

記載例 1（新基準 A をイメージしたもの）

（別記様式第 1 号）（第 3 の 1 関係）

地域発 元気づくり支援金事業計画書

申請する地域振興局名
を記入してください。

計画書を提出する年月日を記入してください。

団体の文書番号を
記載(なくても可)

番 号

令和 8 年 1 月 〇 日

〇〇地域振興局長 様

押印省略可
※押印を省略した場合、本人確認等をする必要があります。

申請者 A市〇〇会
代表 松本 太郎

令和 8 年度において、地域発 元気づくり支援金事業を実施したいので、別紙のとおり事業計画書を提出します。

申 請 団 体 名 (代表者名)	A市〇〇会 代表 松本 太郎	通知等が確実に受け取れる住所とし、郵便番号も必ず記載してください。
所 在 地	〒〇〇〇-〇〇〇〇 A市〇〇〇番地	
設 立 年 月	昭和 50 年 4 月 1 日	
構 成 員 数	〇〇名	
主な取組内容及び今後の活動	A市には〇〇があり、観光資源となるなど地域振興に活用されてきた。当団体は〇〇の保全活動や観光活用のために、地域住民で結成した団体であり、これまで〇〇といった取組を行ってきた。 しかし、近年は団体構成員の高齢化の進行により、活動の継続が難しくなっていることから、当市と同様に〇〇が存在する隣接町村のB町とC村で活動する団体と連携協力し、活動を継続していくことを計画している。	
申請事業一覧	〇〇の魅力発信による地域振興事業	

※申請者が公共的団体等（NPO、地域づくり団体等）の場合のみ必

なお、団体概要や活動概要が分かる資料を添付することでも可。

※申請事業一覧は、別紙(別記様式第 1 号関係)の事業名を記載すること。

複数の事業の申請を計画している場合は、全ての事業名を記入してください。

事務担当者の連絡先を記入してください。

固定電話番号以外に、確実に連絡が取れる担当者等の携帯電話番号等を併記してください。

また、E-mail は、必ず記入いただき、ワード、エクセル等のファイルが受信できるアドレス(携帯は不可)を記入してください。(アドレス間違いに注意)

担当部署名	事務局
電 話 番 号	〇〇〇〇-××-×××××
FAX 番 号	〇〇〇〇-××-××××△
E - m a i l	□□□@
担 当 者 名	松本 花子

記載例 2（新基準 B をイメージしたもの）

（別記様式第 1 号）（第 3 の 1 関係）

地域発 元気づくり支援金事業計画書

団体の文書番号を
記載(なくても可)

申請する地域振興局名
を記入してください。

計画書を提出する年月日を記入してください。

番 号

令和 8 年 1 月 〇 日

〇〇地域振興局長 様

押印省略可

※押印を省略した場合、本人確認等をする
ことがあります

申請者 〇〇プロジェクト
実行委員長 松本 太郎

令和 8 年度において、地域発 元気づくり支援金事業を実施したいので、別紙のとおり
事業計画書を提出します。

申 請 団 体 名 (代表者名)	〇〇プロジェクト 代表 松本 太郎	通知等が確実に受け取れる住所とし、郵便番号 も必ず記載してください。
所 在 地	〒〇〇〇-〇〇〇〇 〇〇町〇〇〇番地	
設 立 年 月	平成 28 年 4 月 1 日	
構 成 員 数	〇〇名	
主な取組内容 及び今後の活動	当団体は〇〇駅前の企業や商店街の有志で立ち上げた団体であり、駅前 の活性化に関する取組として、〇〇等を行ってきた。 しかし、近年は地域の高齢化や人口減少が進んでおり、駅前におい ても空き店舗が出るなど、賑わいが失われつつある。こうした状況を変 えるため、駅前の活気につながるよう若者も巻き込んだ取組を行って いく。	
申請事業一覧	〇〇〇〇〇事業	

※申請者が公共的団体等（NPO、地域づくり団体等）の場合のみ必

なお、団体概要や活動概要が分かる資料を添付することでも可。

※申請事業一覧は、別紙(別記様式第 1 号関係)の事業名を記載すること。

複数の事業の申請を計画している場合
は、全ての事業名を記入してください。

事務担当者の連絡先を記入してください。
固定電話番号以外に、確実に連絡が取れる担
当者等の携帯電話番号等を併記してください。
また、E-mail は、必ず記入いただき、ワード、エ
クセル等のファイルが受信できるアドレス(携帯
は不可)を記入してください。(アドレス間違いに
注意)

担当部署名	事務局
電 話 番 号	〇〇〇〇-××-××××
FAX 番 号	〇〇〇〇-××-×××△
E - m a i l	□□□@.....
担 当 者 名	松本 花子