

★書換申請の際の提出書類は次のとおりです。

	必要書類	備考
1	教育職員免許状書換申請書	・手数料として 920 円 分の長野県収入証紙を貼付してください。 (長野県収入証紙が手に入らない場合は、郵便小為替等を同封してください。※2参照) ・氏名欄には必ず フリガナ を記入してください。
2	宣誓書(1の裏面)	・県内の現職教員(講師含む)の方で学校を経由して提出する場合は省略できます。
3	書換を受けようとする免許状	・原本に限ります。
4	戸籍抄本	・発行後 3ヶ月以内 のものに限ります。 ・同時に複数の免許状書換申請を行う場合は1通で結構です。

※1 申請する免許状ごとに、上記1～3が必要となります。

書換を受ける場合、1枚の免許状に複数の教科が記載されていた場合でも、それぞれの教科ごとに申請が必要となります。この場合、書換後の免許状については、それぞれの教科ごとに別々の免許状となります。

経由欄は、記入しないでください。

この申請に際して収集した個人情報は、教育職員免許状の書換のために必要な範囲でのみ利用します。

※2 郵便小為替は50円以下の額面がないため、必要額分以上となるように同封してください。差額は切手でお返しします。(例：1件の書換申請で、1,000円分の郵便小為替を同封の場合、80円分は切手でお返しします。)

※3 免許状に記載される氏名は、原則、JIS第2水準までの字体での表記となります。ご不明な点はお問い合わせください。(例：高→高、柳→柳、崎→崎 等)

<提出先> (郵送可、送信用封筒の表に「教員免許状書換申請書在中」と朱書きしてください)

◆ 県外在住の方 → 高校教育課(長野県庁8階)

〒380-8570(住所記載不要)長野県教育委員会事務局高校教育課教職員係

◆ 県内在住の方 → 住所地を管轄する教育事務所

◆ 県内の学校に在職する方 → 在職する学校の長(学校の免許状担当者)

【教育事務所一覧】

	所在地	管轄区域
東信教育事務所	〒384-0006 小諸市与良町6-5-5 Tel: 0267(31)0250	南佐久郡 北佐久郡 小諸市 佐久市 小県郡 上田市 東御市
南信教育事務所	〒396-8666 伊那市大字伊那3497 伊那合同庁舎内 Tel: 0265(78)2111(代)	諏訪郡 上伊那郡 岡谷市 諏訪市 伊那市 駒ヶ根市 茅野市
南信教育事務所 飯田事務所	〒395-0034 飯田市追手町2-678 飯田合同庁舎内 Tel: 0265(23)1111(代)	下伊那郡 飯田市
中信教育事務所	〒390-0852 松本市大字島立1020 松本合同庁舎内 Tel: 0263(47)7800(代)	木曾郡 東筑摩郡 北安曇郡 松本市 大町市 塩尻市 安曇野市
北信教育事務所	〒380-0836 長野市南長野南県町686-1 長野合同庁舎内 Tel: 026(233)5151(代)	埴科郡 上高井郡 下高井郡 上水内郡 下水内郡 長野市 須坂市 中野市 飯山市 千曲市

長野県教育委員会事務局 高校教育課 教職員係 Tel:026-235-7429(直)