

# 長野県立歴史館管理規則の一部を改正する規則案について

文化財・生涯学習課

## 1 改正の理由及び内容

長野県立歴史館協議会について、長野県立歴史館条例の一部を改正して博物館法上の協議会として設置することに伴い、協議会開催に必要な事項を追加し、所要の改正を行う。

## 2 施行期日

平成 24 年 4 月 1 日

## 長野県立歴史館管理規則の一部を改正する規則

長野県立歴史館管理規則（平成6年長野県教育委員会規則第5号）の一部を次のように改正する。

第1条中「第8条」を「第9条」に改める。

第10条を第11条とし、第9条を第10条とする。

第8条中「一に」を「いずれかに」に改め、同条第1号中「第6条」を「第7条」に改め、同条を第9条とする。

第7条を第8条とし、第6条を第7条とし、第5条を第6条とする。

第4条第1項中「第4条」を「第5条」に改め、同条を第5条とし、第3条の次に次の1条を加える。

（歴史館協議会）

第4条 条例第4条の規定による歴史館協議会は、歴史館の長が招集する。

2 歴史館協議会を分けて定例会及び臨時会とし、定例会は毎年1回、臨時会は必要に応じて招集する。

3 歴史館協議会は、委員の過半数が出席しなければ、会議を開くことができない。

様式第1号及び様式第2号中「第4条関係」を「第5条関係」に改める。

附 則

この規則は、平成24年4月1日から施行する。

長野県立歴史館管理規則新旧対照表

改正案	現行
<p>(趣旨)</p> <p>第1条 この規則は、長野県立歴史館条例（平成6年長野県条例第24号。以下「条例」という。）第9条の規定により、長野県立歴史館（以下「歴史館」という。）の管理等に関し必要な事項を定めるものとする。</p> <p>(休館日)</p> <p>第2条 (略)</p> <p>(開館時間)</p> <p>第3条 (略)</p> <p>(歴史館協議会)</p> <p>第4条 条例第4条の規定による歴史館協議会は、歴史館の長が招集する。</p> <p>2 歴史館協議会を分けて定例会及び臨時会とし、定例会は毎年1回、臨時会は必要に応じて招集する。</p> <p>3 歴史館協議会は、委員の過半数が出席しなければ、会議を開くことができない。</p>	<p>(趣旨)</p> <p>第1条 この規則は、長野県立歴史館条例（平成6年長野県条例第24号。以下「条例」という。）第8条の規定により、長野県立歴史館（以下「歴史館」という。）の管理等に関し必要な事項を定めるものとする。</p> <p>(休館日)</p> <p>第2条 (略)</p> <p>(開館時間)</p> <p>第3条 (略)</p>
<p>(使用の許可等)</p> <p>第5条 条例第5条の規定により許可を受けようとする者は、歴史館に保存されている資料を閲覧する場合にあっては長野県立歴史館閲覧申込書（様式第1号）を教育委員会に提出し、展示資料を閲覧する場合にあってはその旨を教育委員会に申し出なければならない。</p> <p>2 教育委員会は、前項の規定による許可をしたときは、閲覧許可書又は閲覧券（様式第2号）を交付するものとする。</p> <p>(閲覧の制限)</p> <p>第6条 (略)</p>	<p>(使用の許可等)</p> <p>第4条 条例第4条の規定により許可を受けようとする者は、歴史館に保存されている資料を閲覧する場合にあっては長野県立歴史館閲覧申込書（様式第1号）を教育委員会に提出し、展示資料を閲覧する場合にあってはその旨を教育委員会に申し出なければならない。</p> <p>2 教育委員会は、前項の規定による許可をしたときは、閲覧許可書又は閲覧券（様式第2号）を交付するものとする。</p> <p>(閲覧の制限)</p> <p>第5条 (略)</p>

改 正 案		現 行
(遵守事項) 第 7 条 (略) (入館の制限等) 第 8 条 (略)	(遵守事項) 第 6 条 (略) (入館の制限等) 第 7 条 (略)	(遵守事項) 第 6 条 (略) (入館の制限等) 第 7 条 (略)
(使用許可の取消し等) 第 9 条 教育委員会は、歴史館の利用者が次の各号のいずれかに該当するとき は、使用許可の取消し、使用の停止又は使用条件の変更をすることができる。 (1) 第 7 条の規定に違反したとき。 (2) 使用の許可に付した条件に違反したとき。	(使用許可の取消し等) 第 8 条 教育委員会は、歴史館の利用者が次の各号の <u>一</u> に該当するときは、使 用許可の取消し、使用の停止又は使用条件の変更をすることができる。 (1) 第 6 条の規定に違反したとき。 (2) 使用の許可に付した条件に違反したとき。	(使用許可の取消し等) 第 8 条 教育委員会は、歴史館の利用者が次の各号の <u>一</u> に該当するときは、使 用許可の取消し、使用の停止又は使用条件の変更をすることができる。 (1) 第 6 条の規定に違反したとき。 (2) 使用の許可に付した条件に違反したとき。
(損害の賠償) 第 10 条 (略)	(損害の賠償) 第 9 条 (略)	(損害の賠償) 第 9 条 (略)
(補則) 第 11 条 (略)	(補則) 第 10 条 (略)	(補則) 第 10 条 (略)
(様式第 1 号) (第 5 条関係)	(様式第 1 号) (第 5 条関係)	(様式第 1 号) (第 4 条関係)
(様式第 2 号) (第 5 条関係)	(様式第 2 号) (第 5 条関係)	(様式第 1 号) (第 4 条関係)

