



## TUYỂN SINH TRƯỜNG CẤP 3 TỈNH NAGANO HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG HỆ THỐNG INTERNET NỘP ĐƠN ĐĂNG KÝ

Có thể sử dụng hệ thống internet để làm thủ tục nộp đơn đăng ký và kiểm tra ứng viên trúng tuyển vào trường cấp 3 tỉnh Nagano. Người nộp đơn được yêu cầu sử dụng điện thoại, máy tính bảng, máy tính làm theo 「Hướng dẫn sử dụng」 để làm thủ tục.



### Chuẩn bị cho việc nộp đơn đăng ký

### Thủ tục nộp đơn đăng ký

#### 1 Cần chuẩn bị

- Môi trường có thể kết nối internet
- Địa chỉ email

#### 2 Người nộp đơn đăng ký

- Đăng ký thông tin cơ bản của người nộp đơn
- Đăng nhập vào hệ thống internet nộp đơn đăng ký để biết được thông tin.

#### 3 Đăng ký

- Đăng ký thông qua hệ thống internet để nộp đơn

#### 4 Thanh toán phí tuyển sinh

- Thanh toán bằng thẻ Credit, thanh toán thông qua cửa hàng tiện lợi, Pay-easy, PayPay

### Thủ tục nộp đơn đăng ký

### Dự thi · Thông báo ứng tuyển

#### 5 Thay đổi nguyện vọng

- Sau khi thảo luận trường trung học, sau khi làm thủ tục với trường, thay đổi nguyện vọng

#### 6 In phiếu dự thi

- In tại nhà hoặc sử dụng dịch vụ in cửa hàng tiện lợi

#### 7 Dự thi

- In phiếu dự thi và mang theo khi đi thi

#### 8 Công bố thí sinh ứng tuyển

- Kiểm tra kết quả qua hệ thống internet khi nộp đơn đăng ký



Cụ thể chi tiết về các thủ tục, được hướng dẫn cụ thể trang tiếp theo  
Trước khi bắt đầu thủ tục đăng ký xin vui lòng kiểm tra cẩn thận nội dung.

### Thiết lập bộ phận trợ giúp

Bộ phận trợ giúp sẽ tiếp nhận câu hỏi liên quan đến các bước nộp đơn đăng ký thông qua hệ thống internet

Bộ phận trợ giúp sẽ tiếp nhận câu hỏi theo nội dung dưới đây

Số điện thoại : 050-3538-5308

Thời hạn trợ giúp : 25.11.2025 (Thứ 3) ~ 31.3.2026 (Thứ 3) 9h ~ 17h

※Ngoại trừ Thứ 7, Chủ Nhật, ngày lễ và ngày nghỉ cuối năm (29.12.2024 ~ 3.1.2026)

Nội dung tiếp nhận : Nội dung liên quan đến các bước nộp đơn đăng ký qua hệ thống internet như (Nội dung nộp đơn, liên quan đến đối tượng không đủ điều kiện) ngoài bộ phận trợ giúp còn có nhiều công cụ hỗ trợ hoạt động. Để biết chi tiết xin tham khảo 「Làm gì khi gặp khó khăn lúc nộp đơn đăng ký」 ở cuối trang tiếp theo.



1

## Cần chuẩn bị

Chuẩn bị môi trường có thể kết nối internet và địa chỉ email

1. Chuẩn bị điện thoại ,máy tính bảng ,máy tính có kết nối internet và địa chỉ email .Ngoài ra ,đảm bảo rằng có thể sử dụng một trong Google Chrome、Microsoft Edge、Safari để xem các trang mạng
2. Vui lòng cài đặt quyền nhận được email từ mail f'info@mail.shutsugan.pref.nagano.lg.jp và thay đổi cài đặt thư rác.Đảm bảo rằng bạn có thể nhận được email được gửi từ địa chỉ email trên .

2

## Đăng ký nộp đơn

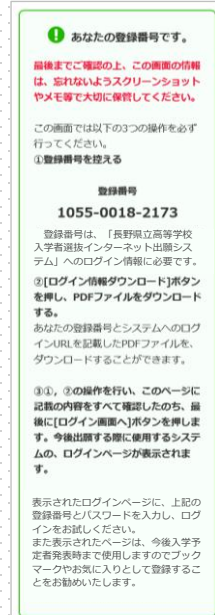
Truy cập mã QR trong tài liệu hướng dẫn,điền thông tin cơ bản người nộp đơn như Họ Tên ,địa chỉ và nhận thông tin đăng nhập hệ thống

