（別記様式第１号）（第３の１関係）

**記載例１（新基準Aをイメージしたもの）**

団体の文書番号を記載（なくても可）

**地域発　元気づくり支援金事業計画書**

団体名を記入してください。

押印は省略可能です。（他の様式においても同様です）

※押印を省略した場合、本人確認等をすることがあります。

申請する地域振興局名を記入してください。

番　　号

令和７年１月○日

○○地域振興局長　様

申請者　Ａ市○○会

　代表　松本　太郎

令和７年度において、地域発　元気づくり支援金事業を実施したいので、別紙のとおり事業計画書を提出します。

|  |  |
| --- | --- |
| 申請団体名  （代表者名） | Ａ市○○会  代表　松本　太郎 |
| 所在地 | 〒○○○－○○○○  Ａ市○○○番地 |
| 設立年月 | 昭和50年4月1日 |
| 構成員数 | ○○名 |
| 主な取組内容及び今後の活動 | Ａ市には○○があり、観光資源となるなど地域振興に活用されてきた。当団体は○○の保全活動や観光活用のために、地域住民で結成した団体であり、これまで○○といった取組を行ってきた。  しかし、近年は団体構成員の高齢化の進行により、活動の継続が難しくなってきていることから、当市と同様に○○が存在する隣接町村のＢ町とＣ村で活動する団体と連携協力し、活動を継続していくことを計画している。 |
| 申請事業一覧 | ○○の魅力発信による地域振興事業  複数の事業の申請を計画している場合は、全ての事業名を記入してください。 |

※申請者が公共的団体等（NPO、地域づくり団体等）の場合のみ必要事項を記入すること。なお、団体概要や活動概要が分かる資料を添付することでも可。

※申請事業一覧は、別紙(別記様式第１号関係)の事業名を記載すること。

|  |  |
| --- | --- |
| 担当部署名 | 事務局 |
| 電話番号 | ○○○○－××－×××× |
| FAX番号 | ○○○○－××－×××△ |
| E-mail | □□□＠・・・・・・ |
| 担当者名 | 松本　花子 |

書類の内容等について、お伺いさせていただく場合の事務担当者の連絡先を記入してください。

書類の

（別記様式第１号）（第３の１関係）

**記載例２（新基準Bをイメージしたもの）**

団体の文書番号を記載（なくても可）

**地域発　元気づくり支援金事業計画書**

団体名を記入してください。

押印は省略可能です。（他の様式においても同様です）

※押印を省略した場合、本人確認等をすることがあります。

申請する地域振興局名を記入してください。

番　　号

令和７年１月○日

○○地域振興局長　様

申請者　○○プロジェクト

　実行委員長　松本　太郎

令和７年度において、地域発　元気づくり支援金事業を実施したいので、別紙のとおり事業計画書を提出します。

|  |  |
| --- | --- |
| 申請団体名  （代表者名） | ○○プロジェクト  代表　松本　太郎 |
| 所在地 | 〒○○○－○○○○  ○○町○○○番地 |
| 設立年月 | 平成28年4月1日 |
| 構成員数 | ○○名 |
| 主な取組内容及び今後の活動 | 当団体は○○駅前の企業や商店街の有志で立ち上げた団体であり、駅前の活性化に関する取組として、○○等を行ってきた。  しかし、近年は地域の高齢化や人口減少が進んでおり、駅前においても空き店舗が出るなど、賑わいが失われつつある。こうした状況を変えるため、駅前の活気につながるよう若者も巻き込んだ取組を行っていく。 |
| 申請事業一覧 | ○○○○○事業  複数の事業の申請を計画している場合は、全ての事業名を記入してください。 |

※申請者が公共的団体等（NPO、地域づくり団体等）の場合のみ必要事項を記入すること。なお、団体概要や活動概要が分かる資料を添付することでも可。

※申請事業一覧は、別紙(別記様式第１号関係)の事業名を記載すること。

|  |  |
| --- | --- |
| 担当部署名 | 事務局 |
| 電話番号 | ○○○○－××－×××× |
| FAX番号 | ○○○○－××－×××△ |
| E-mail | □□□＠・・・・・・ |
| 担当者名 | 松本　花子 |

書類の内容等について、お伺いさせていただく場合の事務担当者の連絡先を記入してください。

書類の