## 長野県立歴史館管理規則の一部を改正する規則

長野県立歴史館管理規則（平成6年長野県教育委員会規則第5号）の一部を次のように改正する。

第1条中「第8条」を「第9条」に改める。

第10条を第11条とし、第9条を第10条とする。

第8条中「一に」を「いずれかに」に改め、同条第1号中「第6条」を「第7条」に改め、同条を第9条とする。

第7条を第8条とし、第6条を第7条とし、第5条を第6条とする。

第4条第1項中「第4条」を「第5条」に改め、同条を第5条とし、第3条の次に次の1条を加える。

（歴史館協議会）

第4条 条例第4条の規定による歴史館協議会は、歴史館の長が招集する。

2 歴史館協議会を分けて定例会及び臨時会とし、定例会は毎年1回、臨時会は必要に応じて招集する。

3 歴史館協議会は、委員の過半数が出席しなければ、会議を開くことができない。

様式第1号及び様式第2号中「第4条関係」を「第5条関係」に改める。

附 則

この規則は、平成24年4月1日から施行する。

長野県立歴史館管理規則新旧対照表

改正案	現行
<p>(趣旨)</p> <p>第1条 この規則は、長野県立歴史館条例（平成6年長野県条例第24号。以下「条例」という。）第9条の規定により、長野県立歴史館（以下「歴史館」という。）の管理等に関し必要な事項を定めるものとする。</p> <p>(休館日)</p> <p>第2条 (略)</p> <p>(開館時間)</p> <p>第3条 (略)</p> <p>(歴史館協議会)</p> <p>第4条 条例第4条の規定による歴史館協議会は、歴史館の長が招集する。</p> <p>2 歴史館協議会を分けて定例会及び臨時会とし、定例会は毎年1回、臨時会は必要に応じて招集する。</p> <p>3 歴史館協議会は、委員の過半数が出席しなければ、会議を開くことができない。</p>	<p>(趣旨)</p> <p>第1条 この規則は、長野県立歴史館条例（平成6年長野県条例第24号。以下「条例」という。）第8条の規定により、長野県立歴史館（以下「歴史館」という。）の管理等に関し必要な事項を定めるものとする。</p> <p>(休館日)</p> <p>第2条 (略)</p> <p>(開館時間)</p> <p>第3条 (略)</p>
<p>(使用の許可等)</p> <p>第5条 条例第5条の規定により許可を受けようとする者は、歴史館に保存されている資料を閲覧する場合にあっては長野県立歴史館閲覧申込書（様式第1号）を教育委員会に提出し、展示資料を閲覧する場合にあってはその旨を教育委員会に申し出なければならない。</p> <p>2 教育委員会は、前項の規定による許可をしたときは、閲覧許可書又は閲覧券（様式第2号）を交付するものとする。</p> <p>(閲覧の制限)</p> <p>第6条 (略)</p>	<p>(使用の許可等)</p> <p>第4条 条例第4条の規定により許可を受けようとする者は、歴史館に保存されている資料を閲覧する場合にあっては長野県立歴史館閲覧申込書（様式第1号）を教育委員会に提出し、展示資料を閲覧する場合にあってはその旨を教育委員会に申し出なければならない。</p> <p>2 教育委員会は、前項の規定による許可をしたときは、閲覧許可書又は閲覧券（様式第2号）を交付するものとする。</p> <p>(閲覧の制限)</p> <p>第5条 (略)</p>

