡先を記入してください。
また、E-mailは、必ず記入いただき、ワード、エクセル等のファイルが受信できるアドレス(携帯は不可)を記入してください。(アドレス間違いに注意)

担当部署名	事務局
電話番号	〇〇〇〇-××-××××
FAX番号	〇〇〇〇-××-×××△
E-mail	□□□@.....
担当者名	松本 花子