



คู่มือแนะนำการใช้ระบบการสมัครสอบออนไลน์

สำหรับการสอบคัดเลือกเข้าโรงเรียนมัธยมปลายประจำจังหวัดนากาโนะ

ผู้ที่สมัครสอบคัดเลือกเพื่อเข้าศึกษาต่อในโรงเรียนในระดับมัธยมปลายประจำจังหวัดนากาโนะจะต้องทำการสมัครและตรวจสอบผลการคัดเลือกผ่านระบบการสมัครออนไลน์ ขอให้ผู้สมัครสอบทุกท่านปฏิบัติตามขั้นตอนใน「คู่มือแนะนำการใช้งาน」และสมัครโดยใช้สมาร์ทโฟน, แท็บเล็ตหรือคอมพิวเตอร์



การเตรียมตัวก่อนการสมัคร

ขั้นตอนการสมัคร

- 1 สิ่งที่ต้องเตรียม**
 - เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต
 - ที่อยู่อีเมล
- 2 ผู้สมัครลงทะเบียน**
 - ผู้สมัครกรอกข้อมูลเบื้องต้นเพื่อลงทะเบียน
 - รับข้อมูลการเข้าสู่ระบบการสมัครสอบออนไลน์
- 3 ยืนยันสมัคร**
 - ทำการสมัครผ่านระบบการสมัครสอบออนไลน์
- 4 ชำระค่าธรรมเนียมการสอบคัดเลือก**
 - ชำระค่าธรรมเนียมผ่านบัตรเครดิต, ที่ร้านสะดวกซื้อ, Pay-easy หรือ PayPay

ขั้นตอนการสมัคร

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ • ผู้มีสิทธิ์เข้าเรียน

- 5 เปลี่ยนแปลงการสมัคร**
 - หลังจากปรึกษากับโรงเรียนมัธยมต้นและได้ดำเนินการตามขั้นตอนของโรงเรียนแล้ว จึงทำการเปลี่ยนแปลงการสมัคร
- 6 พิมพ์บัตรเข้าสอบ**
 - พิมพ์บัตรสอบด้วยเครื่องพิมพ์ที่บ้านหรือใช้บริการเครื่องพิมพ์ที่ร้านสะดวกซื้อ
- 7 เข้าสอบ**
 - นำบัตรสอบติดตัวไปแสดงในวันที่สอบ
- 8 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าเรียน**
 - ตรวจสอบผลการสอบคัดเลือกผ่านทางระบบการสมัครออนไลน์



รายละเอียดในแต่ละขั้นตอนจะมีอธิบายในหน้าถัดไป กรุณาตรวจสอบในแต่ละขั้นตอนอย่างละเอียดก่อนที่จะเริ่มต้นดำเนินการใด ๆ

เมื่อพบปัญหาในการใช้งาน



คู่มือการใช้งาน(PDFไฟล์) A
操作マニュアル(PDF)…A คู่มือการใช้งานพร้อมภาพหน้าจอ สามารถพิมพ์ออกมาประกอบการใช้งานได้



แบบฟอร์มติดต่อสอบถาม C
問い合わせフォーム…C

หากไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้จากFAQ หรือคู่มือ สามารถสอบถามผ่านแบบฟอร์มได้

ในระบบสมัครสอบผ่านเว็บไซต์(WEB)มีฟังก์ชันช่วยเหลือสนับสนุนต่าง ๆ ไว้บริการ



วิดีโอคู่มือการใช้งาน ภายใต้อินเทอร์เน็ต B
動画マニュアル(ヘルプページ内)…B



เมื่อกดปุ่มヘルプบนหน้าจอจะมีรายการวิดีโอปรากฏขึ้นมา ซึ่งจะสามารถตรวจสอบการใช้งานไปพร้อมกับคู่มือประกอบไปด้วยได้



คำถามที่พบบ่อย (หากมีข้อสงสัยดูที่นี่) D
FAQ(お困りの場合はこちら)…D



กรอกสิ่งที่ต้องการถาม จากนั้นเลือกคำถามจากรายการคำถามที่ปรากฏขึ้นมา ก็จะสามารถตรวจสอบคำตอบได้



