

★授与申請の際の提出書類は次のとおりです。

	必要書類	備考
1	教育職員免許状授与申請書	<ul style="list-style-type: none"> ・手数料として 3,500 円分の長野県収入証紙を貼付してください。(長野県収入証紙が手に入らない場合は、同額の郵便小為替を同封すること) ・氏名欄には必ずフリガナを記入してください。
2	履歴書 (1 の裏面)	<ul style="list-style-type: none"> ・高等学校卒業時から入学と卒業各一行ずつ記入してください。(大学は学部名、大学院は専攻まで記入、科目等履修生登録・大学通信制課程編入学等の分も記入すること) ・職歴欄が不足する場合、「別紙のとおり」とし、任意の書式を添付することが可能です。
3	宣誓書 (1 の裏面)	<ul style="list-style-type: none"> ・県内の現職教員 (講師含む) の方で学校を経由して提出する場合は省略できます。
4	戸籍抄本	<ul style="list-style-type: none"> ・発行後 3ヶ月以内のものに限ります。 ・県内の現職教員 (講師含む) の方で学校を経由して提出する場合は省略できます (氏名又は本籍地に変更のある方は省略不可)。
5	学力に関する証明書 (成績証明書ではない)	<ul style="list-style-type: none"> ・未開封で発行後 6ヶ月以内のものに限ります。 ・当該免許状申請用のもので基礎資格に関する証明及び学位等の証明が記載されたもの。(学位等の記載がない場合は、別途「基礎資格に関する証明書」が必要です) ・当該免許状の申請に必要なすべての単位の証明書が必要となります。他の学校種の免許状取得の際に修得した単位を流用する場合には、他の学校種の免許状申請用の学力に関する証明書、取得済みの免許状の写し (次により原本証明を受けること) 又は授与証明書も必要となります。 県内の現職教員…市町村教育委員会 (県立学校の場合は学校長) の証明を受けてください。 個人申請の方…教育事務所へ免許状を持参し、写しに教育事務所長の証明を受けてください。郵送の場合は、免許状 (写) に加え原本及び原本返送用封筒 (角 2 号に返送先住所・宛名を記載し、送料 + 簡易書留料金分の切手 (通常 530 円) を貼付すること。) を同封してください。
6	介護等体験証明書	<ul style="list-style-type: none"> ・小学校及び中学校教諭免許状申請者は原本を提出してください。 ・既に小学校及び中学校教諭免許状を取得済みの場合は、その免許状の授与証明書または写し (要原本証明) を提出してください。

- ※ 申請する免許状ごとに、上記 1～6 が必要となります。(中・高については教科ごとに申請が必要です) 経由欄は、記入しないでください。
この申請に際して収集した個人情報、教育職員免許状の授与のために、必要な範囲でのみ利用します。
郵送による申請の場合、送信用封筒の表に「教員免許状授与申請書在中」と朱書きするとともに、送達記録が確認できる簡易書留等による郵送としてください。

<提出先>

- ◆ 県外在住の方 → 高校教育課 (長野県庁 8 階)
〒380-8570 (住所記載不要) 長野県教育委員会事務局高校教育課教職員係
- ◆ 県内在住の方 → 住所地を管轄する教育事務所
- ◆ 県内の学校に在職する方 → 在職する学校の長 (学校の免許状担当者)

【教育事務所一覧】

	所在地	管轄区域
東信教育事務所	〒384-0006 小諸市与良町6-5-5 TEL: 0267 (31) 0250	南佐久郡 北佐久郡 小諸市 佐久市 小県郡 上田市 東御市
南信教育事務所	〒396-8666 伊那市荒井3497 伊那合同庁舎内 TEL: 0265 (78) 2111 (代)	諏訪郡 上伊那郡 岡谷市 諏訪市 伊那市 駒ヶ根市 茅野市
南信教育事務所 飯田事務所	〒395-0034 飯田市追手町2-678 飯田合同庁舎内 TEL: 0265 (23) 1111 (代)	下伊那郡 飯田市
中信教育事務所	〒390-0852 松本市大字島立1020 松本合同庁舎内 TEL: 0263 (47) 7800 (代)	木曾郡 東筑摩郡 北安曇郡 松本市 大町市 塩尻市 安曇野市
北信教育事務所	〒380-0836 長野市南長野南県町686-1 長野合同庁舎内 TEL: 026 (233) 5151 (代)	埴科郡 上高井郡 下高井郡 上水内郡 下水内郡 長野市 須坂市 中野市 飯山市 千曲市