改 正 案		現 行
(遵守事項) 第 7 条 (略) (入館の制限等) 第 8 条 (略)	(遵守事項) 第 6 条 (略) (入館の制限等) 第 7 条 (略)	(遵守事項) 第 6 条 (略) (入館の制限等) 第 7 条 (略)
(使用許可の取消し等) 第 9 条 教育委員会は、歴史館の使用者が次の各号のいずれかに該当するとき は、使用許可の取消し、使用の停止又は使用条件の変更をすることができる。 (1) 第 7 条の規定に違反したとき。 (2) 使用の許可に付した条件に違反したとき。	(使用許可の取消し等) 第 8 条 教育委員会は、歴史館の使用者が次の各号の <u>一</u> に該当するときは、使 用許可の取消し、使用の停止又は使用条件の変更をすることができる。 (1) 第 6 条の規定に違反したとき。 (2) 使用の許可に付した条件に違反したとき。	(使用許可の取消し等) 第 8 条 教育委員会は、歴史館の使用者が次の各号の <u>一</u> に該当するときは、使 用許可の取消し、使用の停止又は使用条件の変更をすることができる。 (1) 第 6 条の規定に違反したとき。 (2) 使用の許可に付した条件に違反したとき。
(損害の賠償) 第 10 条 (略)	(損害の賠償) 第 9 条 (略)	(損害の賠償) 第 9 条 (略)
(補則) 第 11 条 (略)	(補則) 第 10 条 (略)	(補則) 第 10 条 (略)
(様式第 1 号) (第 5 条関係)	(様式第 1 号) (第 5 条関係)	(様式第 1 号) (第 4 条関係)
(様式第 2 号) (第 5 条関係)	(様式第 2 号) (第 5 条関係)	(様式第 1 号) (第 4 条関係)

長野県総合教育センター規則新旧対照表

改 正 案	現 行
<p>(趣旨)</p> <p>第 1 条 この規則は、地方教育行政の組織及び運営に関する法律（昭和 31 年法律第 162 号）第 33 条第 1 項及び<u>長野県総合教育センター条例（平成 8 年長野県条例第 17 号。以下「条例」という。）</u>第 8 条の規定により、長野県総合教育センター（以下「センター」という。）の<u>管理運営</u>に関し必要な事項を定めるものとする。</p> <p>（使用を許可する日及び時間）</p> <p>第 2 条 条例別表に規定する施設（以下「対象施設」という。）の使用を許可する日は、次の各号に掲げる日を除く日とする。ただし、長野県教育委員会（以下「教育委員会」という。）は、必要があると認めるときは、これを変更することができる。</p> <p>(1) 国民の祝日に関する法律（昭和 23 年法律第 178 号）に規定する休日</p> <p>(2) 日曜日及び土曜日</p> <p>(3) 12 月 29 日から翌年 1 月 3 日まで</p> <p>2 対象施設の使用時間は、午前 9 時から午後 5 時までとする。ただし、教育委員会は、必要があると認めるときは、これを変更することができる。</p> <p>（使用の許可）</p> <p>第 3 条 対象施設の使用の許可を受けようとする者（第 3 項において「申請者」という。）は、<u>長野県総合教育センター使用許可申請書（様式第 1 号）</u>を教育委員会に提出し、その許可を受けなければならない。</p> <p>2 前項の許可の申請の受付期間は、使用しようとする日の 2 月前から使用しようとする日の 7 日前までとする。</p> <p>3 教育委員会は、第 1 項の規定による許可をしたときは、使用許可書を申</p>	<p>(趣旨)</p> <p>第 1 条 この規則は、地方教育行政の組織及び運営に関する法律（昭和 31 年法律第 162 号）第 33 条第 1 項の<u>規定により、長野県総合教育センターの管理運営</u>に関し必要な事項を定めるものとする。</p>



改 正 案	現 行
<p data-bbox="172 1709 209 2072"><u>請者に交付するものとする。</u></p> <p data-bbox="272 1899 304 2047"><u>(遵守事項)</u></p> <p data-bbox="320 1137 403 2087"><u>第 4 条 前条第 1 項の規定による許可を受けた者は、次の各号に掲げる事項を遵守しなければならない。</u></p> <div data-bbox="419 1137 603 2047"><ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="419 1160 456 2047"><u>(1) センターの施設、設備等を損傷し、汚損し、又は紛失しないこと。</u></li><li data-bbox="472 1182 509 2047"><u>(2) センター内において他人に迷惑になるような行動をしないこと。</u></li><li data-bbox="525 1137 603 2047"><u>(3) 前 2 号に定めるもののほか、センターの秩序の維持についてセンターの長（以下「所長」という。）が定める事項</u></li></ul><p data-bbox="667 1787 699 2047"><u>(使用許可の取消し)</u></p><p data-bbox="715 1137 798 2087"><u>第 5 条 教育委員会は、第 3 条第 1 項の規定による許可を受けた者が前条の規定に違反したときは、使用の許可を取り消すことができる。</u></p><p data-bbox="861 1843 898 2047"><u>(使用料の減免)</u></p><p data-bbox="914 1137 997 2087"><u>第 6 条 条例第 6 条の規定による使用料の減免は、県が主催する事業及び教育委員会が共催する事業に使用するときに行うものとする。</u></p><div data-bbox="1013 1137 1244 2087"><p data-bbox="1013 1137 1096 2087"><u>2 前項に規定するもののほか、教育委員会が特に必要があると認め、かつ、知事の承認を得たときは、使用料を減免することができるものとする。</u></p><p data-bbox="1112 1137 1244 2087"><u>3 前項の規定による使用料の減免を受けようとする者は、長野県総合教育センター使用料減免申請書（様式第 2 号）を教育委員会に提出しなければならない。</u></p></div><p data-bbox="1308 1843 1345 2047"><u>(使用料の還付)</u></p><p data-bbox="1361 1137 1444 2087"><u>第 7 条 条例第 7 条第 2 項第 2 号に規定する別に定める日は、使用日の 7 日前の日とする。</u></p></div>	