1

สิ่งที่ต้องเตรียม

เตรียมการเชื่อมต่อกับอินเทอร์เน็ตและเตรียมที่อยู่อีเมล

1. กรุณาเตรียมสมาร์ตโฟน แท็บเล็ต หรือคอมพิวเตอร์ อย่างใดอย่างหนึ่งที่สามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตและเตรียมที่อยู่อีเมล, รวมถึงตรวจสอบการใช้งานของอินเทอร์เน็ตเบราว์เซอร์ เช่น Google Chrome、Microsoft Edge、Safari ว่าใช้งานได้หรือไม่
2. กรุณาตั้งค่าอีเมลเพื่อให้สามารถรับอีเมลที่จะถูกส่งมาจาก「info@mail.shutsugan.pref.nagano.lg.jp」ได้ และไม่ให้ถูกส่งไปยังอีเมลขยะ และกรุณาตรวจสอบให้แน่ใจว่าจะสามารถรับอีเมลที่ส่งมาจากอีเมลที่ระบุไว้ด้านบนนี้ได้จริง

2

ลงทะเบียนผู้สมัคร

สแกนคิวอาร์โค้ดที่อยู่ในเอกสารแนะนำข้อมูลเบื้องต้นสำหรับผู้สมัครสอบและทำการลงทะเบียนโดยกรอกข้อมูลและที่อยู่เพื่อรับรหัสข้อมูลที่จะนำไปใช้ในการเข้าสู่ระบบการสมัคร

1. สแกนคิวอาร์โค้ดที่ได้รับจากทางโรงเรียนมัธยมต้น หรือ พิมพ์ URL ลงบนอินเทอร์เน็ตเบราว์เซอร์ เพื่อเข้าไปยังหน้าการลงทะเบียนข้อมูลเบื้องต้นของผู้สมัครสอบ
2. หลังจากตรวจสอบรายละเอียดตรงหัวข้อ【利用規約】แล้ว, เมื่อกดปุ่ม【利用規約に同意します】จะนำไปสู่หน้าจอสำหรับการลงทะเบียนวิธีการยืนยันตัวตน โปรดตรวจสอบให้แน่ใจว่ารายละเอียดที่ได้กรอกลงไปนั้นถูกต้องก่อนที่จะทำการลงทะเบียนที่อยู่อีเมล
3. เมื่อกดปุ่ม【確認コード送信】ระบบจะส่งอีเมลที่ระบุรหัสยืนยันไปยังอีเมลที่ได้ลงทะเบียนไว้
4. ตรวจสอบว่าอีเมลได้ถูกส่งไปยังอีเมลที่ได้ลงทะเบียนไว้หรือไม่ เมื่อตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว ให้กรอก【確認コード】 ซึ่งเป็นตัวเลข4หลักที่ถูกส่งมาทางอีเมลลงในหน้าจอลงทะเบียนวิธีการยืนยันตัวตน หลังจากนั้นกดปุ่ม【次へ】
5. ในหน้าการกรอกข้อมูลเบื้องต้นผู้สมัครสอบและผู้ปกครอง กรุณากรอกรายละเอียดและตรวจสอบข้อมูลด้านล่างดังต่อไปนี้

① กรุณาตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับชื่อสกุลและที่อยู่ของท่าน(ผู้สมัครสอบ), ชื่อสกุลและที่อยู่ของผู้ปกครอง

※ สามารถลงทะเบียนอีเมลสำรองได้ ระบบจะส่งการแจ้งเตือนต่าง ๆ เช่นเดียวกันกับอีเมลที่ท่านได้ทำการลงทะเบียนไว้ตามขั้นตอนข้อที่ 2 - 4 กรุณาลงทะเบียนอีเมลสำรองไว้ด้วย

※ พาสเวิร์ดหรือรหัสผ่านที่ท่านได้ลงทะเบียนไว้ในส่วน【パスワード入力】นั้นจะเป็นรหัสผ่านของท่านเพื่อล็อกอินเข้าสู่ระบบ กรุณาเก็บรักษาและจดจำพาสเวิร์ดของท่านไว้ดี

