

# 令和7年度 長野県小学校・中学校・特別支援学校教員採用選考 電子申請マニュアル〔令和6年度実施〕

## 1 はじめに

教員採用選考の申込は、全てながの電子申請サービスを用いた電子申請となります。  
申請は正確に入力してください。虚偽の入力がある場合、採用を取り消すことがあります。

## 2 電子申請前の準備

### (1) 電子申請に必要な機器・環境

- ・インターネットに接続できるパソコン、またはスマートフォン
- ・採用試験の受付時に端末上で受験票を提示できない方は、印刷をして持参してください。

### (2) 連絡先メールアドレス

電子申請には連絡先となるメールアドレスが必要となります。

連絡先のメールアドレスには、申し込み完了の通知や受験票、一次選考合格者には適性検査案内が送られます。

また、緊急時等には義務教育課から直接メールで連絡する場合がありますので、迷惑メール対策等を行っている場合には、「pref-nagano@apply.e-tumo.jp」「gimu-saiyo@pref.nagano.lg.jp」からのメール受信が可能な設定にしてください。

### (3) 証明写真のデータ

電子申請では証明写真のアップロードが必要です。

- ・背景なし、正面を向いた胸から上の証明用写真
- ・帽子・マフラー等の着用は不可
- ・撮影から3ヶ月以内のもの
- ・Jpeg形式(jpeg jpg)
- ・サイズは縦：横＝4：3で2メガピクセル以内
- ・ファイル名は任意です。

## 3 申請方法

### (1) 申請先

ながの電子申請サービス

手続き名「令和7年度 長野県小学校・中学校・特別支援学校教員採用選考申込」

URL：[https://apply.e-tumo.jp/pref-nagano-u/offer/offerList\\_detail?tempSeq=42837](https://apply.e-tumo.jp/pref-nagano-u/offer/offerList_detail?tempSeq=42837)

パソコンで右の QR コードをクリックすると申請先に移行します。  
スマートフォン等で QR コードを読み取ると申請先に移行します。



## (2) ながの電子申請サービスの利用者登録について

ながの電子申請サービスには、利用者登録を行う方法と行わない方法があります。

教員採用選考電子申請においては、利用者登録は任意です。利用者登録をされている方は、利用者ログインのページで利用者 ID とパスワードを入力し、ログインしてから申し込みを開始してください。

なお、このマニュアルでは利用者登録をしない場合の手続き方法を掲載します。

## (3) 受験申し込みの方法

### ① 手続きの開始

- 手続き名「令和7年度 長野県小学校・中学校・特別支援学校教員採用選考申込」を選択し、利用者登録をせずに申し込む方はこちらをクリックしてください。
- 手続き説明と利用規約を確認し、同意するをクリックしてください。
- 利用者 ID 入力で連絡先メールアドレスを入力して完了するをクリックしてください。
- 電子メールで **【連絡先アドレス確認メール】** を受信してください。  
メールに記載された URL にアクセスしてください。

### ② 申込画面での必要事項の入力

- 下記の必要事項を間違いのないように確実に入力してください。

※該当者のみ表示される事項もあります。

## ア 出願者について

出願者氏名	申込確認画面で『使用できない文字が入力されています。』というエラーが表示される場合は、「4 電子申請Q&A」を参照してください。
ふりがな	姓と名の間には全角スペースを入れてください。
旧姓	教員免許状取得後に姓が変わった人は必ず入力してください。
性別	
生年月日	2000 年 1 月 23 日は 20000123 と半角で入力。 カレンダーからも選べます。
採用年度4月1日現在の年齢	<u>令和7年4月1日現在の年齢</u> を選択してください。
国籍	日本以外の場合には、「キ その他」に国籍を入力してください。
出身都道府県	

出身地	
電話番号	ハイフンを入れ、0123456789 は 012-345-6789 と半角で入力。 必ず <u>連絡の取れる電話番号</u> を記入してください。
現住所郵便番号	ハイフン無しの7桁を半角で入力。
現住所	7月下旬に通知が届く住所を入力してください。
現在の勤務先	現在職に就いている人は勤務先を入力してください。
現在の職種	現在の職の職種を1つ選択してください。 <u>教諭</u> と <u>講師</u> を間違えないように選択してください。

