

長野県立武道館指定管理者募集 質問回答一覧

No.	資料名・ページ・項目名	質問項目	回答
1	【募集要項】 2ページ 2 指定期間	令和2年(2020年)3月1日から一般利用者の施設利用が可能(通常運営)との認識でよろしいでしょうか。	同年3月下旬の供用開始を予定しています。3月1日から供用開始日までは、開館準備期間となります。
2	【募集要項】 2ページ 4 県教育委員会が指定管理者に支払う指定管理料	指定管理料上限額について県が算定根拠とした試算資料(収入項目別額・支出項目別額)を開示ください。	【別添資料1】参照
3	【募集要項】 2ページ 4 県教育委員会が指定管理者に支払う指定管理料	光熱水費について、新設の施設であることから、想定条件により計上する予算金額が大きく変わることが想定されます。県が参考とした試算資料(各使用量・供給に関する契約条件等)のご提示、または、計上額の指定をお願いします。	【別添資料2】参照
4	【募集要項】 2ページ 5 剰余金の取扱い	剰余金の対象となる収支範囲には指定管理者の責任・負担で行う自主事業収支は含まないとの理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
5	【募集要項】 5ページ 7 提出書類 (2) 団体概要書(様式第2号)	会社案内等を記載内容の補完または参照資料として別添することは可能でしょうか。	可能です。
6	【募集要項】 5ページ 7 提出書類 (9) 誓約書(様式第9号)	2社以上が共同で申請する場合は各社別々に作成するとの理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
7	【募集要項】 5ページ 7 提出書類 (10) 添付書類 ①	登記事項証明書は現在事項全部証明または、履歴事項全部証明のどちらをご用意すればよろしいでしょうか、また、取得日についての制限(〇か月以内等)があればご教示ください。	現在事項全部証明を添付してください。取得日の制限は特に設けませんが、記載内容が現状と合致しているものを提出してください。
8	【募集要項】 5ページ 7 提出書類 (10) 添付書類 ②	対象となる年度は2016(H28)年度分・2017(H29)年度分・2018(H30)年度分の認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
9	【募集要項】 5ページ 7 提出書類 (10) 添付書類 ③	対象となる年度は2019(R元)年度分・2020(R2)年度分の認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
10	【募集要項】 5ページ 7 提出書類 (10) 添付書類 ⑤	納税証明書類について、ご提出は未納の無い証明(法人税・消費税及び地方消費税「その3の3」等)でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりですが、国税及び県税の未納が無い証明が必要となります。
11	【募集要項】 6ページ 9 留意事項 (1) のウ	「申請者が記載すべき事項以外の内容が記載されているもの」とありますが、各指定様式への記載事項を補完する資料等の添付や県立武道館の提案事項に関する内容であれば上記に該当しないとの理解でよろしいでしょうか。県が想定する該当内容についてご教示ください。	お見込みのとおりです。(記載すべき事項と全く関係のない事項が記載されている場合を想定)
12	【募集要項】 6ページ 1 選定方法	選定委員会の委員の方との接触は失格事項に当たると理解しています。知らずに接触してしまうことを避ける為、委員になられる方の情報開示をお願いいたします。	選定委員名簿の公表は、指定管理者候補者選定後となります。
13	【募集要項】 6ページ 1 選定方法	選定委員会で行うプレゼンテーションの実施予定日が現時点で決まっているようであればご教示ください。	令和元年9月6日(金)開催予定(調整中)
14	【申請様式】	様式第4~8号の各様式について、枚数や体裁(文字の大きさ、装飾加工)等の制限があればご教示ください。	制限はありません。
15	【申請様式】 (様式第1号)指定管理者指定申請書	(備考)に記載のある2以上の団体が共同して申請する場合に「申請者」欄の記載は、1枚の申請書に共同事業体名及び構成各社の連名記載にて作成または、各団体個別に申請書を作成する、どちらの方法で作成をすればよろしいでしょうか。	1枚の申請書に連名で記載していただいて構いません。
16	【申請様式】 (様式第5号)収支計画書	指定様式と別に自主事業に関する収支計画書(任意様式)の作成が必要となりますでしょうか。	不要です。
17	【申請様式】 (様式第5号)収支計画書	令和2年(2020年)3月1日以前の開館に向けた準備等にかかる費用は初年度の収支計画書に含めて計上するものと認識してよろしいでしょうか。	令和元年度分として計上可能な収支は、3月1日から同月31日までに係るもののみです。