② หลังจากตรวจสอบข้อมูลรายละเอียดที่ได้กรอกแล้วว่าถูกต้อง กรุณาเลือกปุ่ม【申請する】

6. ข้อความ「あなたの登録情報です。」จะปรากฏขึ้น หน้าจอนี้จะแสดงข้อมูลที่จำเป็นในการเข้าสู่ระบบสมัครสอบออนไลน์(登録番号、ログインURL) เมื่อท่านได้ดำเนินการตามขั้นตอนที่ปรากฏบนหน้าจอจากข้อ①ถึง③แล้ว ท่านจะสามารถรับข้อมูลการเข้าสู่ระบบ(การล็อกอิน)ของตนเองได้ ระบบนี้จะถูกใช้จนกว่าจะมีการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าเรียน กรุณาเก็บรักษาข้อมูลการเข้าสู่ระบบนี้ไว้ อย่างดีจนกว่าการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าเรียนจะสิ้นสุด ทั้งนี้ หากกดปุ่ม【③ログイン画面へ】หน้าจอก็จะถูกเปลี่ยนไปยังหน้าจอล็อกอิน กรุณาดำเนินการตามขั้นตอนในข้อ①และ②ให้เสร็จสิ้นก่อนก่อนที่จะกดปุ่มที่③ เมื่อหน้าจอล็อกอินปรากฏ ให้ทำการบันทึกไว้เป็นお気に入り(รายการโปรด) หรือbookmark(บุ๊คมาร์ค)ด้วย



จัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือ(Help Desk)

ทางศูนย์ช่วยเหลือ(Help Desk)จะเปิดให้บริการสอบถามเกี่ยวกับการใช้งานระบบการยืนยันสมัครสอบออนไลน์

ทางศูนย์ช่วยเหลือจะเปิดให้บริการสำหรับผู้ที่ต้องการติดต่อสอบถามตามรายละเอียดด้านล่างนี้

หมายเลขติดต่อ: 050-3538-5308

ระยะเวลาให้บริการ: วัน(จ)ที่ 2 พฤศจิกายน 2026 จนถึง วัน(พ)ที่ 31 มีนาคม 2027 ตั้งแต่ 9.00-17.00 น.

※ยกเว้น วันเสาร์ อาทิตย์ วันหยุดราชการ วันหยุดสิ้นปีและปีใหม่(วันที่ 29 ธ.ค. 2026 - 3 ม.ค. 2027)

เนื้อหาที่ให้บริการ: เกี่ยวกับการใช้งานระบบการยืนยันสมัครสอบออนไลน์(ไม่รวมเนื้อหาการสมัครและรายละเอียดในข้อกำหนด)

นอกเหนือจากการให้บริการของศูนย์ช่วยเหลือแล้วยังมีเครื่องมือและสื่อสนับสนุนครูทำงานอีกหลากหลายประเภทไว้บริการ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หน้าแรกตรงหัวข้อ「操作に困ったときに」

※หากต้องการสอบถามนอกเหนือเวลาที่ให้บริการ กรุณาใช้(แบบฟอร์มติดต่อสอบถาม)ที่อยู่ด้านล่างหน้าแรก

3

การยื่นสมัคร

ทำการล็อกอินเข้าสู่ระบบการสมัครสอบออนไลน์และกรอกข้อมูลการสมัคร

1. ใช้สมาร์ทโฟน แท็บเล็ต หรือคอมพิวเตอร์เพื่อทำการล็อกอินเข้าสู่ระบบสมัครสอบออนไลน์ โดยใช้ข้อมูลล็อกอินในขั้นตอน「^{ลงทะเบียนผู้สมัครสอบ-6}② 志願者登録-6」
กรอกข้อมูลการสมัคร/แก้ไข
2. จากหน้าจอเมนู ให้เลือกกดปุ่ม [志願情報の入力/修正]
3. จะปรากฏเป็นหน้าจอเพื่อให้กรอกข้อมูลการสมัคร ดังนั้นขอให้เลือกและกรอกข้อมูลการสมัคร เช่น ประเภทของโรงเรียน ประเภทของหลักสูตร เป็นต้น
4. เมื่อตรวจสอบข้อมูลที่กรอกว่าถูกต้องแล้ว ให้เลือกปุ่ม [申請する]

