

令和 8 年度 信州 UIJ ターン秋選考〔令和 7 年度実施〕 〔小学校・中学校・特別支援学校教員選考〕電子申請マニュアル

1 はじめに

信州 UIJ ターン秋選考の申込は、全てながの電子申請サービスを用いた電子申請となります。
申請は正確に入力してください。虚偽の入力がある場合、採用を取り消すことがあります。

2 電子申請前の準備

(1) 電子申請に必要な機器・環境

- ・インターネットに接続できるパソコン、またはスマートフォン。
- ・採用試験の受付時に端末上で受験票を提示できない方は、印刷をして持参してください。

(2) 連絡先メールアドレス

電子申請には連絡先となるメールアドレスが必要となります。

連絡先のメールアドレスには、申し込み完了の通知や受験票、適性検査案内が送られます。

また、緊急時等には義務教育課から直接メールで連絡する場合がありますので、迷惑メール対策等を行っている場合には、「pref-nagano@apply.e-tumo.jp」と、
「gimu-saiyo@pref.nagano.lg.jp」からのメール受信が可能な設定にしてください。

(3) 証明写真のデータ

電子申請では証明写真のアップロードが必要です。

- ・背景なし、正面を向いた胸から上の証明用写真
- ・帽子・マフラー等の着用は不可
- ・撮影から 3 ヶ月以内のもの
- ・Jpeg 形式(jpeg jpg)
- ・サイズは縦：横＝ 4 ： 3 で 2 メガピクセル以内
- ・ファイル名は任意です。

3 申請方法

(1) 申請先

ながの電子申請サービス

手続き名「令和 8 年度 信州 UIJ ターン秋選考 A、B 申込」

URL : https://apply.e-tumo.jp/pref-nagano-u/offer/offerList_detail?tempSeq=55947

スマートフォン等で QR コードを読み取ると申請先に移行します。



(2) ながの電子申請サービスの利用者登録について

ながの電子申請サービスには、利用者登録を行う方法と行わない方法があります。電子申請の利用者登録は任意です。利用者登録をされている方は、利用者ログインのページで利用者 ID とパスワードを入力し、ログインしてから申し込みを開始してください。

なお、このマニュアルでは利用者登録をしない場合の手続き方法を掲載します。

(3) 受験申し込みの方法

① 手続きの開始

☐ 手続き名「令和 8 年度 信州 UIJ ターン秋選考 A、B 申込」を選択し、利用者登録をせずに申し込む方はこちらをクリックしてください。

※今後、ブロック調査票や連絡票など、様々な調査がありますが、利用者登録をしていない方は、すべて利用者登録をせずに申し込む方はこちらをクリックして進んでください。

☐ 手続き説明と利用規約を確認し、同意するをクリックしてください。

☐ 利用者 ID 入力で連絡先メールアドレスを入力して完了するをクリックしてください。

☐ 電子メールで **【連絡先アドレス確認メール】** を受信してください。

メールに記載された URL にアクセスしてください。

② 申込画面での必要事項の入力

☐ 下記の必要事項を間違いのないように確実に入力してください。

※該当者のみ表示される事項もあります。

ア 出願者について

出願者氏名	申込確認画面で『使用できない文字が入力されています。』というエラーが表示される場合は、「4 電子申請 Q & A」を参照してください。
フリガナ	姓と名の間に全角スペースを入れてください。
旧姓	教員免許状取得後に姓が変わった人は必ず入力してください。
性別	
生年月日	2003 年 6 月 20 日は 20030620 と半角で入力。 カレンダーからも選べます。
採用年度 4 月 1 日 現在の年齢	<u>令和 8 年 4 月 1 日</u> の年齢が自動計算されます。
国籍	日本、大韓民国以外の場合には、「キ その他」に国籍を入力してください。
出身都道府県 出身地	出身地を選択してください。
電話番号	ハイフンを入れ、0123456789 は 012-345-6789 と半角で入力。

	必ず連絡の取れる電話番号を記入してください。
現住所郵便番号	ハイフン無しの7桁を半角で入力。住所検索を押すと住所が表示。
現住所	通知が届く住所を入力してください。
現在の勤務先 現在の職種	勤務先の学校名、職種を入力してください。

イ 選考区分・受験教科・採用地ブロック・職歴等

1 受験者資格者 確認	条件に該当するか確認してください。
2 受験資格者確認	選択した条件によって、受験できる選考区分が変わります。
受験する選考区分	信州 UIJ ターン秋選考 A、信州 UIJ ターン秋選考 B から選択してください。受験資格者確認で選択した条件によって制限があります。
受験する校種等	01 小学校 07 中学校 美術 09 中学校 技術 11 中学校 英語 12 特別支援学校 から受験する校種等を一つ選択してください。
併願希望の有無 併願を希望する 教科	小学校受験者は、中学校 美術、技術、英語から1教科選択してください。中学校 美術、技術、英語の受験者は、小学校を選択してください。中学校のみの併願や特別支援学校との併願はできません。 詳しくは、秋選考 A 及び B 実施要項の 10 小学校・中学校教員選考における併願制度について の表をご覧ください。
第1希望_採用地 ブロック	第1希望のブロックを選択してください。
第2希望_採用地 ブロック	第2希望のブロックを選択してください。
受験上の特別な 配慮の希望	受験上の配慮を希望する人は『必要』を選択してください。
具体的な配慮	配慮を希望する場合、その内容を具体的に入力してください。
教諭または講師 の経験年数	教諭経験年数は、令和8年3月31日までの間の通算経験年数を書いてください。
民間企業の経験	該当するものを一つ選択してください。
教職以外の公務	該当するものを一つ選択してください。