18	【申請様式】 (様式第6号)職員配置計画書	「雇用形態」欄の区分及び記載方法について各区分については下記の認識でよろしいでしょうか。 「常勤職員」:無期雇用労働者(社員) 「パート職員」:無期雇用又は6ヶ月以上の有期雇用となる短時間労働者(パート・アルバイト等) 「臨時職員」:6カ月未満の短期(有期)雇用の労働者 「左記以外」:武道館に在籍(所属)せず必要に応じ業務に従事する労働者及び再委託予定先が雇用する労働者等 ※特に「パート職員」(正規雇用のパートタイム労働者)、「臨時職員」(非正規雇用の労働者)の区分けについてご教示ください。 また、「雇用形態」欄には該当箇所に「○」等を入れて示すとの理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
19	【申請様式】 (様式第8号)主要業務実績書	注)1 過去3か年間とは2019年7月時点での実績を含めるとの理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
20	【申請様式】 (様式第8号)主要業務実績書	注)3 評価制度に基づく評価を受けている場合に添付する「評価がわかる資料」とは行政又は第三者によるモニタリング等の結果を添付することでよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
21	【管理業務仕様書】 1ページ 1 指定管理者が管理する施設等の概要 (4) 施設	武道館内の諸室(主道場、柔道場、剣道場、その他諸室)の利用用途に関する制約(専用可否、武道以外の利用可否、種目制限・用途変更可否等)についてご教示ください。	本武道館は、素足で武道を行うことが多いことから、床や畳を傷つける利用はできません。床や畳を傷つけるおそれのある利用の場合は、フロアシート等で養生する必要があります。 【別添資料3】参照
22	【管理業務仕様書】 1ページ 1 指定管理者が管理する施設等の概要 (5) 設備、工作物	現時点で予定している設置設備・工作物に関する規格・数量等の詳細情報を開示ください。	設計図書の閲覧で確認してください。
23	【管理業務仕様書】 1ページ 2 施設の平面図	ご提示いただいている図面上の多目的広場は指定管理者の管理範囲に含まれるのでしょうか。含まれる場合については、想定される運用方法(用途等)・管理業務の内容についてご教示ください。	「多目的広場」の管理は、本指定管理業務に含まれません。
24	【管理業務仕様書】 1ページ 2 施設の平面図	提供いただいている平面図以外の図面(立面・構造・機械設備・電気設備等)について開示又は閲覧機会の提供をお願いします。	設計図書の閲覧で確認してください。
25	【管理業務仕様書】 3ページ (3) 備品等管理業務 イ	県が設置・貸与を予定している備品類の開示をお願いします。	購入する備品類は現在精査中です。
26	【管理業務仕様書】 3ページ (3) 備品等管理業務 ウ	現時点で指定管理者が指定管理料により調達(購入)する予定となっている備品があれば規格・数量等をご教示願います。	特にありません。
27	【管理業務仕様書】 4ページ (2) 利用許可業務 (3) 利用料金收受業務	利用予約及び料金收受の方法は提案事項との理解でよろしいでしょうか。また、提案により、関連機器・システム等の導入費用が必要な場合は指定管理料の中に含め計上するとの理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
28	【管理業務仕様書】 5ページ (3) 利用料金收受業務 イ	利用料金の設定は「別紙No.6条例で定める利用料金の額」の利用単位における金額を上限額として追加・変更等の提案が可能との認識でよろしいでしょうか。	料金を徴収する項目の追加はできません。
29	【管理業務仕様書】 5ページ (3) 利用料金收受業務 イ	利用料金の設定は「別紙No.6条例で定める利用料金の額」の3備品等の金額についても提案事項と理解してよろしいでしょうか。その場合、予定額(上限額)等があればご教示ください。	備品等の利用料金の上限額は、利用料金規則で定める予定です。
30	【管理業務仕様書】 5ページ (4) 利用料金の減免、還付業務	県が予定している減免対象利用者(又は団体)の規定に減免された金額の県からの補てん有無についてご教示ください。	県からの補てんはありません。
31	【管理業務仕様書】 5ページ 4 武道その他のスポーツの振興に関する業務	当該業務の範囲として実施する関連事業等と自主事業としての事業を区別するのは事業実施に伴い発生する収入または支出(経費)の計上先(指定管理料に含めるか、自主事業収支に含めるか)により区別されとの認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
