

令和 9 年度 長野県立特別支援学校寄宿舎指導員採用選考

電子申請マニュアル

1 はじめに

教員採用選考の申込は、ながの電子申請サービスを用いた電子申請となります。

また、受験票の発行、必要書類の受け渡し（ダウンロード）、選考結果の通知も、ながの電子申請サービスを利用して実施します。電子申請ができない場合には、特別支援教育課（026-235-7456）までご連絡ください。

申請は正確に入力してください。虚偽の入力がある場合、採用を取り消すことがあります。

2 電子申請前の準備

(1) 電子申請に必要な機器・環境

- ・インターネットに接続できるパソコン又はスマートフォン
- ・ A 4 サイズの印刷ができる環境

一次選考の受付時に端末上で受験票を提示できない方は、印刷をして持参してください。

(2) 連絡先メールアドレス

電子申請には連絡先となるメールアドレスが必要となります。

連絡先のメールアドレスには、申し込みの完了時や受験票等の発行時にながの電子申請サービスから通知が送付されます。

また、緊急時等には特別支援教育課から直接メールで連絡する場合がありますので、迷惑メール対策等を行っている場合には、以下のメールを受信可能な設定にしてください。

「pref-nagano@apply.e-tumo.jp」、 「tokubetsu-shien@pref.nagano.lg.jp」

(3) 証明写真のデータ

電子申請では証明写真のアップロードが必要です。

- ・背景なし、正面を向いた胸から上の証明用写真
- ・帽子・マフラー等の着用は不可
- ・撮影から 3 ヶ月以内のもの
- ・Jpeg 形式(jpeg jpg)
- ・サイズは縦：横＝ 4：3 で 2 メガピクセル以内
- ・ファイル名は数字、英字としてください。

3 申請方法

(1) 申請先 ながの電子申請サービス

手続き名 「令和 9 年度 長野県立特別支援学校寄宿舎指導員採用選考申込」

URL: https://apply.e-tumo.jp/pref-nagano-u/offer/offerList_detail?tempSeq=75210

パソコンでCtrl を押しながらリンクをクリックすると申請先に移行します。

右のQRコードにはリンクが埋め込まれています。

スマートフォン等でQRコードを読み取ると申請先に移行します。



(1) ながの電子申請サービスの利用者登録について

ながの電子申請サービスには、利用者登録を行う方法と行わない方法があります。

教員採用選考の申請においては、利用者登録は任意です。利用者登録をしている方は、利用者ログインのページで利用者IDとパスワードを入力し、ログインしてから申し込みを開始してください。

なお、このマニュアルでは利用者登録をしない場合の手続き方法を掲載します。

(2) 受験申し込みの方法

① 手続きの開始

- ☐ 手続き名「令和9年度 長野県立特別支援学校寄宿舎指導員採用選考申込」を選択し、**利用者登録をせずに申し込む方はこちら**をクリックしてください。
- ☐ 手続き説明と利用規約を確認し、**同意する**をクリックしてください。
- ☐ 利用者ID入力で連絡先メールアドレスを入力して**完了する**をクリックしてください。
- ☐ 入力したメールアドレスに【連絡先アドレス確認メール】が送信されるので、メール文に記載されたURLにアクセスしてください。

② 申込画面での必要事項の入力

- ☐ 下記の必要事項を間違いの無いように確実に入力してください。

▼は該当者のみ入力する項目です。

ア 出願者について

出願者氏名	
ふりがな	氏と名の間に全角スペースを入れてください。
性別	
生年月日	2001年1月23日は20010123と半角で入力。 カレンダーからも選べます。
年齢	令和9年4月1日現在の満年齢を入力。
電話番号	ハイフンを入れ、0123456789は012-345-6789と半角で入力。
現住所郵便番号	ハイフン無しの7桁を半角で入力。
現住所	

