

郵便はがき

63

日本郵便 NIPPON

(不要部分)

〒380-8570

長野県教育委員会事務局特別支援教育課
長野県庁

電話〇二二六(三三五)七四五六

様

長野県立特別支援学校寄宿舎指導員・実習助手採用選考受験票

受験番号	※	集団面接グループ	※
氏名			

※印欄は記入しないこと。(表面用)

- 第1次選考案内**
- 1 日時 令和2年9月27日(日)
午前8時50分から午後3時頃まで
 - 2 会場 長野県庁 西庁舎1階会議室
長野県長野市大字南長野字幅下692の2
 - 3 受付 午前8時30分から8時50分まで長野県庁 西庁舎1階玄関付近で行います。
 - 4 持参品 この受験票・筆記用具(鉛筆数本と消しゴムは必ず持参してください。)、昼食
 - 5 諸注意
 - (1) 本館東側玄関からお入りください。
 - (2) 県庁内に駐車場の用意はありません。
 - (3) 会場内は禁煙です。
 - (4) 指定場所以外の出入りはできません。
 - (5) 試験日の変更には応じません。
 - (6) 原則として遅刻は認めません。
 - (7) 当日の服装は、夏季軽装で実施します。
 - (8) 受験会場案内図は、県ホームページの本採用選考の掲載箇所に、申込書類とともに掲載してあります。
- 表面の記入上の注意**
- 1 自分のあて先(郵便番号を記入のこと)、あて名及び受験票の太線内に氏名を楷書ではっきり記入してください。
 - 2 ※印の欄には、何も記入しないでください。
- (裏面用)

長野県立特別支援学校寄宿舎指導員・実習助手採用選考申込書の記入についての注意事項

- 1 採用選考申込書等は、A4版白色の用紙に黒字で印字してください。(感熱紙は不可)
- 2 選考要項をよく読んでから申し込みをしてください。
- 3 採用選考申込書、受験票を漏れなく記載してください。
- 4 **受験票は点線に沿って切り離してください。**
切り離した受験票は、(表面用)を**官製はがき**の表面に郵便番号欄・料金部分が隠れないようしっかりとのり付けし、受験票の送付先の郵便番号、住所、氏名及び太線内に氏名を楷書ではっきり記入してください。
また、**官製はがき**の裏面(何も書いていない面)には、切り離した受験票の(裏面用)をしっかりとのり付けしてください。
- 5 採用選考申込書には、**写真をしっかりとのり付けしてください。**
- 6 ホームページから直接申し込むことはできません。
- 7 印刷した採用選考申込書及び受験票(官製はがきにのり付けしたもの)を、他の申込書類とともに期限内に郵送又は持参提出してください。
- 8 申込書類に不備がある場合、受付できないことがありますので、注意してください。