



नागानो प्रिफेक्चरल हाई स्कूल प्रवेश परीक्षाको आवेदन : अनलाइन प्रणाली प्रयोगकर्ता गाइड

नागानो प्रिफेक्चरल हाई स्कूल प्रवेश परीक्षाको लागि, अनलाइन प्रणाली प्रयोग गरेर आवेदनहरू र सफल उम्मेदवारहरूलाई प्रशोधन गरिनेछ। "प्रयोगकर्ता गाइड" मा दिइएका निर्देशनहरू पढ्दै स्मार्टफोन, ट्याब्लेट वा कम्प्युटर प्रयोग गरेर आवेदन प्रक्रिया पूरा गर्नुहोस्।



आवेदनको लागि तयारी

आवेदन प्रक्रिया

1 तयारी गर्ने चीजहरू

- इन्टरनेट वातावरण
- ईमेल ठेगाना

2 आवेदक दर्ता

- आवेदकहरूको आधारभूत जानकारी दर्ता गर्नुहोस्
- अनलाइन आवेदन प्रणालीको लागि लगइन जानकारी पाउनुहोस्

3 आवेदन

- अनलाइन आवेदन प्रणाली मार्फत आवेदन

4 प्रवेश परीक्षा शुल्क भुक्तानी

- क्रेडिट कार्ड, सुविधा पसल (कोनबिनी), वा PayPay मार्फत भुक्तानी

आवेदन प्रक्रिया

परीक्षा र भर्ना अपेक्षित विद्यार्थीहरूको घोषणा

5 आवेदन परिवर्तन

- जुनियर हाई स्कूलसँग परामर्श गरेर प्रक्रियाहरू पूरा गरेपछि, आवेदन परिवर्तन गर्नुहोस्

6 परीक्षा टिकट प्रिन्टिङ

- आफ्नो घरको प्रिन्टर वा सुविधा स्टोरको प्रिन्टिङ सेवा प्रयोग गरेर प्रिन्ट गर्नुहोस्

7 परीक्षा

- परीक्षा दिनको लागि छापिएको परीक्षा टिकट ल्याउनुहोस्

8 अपेक्षित विद्यार्थीहरूको घोषणा

- अनलाइन आवेदन प्रणाली मार्फत नतिजा जाँच गर्नुहोस्



प्रत्येक चरणको विवरण निम्न पृष्ठहरूमा लेखिएको छ। कृपया प्रत्येक प्रक्रिया सुरु हुने आघि जाँच गर्नुहोस्।

यदि सञ्चालन गर्दा समस्या हुन्छ भने



सञ्चालन पुस्तिका (PDF) ... A

यस पुस्तिकामा अपरेशन स्क्रिनको स्क्रिनसटहरू समावेश छन्। प्रिन्ट गरेर प्रयोग गर्न सक्नुहुन्छ।



सोधपुछ फारम...C

यदि तपाईंको समस्या FAQ वा म्यानुअल जाँच गरेपनि समाधान भएन भने, तपाईंले फारम मार्फत प्रश्न सोध्न सक्नुहुन्छ।

हाम्रो अनलाइन आवेदन प्रणालीले विभिन्न समर्थन कार्यहरू प्रदान गर्दछ।



भिडियो म्यानुअल (मद्दत पृष्ठ भित्र...B)

स्क्रिनमा रहेको मद्दत बटन थिच्दा भिडियोहरूको सूची देखा पर्नेछ। तपाईंले वास्तविक स्क्रिन चालहरू हेर्दै सञ्चालन गर्न सक्नुहुनेछ। कुनै समस्या छ भने, यहाँ...D



तपाईंले जान्न चाहनुभएको कुरा प्रविष्ट गर्नुहोस्, देखाइएका प्रश्नहरूबाट एउटा प्रश्न चयन गर्नुहोस्, त्यसपछि तपाईंले उत्तर देख्न सक्नुहुनेछ।