1. Đọc mã QR mà trường cấp 2 đã phát ,hoặc là nhập URL vào internet web truy cập đăng ký thông tin cơ bản người nộp đơn .
2. Sau khi xác nhận [利用規約 利用規約 利用規約],nhấn [利用規約に同意します 同意します 同意します] màn hình đăng ký phương pháp xác nhận sẽ hiện thị.Sau đó xác nhận nội dung điền có sai không, , đăng ký địa chỉ email của bạn .Khi đăng ký ,email kiểm tra sẽ được gửi đi (gửi vào chính địa chỉ email của bạn ).
3. Khi nhấn [テストメールの送信 送信 送信] sẽ hiển thị màn hình tin nhắn email ,đảm bảo rằng địa chỉ email đã đăng ký được hiển thị ,hãy gửi email đi trong trạng thái không thay đổi chủ đề và nội dung .
4. Đảm bảo rằng bạn đã nhận được email từ email đã đăng ký.Sau khi đã xác nhận ,hãy đánh vào「メールアドレスを確認しました Xác nhận địa chỉ email 」,và chọn nút [次へTiếp theo ].
5. Trên màn hình đăng nhập thông tin của người nộp đơn ・người giám hộ ,xin vui lòng đăng nhập và xác nhận những nội dung sau
  - ① Xác nhận hoặc đăng nhập Họ tên ,địa chỉ của người nộp đơn (bản thân )và họ tên của người giám hộ
 

※**Có thể đăng ký địa chỉ email phụ** . Sau khi đăng ký email ở mục 2~4 bạn sẽ nhận nhiều thông tin từ hệ thống .Xin hãy đăng ký địa chỉ email dự phòng

※**[Nhập mật khẩu ]** là mật khẩu đã đăng ký **đây là mật khẩu khi bạn đăng nhập vào hệ thống** .Xin hãy bảo quản cẩn thận và đừng quên mật mã .

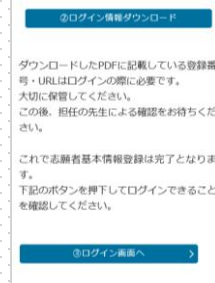
② Sau khi xác nhận thông tin đăng nhập có sai không ,ấn nút[申請する 申請する 申請する]
6. Thông báo 「あなたの登録情報です 登録情報 登録情報」 thông tin đăng của bạn 」sẽ được hiển thị .Màn hình này hiển thị thông tin cần thiết để đăng nhập vào hệ thống nộp đơn đăng ký như (số đăng ký ,URL để đăng nhập ).Bạn có thể lấy thông tin đăng nhập của bản thân bằng cách thực hiện thao tác① đến ③ được hiển thị trên màn hình .**Hệ thống này được sử dụng cho đến khi công bố tên thí sinh dự kiến nhập học .Vui lòng lưu thông tin đăng nhập đến khi công bố thí sinh dự kiến nhập học hoàn thành .**Tuy nhiên khi ấn nút [③ログイン画面へ màn hình đăng nhập ③] thì màn hình đăng nhập sẽ được chuyển đổi .Sau khi hoàn thành thao tác ①, ②,hãy ấn nút ③.Khi màn hình đăng nhập hiện ra,xin vui lòng lưu nó vào mục thường xuyên sử dụng và trang đánh dấu.



## LÀM GÌ KHI GẶP KHÓ KHĂN LÚC NỘP ĐƠN ĐĂNG KÝ

## Nội dung sau được chuẩn bị như dụng cụ hỗ trợ thao tác vận hành

- ① Câu hỏi thường gặp (trong trường hợp gặp khó khăn): Trong lúc vận hành , khi nhập câu hỏi sẽ hiển thị câu trả lời thích hợp.Bạn có thể giải quyết sự cố nhanh chóng.
- ② Hướng dẫn vận hành (PDF): Hướng dẫn sử dụng kèm màn hình vận hành.Hãy in ra để sử dụng.
- ③ Hướng dẫn bằng video (Trong trang trợ giúp ): Hướng dẫn vận hành bằng video có âm thanh .Ấn nút trợ giúp ,sẽ hiển thị nội dung đã chuẩn bị trong trang trợ giúp.Bạn có thể xem hướng dẫn thực tế từ màn hình và kiểm tra được thao tác khi vận hành.
- ④ Mẫu đơn giải đáp thắc mắc:Câu hỏi thường gặp và hướng dẫn sử dụng vẫn không giải quyết được vấn đề,bạn có thể sử dụng mẫu đơn để đặt câu hỏi.Bạn có thể chọn phương pháp nhận câu trả lời qua email hoặc điện thoại.