イ 選考区分枠・選考区分・受験教科・採用地ブロック・職歴等

選考区分枠	採用選考要項 <b>3</b> 選考区分 <u>一番左の行</u> を参照 <ul style="list-style-type: none"> <li>・一般選考</li> <li>・社会人を対象とした選考</li> <li>・特別選考</li> </ul> から一つを選択してください。
選考区分	採用選考要項 <b>3</b> 選考区分 および <b>6</b> 試験項目 を参照 01 一般選考 02 教職経験者を対象とした選考 03 民間企業等経験者を対象とした選考 04 補欠合格者を対象とした選考（一般） 05 補欠合格者を対象とした選考（教職経験者） 06 補欠合格者を対象とした選考（民間企業等経験者） 07 大学推薦選考 08 発達障がい児童生徒特別支援のための選考（教職経験者） 09 発達障がい児童生徒特別支援のための選考（民間企業等経験者） 10 博士号取得者を対象とした選考（一般） 11 博士号取得者を対象とした選考（教職経験者） 12 博士号取得者を対象とした選考（民間企業等経験者） 13 正規教員経験者を対象とした選考 14 英語資格所有者を対象とした選考（一般） 15 英語資格所有者を対象とした選考（教職経験者） 16 英語資格所有者を対象とした選考（民間企業等経験者） 17 長野県内小・中学校で学級担任経験のある講師で小学校教諭受験者を対象とした選考 18 長野県内中学校で学級担任経験のある講師で中学校教諭受験者を

	<p>対象とした選考から一つを選択してください。</p>
対象者専攻の希望	<ul style="list-style-type: none"> <li>・身体に障がいのある人を対象とした教員選考</li> <li>・スポーツの技能や実績のある人を対象とした教員選考</li> </ul> <p>の希望がある人は、1つ選択してください。</p> <p>5月8日までに証明書類の郵送が必要です。</p>
校種等	<p>01 小学校</p> <p>02 中学校 国語</p> <p>03 中学校 社会</p> <p>04 中学校 数学</p> <p>05 中学校 理科</p> <p>06 中学校 音楽</p> <p>07 中学校 美術</p> <p>08 中学校 保健体育</p> <p>09 中学校 技術</p> <p>10 中学校 家庭</p> <p>11 中学校 英語</p> <p>12 特別支援学校</p> <p>13 養護教諭</p> <p>14 栄養教諭</p> <p>から受験する校種等の一つを選択してください。</p>
小学校・中学校教員選考における併願の有無	<p>採用選考要項 <b>7</b> 小学校・中学校教員選考における併願制度 を参照</p> <p>併願を希望する人は「1 有り」を選択してください。</p>
併願する校種	<p>併願希望の小学校受験者は、中学校教科を一つ選択してください。</p> <p>併願希望の中学校受験者は、01 小学校を選択してください。</p>
第1希望 採用地ブロック1	<p>採用選考要項 <b>16</b> ブロックの採用数を設定した採用 を参照</p> <p>合格後の採用地ブロックの変更は原則認められません。</p> <p>特別支援学校・栄養教諭の受験者は、選択の必要はありません。</p>
第2希望 採用地ブロック2	<p>第1希望と第2希望が重ならないように注意してください。</p> <p>例 × 第1希望 <u>東信</u> 、第2希望 <u>東信</u>・北信</p> <p>↓</p> <p>○ 第1希望 <u>東信</u> 、第2希望 <u>北信</u></p> <p>第2希望とする採用地ブロックで合格した場合は、そのブロックが「採用地ブロック=主として勤務するブロック」となります。</p>