- इन्टरनेट जडित स्मार्टफोन, ट्याब्लेट वा कम्प्युटर, इमेल ठेगाना तयारि गर्नुहोस्। निम्न इन्टरनेट ब्राउजरहरू मध्ये एउटा तयार गर्नुहोस्: Google Chrome, Microsoft Edge, Safari
- कृपया आफ्नो स्पाम फिल्टर परिवर्तन गर्नुहोस्। "info@mail.shutsugan.pref.nagano.lg.jp" बाट आएका इमेलहरूलाई प्राप्त गर्न अनुमति दिएर कृपया माथिको ठेगानाबाट इमेलहरू प्राप्त गर्न सक्छ भनी जाँच गर्नुहोस्।

आवेदक आधारभूत जानकारी गाइडमा रहेको QR कोड बाट पहुँच गर्नुहोस्। आफ्नो नाम, ठेगाना, आदि दर्ता गरेर आफ्नो प्रणाली लगइन जानकारी प्राप्त गर्नुहोस्।

- तपाईंको जुनियर हाई स्कूलले प्रदान गरेको QR कोड स्क्यान गर्नुहोस् अथवा तपाईंको इन्टरनेट ब्राउजरमा URL प्रविष्ट गर्नुहोस्। आवेदकको आधारभूत जानकारी दर्ता स्क्रिनमा पहुँच गर्नुहोस्।
- प्रयोगका सर्तहरू जाँच गरेपछि **【利用規約に同意します】** (म प्रयोगका सर्तहरू स्वीकार गर्छु) बटनमा क्लिक गर्नुहोस्। प्रमाणीकरण विधि दर्ता स्क्रिनमा जानुहुन्छ। यस स्क्रिनमा भएको जानकारी सही छ भनी पुष्टि गरेपछि, आफ्नो इमेल ठेगाना दर्ता गर्नुहोस्। दर्ता गर्दा, तपाईंलाई प्रयोगात्मक इमेल पठाउन सोधिनेछ (आफ्नो इमेल ठेगानाबाट आफैलाई इमेल पठाउनुहोस्)।
- 【テストメールの送信】** (प्रयोगात्मक इमेल पठाउने) बटन क्लिक गरेर इमेल सन्देश स्क्रिन आउँछ। दर्ता गरेको इमेल ठेगाना "TO" मा भएको सुनिश्चित गर्नुहोस्, र इमेलको विषय वा मुख्य भाग परिवर्तन नगरी इमेल पठाउनुहोस्।
- तपाईंले दर्ता गर्नुभएको इमेल ठेगाना पठाइएको छ कि छैन भने जाँच गर्नुहोस्। पुष्टि गरेपछि, **【メールアドレスを確認しました】** (इमेल ठेगाना पुष्टि गरेको छु) क्लिक गरेर **【次へ】** (अर्को) बटन चयन गर्नुहोस्।
- आवेदक र अभिभावकको जानकारीको प्रविष्टि स्क्रिनमा, निम्न कुराहरू प्रविष्ट र पुष्टि गर्नुहोस्:
 - आवेदकको नाम, ठेगाना, र अभिभावकको नाम र ठेगाना पुष्टि वा प्रविष्ट गर्नुहोस्।
*तपाईंले दोस्रो इमेल ठेगाना दर्ता गर्न सक्नुहुन्छ। चरण २ देखि ४ मा दर्ता गरिएको इमेल ठेगाना जस्तै तपाईंले प्रणालीबाट विभिन्न सूचनाहरू प्राप्त गर्नुहुन्छ। कृपया यसलाई दोस्रो इमेल ठेगानाको रूपमा दर्ता गर्नुहोस्।
*तपाईंले **【パスワード入力】** (पासवर्ड प्रविष्ट) मा दर्ता गर्नुभएको पासवर्ड **प्रणालीमा लगइन गर्ने पासवर्ड हुनेछ।** कृपया यसलाई सुरक्षित राखेर नबिर्सनुहोला।
 - तपाईंले प्रविष्ट गर्नुभएको जानकारी सही छ भनी जाँच गरेपछि, **【申請する】** (निवेदन गर्नु) बटन क्लिक गर्नुहोस्।
- 【あなたの登録情報です。】** (हीराकर्नाजा/तदोकईपतये) भन्ने सन्देश आउँछ। यस स्क्रिनमा अनलाइन आवेदन प्रणालीमा लगइन गर्न आवश्यक जानकारी (दर्ता नम्बर, लगइन URL) समावेश छ। तपाईंले स्क्रिनमा ① देखि ③ सम्मका चरणहरू प्रदर्शन गरेर आफ्नो लगइन जानकारी प्राप्त गर्न सक्नुहुन्छ। यो प्रणाली अपेक्षित विद्यार्थीहरूको घोषणा सम्म प्रयोग गरिनेछ। कृपया आफ्नो लगइन जानकारी सुरक्षित राख्नुहोस्। **【③ログイン画面へ】** (नाजा/मनक्रर्स/नइगल) बटन क्लिक गर्दा लगइन स्क्रिनमा लैजान्छ। चरणहरू ① र ② पूरा गरेपछि, बटन ③ क्लिक गर्नुहोस्। लगइन स्क्रिन प्रदर्शित भएपछि, कृपया यसलाई आफ्नो मनपर्ने वा बुझ्ने मार्कहरूमा थप्नुहोस्।