32	【管理業務仕様書】 7ページ 9 自主事業について	自動販売機の設置・物品販売等についても自主事業として実施可能でしょうか。また、実施に際し、設置スペース等の使用料(目的外使用料・電気料等)が発生する場合はその基準金額と取扱い・収支計画等への計上方法についてご教示ください。	自動販売機の設置については、県が直接募集を行い契約します。物品販売等は指定管理者の自主事業として実施可能です。

33	【管理業務仕様書】 11ページ 8 県立武道館アドバイザーとの連携	県立武道館アドバイザーになられている情報を開示ください。	【別添資料4】参照
34	【管理業務仕様書】 11ページ 8 県立武道館アドバイザーとの連携	「施設の運営や自主事業の企画等に当っては事前に県立武道館アドバイザーとの意見を聞くものとする」との記載がありますが、指定管理者として選定された後に事業者側の提案内容を含めご意見をいただきながら進めるとの理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
35	【管理業務仕様書】 3ページ ア 保守点検業務(別紙No.3)	建物、空調、電気、給排水設備など、定期点検並びに保守を実施する設備のメーカーと台数についてご教示ください。	現在までに決定している設備は【別添資料5】のとおりです。
36	【管理業務仕様書】 3ページ イ 清掃、廃棄物処理業務(別紙No.4)	別紙No.4の作業基準表に示されている【日常清掃】は、施設の利用状況に応じて清掃、または巡回を実施するなど、頻度も含めて提案事項という認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
37	【管理業務仕様書】 3ページ イ 清掃、廃棄物処理業務(別紙No.4)	別紙No.4の作業基準表に示されている【定期清掃】の実施について、熱源機械室や電気室など、床洗浄やワックス掛けが難しい場所については、提案事項とさせていただきますことは可能でしょうか。	可能です。
38	【管理業務仕様書】 3ページ イ 清掃、廃棄物処理業務(別紙No.4)	事前に想定されている廃棄物の量をご教示ください。	特別大量に排出される廃棄物は想定していません。
39	【管理業務仕様書】 3ページ (2) 植栽管理業務	植栽管理業務には、植栽への水やりも含まれると理解しておりますが、自動灌水システムが配備された場所がありましたらご教示ください。	自動灌水システムの配備はありません。施設外周に配置される水栓を利用します。
40	【管理業務仕様書】 3ページ (4) 保安警備業務	機械警備センサーの取り付けカ所等、事前に想定されている警備計画についてございましたら、ご教示ください。	機械警備は、事務室において実施予定です。(全館機械警備は行いません)
41	【管理業務仕様書】 4ページ (5) 修繕業務	修繕費は年度毎にどの程度見込めば良いか、また収支計画書の中ではどの部分に記載すればよいかご教示ください。合わせて、建物及び設備の瑕疵担保期間についてご教示ください。	修繕費は【別添資料1】を参照してください。瑕疵担保期間は2年(施工者の故意又は重大な過失による場合は10年)です。
42	【管理業務仕様書】 11ページ 8 県立武道館アドバイザーとの連携	アドバイザーの方とコンタクトを取るタイミングは、指定管理者の決定、もしくは候補者に選定された後という認識でよろしいでしょうか。	アドバイザーとのコンタクトは、指定管理者決定後となります。
43	【募集要項】 2ページ 4 指定管理料	各年度の指定管理料の算出根拠となる収入・支出明細をご教示願えますでしょうか。	【別添資料1】参照
44	【管理業務仕様書】 6ページ (3) 全国都道府県立武道館協議会業務	現地説明会で加盟料を年会費5,000円とお聞きしましたが、会議以外の必要費用はいくらを見込めばよろしいでしょうか。出席する為の経費や、会合の年間開催回数等ご教授願います。	年1回理事会が東京で開催されますが、出席に要する旅費は全国都道府県立武道館協議会から支給されます。
45	【管理業務仕様書】 11ページ 7 保険について	賠償責任保険は、記載の金額条件以上と言う理解で問題ないでしょうか。	お見込みのとおりです。
46	利用料金収入について	施設利用料金収入の積算根拠をご教授願えますでしょうか。また試算は県がされているものでしょうか。外部コンサルタント等が試算されているものでしょうか。	公表は【別添資料1】に記載した内容までとさせていただきます。なお、試算は県教育委員会が行いました。
47	【管理業務仕様書】 8ページ (1) 職員の配置	配置要件はありませんでしょうか。配置人数の最低人数等ありましたらご教授ください。	配置人数の指定はありません。
48	【管理業務仕様書】 3ページ (4) 保安警備業務	警備責任者を選任とありますが、警備員配置に関する仕様(配置時間、資格有無等)がありましたらご教示ください。	特に指定はありません。
