

令和9年度 長野県立高等学校実習助手採用選考電子申請マニュアル

1 はじめに

実習助手採用選考の申込は、ながの電子申請サービスを用いた電子申請となります。

また、受験票の発行、必要書類の受け渡し（ダウンロード）、選考結果の通知も、ながの電子申請サービスを利用して実施します。電子申請ができない場合には、高校教育課（026-235-7430）までご連絡ください。

申請は正確に入力してください。虚偽の入力がある場合、採用を取り消すことがあります。

2 電子申請前の準備

(1) 電子申請に必要な機器・環境

- ・インターネットに接続できるパソコン又はスマートフォン
- ・A4サイズの印刷ができる環境

受験票等は受験者がPDFデータをダウンロードして印刷する必要があります。

プリンターを所持していない場合には、コンビニエンスストア等のプリントサービスを利用してください。

(2) 連絡先メールアドレス

電子申請には連絡先となるメールアドレスが必要となります。

連絡先のメールアドレスには、申し込みの完了時や受験票等の発行時にながの電子申請サービスから通知が送付されます。

また、高校教育課から直接メールで連絡する場合がありますので、迷惑メール対策等を行っている場合には、以下のメールを受信可能な設定にしてください。

「pref-nagano@apply.e-tumo.jp」、 「koko-saiyo@pref.nagano.lg.jp」

(3) 証明写真のデータ

電子申請では証明写真のアップロードが必要です。

- ・背景なし、正面を向いた胸から上の証明用写真
- ・帽子・マフラー等の着用は不可
- ・撮影から3ヶ月以内のもの
- ・Jpeg形式(jpeg.jpg)
- ・サイズは縦：横＝4：3で2メガピクセル以内
- ・ファイル名は数字、英字のみとしてください。

3 申請方法

(1) 申請先

ながの電子申請サービス 手続き名「令和9年度 長野県立高等学校実習助手採用選考申込」

URL: https://apply.e-tumo.jp/pref-nagano-u/offer/offerList_detail?tempSeq=74324

右の QR コードにはリンクが埋め込まれています。
スマートフォン等で QR コードを読み取ると申請先に移行します。



(2) ながの電子申請サービスの利用者登録について

ながの電子申請サービスには、利用者登録を行う方法と行わない方法があります。

教員採用選考の申請においては、利用者登録は任意です。利用者登録をしている方は、利用者ログインのページで利用者 ID とパスワードを入力し、ログインしてから申し込みを開始してください。

なお、このマニュアルでは利用者登録をしない場合の手続き方法を掲載します。

(3) 受験申し込みの方法

① 手続きの開始

- ☐ 手続き名「令和 9 年度 長野県立高等学校実習採用選考申込」を選択し、**利用者登録をせずに申し込む方はこちら**をクリックしてください。
- ☐ 手続き説明と利用規約を確認し、**同意する**をクリックしてください。
- ☐ 利用者 ID 入力で連絡先メールアドレスを入力して**完了する**をクリックしてください。
- ☐ 入力したメールアドレスに **【連絡先アドレス確認メール】** が送信されるので、メール文に記載された URL にアクセスしてください。

② 申込画面での必要事項の入力

- ☐ 下記の必要事項を間違いの無いように確実に入力してください。
▼は該当者のみ入力する項目です。

ア 出願者について

出願者氏名	
ふりがな	氏と名の間に全角スペースを入れてください。
旧姓	成績証明書が旧姓で発行されている場合は記入してください。
性別	
生年月日	2001 年 1 月 23 日は 20010123 と半角で入力。 カレンダーからも選べます。
年齢	令和 9 年 4 月 1 日現在の年齢を選択して下さい。
現住所郵便番号	ハイフン無しの 7 桁を半角で入力。
現住所	
電話番号	ハイフンを入れ、0123456789 は 012-345-6789 と半角で入力。