員の経験	
NPO 等の経験	該当するものを一つ選択してください。
青年海外協力隊 (国際貢献活動) 等の経験	該当するものを一つ選択してください。
職歴	職歴を最大6件入力してください。 1つの職歴に対して、勤務先・職種・着任・離任の4項目入力します。 例 勤務先：△△町立□□小学校 職 種：[小中特]講師 (<u>教諭</u>と<u>講師</u>を間違えずに選択) 着 任：20220401 離 任：20240331 ・ 現在（直近）の職から、新しい順に最大6件入力してください。 ・ 職歴が7件以上ある場合も6件のみ入力してください。 ・ 現在の職の離任日は空欄としてください

ウ 所持する教員免許について

所有免許状	所持している、もしくは令和7年度中に取得見込みの小学校・中学校・特別支援学校の教員免許を選択してください。 専修免許取得(見込)の場合は、1種・2種免許を入力しないこと。 また、1種免許取得(見込)の場合は、2種免許を入力しないこと。 従前の特別支援学校免許状については 盲学校教諭→(視覚)、聾学校教諭→(聴覚) 養護学校教諭→(知的)(肢体)(病弱) と読み替えてください。 それぞれの免許状について、所持・見込みの別を選択してください。
司書教諭資格	資格無し、資格あり、取得見込の中から選択してください。

エ 学歴について

最終学歴を選択	該当するものを一つ選択してください。
大学 専攻 卒業年度	出身大学・短大等を入力してください。大学名は、国公立大学→私立大学→短期大学→専門学校等のまとまりで、それぞれ50音順に並んでいます。 専攻を選択してください。(教育学部は、05 教育・人間科学・発達科学) 卒業年を選択してください。
大学院 修了(見込)年	大学院が属する大学名を選択してください。 修了年を選択してください。

オ 顔写真のアップロード

事前に準備した証明写真のデータをアップロードしてください。

カ 刑罰・懲戒歴の有無

刑罰・懲戒歴の有無について選択してください。

有りの場合、刑罰・懲戒の年月および内容を入力してください。

キ その他

「その他」を選択した場合の詳細	・ ながの電子申請システムで利用できない氏名漢字がある場合も入力してください。 例 氏名の「吉」は旧字体 ・ 入力事項がない場合は空欄。
自己 PR	民間企業等の経験、海外での生活経験、教員養成プログラム・教師塾等修了、英検・TOEFL・TOEIC 等の級または得点の取得状況、ICT 活用教育に係る資格取得状況、全国レベル以上の大会・コンクール等への出場経験・入賞歴、講師経験者は学級担任の経験、その他自己 PR（教職に対する思い等）を 400 字以内で記入してください。
入力内容の確認	令和 8 年度 長野県公立学校教員採用選考（信州 UIJ ターン秋選考）実施要項に掲げてある <u>申込資格を満たしており、入力内容が事実と相違ないこと</u> を確認した場合は「はい」をクリックしてください。

③ 入力内容の確認・申し込みの完了

☐ 入力後、**確認へ進む**をクリックし、申込確認画面で内容を確認ください。

（この段階では申込みは完了していませんので、ご注意ください。）

☐ 申請内容に誤りが無い場合は、**申込み**をクリックしてください。

☐ 申込完了画面が表示されるので、「整理番号」及び「パスワード」を控えてください。

整理番号 【 】

パスワード 【 】

※「整理番号」と「パスワード」は、申込内容の確認・修正だけでなく、受験票や合否通知のダウンロードの際に必要となります。再発行はできず、問い合わせにも応じられませんので、整理番号とパスワードの控えをなくさないように注意してください。

(4) 受験票の送信

10 月 7 日（火）に申請で使用したメールアドレスに受験票を送信します。メールアドレス「pref-nagano@apply.e-tumo.jp」と「gimu-saiyo@pref.nagano.lg.jp」からのメール受信が可能な設定にしてください。

メールが届かない場合は、10 月 8 日（水）に義務教育課（026-235-7426）へご連絡ください。

4 電子申請Q & A

Q. 【連絡先アドレス確認メール】が届かない。

A. 確認メールが届かない理由は複数考えられます。理由別に対処方法を示します。

- ・ 入力したメールアドレスが間違っている。

⇒再度、利用者 I D 入力で連絡先メールアドレスを入力してください。

- ・ メールが迷惑メールに振り分けられている。

⇒迷惑メールフォルダを確認してください。

- ・ メールが迷惑メールとして消去された。

⇒「pref-nagano@apply.e-tumo.jp」からのメール受信が可能な設定に 変更した後、再度利用者 I D 入力で連絡先メールアドレスを入力してください。

Q. 申込確認画面で『使用できない文字が入力されています。』というエラーが表示された。

A. ながの電子申請サービスでは使用できない旧字体等を入力したと考えられます。常用漢字で入力いただき、「キ その他」に入力例にならって入力ください。

なお、採用選考では入力いただいた常用漢字を使用しますのでご了承ください。

Q. 申込確認画面でアップロードした写真が確認できない。

A. 申込確認画面では確認できません。確認したい場合、申し込み完了後に「申込内容照会」よりダウンロードすることが可能です。

Q. 旧姓を使用したい。

A. 採用選考は戸籍の姓で申し込んでください。教員免許状が旧姓で発行されている場合には旧姓欄に旧姓を入力ください。

Q. 上記以外の問い合わせをしたい。

A. 問い合わせの内容によって問い合わせ先が異なります。

- ・ 採用選考の手続きに関すること

長野県教育委員会義務教育課

電 話：026-235-7426 （受付時間は平日 8:30～17:15 となります。）

- ・ ながの電子申請サービスの操作方法に関すること

ながの電子申請サービスヘルプデスク

電 話 0120-464-119 携帯からは 0570-041-001

（受付時間は平日 9:00～17:00 となります。）