イ 学歴について

卒業・見込み高等学校名	卒業した（または卒業見込みの）高等学校名を入力してください。 高等学校卒業認定試験に合格の場合、「高等学校卒業認定試験」と入力してください。
学科名	学科を入力してください。 高等学校卒業認定試験に合格の場合、「なし」と入力してください。
入学年月	年度ではなく入学した年月を入力してください。 高等学校卒業認定試験に合格の場合、「合格年月」を入力してください。
卒業（見込み）年月	年度ではなく卒業した（または卒業見込み）年月を入力してください。 高等学校卒業認定試験に合格の場合、「合格年月」を入力してください。
卒業・見込み短期大学/大学/専門学校名▼	卒業した（または卒業見込みの）短期大学/大学/専門学校名を入力してください。 大学院を修了（または修了見込み）の場合、【ケ その他】に記載してください。
学部・学科 ▼	学部・学科（学群・学類など）を入力してください。

ウ 職歴

職歴▼	職歴がある方は現在の職を含め最大6件入力してください。 1つの職歴に対して、勤務先・職種・着任・離任の4項目入力します。 ・現在（直近）の職から、新しい順に最大6件入力してください。 ・現在の職の離任日は空欄としてください ・同時期に2つ以上の仕事を兼務している場合、勤務時間の多い仕事を 入力してください。 ・6件目より前の職歴があり、記載する場合は、【ケ その他】に入力してください。
-----	--

エ 受験上の配慮の希望

受験上の配慮の希望	受験上の配慮を希望する人は「必要」を選択してください。
希望する配慮の内容▼	配慮を希望する場合、その内容を具体的に 入力してください。 ・次のいずれかを一次選考時に持参し、受付で提示してください。 「身体障害者手帳」「精神障害者保健福祉手帳」「療育手帳」

オ 免許・資格

免許・資格名▼	取得している、もしくは令和8年度中に取得見込みの免許・資格名を入力してください。 ・取得見込みの場合はその旨を必ず記載してください。
---------	---

	【入力例】 特別支援学校教諭一種免許状（知・肢・病） 取得見込み ・ 6 つ以上の免許・資格があり、記載する場合は、【ケ その他】に入力してください。
--	--

カ 顔写真のアップロード

事前に準備した証明写真のデータをアップロードしてください。

キ 刑罰・懲戒歴の有無

刑罰・懲戒歴の有無について選択してください。

「あり」の場合、刑罰・懲戒の年月および内容を入力してください。

ク 刑罰・懲戒歴および欠格条項非該当の確認

刑罰・懲戒についての記載事項が事実と相違ないこと、学校教育法第 9 条および地方公務員法第 16 条の各号に該当していないことを確認の上、チェックを入れてください。

ケ その他

・ ながの電子申請サービスで利用できない氏名漢字の説明

・ 学歴、職歴、免許・資格で書ききれなかった内容

を記述してください。ない場合は空欄でかまいません。自己 PR を書くことはできません。

【入力例】

氏名：「吉」の上部は下が長い「土」

学歴：自 2019 年 4 月～至 2021 年 3 月 ○○大学院○○科○○専攻修士課程 修了

職歴：7 件目 自 2019 年 3 月～至 2019 年 11 月 ○○中学校

免許・資格：高等学校教諭一種免許状（商船）

③ 入力内容の確認・申し込みの完了

☐ 入力後、**確認へ進む**をクリックし、申込確認画面で内容を確認してください。

（この段階では申込みは完了していませんので、ご注意ください。）

☐ 申請内容に誤りが無い場合は、**申込む**をクリックしてください。

☐ 申込完了画面が表示されるので、「整理番号」及び「パスワード」を控えてください。

整理番号 【 】 パスワード 【 】

※「整理番号」と「パスワード」は、受験票の取得・試験結果の受信・二次選考に必要な書類のダウンロードの際に必要となります。再発行はできず、問い合わせにも応じられませんので、整理番号とパスワードの控えを無くさないように注意してください。

④ 必要書類の提出

次の書類を一次選考時に持参し、提出してください。

☐ 最終学校の卒業証明書又は卒業見込み証明書

☐ 最終学校の学業成績証明書

- ・大学等から開封無効で受け取った場合は、封筒ごと提出してください。
- ・成績証明書の発行期限が過ぎている場合は、学校が発行する「発行不可証明書」を提出してください。

(申込の際に受験上の配慮を希望された方)

次のいずれかを一次選考時に持参し、受付で提示してください。

☐ 「身体障害者手帳」「精神障害者保健福祉手帳」「療育手帳」

(4) 受験票の取得

受験票は、一次選考受付時に、スマートフォンで提示できるようにしておくか、用紙に印刷して提示してください。受験票の印刷には、プリンターもしくはプリントサービスの利用が必要です。