改 正 案	現 行
<p>2 <u>条例第7条第2項の規定による使用料の還付を受けようとする者は、長野県総合教育センター使用料還付申請書（様式第3号）を教育委員会に提出しなければならない。</u></p> <p>（事業計画）</p> <p>第8条 所長は、毎年3月末日までに、翌年度の事業計画を定め、<u>教育委員会</u>に提出しなければならない。</p> <p>（事業報告）</p> <p>第9条 所長は、別に定めるところにより、事業の成果を<u>教育委員会</u>に報告しなければならない。</p> <p>（補則）</p> <p>第10条 この規則に定めるもののほか、<u>センターの管理運営</u>に<u>必要な事項は、所長が定める</u>。この場合において、<u>教育委員会</u>が特に必要と認める事項については、あらかじめ、その承認を受けなければならない。</p>	<p>（事業計画）</p> <p>第2条 <u>長野県総合教育センターの長（次条及び第4条において「所長」という。）は、毎年3月末日までに、翌年度の事業計画を定め、長野県教育委員会に提出しなければならない。</u></p> <p>（事業報告）</p> <p>第3条 所長は、別に定めるところにより、事業の成果を<u>長野県教育委員会</u>に報告しなければならない。</p> <p>（補則）</p> <p>第4条 この規則に定めるもののほか、<u>長野県総合教育センターの管理運営に</u>必要な事項は、<u>所長が定める</u>。この場合において、<u>長野県教育委員会</u>が特に必要と認める事項については、あらかじめ、その承認を受けなければならない。</p>

改 正 案		現 行									
(様式第 1 号) (第 3 条関係)											
<div>長野県総合教育センター使用許可申請書</div> <div>長野県教育委員会 殿</div> <div>年 月 日</div> <div>申請者 住 所 氏 名 電話番号</div> <div>印</div> <div>〔法人にあっては主たる事務所の所在地、名称及び代表者の氏名〕</div> <div>下記のとおり長野県総合教育センターを使用させていただきます。</div> <div>記</div> <table><tr><td>使 用 目 的</td><td></td></tr><tr><td>使 用 日 時</td><td></td></tr><tr><td>使 用 施 設</td><td></td></tr><tr><td>備 考</td><td></td></tr></table>				使 用 目 的		使 用 日 時		使 用 施 設		備 考	
使 用 目 的											
使 用 日 時											
使 用 施 設											
備 考											

改 正 案		現 行											
(様式第 2 号) (第 6 条関係)													
<div>長野県総合教育センター使用料減免申請書</div> <div>長野県教育委員会 殿</div> <div>年 月 日</div> <div>申請者 住 所 氏 名 電話番号</div> <div>印</div> <div>〔法人にあっては主たる事務所の所在地、名称及び代表者の氏名〕</div> <div>下記のとおり使用料を減免してください。</div> <div>記</div> <table><tr><td>使 用 目 的</td><td></td></tr><tr><td>使 用 日 時</td><td></td></tr><tr><td>使 用 施 設</td><td></td></tr><tr><td>減免を受けようとする理由</td><td></td></tr><tr><td>備 考</td><td></td></tr></table>				使 用 目 的		使 用 日 時		使 用 施 設		減免を受けようとする理由		備 考	
使 用 目 的													
使 用 日 時													
使 用 施 設													
減免を受けようとする理由													
備 考													

改 正 案				現 行	
(様式第 3 号) (第 7 条関係)					
<div>長野県総合教育センター使用料還付申請書</div> <div>長野県教育委員会 殿</div> <div>年 月 日</div> <div>申請者 住 所 氏 名 電話番号</div> <div>印</div> <div>〔法人にあっては主たる事務所の所在地、名称及び代表者の氏名〕</div> <div>下記のとおり使用料を還付してください。</div> <div>記</div>					
使 用 目 的					
使 用 日 時					
使 用 施 設					
納 付 し た 使 用 料 の 額	円				
還付を受けようとする理由					
金 融 機 関 名	本・支店 (所) 名	預 金 種 目	口 座 番 号	口 座 名	義 人
備 考					