3

## Đăng ký

Đăng nhập vào hệ thống nộp đơn bằng internet, nhập thông tin của người nộp đơn

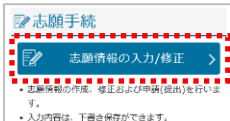
1. Từ điện thoại, máy tính bảng, máy tính sử dụng thông tin đăng nhập 「②志願者登録-6.②Đăng ký thông tin người nộp đơn-6」vào hệ thống nộp đơn bằng internet

2. Chọn nút[志願情報の入力/修正]Nhập・ chỉnh sửa thông tin người nộp đơn ] trên màn hình menu.

3. Màn hình đăng nhập người nộp đơn sẽ được hiển thị, chọn và đăng nhập thông tin người nộp đơn ví dụ lựa chọn trường cấp 3 và phân loại khóa học .

4. Kiểm tra nội dung đăng nhập và chọn nút[申請する nộp đơn ].

• Ở mục số 3, Bạn có thể lưu nội dung bằng cách chọn nút[下書き保存 nội dung tạm lưu]. Để chỉnh sửa nội dung tạm lưu hoặc đăng ký, vui lòng thực hiện thao tác theo mục 2 ghi chú ở trên. Tuy nhiên, **thông tin đã được lưu của người nộp đơn phải đảm bảo rằng nộp đơn trước thời hạn đăng ký hồ sơ.**



**志願入力**

※必須項目は必ずご記入ください。

学校  
青空中学校

クラス  
1

氏名  
佐藤 太郎

選択区分

次へ

下書き保存する

4

## Thanh toán phí tuyển sinh

Thanh toán bằng thẻ Credit , thanh toán thông qua cửa hàng tiện lợi, Pay-easy , Pay Pay

1. Xin hãy chọn một trong các phương thức thanh toán sau thanh toán bằng thẻ tín dụng , thanh toán tại cửa hàng thuận lợi , Pay-easy , Pay Pay.
2. Mỗi phương thức thanh toán có thủ tục thanh toán khác nhau. Hướng dẫn được hiển thị trên màn hình , vui lòng thanh toán phí tuyển sinh theo quy định



• Việc thanh toán phí tuyển sinh, **trong gia đình ai trả tiền và khi nào** Xin hãy thảo luận cùng nhau rồi thanh toán .

• Ngay khi thông tin người nộp đơn đã được đăng ký , trong trường hợp chưa thanh toán phí tuyển **sinh thông tin nộp đơn sẽ không được nộp cho các trường cấp 3** . Xin hãy hoàn thành thanh toán đúng hạn.

**納付方法選択**

納付方法を選択し、画面下の「次へ」ボタンを選択してください。

**納付方法**

☐ クレジット

☐ コンビニ / ペイジー

VISA, Mastercard, JCB, UnionPay, etc.

7-Eleven, Lawson, FamilyMart, etc.

※必ずご確認ください※

コンビニやATMで納付される場合、以下の番号が納付番号となります。

5

## Thay đổi nguyện vọng

Việc thay đổi nguyện vọng chỉ được 1 lần trong thời hạn sau khi thảo luận giáo viên chủ nhiệm

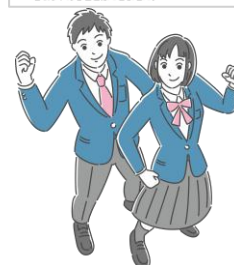
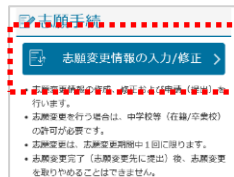
1. Trường hợp muốn thay đổi nguyện vọng , thảo luận với giáo viên chủ nhiệm trước và truyền đạt nguyện vọng muốn thay đổi nơi nộp đơn, đến giai đoạn bắt đầu thay đổi nguyện vọng.

2. Trình tự thay đổi nơi nộp đơn theo thủ tục như sau

① Giáo viên chủ nhiệm sẽ thực hiện thủ tục thay đổi nộp đơn trên hệ thống.

② Sau khi làm thủ tục số ①, khi đăng nhập vào hệ thống sẽ hiển thị nút [志願変更情報の入力/修正] Nhập/sửa thông tin nộp đơn ] .

③ Sau khi chọn nút[志願変更情報の入力/修正], đăng nhập thông tin nộp đơn mới theo quy trình tương tự như ③出願 Mục 3 Nộp đơn] trong thời hạn thay đổi nộp đơn



**【現在の申請状況】**

本願受付入力 [X] 志願変更情報のアップロード [X]

入力内容確認 [X] 志願変更情報確認 [X] 入学志願者受付 [X]

**志願変更入力**

変更する志願先を入力して下さい。

※必須項目は必ずご記入ください。

学校  
青空中学校

クラス  
1

氏名  
西野 健斗

選択区分

一般入学希望

課程区分

全日

第1志願選択



• Tùy thuộc vào nơi thay đổi nộp đơn (Thời gian cố định sang toàn thời gian), có trường hợp **phí tuyển sinh sẽ được yêu cầu thanh toán lại**. Trong trường hợp cần thanh toán, nút thanh toán phí tuyển sinh sẽ được hiển thị, đảm bảo thanh toán trong thời hạn thay đổi nguyện vọng. **Nếu không yêu cầu thanh toán lại thì nút thanh toán phí sẽ không hiển thị.**