イ 受験種・受験区分について

受験種	自分が受験する教科（工業／理科）を選んでください。
受験区分	自分が受験する区分（一般／若年者）を選んでください。

ウ 学歴について

卒業中学校	卒業した中学校・義務教育学校名を入力してください。
卒業年月	2020 年 3 月は 202003 と半角で入力。 カレンダーからも選べます。
入学高等学校	入学した高等学校・中等教育学校名を入力してください。
入学年月	2020 年 4 月は 202004 と半角で入力。 カレンダーからも選べます。
卒業（見込）高等学校	卒業した（または卒業見込の）高等学校・中等教育学校名を入力してください。
卒業（見込）年月	2023 年 3 月は 202303 と半角で入力。 カレンダーからも選べます。
入学大学／専門学校	入学した大学／専門学校を正式名称で入力してください。
入学年月	2023 年 4 月は 202304 と半角で入力。 カレンダーからも選べます。
卒業・見込み大学／専門学校	卒業した（または卒業見込の）大学／専門学校を正式名称で入力してください。
卒業（見込）年月	2027 年 3 月は 202703 と半角で入力。 カレンダーからも選べます。

エ 職歴について

職歴	1 つの職歴に対して、勤務先・職種・着任・離任の 4 項目入力します。 ・現在（直近）の職から、新しい順に最大 6 件入力してください。 ・職歴が 7 件以上ある場合も 6 件のみ入力してください。 ・現在の職の離任日は空欄としてください。 ・同時期に 2 つ以上の仕事を兼務している場合、職歴認定に用いる主要な 1 つの仕事を入力ください。
----	---

オ 受験上の特別な配慮について

受験上の特別な配慮の希望	「必要」を選択する場合は、次に表示される欄を入力してください。
希望する配慮内容▼	具体的に記述してください。

カ 免許・資格について

免許・資格	取得した免許・資格について（教員免許状も含む）最大 5 つ選択し、それぞれについて取得年月を入力してください。
-------	---

カ 特技について

特技	特技や指導できるクラブ等を記述してください。
----	------------------------

ク 顔写真のアップロード

事前に準備した証明写真のデータをアップロードしてください。上記 2 (3) を参照してください。

刑罰・懲戒歴の有無について選択してください。

コ その他

- ・ながの電子申請サービスで利用できない氏名漢字の説明
- ・職歴、免許・資格で書ききれない所がありましたらこちらに記載してください。
- ・ない場合は空欄でかまいません。自己PRを書くことはできません。

勤務先： 7 件目 自 2019 年 3 月～至 2019 年 11 月 ○○中学校 非常勤講師

③ 入力内容の確認・申し込みの完了

- 入力後、**確認へ進む**をクリックし、申込確認画面で内容を確認してください。

(この段階では申込みは完了していませんので、ご注意ください。)

- ☐ 申請内容に誤りが無い場合は、**申込む**をクリックしてください。

- ☐ 申込完了画面が表示されるので、「整理番号」及び「パスワード」を控えてください。

整理番号 【 】

パスワード 【 】

※「整理番号」と「パスワード」は、受験票の取得・試験結果の受信・二次選考に必要な書類のダウンロードの際に必要となります。再発行はできず、問い合わせにも応じられませんので、整理番号とパスワードの控えを無くさないように注意してください。

次の書類を 8 月 28 日（金）（消印有効）までに送付してください。

必要書類が送付されなかった場合、申込を取り消す場合があります。

☐ 最終在籍学校の卒業証明書又は卒業見込み証明書

- 大学、大学院等卒業者（在籍者）は大学、大学院のもの

最終在籍学校における学業成績証明書※

- ※学業成績証明書は令和8年2月以降

※学業成績証明書は令和8年2月以降に発行されたもので、厳封扱い(開封無効)としてください。

【令和9年度3月31日までに高等学校卒業見込みの方】

- ☐
- 在籍校における就職者用調査書※

※厳封扱い（開封無効）としてください。

〒380-8570

長野市大字南長野字幅下 692-2

長野県教育委員会事務局高校教育課

※封筒表面に「実習助手採用選考申込書在中」と朱書きし、封筒裏面に申込者の住所・氏名を明記して下さい。

※簡易書留で郵送して下さい。持参は出来ません。

(4) 受験票の取得

受験票の印刷には、プリンターもしくはプリントサービスの利用が必要です。

- 受験票を交付する旨の電子メールを、9月10日（木）までに送信します。

電子メールを受信した後で、ながの電子申請サービスのサイトにアクセスしてください。

電子メールを受信できなかった場合は、9月11日（金）に高校教育課（026-235-7430）までご連絡ください。

- ながの電子申請サービスの画面上部「申込内容照会」をクリックし、「整理番号」と「パスワード」を入力し、「照会する」をクリックしてください。利用者登録を行った人は、ログイン後に「申込内容照会」をクリックし、「令和9年度 長野県立高等学校実習助手採用選考申込」を選択してください。