हामी हेल्प डेस्क खोल्नेछौं

सोधपुछ स्वीकार गर्न मद्दत डेस्क खोलेका छौं।

फोन नम्बर: ०५०-३५३८-५३०८

खुल्ने अवधि: नोभेम्बर २ (सोमबार), २०२६ देखि मार्च ३१ (बुधबार), २०२७ सम्म। ९:०० देखि १७:०० सम्म

*शनिबार, आइतबार, राष्ट्रिय बिदा र नयाँ वर्षको बिदा (डिसेम्बर २९ देखि जनवरी ३) बाहेक।

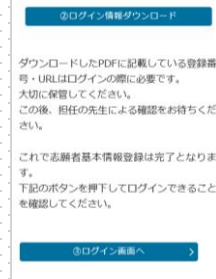
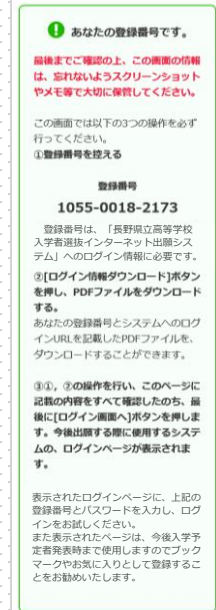
स्वागत विवरण: अनलाइन आवेदन प्रणालीको सञ्चालनसँग सम्बन्धित कुरा (आवेदन सामग्री वा आवश्यकताहरूसँग सम्बन्धित विषयहरू समावेश नगरी)

हेल्प डेस्कको अतिरिक्त, हामीले सञ्चालनलाई सहयोग गर्न विभिन्न उपकरणहरू तयारि गरेको छौं।

विवरणहरूको लागि, कृपया निम्न पृष्ठको तल लिखिएको "यदि तपाईंलाई सञ्चालन गर्दा समस्या भइरहेको छ भने" जाँच गर्नुहोस्।

*कार्य समय बाहिर सोधपुछको लागि, कृपया "सोधपुछ फारम" (अघिल्लो पृष्ठको तल) प्रयोग गर्नुहोस्।

अनलाइन आवेदन प्रणाली प्रयोग गर्ने बारे तपाईंसँग भएका प्रश्नहरू हेल्प डेस्कले जवाफ दिनेछ



1. 【②志願者登録-6】(② आवेदक दर्ता - 6)मा प्रदान गरिएको लगइन जानकारी प्रयोग गरेर आफ्नो स्मार्टफोन, ट्याब्लेट वा कम्प्युटर प्रयोग गरेर अनलाइन आवेदन प्रणालीमा लग इन गर्नुहोस्।
2. मेनु स्क्रिनमा【志願情報の入力/修正】(एप्लिकेशन जानकारी प्रविष्ट /सम्पादन)बटन चयन गर्नुहोस्।
3. आवेदन प्रविष्टि स्क्रिन देखा पर्नेछ। तपाईंले आवेदन गर्ने हाई स्कूलको लागि छनोटको प्रकार र पाठ्यक्रम श्रेणी जस्ता आफ्नो आवेदन जानकारी चयन गरेर प्रविष्टि गर्नुहोस्।
4. तपाईंले प्रविष्टि गर्नुभएको जानकारी जाँच गर्नुहोस् र【申請する】(आवेदन) बटन चयन गर्नुहोस्।