- ท่านสามารถทำการบันทึกข้อมูลการสมัครที่ได้เลือกไว้ในข้อ 3 ข้างต้นได้ โดยเลือกกดปุ่ม [下書き保存] ^{บันทึกฉบับร่าง} และถ้าหากต้องการแก้ไขข้อมูลหรือยื่นข้อมูลการสมัครที่ได้บันทึกไว้ ให้ทำตามขั้นตอนตั้งแต่ข้อที่ 2 ที่ระบุไว้ด้านบน ทั้งนี้ กรุณายื่นข้อมูลการสมัครที่ได้ทำการบันทึกไว้ให้เสร็จสิ้นก่อนถึงกำหนดวันปิดรับสมัคร



志願手続

志願情報の入力/修正

※ 志願情報の入力、修正および申請(提出)を行います。

※ 入力内容は、下書き保存ができます。

志願入力

※ 必須項目は必ずご記入ください。

学校
青空中学校

クラス
1

氏名
佐藤 太郎

選抜区分

次へ

下書き保存する

4

การชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบเข้าเรียน

ชำระค่าธรรมเนียมผ่านบัตรเครดิต, ที่ร้านสะดวกซื้อ, Pay-easy หรือ PayPay

1. กรุณาชำระค่าธรรมเนียม โดยสามารถเลือกชำระผ่านบัตรเครดิต, ที่ร้านสะดวกซื้อ, Pay-easy, หรือ PayPay อย่างใดอย่างหนึ่ง
2. ขั้นตอนการชำระค่าธรรมเนียมจะแตกต่างกันไปขึ้นอยู่กับแต่ละวิธีการชำระ กรุณาชำระค่าธรรมเนียม ตามคำแนะนำที่ปรากฏอยู่บนหน้าจอ



- กรุณาปรึกษากับบุคคลในครอบครัวว่าใครจะเป็นผู้ชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบและจะชำระเมื่อใด จากนั้นจึงดำเนินการชำระ
- ถึงแม้ว่าจะทำการยื่นข้อมูลสมัครแล้วก็ตาม แต่ถ้าหากยังไม่ได้ทำการชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ ข้อมูลการสมัครสอบจะไม่ถูกส่งไปยังโรงเรียนมัธยมปลายนั้นๆ ดังนั้น กรุณาทำการชำระค่าธรรมเนียมให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

納付方法選択

納付方法を選択し、画面下の「次へ」ボタンを選択してください。

納付方法

クレジットカード

VISA

MasterCard

JCB

コンビニ/ペイジー

7-Eleven

Lawson

FamilyMart

Pay-easy

PayPay

====必ずご確認ください====

コンビニやATMで納付される場合、以下の番号が納付番号となります。

5

การเปลี่ยนแปลงการสมัครสอบ

การเปลี่ยนแปลงการสมัครสอบสามารถกระทำได้เพียง 1 ครั้งภายในเวลาที่กำหนด หลังจากปรึกษากับครูประจำชั้นแล้ว

1. ในกรณีที่ต้องการเปลี่ยนแปลงการสมัครสอบ ก่อนอื่นให้ปรึกษากับครูประจำชั้นและแจ้งความประสงค์การเปลี่ยนแปลงโรงเรียนที่ต้องการสมัครให้เรียบร้อย ก่อนที่การเปลี่ยนแปลงการสมัครจะเปิดให้ดำเนินการได้
2. กรุณาทำตามขั้นตอนการเปลี่ยนแปลงด้านล่างนี้
 - ① ครูประจำชั้นจะเป็นผู้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงการสมัครในระบบ
 - ② หลังจากดำเนินการตามขั้นตอนที่①แล้ว และเมื่อล็อกอินเข้าสู่ระบบ จะปรากฏปุ่ม [志願変更情報の入力/修正] ขึ้น
 - ③ ให้ผู้สมัครทำการเลือกปุ่ม [志願変更情報の入力/修正] หลังจากนั้นให้ทำการกรอกข้อมูลการสมัครใหม่ที่ต้องการทำตามขั้นตอนเดียวกันกับหัวข้อ「③ 出願」ภายในระยะเวลาที่อนุญาตให้ทำการเปลี่ยนแปลงการสมัคร