- 表示画面中、「返信添付ファイル1」の「受験票」をクリックし、PDFファイルをダウンロードし、印刷してください。

- 受験票には、集合時間、持ち物等が表示されます。すぐにダウンロードして確認してください。

【注意】受験票は9月20日（日）以降ダウンロードできなくなります。二次選考でも用いますので印刷したものを紛失しないでください。

(5) 選考結果の取得

- 一次選考は10月中旬、二次選考は11月下旬に選考結果を通知する旨の電子メールを送信します。

電子メールを受信した後で、ながの電子申請サービスのサイトにアクセスしてください。

- 画面上部「申込内容照会」をクリックし、「整理番号」と「パスワード」を入力し、「照会する」をクリックしてください。

- 表示画面中、「返信添付ファイル1」の「選考結果」をクリックしてPDFファイルをダウンロードしてください。

- 一次選考の合格者には、「返信添付ファイル2」として

- ・二次選考前に提出する書類：面接カード
- ・二次選考当日に提出する書類：刑罰・懲戒歴確認票

が送付されます。ダウンロードして提出、持参してください。

【注意】一次選考結果は、10月26日（月）以降ダウンロードできなくなります。

【注意】二次選考結果は、12月15日（火）以降ダウンロードできなくなります。

それまでに必ず確認、ダウンロードしてください。

4 電子申請Q & A

Q. 【連絡先アドレス確認メール】が届かない。

A. 確認メールが届かない理由は複数考えられます。理由別に対処方法を示します。

- ・入力したメールアドレスが間違っている。

⇒再度、利用者ID入力で連絡先メールアドレスを入力してください。

- ・メールが迷惑メールに振り分けられている。

⇒迷惑メールフォルダを確認してください。

- ・メールが迷惑メールとして消去された。

⇒「pref-nagano@apply.e-tumo.jp」からのメール受信が可能な設定に変更した後、再度利用者ID入力で連絡先メールアドレスを入力してください。

このような対処を行っても確認メールが届かない場合は、使用するメールアドレスを変更するなどの対処方法が考えられます。

Q. 申込確認画面で『使用できない文字が入力されています。』というエラーが表示された。

A. ながの電子申請サービスでは使用できない旧字体などの機種依存文字を入力したと考えられます。常用漢字で入力していただき、「コ その他」に入力例にならって入力してください。

なお、採用選考では入力していただいた常用漢字を使用しますのでご了承ください。

Q. 申込確認画面でアップロードした写真が確認できない。

A. 申込確認画面では確認できません。確認したい場合、申し込み完了後に「申込内容照会」よりダウンロードすることが可能です。

Q. 間違った内容で申込してしまった。

A. 申込者の氏名、整理番号及び間違いの内容を高校教育課 (koko-saiyo@pref.nagano.lg.jp) までメールでお知らせください。修正可能になりましたら、pref-nagano@apply.e-tumo.jp よりお知らせしますので、「申込内容照会」より修正操作を行ってください。

Q. 旧姓を使用したい。

A. 採用選考は戸籍の姓で申請してください。成績証明書などが旧姓で発行されている場合には旧姓欄に旧姓を入力してください。

Q. 上記以外の問い合わせをしたい。

A. 問い合わせの内容によって問い合わせ先が異なります。

- ・採用選考の手続きに関すること

長野県教育委員会事務局高校教育課

メール : koko-saiyo@pref.nagano.lg.jp

電 話 : 026-235-7430 (電話対応時間 平日 9 : 00~16 : 30)

- ・ながの電子申請サービスの操作方法に関すること

ながの電子申請サービスヘルプデスク

電話 0120-464-119 携帯からは 0570-041-001 (受付時間 平日 9 : 00~17 : 00)