- माथिको चरण 3 मा चयन गरिएको सामग्री【下書き保存】(ड्राफ्ट बचत)बटन चयन गरेर बचत गर्न सकिन्छ। बचत गरिएको ड्राफ्ट सामग्री सम्पादन गर्न वा आवेदन दिन, कृपया माथिको चरण 2 मा जानुहोस्। कृपया आवेदनको अन्तिम मिति अघि बचत गरिएको आवेदन जानकारीको लागि आवेदन दिन निश्चित गर्नुहोस्।



志願者登録

志願情報の入力/修正

※志願情報の入力・修正および申請(提出)を行います。
※入力内容は、下書き保存ができます。

志願入力

※必須項目は必ずご記入ください。

学校
青空中学校

クラス
1

氏名
佐藤 太郎

選抜区分
必須

次へ

下書き保存する

1. कृपया आफ्नो भुक्तानी गर्न निम्न भुक्तानी विधिहरू मध्ये एउटा छनौट गर्नुहोस्: क्रेडिट कार्ड, सुविधा स्टोर, पे-इजी, वा Paypay।
2. भुक्तानी प्रक्रिया भुक्तानी विधि अनुसार फरक हुन्छ। प्रवेश परीक्षा शुल्क तिर्न कृपया स्क्रिनमा दिइएका निर्देशनहरू पालना गर्नुहोस्।



- प्रवेश परीक्षा शुल्क कसले र कहिले तिर्ने भनेर कृपया आफ्नो परिवारसँग छलफल गर्नुहोस्।
- आवेदन जानकारी पेश गरिएको भए पनि, यदि तपाईंले भुक्तानी गर्नुभएन भने, तपाईंको आवेदन जानकारी हाई स्कूलमा पेश गरिने छैन। कृपया निर्धारित मिति भित्र आफ्नो भुक्तानी पूरा गर्न निश्चित गर्नुहोस्।

納付方法選択

納付方法を選択し、画面下の「次へ」ボタンを選択してください。

納付方法

○ クレジット

VISA

○ コンビニ / ペイジー

LAWSON

FamilyMart

7-Eleven

ローソン

セブンイレブン

ペイジー

※必ずご確認ください※

コンビニやATMで納付される場合、以下の番号が納付番号となります。

1. यदि तपाईं आफ्नो आवेदन परिवर्तन गर्न चाहनुहुन्छ भने, कृपया पहिले आफ्नो होमरूम शिक्षकसँग परामर्श गर्नुहोस् र आवेदन परिवर्तन अवधि सुरु हुनुभन्दा पहिले आफ्नो आवेदन परिवर्तन गर्ने इच्छाको बारेमा उनैहरूलाई जानकारी दिनुहोस्।
2. तपाईंको आवेदन परिवर्तन गर्ने प्रक्रिया निम्नानुसार छ:
 - ① तपाईंको होमरूम शिक्षकले प्रणालीमा आवेदन परिवर्तन प्रशोधन गर्नेछन्।
 - ② चरण ① पूरा गरेपछि, जब तपाईं प्रणालीमा लग इन गर्नुहुन्छ,【志願情報の入力/修正】(एप्लिकेशन परिवर्तन जानकारी प्रविष्ट /सम्पादन) बटन देखा पर्नेछ।
 - ③【志願情報の入力/修正】(आवेदन जानकारी परिवर्तनहरू प्रविष्ट /सम्पादन) बटन चयन गरेपछि, आवेदन परिवर्तन अवधिमा "③ आवेदन" जस्तो प्रक्रिया प्रयोग गरेर नयाँ आवेदन जानकारी प्रविष्ट गर्नुपर्छ।