次の特別選考の受験者は、一次適性会場を選択	<ul style="list-style-type: none"> <li>・博士号取得者を対象とした選考</li> <li>・長野県内小・中学校で学級担任経験のある講師で小学校教諭受験者を対象とした選考</li> <li>・長野県内中学校で学級担任経験のある講師で中学校教諭受験者を対象とした選考</li> </ul> <p>の受験者は1次適性検査会場を5会場から1つ選択すること。 (希望会場以外となることもある)</p>
加点制度利用の有無	<p>採用選考要項 <b>5</b> 加点制度 を参照</p> <p>加点制度を利用できる者は、小学校、中学校教員選考の一次選考「専門教科」受験者（養護・栄養を除く）です。</p> <p>一次選考時に加点制度を利用する人は「1 有り」を選択してください。</p>
加点対象となる教員免許又は資格	<p>採用選考要項 <b>5</b> 加点制度 を参照 最大2つまで選択が可能です</p> <p><b>【小学校受験者 1・2・3・4から選択】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 小学校教諭と中学校教諭の両方の普通免許取得又は取得見込</li> <li>2 中学校教諭(英語)又は高等学校(英語)の普通免許取得又は取得見込</li> <li>3 複数教科の中学校教諭普通免許取得又は取得見込み</li> <li>4 実用英語技能検定準1級又は相当(TOEFL iBT 80点以上、TOEIC 730点以上)の資格取得者</li> </ol> <p><b>【中学校受験者 1・3から選択】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 小学校教諭と中学校教諭の両方の普通免許取得又は取得見込</li> <li>3 複数教科の中学校教諭普通免許取得又は取得見込み</li> </ol>
受験上の特別な配慮の希望	<p>受験上の配慮を希望する人は『必要』を選択してください。</p>
具体的な配慮	<p>配慮を希望する場合、その内容を具体的に入力してください。</p>
教職経験を選択	<p>該当するものを一つ選択してください。</p> <p>正規と講師の両方の経験がある方は、正規経験を優先してください。</p> <p>教諭(講師)経験年数は、令和7年3月31日までの間の通算経験年数を書いてください。</p>
民間企業の経験	<p>該当するものを一つ選択してください。</p>
教職以外の公務員の経験	<p>該当するものを一つ選択してください。</p>
NPO等の経験	<p>該当するものを一つ選択してください。</p>
青年海外協力隊	<p>該当するものを一つ選択してください。</p>

(国際貢献活動)等の経験	
職歴(教職経験者・民間企業経験者)	<p>教職経験者を対象とした選考・民間企業等経験者を対象とした選考を認定するための職歴を最大6件入力してください。</p> <p>1つの職歴に対して、勤務先・職種・着任・離任の4項目入力します。</p> <p>例 勤務先：△△町立□□小学校          職 種：[小中特]講師 (教諭と講師を間違えずに選択)          着 任：20220401          離 任：20240331</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・現在(直近)の職から、新しい順に最大6件入力してください。</li> <li>・職歴が7件以上ある場合も6件のみ入力してください。</li> <li>・6件では社会人選考に必要な期間とならない場合のみ7件目以降を「キ その他」に入力してください。</li> <li>・現在の職の離任日は空欄としてください</li> <li>・同時期に2つ以上の仕事を兼務している場合、職歴認定に用いる主要な1つの仕事を入力ください。</li> </ul>

ウ 所持する教員免許について

所有免許状	<p>所持している、もしくは令和6年度中に取得見込みの小学校・中学校・特別支援学校の教員免許を選択してください。</p> <p>専修免許取得(見込)の場合は、1種・2種免許を入力しないこと。          また、1種免許取得(見込)の場合は、2種免許を入力しないこと。</p> <p>従前の特別支援学校免許状については          盲学校教諭→(視覚)、聾学校教諭→(聴覚)          養護学校教諭→(知的)(肢体)(病弱) と読み替えてください。</p> <p>それぞれの免許状について、所持・見込みの別を選択してください。</p>
司書教諭資格	資格無し、資格あり、取得見込の中から選択してください。

エ 学歴について

最終学歴を選択	該当するものを一つ選択してください。
大学 専攻 卒業年度	出身大学・短大等を入力してください。大学名は、国公立大学→私立大学→短期大学→専門学校等のまとまりで、それぞれ50音順に並んでいます。