☐ 受験票を交付する旨の電子メールを、9月8日（火）までに送信します。

電子メールを受信した後で、ながの電子申請サービスのサイトにアクセスしてください。

9月8日（火）までに電子メールを受信できなかった場合、特別支援教育課
(026-235-7456) までご連絡ください。

☐ ながの電子申請サービスの画面上部「申込内容照会」をクリックし、「整理番号」と「パスワード」を入力し、「照会する」をクリックしてください。利用者登録を行った人は、ログイン後に「申込内容照会」をクリックし、「令和9年度 長野県立特別支援学校寄宿舎指導員採用選考申込」を選択してください。

☐ 表示画面中、「返信添付ファイル1」の「受験票」をクリックし、PDFファイルをダウンロードし、印刷してください。

☐ 受験票には、集合時間、持ち物等が表示されます。すぐにダウンロードして確認してください。

【注意】受験票は9月17日（木）以降ダウンロードできなくなります。受験票は二次選考でも用いますので、印刷したものの紛失やファイルの削除に注意してください。

(5) 選考結果の取得

☐ 一次選考は10月上旬、二次選考は11月下旬に選考結果を通知する旨の電子メールを送信します。

電子メールを受信した後で、ながの電子申請サービスのサイトにアクセスしてください。

☐ 画面上部「申込内容照会」をクリックし、「整理番号」と「パスワード」を入力し、「照会する」をクリックしてください。

- 表示画面中、「返信添付ファイル1」の**選考結果**をクリックしてPDFファイルをダウンロードしてください。
- 一次選考の合格者には、「返信添付ファイル2」として 二次選考前に郵送する面接カードが送付されます。
 - 【注意】一次選考結果は、11月12日（木）以降ダウンロードできなくなります。
 - 【注意】二次選考結果は、12月26日（金）以降ダウンロードできなくなります。それまでに必ず確認、ダウンロードしてください。

4 電子申請Q & A

Q. 【連絡先アドレス確認メール】が届かない。

A. 確認メールが届かない理由は複数考えられます。理由別に対処方法を示します。

- ・入力したメールアドレスが間違っている。

⇒再度、利用者ID入力で連絡先メールアドレスを入力してください。

- ・メールが迷惑メールに振り分けられている。

⇒迷惑メールフォルダを確認してください。

- ・メールが迷惑メールとして消去された。

⇒「pref-nagano@apply.e-tumo.jp」からのメール受信が可能な設定に変更した後、再度利用者ID入力で連絡先メールアドレスを入力してください。

このような対処を行っても確認メールが届かない場合は、使用するメールアドレスを変更するなどの対処方法が考えられます。

Q. 申込確認画面で『使用できない文字が入力されています。』というエラーが表示された。

A. ながの電子申請サービスでは使用できない旧字体などの機種依存文字を入力したと考えられます。常用漢字で入力していただき、「ケ その他」に入力例にならって入力してください。

なお、採用選考では入力していただいた常用漢字を使用しますのでご了承ください。

Q. 申込確認画面でアップロードした写真が確認できない。

A. 申込確認画面では確認できません。確認したい場合、申し込み完了後に「申込内容照会」よりダウンロードすることが可能です。

Q. 間違った内容で申込してしまった。

A. 申込者の氏名、整理番号及び間違いの内容を特別支援教育課（tokubetsu-shien@pref.nagano.lg.jp）までメールでお知らせください。修正可能になりましたら、pref-nagano@apply.e-tumo.jp よりお知らせしますので、「申込内容照会」より修正操作を行ってください。

Q. 上記以外の問い合わせをしたい。

A. 問い合わせの内容によって問い合わせ先が異なります。

- ・採用選考の手続きに関すること

長野県教育委員会事務局特別支援教育課

メール：tokubetsu-shien@pref.nagano.lg.jp

電話：026-235-7456（受付時間 平日 9：00～16：30）

- ・ながの電子申請サービスの操作方法に関すること

ながの電子申請サービスヘルプデスク

電話 0120-464-119 携帯からは 0570-041-001（受付時間 平日 9：00～17：00）