志願者登録

志願変更情報の入力/修正

※志願変更情報の入力・修正を行います。
※志願変更を行う場合は、中学校等（在籍/卒業校）の許可が必要です。
※志願変更は、志願変更期間中（1回）限りです。
※志願変更完了（志願変更先に提出）後、志願変更を取りやめることはできません。



【現在の申請状況】

志願変更入力

※必須項目は必ずご記入ください。

学校
青空中学校

クラス
1

氏名
野 健斗

選抜区分
必須

一般入学者募集

課程区分
必須

科目
全日

第1志願校

आवेदन परिवर्तन गर्ने विद्यालयको आधारमा (जस्तै, अंशकालिकबाट पूर्णकालीनमा परिवर्तन गर्ने, वा प्रिफेक्चरलबाट नगरपालिकामा परिवर्तन गर्ने), तपाईंले प्रवेश परीक्षा शुल्क तिर्नुपर्ने हुन सक्छ। यदि भुक्तानी आवश्यक छ भने, प्रवेश परीक्षा शुल्क भुक्तानी बटन प्रदर्शित हुनेछ, त्यसैले आवेदन परिवर्तन अवधि भित्र भुक्तानी गर्ने निश्चित गर्नुहोस्। यदि कुनै भुक्तानी आवश्यक पर्दैन भने, प्रवेश परीक्षा शुल्क भुक्तानी बटन प्रदर्शित हुनेछैन।

[घरको प्रिन्टरमा छाप्दा]

- तपाईंले प्रिन्ट गर्न प्रयोग गर्नुभएका कम्प्युटर वा स्मार्टफोनबाट अनलाइन आवेदन प्रणालीमा लग इन गर्नुहोस्।
- मेनुमा रहेको **【受験票印刷】** (परीक्षा पर्ची प्रिन्ट) बटनमा क्लिक गर्नुहोस्, त्यसपछि **【PDFから印刷する】** (पीडीएफबाट प्रिन्ट) बटनमा क्लिक गर्नुहोस्।
- डाउनलोड गरिएको परीक्षा पर्चीको PDF फाइल घरको प्रिन्टरबाट प्रिन्ट गर्नुहोस्।

[सुविधा स्टोरको प्रिन्ट सेवा प्रयोग गरेर प्रिन्ट गर्दा]

- अनलाइन आवेदन प्रणालीमा लग इन गर्नुहोस्।
- मेनुमा रहेको **【受験票印刷】** (परीक्षा पर्ची प्रिन्ट) बटन क्लिक गर्नुहोस्।
- छाप्नु अघि "कसरी सुविधा स्टोरमा छाप्ने" भिडियो हेर्नुहोस्।
*प्रिन्टिङ चार सुविधा स्टोरहरूमा उपलब्ध छ: Familymart, Lawson, Poplar group, र Ministop।
- नेटवर्क प्रिन्ट सेवा प्रयोगका सर्तहरू जाँच गर्नुहोस् र **【上記の利用規約に同意する】** (म माथिका प्रयोगका सर्तहरूमा सहमत छु) जाँच गर्नुहोस्। त्यसपछि **【コンビニエンスストアで印刷する】** (सुविधा स्टोरमा छाप्ने) बटन सक्षम हुनेछ, यसमा क्लिक गर्नुहोस्।
- स्क्रिनमा दिइएका निर्देशनहरू पालना गर्नुहोस् र तपाईंले छाप्न आवश्यक जानकारी तपाईंको मेनु सूचनामा पठाइनेछ। (यदि तपाईंले सूचना प्राप्त गर्नुभएन भने, कृपया लगभग १० मिनेट पर्खनुहोस् र फेरि जाँच गर्नुहोस्।)
- ३ मा हेर्नुभएको भिडियोमा दिइएका निर्देशनहरू पालना गर्नुहोस्। सुविधा स्टोरमा रहेको मल्टी-कपौ मेसिन सञ्चालन गरेर सूचनामा सूचीबद्ध जानकारी प्रविष्ट गरेर परीक्षा पर्ची प्रिन्ट गर्नुहोस्।