志願手続

志願変更情報の入力/修正

※ 志願変更情報の入力、修正および申請(提出)を行います。

※ 入力内容は、下書き保存ができます。

※ 志願変更を行う場合は、中学校等(在籍/卒業)の許可が必要です。

※ 志願変更は、志願変更開始中(1回)に限りです。

※ 志願変更完了(志願変更先に提出)後、志願変更を取りやめることはできません。



【現在の申請状況】

志願情報入力 [完了] 志願変更情報の入力/修正 [進行中]

入力内容確認 志願変更申請完了 入学審査料納付

志願変更入力

※ 変更する志願先を入力して下さい。

※ 必須項目は必ずご記入ください。

学校
青空中学校

クラス
1

氏名
西野 優斗

選抜区分

一般入学者選抜

課程区分

全日

第1志願高校



- ในบางกรณีอาจจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบเข้าเรียนอีกครั้ง ขึ้นอยู่กับโรงเรียนที่ต้องการเปลี่ยนไปสมัคร(เช่นจากระบบภาคค่ำเป็นภาคปกติ(กลางวัน), ระหว่างโรงเรียนของจังหวัดกับโรงเรียนเทศบาล เป็นต้น) ในกรณีที่จำเป็นต้องชำระค่าธรรมเนียม จะปรากฏปุ่มตัวเลือก [入学審査料の納付] ขึ้น ขอให้ทำการชำระค่าธรรมเนียมการเปลี่ยนแปลงการสมัครสอบให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ ในกรณีที่ไม่จำเป็นต้องชำระค่าเนียม ปุ่ม [入学審査料の納付] จะไม่ปรากฏขึ้น

【ในกรณีที่ใช้เครื่องพิมพ์ที่บ้าน】

1. ให้ทำการล็อกอินเข้าสู่ระบบการสมัครสอบออนไลน์โดยใช้คอมพิวเตอร์หรือสมาร์ทโฟนเพื่อทำการพิมพ์
2. จากหัวข้อเมนูกดเลือก[受検票印刷] หลังจากนั้นให้กดเลือก[PDFから印刷する]
3. หลังจากนั้นให้ทำการพิมพ์บัตรสอบจากเครื่องพิมพ์ที่บ้านจากไฟล์ในรูปแบบPDFที่ได้ดาวน์โหลดไว้

【ในกรณีที่ใช้บริการเครื่องพิมพ์ที่ร้านสะดวกซื้อ】

1. ให้ทำการล็อกอินเข้าสู่ระบบการสมัครสอบออนไลน์
2. จากหัวข้อเมนูให้กดเลือก[受検票印刷]
3. ก่อนทำการสั่งพิมพ์ ขอให้ศึกษาและรับชมวิดีโอ「コンビニでの印刷操作方法」และตรวจสอบวิธีการใช้งานให้เข้าใจก่อน
※ร้านสะดวกซื้อที่สามารถให้บริการพิมพ์บัตรสอบได้มีทั้งหมด 4 แห่งคือ FamilyMart, Lawson กลุ่มในเครือPoplar และMini Stop
4. กรุณาตรวจสอบข้อตกลงในการใช้บริการพิมพ์ผ่านเครือข่ายネットワークプリントサービス หลังจากนั้นให้ทำการเช็คตรงช่อง「上記の利用規約に同意する」ปุ่มตัวเลือก[コンビニエンスストアで印刷する]จะปรากฏให้สามารถใช้งานได้ จากนั้นทำการกดเลือกปุ่มดังกล่าว
5. เมื่อทำตามคำแนะนำที่ปรากฏอยู่บนหน้าจอ ข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการพิมพ์จะถูกแจ้งไปยังการแจ้งเตือนお知らせในหน้าเมนูส่วนตัวマイメニュー (ในกรณีที่ไม่ได้รับการแจ้งเตือนใด ๆ กรุณารอประมาณ 10 นาทีและทำการตรวจสอบอีกครั้ง)
6. ให้ดำเนินการตามขั้นตอนในวิดีโอที่ได้รับชมในข้อ 3 โดยใช้บริการเครื่องพิมพ์อัตโนมัติที่ติดตั้งอยู่ในร้านสะดวกซื้อนั้น ๆ และกรอกข้อมูลที่จะระบุไว้ในประกาศแจ้งเตือนเพื่อพิมพ์บัตรสอบ