49	【募集要項】 5ページ 7 提出書類 (10) 添付書類③	翌事業年度の事業実施及び収支に係る計画を記載した記録が未作成の場合はいかがいでしょうか。	未作成の旨記載した書類(様式任意)を提出してください。

50	【募集要項】 5ページ 7 提出書類 (10) 添付書類⑤	法人事業税、法人住民税は税額記載の証明書でよろしいでしょうか。(未納のない証明がないため)	未納がない証明書の発行が不可能な場合は、税額記載の証明書と合わせて申告書等の税額が確認できる書類の写しを添付してください。
51	【募集要項】 5ページ 7 提出書類 (1) 指定管理者申請書	グループにて申請の場合JV名の記載は必要ないでしょうか。	グループ名を設ける場合は記載してください。
52	【募集要項】 5ページ 7 提出書類 (2) 団体概要書	グループにて申請の場合構成員全てが提出との理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
53	【募集要項】 5ページ 7 提出書類 (8) 主要業務実績書	グループにて申請の場合構成員毎の提出ではなくグループで取りまとめたの提出でよろしいでしょうか。	各構成員の実績が確認できれば、まとめて提出いただけます。
54	【管理業務仕様書】 6ページ 5 興行イベント等の多目的利用の誘致業務	興行イベントの誘致について開催内容等に規制がありますか。	公序良俗に反するイベントは不可。
55	【管理業務仕様書】 8ページ ～ 管理の基準等	主道場の分割利用は可能ですか。可能な場合の使用料金設定は条例内で指定管理者が行うとの理解で宜しいでしょうか。	専用利用における分割貸し出しは想定していません。
56	【管理業務仕様書】 8ページ ～ 管理の基準等	主道場で貸出し出来るスポーツ種目に限定はありますか。	【別添資料3】参照
57	【基本協定書(案)】 第13条 指定管理料の精算	修繕経費について、第8条第5項の事前にご報告を行ったうえで生じた不足金については、指定管理料の増額をいただけるとの考えでよろしいでしょうか。	【管理業務仕様書】第6「リスク分担」のとおり、指定管理者の責に帰すことのできないもので、1件の修繕費用が100万円以上のものは、県教育委員会が負担します。
58	【基本協定書(案)】 第37条 不可抗力による管理運営業務実施の免除	管理運営を実施できなかった際の費用の減額についての記載はありますが、収入の減額に対する補填は同様と考えてよろしいでしょうか。	【管理業務仕様書】第6「リスク分担」のとおり、指定管理者の責に帰すことのできない理由により、武道館の利用を休止又は停止した場合の収支悪化については、県教育委員会と指定管理者の協議事項となります。
59	長野県立武道館条例 第14条 利用料金の減免	利用料金について知事が定める額を基準とした額を減免とありますが、基準額を提示いただけますでしょうか。	現在検討中です。
60	【管理業務仕様書】 12ページ 第7 管理に要する経費等	イベント時等の養生シートのご用意は貴県としてお考えでしょうか。その際の費用負担は貴県若しくは指定管理者のどちらでしょうか。	床の養生に使用するフロアシートは、県教育委員会で購入します。
61	【募集要項】 5ページ 7 提出書類 (10) 添付書類③	翌事業年度の事業計画・収支予算は、翌事業年度も含む中期複数年の契約でもよいのか。	年度ごとの計画・予算を作成していない場合は、複数年のものを提出してください。
62	【募集要項】 6ページ 選定委員会	応募者多数の場合には、予備審査で何社程度に絞るのでしょうか。	未定です。
63	【募集要項】 6ページ 選定委員会	選定結果の公表時期をご教示願います。	選定委員会開催後速やかに行います。
64	【管理業務仕様書】 保守点検業務作業基準表	昇降機の台数、メーカー、仕様をお示ください。	メーカー フジテック(株) 機種 XIOR 積載 1000kg15名 台数 1台
65	【管理業務仕様書】 保守点検業務作業基準表	保守点検業務作業基準表と開示頂ける図面を照合すると、保守点検業務作業基準表に記載の業務が著しく少ないように見受けられます。申請者毎で想定する業務にばらつきが無いよう、保守点検対象業務をお示し願います。	保守点検業務作業基準表は、法定点検として必須の業務を掲載しています。当該基準以外の保守点検内容は、申請者の提案事項となります。
66	【管理業務仕様書】 保守点検業務作業基準表	前質問の付随として、保守点検の対象となる設備機器のメーカー名(既に開示済みは除く)をお示ください。	現在公表できるものは【別添資料5】のとおりです。
67	質問回答 別添資料5	自家用電気工作物の数量・仕様等における容量をご教示ください。	屋内型キュービクル 1台 1580KVA 自家用発電機(非常用発電用) 1台 150KVA 太陽光発電 10kw
68	質問回答 別添資料1	記載の金額は税込額でしょうか。その場合の税率と併せてご教示願います。	税額10%で記載しています。