印刷方法の選択

受験票の印刷方法を選択してください。

- 印刷環境をお持ちの方は、PDF形式で受験票を出してご自宅から印刷してください。

PDFから印刷する >

- 印刷環境をお持ちでない方はコンビニエンスストア (ファミリーマート、ローソン、ポプラグループ) で受験票を印刷できます。
- コンビニエンスストアのマルチコピー機から印刷するためにはユーザー番号を発行します。
- 印刷時には印刷料が必要となります。
- コンビニ印刷ご利用の際は、以下のネットワークプリントサービス利用規約に同意いただく必要があります。

ネットワークプリントサービス利用規約

第1条 (目的)
本規約は、福岡県教育委員会、福岡市教育委員会、久留米市教育委員会及び筑紫郡教育委員会 (以下、「教育委員会」といいます) が企画運営する「福岡県公立高等学校入学者選抜WEB申込システム」のお客様がシャープ・デンソー・シャープ・デンソー (以下「弊社」といいます) および弊社が提供する事業者 (以下「提供事業者」といいます) またはその子会社・孫会社との関係において適用されるものとします。

第2条 (同意)
上記の利用規約に同意する

コンビニエンスストアで印刷する >

【ネットワークプリント】
コンビニマルチコピー機の便利な使い方を

ネットワークプリントサービス
コンビニでの印刷操作

FamilyMart LAWSON POPLAR GROUP

- कृपया परीक्षा मिति भन्दा पहिले आफ्नो परीक्षा पर्चीको सामग्री जाँच गर्नुहोस्।
- परीक्षा पर्चीमा लेखिएको परीक्षा कोड (छनोट नतिजा जाँच गर्न प्रयोग गरिने सात-अङ्कको नम्बर) आवश्यक पर्नेछ। परीक्षा मिति पछि पनि परीक्षा पर्ची नगुमाउनुहोस्।



- तपाईंले आवेदन दिनुभएको हाई स्कूलमा परीक्षा गर्नुहोस्। परीक्षा दिनमा आफ्नो परीक्षा पर्ची चाहिन्छ, त्यसैले ल्याउन नबिर्सनुहोस्।

तपाईंले आवेदन दिनुभएको हाई स्कूलको नाम, दर्ता नम्बर, परीक्षा कोड र जन्म मिति प्रविष्ट गर्नुहोस्, र नतिजा हेर्नुहोस्।

सम्भावित विद्यार्थीहरूको घोषणा भएको मिति र समय आउँदा, लगइन स्क्रिनमा **【入学予定者発表のお知らせ】** (सम्भावित विद्यार्थीहरूको घोषणा) प्रदर्शित हुनेछ। **【〇〇選抜】** (〇〇 चयन) बटन क्लिक गर्नुहोस्।

- तपाईंले परीक्षा गर्नुभएको हाई स्कूल, तपाईंको दर्ता नम्बर, तपाईंको परीक्षा कोड (तपाईंको परीक्षा पर्चीमा सूचीबद्ध) र तपाईंको जन्म मिति प्रविष्ट गर्नुहोस्, त्यसपछि **【結果を表示する】** (परिणाम) बटन चयन गर्नुहोस्।



- यदि तपाईंले सम्भावित विद्यार्थीहरूको घोषणाको मिति र समय अघि साइट पहुँच गर्नुभयो भने, यो प्रदर्शित हुनेछैन।
- आफ्नो आवेदन प्रविष्ट गर्दा जस्तै, आफ्नो दर्ता नम्बर र पासवर्ड प्रविष्ट गरेर लग इन गर्नुभयो भने पनि, तपाईंले सम्भावित विद्यार्थीहरूको घोषणा जाँच गर्न मिल्दैन।

入学予定者発表のお知らせ

入学予定者発表の結果は以下のボタンからご確認ください。

一般入学予定者 >

ログイン

登録番号

高校

快報高校

※ 高校名に該当する文字の一部を入力すると、リスト表示が可能です。

登録番号

登録コード (7桁)

生年月日

2009年

1月

1日

> 結果を表示する