

臨時免許状出願書類

必ず任用（雇用）日前に申請してください。また、検定の結果、授与できないことがあります。

	提出書類	様式	内容等
1	教育職員免許状授与申請書	様式1	収入証紙1,800円貼付 氏名フリガナ要記載
2	教育職員検定申請書	様式1	収入証紙1,800円貼付 氏名フリガナ要記載
3	履歴書	様式2	学歴の記入は高等学校卒業以降
4	宣誓書	様式3	
5	卒業証明書 又は 卒業証書の写し		最終学校のもの 写しの場合、原本証明（証明者は下記12と同じ）を受けてください
6	学業成績証明書		最終学校のもの（中・高等学校の場合、申請教科に関して専門で履修していること） 小・幼免の場合は 高等学校 のものも併せて必要
7	教員免許状授与証明書 又は 教員免許状（両面）の写し		所有する中又は高免と同教科の高又は中免出願の場合、6に代えることができる
8	教科に関する証明書	様式7	出願免に係る実務経験を有する者は、6に代えることができる
9	准看護婦、看護婦又は保健婦免許証授与証明書 又は 免許証の写し		養免の場合のみ必要 非所有者については、大学の成績証明書（養護に関する科目又は相当の科目を履修していること）で代えることができる
10	人物に関する証明書	様式5	
11	身体に関する証明書		医療機関の医師作成の健康診断書 申請日前6ヶ月以内のもの 身長・体重・胸囲・視力その他に関するもの
12	普通免許状を有する者を採用できない旨の理由書		免許法における免許主義をふまえ、具体的に記載したもの 勤務校により、下記の者が作成したもの 市町村組合立学校...市町村組合教育委員会 県立学校.....学校長 私立学校.....理事長
13	戸籍抄本		住民票不可

- (注) 1 写しには原本証明を付すこと（証明者は12の～）
 2 特に記載のないものについては、原本であること（写しは不可）
 3 6～9（学力に関する検定関係書類）は、該当するもののみで可（1以上必要）
 4 2回目以降の出願の場合であっても、書類の省略はできない。

< 提出先（市町村立学校の場合は、各市町村教育委員会） >

〒380-8570（住所記載不要） 長野県教育委員会 高校教育課 教職員係