

令和8年度 信州 UIJ ターン秋選考〔高等学校教員〕

電子申請マニュアル

1 はじめに

信州 UIJ ターン秋選考の申込は、ながの電子申請サービスを用いた電子申請となります。

また、受験票の発行、必要書類の受け渡し（ダウンロード）、選考結果の通知もながの電子申請サービスを利用して実施します。電子申請ができない場合には、高校教育課（026-235-7430）までご連絡ください。

申請は正確に入力してください。虚偽の入力がある場合、採用を取り消すことがあります。

2 電子申請前の準備

(1) 電子申請に必要な機器・環境

- ・インターネットに接続できるパソコン、またはスマートフォン
- ・A4サイズの印刷ができる環境

封筒宛名用紙、受験票等は受験者がPDFデータをダウンロードして印刷する必要があります。プリンターを所持していない場合には、コンビニエンスストア等のプリントサービスを利用してください。

(2) 連絡先メールアドレス

電子申請には連絡先となるメールアドレスが必要となります。

連絡先のメールアドレスには、申し込みの完了時や受験票等の発行時にながの電子申請サービスから通知が送付されます。

また、緊急時等には高校教育課から直接メールで連絡する場合がありますので、迷惑メール対策等を行っている場合には、

「pref-nagano@apply.e-tumo.jp」「koko-saiyo@pref.nagano.lg.jp」からのメール受信が可能な設定にしてください。

(3) 証明写真のデータ

電子申請では証明写真のアップロードが必要です。

- ・背景なし、正面を向いた胸から上の証明用写真
- ・帽子・マフラー等の着用は不可
- ・撮影から3ヶ月以内のもの
- ・Jpeg形式(jpeg.jpg)
- ・サイズは縦：横＝4：3で最大1MB
- ・ファイル名は任意です。

3 申請方法

(1) 申請先

ながの電子申請サービス 手続き名「令和8年度 信州 UIJ 秋選考申込〔高等学校教員選考〕」

URL : https://apply.e-tumo.jp/pref-nagano-u/offer/offerList_detail?tempSeq=62099

右の二次元コードにはリンクが埋め込まれています。
パソコンで二次元コードをクリックすると申請先に移行します。
スマートフォン等で二次元コードをタップする、もしくは読み取ると申請先に移行します。



(2) ながの電子申請サービスの利用者登録について

ながの電子申請サービスには、利用者登録を行う方法と行わない方法があります。

教員採用選考電子申請においては、利用者登録は任意です。利用者登録をされている方は、利用者ログインのページで利用者 ID とパスワードを入力し、ログインしてから申し込みを開始してください。

なお、このマニュアルでは利用者登録をしない場合の手続き方法を掲載します。

(3) 受験申し込みの方法

① 手続きの開始

- ☐ 手続き名「令和8年度 信州 UIJ ターン秋選考〔高等学校〕」を選択し、利用者登録をせず
に申し込む方はこちらをクリックしてください。
- ☐ 手続き説明と利用規約を確認し、同意するをクリックしてください。
- ☐ 利用者ID入力で連絡先メールアドレスを入力して完了するをクリックしてください。
- ☐ 電子メールで **【連絡先アドレス確認メール】** を受信してください。
メールに記載されたURLにアクセスしてください。

② 申込画面での必要事項の入力

- ☐ 下記の必要事項を間違いの無いように確実に入力してください。
▼は該当者のみ入力する項目です。

ア 出願者について

出願者氏名	
ふりがな	氏と名の間に全角スペースを入れてください。
旧姓▼	教員免許状取得後に姓が変わった人は、旧姓を入力してください。
性別	
生年月日	1987年1月23日は19870123と半角で入力。 カレンダーからも選べます。
国籍	日本以外の場合には、「キ その他」に国籍を入力してください。
電話番号	ハイフンを入れ、0123456789は012-345-6789と半角で入力。
現住所郵便番号	ハイフン無しの7桁を半角で入力。

現住所	
現在の勤務先▼	勤務先を入力してください。
現在の職種▼	現在の職の職種を1つ選択してください。

イ 受験教科・選考区分・対象者別選考・特別選考・受験上の配慮の希望

受験教科	1つ選択してください。
科目・専門分野 を選択▼	地歴、公民、理科を志望する人は科目を1つ選んでください。 工業を志望する人は専門分野を1つ選んでください。
職歴▼	選考を認定するための職歴を最大6件入力してください。 1つの職歴に対して、勤務先・職種・着任・離任の4項目入力します。 ・現在（直近）の職から、新しい順に最大6件入力してください。 ・職歴が7件以上ある場合も6件のみ入力してください。 ・6件で社会人選考に必要な期間とまらない場合のみ7件目以降を 「キ その他」に入力してください。 ・現在の職の離任日は空欄としてください ・同時期に2つ以上の仕事を兼務している場合、職歴認定に用いる主要な1つの仕事を入力ください。
受験上の配慮の希望	受験上の配慮を希望する人は『必要』を選択してください。
希望する配慮の内容▼	配慮を希望する場合、その内容を具体的に入力してください。

ウ 所持する教員免許について

高等学校の免許 状	高等学校教諭の免許の免許について最大4つ選択し、それぞれについて所持・見込の別を選択してください。 選択肢の1文字目は、「一」は「高等学校教諭一種免許状」、「専」は「高等学校教諭専修免許状」を示します。同じ教科で一種と専修の両免許を取得（見込）の場合、専修のみ入力してください。 選択肢にない免許を所持している場合には「その他」を選択し、具体的な免許の種別を「キ その他」に入力してください。 養護教諭免許は小中高の別がありませんが、この欄で選択してください。
中学校の免許状	中学校教諭の免許について、最大2つ選択してください。
司書教諭資格	資格無し・資格あり・取得見込を選択してください。