- กรุณาตรวจสอบข้อมูลที่ได้ถูกระบุไว้ในบัตรสอบให้ละเอียดถี่ถ้วนก่อนถึงวันสอบ
- รหัสผู้เข้าสอบที่จะระบุอยู่ในบัตรสอบ(ตัวเลข 7 หลักที่ใช้สำหรับตรวจสอบผลการสอบคัดเลือก) นั้นมีความจำเป็นต้องใช้ตอนประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าเรียน กรุณาเก็บรักษาบัตรสอบไว้ อย่าให้สูญหาย ถึงแม้ว่าการสอบนั้นจะสิ้นสุดลงแล้วก็ตาม

印刷方法の選択

受検票の印刷方法を選択してください。

- 印刷環境をお持ちの方は、PDF形式で受検票を出すことができます。

>

• 印刷環境をお持ちでない方はコンビニエンスストア（ファミリーマート、ローソン、ポプラグループ）で受検票を印刷できます。

• コンビニエンスストアのマルチコピー機から印刷する場合、利用料金を支払う必要があります。

• 印刷時には別途印刷料が必要ですが、コンビニ印刷ご利用の際は、以下のネットワークプリントサービス利用規約に同意いただく必要があります。

ネットワークプリントサービス利用規約

第1条（目的）

本規約は、福岡県教育委員会、福岡市教育委員会、久留米市教育委員会及び筑前県立大学（以下、「関係機関」といいます）が企画運営する「福岡県立大学入学予定者選抜試験（以下「試験」といいます）」の受験者（以下「お客様」といいます）が、コンビニエンスストアのマルチコピー機（以下「マルチコピー機」といいます）を利用して受検票を印刷する際に適用されるものです。

☒ 上記の利用規約に同意する

>

【ネットワークプリント】
コンビニマルチコピー機の便利な使い方

ネットワー
サービス
ピニでの印刷操作

FamilyMart LAWSON ミニストップ

1. การสอบคัดเลือกจะมีขึ้น ณ โรงเรียนมัธยมปลายที่ได้ทำการสมัครไว้ ในการสอบจำเป็นต้องแสดงบัตรผู้เข้าสอบ เพราะฉะนั้นอย่าลืมที่จะนำติดตัวไปด้วย

1. เมื่อถึงวันเวลาประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าเรียน บนหน้าล็อกอินจะปรากฏข้อความ「入学予定者発表のお知らせ」จากนั้นให้กดเลือก[〇〇選抜]บนหน้าจอ
2. ให้ทำการกรอกชื่อโรงเรียนมัธยมปลายที่ได้เข้าสอบ หมายเลขลงทะเบียน รหัสผู้เข้าสอบ(ที่ระบุไว้ในบัตรสอบ)และวันเดือนปีเกิดลงไป หลังจากนั้นเลือกปุ่ม[結果を表示する] ผลการสอบคัดเลือกจะถูกแสดงให้ทราบ



- ถึงแม้ว่าท่านจะล็อกอินเข้าสู่ระบบก่อนวันเวลาที่จะมีการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าเรียนก็จะไม่ปรากฏการแสดงผลใด ๆ
- ขอให้ทราบว่า แม้ท่านจะกรอกข้อมูลต่าง ๆ เช่น หมายเลขลงทะเบียน และพาสเวิร์ดเหมือนตอนที่กรอกข้อมูลการสมัคร ก็ไม่สามารถตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าเรียนได้

入学予定者発表のお知らせ

入学予定者発表の結果は以下のボタンからご確認ください。

>

ログイン

登録番号

高校

検索欄

登録番号

受検コード (7桁)

生年月日

2009年

1月

1日

>