6

In phiếu dự thi tại nhà hoặc sử dụng dịch vụ in ở cửa hàng tiện lợi

【Khi in bằng máy in tại nhà】

1. Đăng nhập vào hệ thống internet để nộp đơn từ máy tính hoặc điện thoại bằng cách thực hiện các thao tác in
2. Nhấn nút[受検票印刷 In phiếu kiểm tra ]từ menu ,sau đó nhấn nút [PDFから印刷する in từ PDF ].
3. In phiếu dự thi tại nhà từ tệp PDF đã được tải về bằng máy in .

【Khi sử dụng dịch vụ in ở cửa hàng tiện lợi】

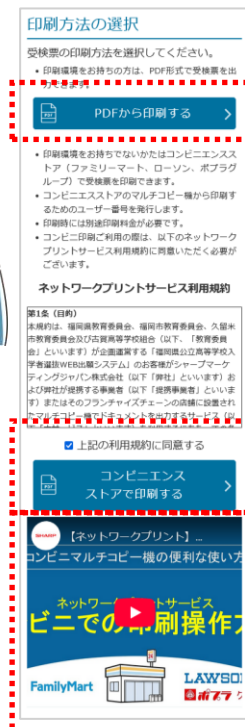
1. Đăng nhập vào hệ thống nộp đơn bằng internet.
2. Ấn nút[受検票印刷 in phiếu kiểm tra ]trong menu.
3. Trước khi thực hiện in,xem video 「コンビニでの印刷操作方法Thao tác hướng dẫn in 」 để tìm hiểu về thao tác in

※ 4 cửa hàng tiện lợi có thể in FAMILYMART,LAWSON,POPLAR GROUP,MINISTOP.

4. Kiểm tra điều khoản sử dụng dịch vụ in bằng internet,sau khi đánh vào「上記の利用規約に同意する đồng ý với điều khoản sử dụng trên 」,thì mục [コンビニエンスストアで印刷する in tại cửa hàng tiện lợi ]sẽ được kích hoạt ,xin hãy ấn vào mục này .

5. Nếu làm theo hướng dẫn trên màn hình thì thông tin cần thiết để in sẽ được thông báo về trong menu của bạn .(Nếu không nhận được thông báo ,hãy đợi khoảng 10 phút rồi kiểm tra lại .)

6. Làm theo trình tự video ở mục 2,thực hiện theo thao tác máy in đặt ở cửa hàng tiện lợi ,nhập thông tin được liệt kê trong thông báo rồi in phiếu đăng ký dự thi .



- Kiểm tra nội dung viết trong phiếu dự thi trước ngày thi.
- Mã được viết trên phiếu dự thi(7 chữ số sử dụng để kiểm tra kết quả tuyển chọn )cần thiết khi công bố thí sinh ứng tuyển .**Không làm mất phiếu dự thi sau ngày thi .**



7

Dự thi

Cần mang theo phiếu dự thi đã in ra

1. Dự thi tại trường cấp 3 đã đăng ký.Khi dự thi ,bạn cần phiếu dự thi vì vậy phải mang theo phiếu dự thi

8

Công bố thí  
Sinh ứng tuyển

Nhập tên trường cấp 3 đã đăng ký,số đăng ký ,mã thi ,ngày tháng năm sinh ,Sẽ hiện ra kết quả thi

1. Vào ngày công bố thí sinh ứng tuyển, trên màn hình đăng nhập Sẽ hiện thị「入学予定者発表のお知らせ Thông báo về danh sách thí sinh ứng tuyển 」 rồi chọn nút [〇〇選抜] Lựa chọn ]

2. Khi nhập trường cấp 3 mà bạn dự thi,số đăng ký,mã thi,nhập ngày tháng năm sinh(được viết trên phiếu dự thi) khi chọn nút [結果を表示する hiển thị kết quả]thì kết quả sẽ hiển thị .

入学予定者発表のお知らせ

入学予定者発表の結果は以下のボタンからご確認ください。

一般入学者選抜

ログイン

登録番号

高校

快報掲載

高校名に該当する本文の一部を入力すると、リスト表示が可能です。

登録番号

受検コード (7桁)

生年月日

2009年

1月

1日

> 結果を表示する



- Trước ngày công bố danh sách thí sinh ứng tuyển cho dù bạn truy cập sẽ không hiển thị
- Cần lưu ý khi bạn nhập số đăng ký và mật mã giống như đăng nhập khi nộp đơn ,bạn cũng không thể kiểm tra được kết quả công bố danh sách thí sinh ứng tuyển.