エ 学歴について

卒業高等学校	卒業した高等学校を ・長野県内公立高校 ・長野県内私立高校 ・県外高校・その他 から選択してください。その後、長野県内の高校は選択肢から高校名を
--------	--

※「整理番号」と「パスワード」は、受験票の取得・試験結果の受信の際に必要となります。
再発行はできず、問い合わせにも応じられませんので、整理番号とパスワードの控えを無くさないように注意してください。

④ 封筒宛名用紙のダウンロード

申込完了画面の下部にある「PDFファイルを出力する」をクリックしてください。

ダウンロードされるファイルを印刷して利用してください。

- ・封筒宛名用紙（全員）：郵送の際の宛名として利用してください。

⑤ 必要書類の郵送

次の書類を9月30日（火）（消印有効）までに送付してください。

必要書類が送付されなかった場合、申込を取り消す場合があります。

☐ 大学および大学院の成績証明書

- ・大学より開封無効で送付された場合封筒ごと入れてください。
- ・長3封筒に④で印刷した封筒宛名用紙を貼付してください。
- ・封筒で送付者の確認をしますので、鑑などは不要です。
- ・2通以上の成績証明書を送付する場合、料金不足に注意してください。

☐ 正規教員経験者を対象とした選考履歴書

長野県教育委員会ホームページより入手してください。（6 申込書類 に掲載しています。）

<https://www.pref.nagano.lg.jp/kyoiku/koko/saiyo-nyuushi/joho/kokokyoinsenko08.html>

☐ 所有教員免許状の写し

(4) 受験票の取得

受験票の印刷には、プリンターもしくはプリントサービスの利用が必要です。

☐ 受験票を交付する旨の電子メールを、10月7日（火）までに送信します。

電子メールを受信した後で、ながの電子申請サービスのサイトにアクセスしてください。

10月7日（火）までに電子メールを受信できなかった場合、10月8日（水）に高校教育課（026-235-7430）までご連絡ください。

☐ ながの電子申請サービスの画面上部「申込内容照会」をクリックし、「整理番号」と「パスワード」を入力し、「照会する」をクリックしてください。利用者登録を行った人は、ログイン後に「申込内容照会」をクリックし、「令和8年度 信州UIJ ターン秋選考〔高等学校教員選考〕」を選択してください。

☐ 表示画面中、「返信添付ファイル1」の「受験票」をクリックし、PDFファイルをダウンロードし、印刷してください。

☐ 受験票には、集合時間、持ち物等が表示されます。すぐにダウンロードし、確認してください。

【注意】受験票は10月27日（月）以降ダウンロード不可能になります

(5) 選考結果の取得

- 11月上旬に選考結果を通知する旨の電子メールを送信します。
電子メールを受信した後で、ながの電子申請サービスのサイトにアクセスしてください。
 - 画面上部「申込内容照会」をクリックし、「整理番号」と「パスワード」を入力し、「照会する」をクリックしてください。
 - 表示画面中、「返信添付ファイル1」の「選考結果」をクリックしてPDFファイルをダウンロードしてください。
- 【注意】選考結果は、11月25日（火）以降ダウンロード不可能になります。それまでに必ず確認してください。

4 電子申請Q&A

Q. 【連絡先アドレス確認メール】が届かない。

A. 確認メールが届かない理由は複数考えられます。理由別に対処方法を示します。

- ・入力したメールアドレスが間違っている。

⇒再度、利用者ID入力で連絡先メールアドレスを入力してください。

- ・メールが迷惑メールに振り分けられている。

⇒迷惑メールフォルダを確認してください。

- ・メールが迷惑メールとして消去された。

⇒「pref-nagano@s-kantan.com」からのメール受信が可能な設定に変更した後、再度利用者ID入力で連絡先メールアドレスを入力してください。

このような対処を行っても確認メールが届かない場合は、使用するメールアドレスを変更するなどの対処が考えられます。

Q. 申込確認画面で『使用できない文字が入力されています。』というエラーが表示された。

A. ながの電子申請サービスでは使用できない旧字体等を入力したと考えられます。常用漢字で入力いただき、「キ その他」に入力例にならって入力ください。

なお、採用選考では入力いただいた常用漢字を使用しますのでご了承ください。

Q. 申込確認画面でアップロードした写真が確認できない。

A. 申込確認画面では確認できません。確認したい場合、申し込み完了後に「申込内容照会」よりダウンロードすることが可能です。

Q. 間違った内容で申込してしまった。

A. 申込者の氏名、整理番号および間違いの内容を高校教育課(koko-saiyo@pref.nagano.lg.jp)までメールでお知らせください。修正可能になりましたら、pref-nagano@s-kantan.comよりお知らせしますので、「申込内容照会」より修正操作を行ってください。

Q. 旧姓を使用したい。

A. 採用選考は戸籍の姓で申し込みください。教員免許状が旧姓で発行されている場合には旧姓欄に旧姓を入力ください。

Q. 上記以外の問い合わせをしたい。

A. 問い合わせの内容によって問い合わせ先が異なります。

- ・採用選考の手続きに関すること

長野県教育委員会高校教育課

メール: koko-saiyo@pref.nagano.lg.jp

電話: 026-235-7430 (受付時間は平日 8:30~17:15 となります。)

- ・ながの電子申請サービスの操作方法に関すること

ながの電子申請サービスヘルプデスク

電話 0120-464-119 携帯からは 0570-041-001

(受付時間は平日 9:00~17:00 となります。)