	専攻を選択してください。(教育学部は、05 教育・人間科学・発達科学) 卒業(見込)年を選択してください。
大学院 修了(見込)年	大学院が属する大学名を選択してください。 修了(見込)年を選択してください。
大学院在学・進 学に伴う採用猶 予制度の希望	大学院在学・進学に伴う採用猶予制度を希望する方は「有り」を選択し てください。

#### オ 顔写真のアップロード

事前に準備した証明写真のデータをアップロードしてください。

#### カ 刑罰・懲戒歴の有無

刑罰・懲戒歴の有無について選択してください。

有りの場合、刑罰・懲戒の年月および内容を入力してください。

#### キ その他

「その他」を選 択した場合の詳 細	・ながの電子申請システムで利用できない氏名漢字がある場合も入力 してください。 例 氏名の「吉」は旧字体 ・入力事項がない場合は空欄。
自己 PR	民間企業等の経験、海外での生活経験、教員養成プログラム・教師塾等 修了、英検・TOEFL・TOEIC 等の級または得点の取得状況、ICT 活用 教育に係る資格取得状況、全国レベル以上の大会・コンクール等への出 場経験・入賞歴、講師経験者は学級担任の経験、その他自己 PR (教職 に対する思い等) を 400 字以内で記入してください。
入力内容の確認	令和 7 年度 公立学校教員募集案内・採用選考要項 <b>【令和 6 年度実施】</b> に掲げてある <u>申込資格を満たしており、入力内容が事実と相違ないこ とを確認した場合は「はい」をクリックしてください。</u>

### ③ 入力内容の確認・申し込みの完了

入力後、**確認へ進む**をクリックし、申込確認画面で内容を確認ください。

**(この段階では申込みは完了していませんので、ご注意ください。)**

申請内容に誤りが無い場合は、**申込み**をクリックしてください。

申込完了画面が表示されるので、「整理番号」及び「パスワード」を控えてください。

整理番号           【                       】

パスワード       【                       】

※「整理番号」と「パスワード」は、申込内容の確認・修正の際に必要となります。再発行はできず、問い合わせにも応じられませんので、整理番号とパスワードの控えをなくさないように注意してください。

#### ④ 事前提出書類の郵送

次の選考を受験する者は、5月8日（水）（消印有効）までに事前提出書類を郵送してください。必要書類が送付されなかった場合、申込を受理できません。

選考	郵送する事前提出書類
補欠合格者等を対象とした選考 （特別選考①）	2次選考案内通知用の返信用封筒（長形3号、94円切手を貼る。志願者の宛先と氏名を明記。）
身体に障がいのある人を対象とした教員選考	障害者手帳の写し
スポーツの技能や実績のある人を対象とした教員選考	①スポーツの技能や実績のある人を対象とした教員選考調書 ②実績を証明できる書類の写し

#### ⑤ 提出書類について

受験者全員が提出するものと選考区分により必要となるものがあります。

提出物リストを用いて提出物・提出日を確認してください。

提出物が揃わない場合は、受験できないことがあります。

#### (4) 受験票の送信

5月31日（金）に申請で使用したメールアドレスに受験票を送信します。

「gimu-saiyo@pref.nagano.lg.jp」からのメール受信が可能な設定にしてください。

メールが届かない場合は、6月3日（月）に義務教育課（026-235-7426）へご連絡ください。

なお、特別選考①「補欠合格者等を対象とした選考」の受験者には、メールの配信はありません。



#### 4 電子申請Q & A

Q. 【連絡先アドレス確認メール】が届かない。

A. 確認メールが届かない理由は複数考えられます。理由別に対処方法を示します。

- ・入力したメールアドレスが間違っている。

⇒再度、利用者ID入力で連絡先メールアドレスを入力してください。

- ・メールが迷惑メールに振り分けられている。

⇒迷惑メールフォルダを確認してください。

- ・メールが迷惑メールとして消去された。

⇒「pref-nagano@apply.e-tumo.jp」からのメール受信が可能な設定に変更した後、再度利用者ID入力で連絡先メールアドレスを入力してください。

Q. 申込確認画面で『使用できない文字が入力されています。』というエラーが表示された。

A. ながの電子申請サービスでは使用できない旧字体等を入力したと考えられます。常用漢字で入力いただき、「キ その他」に入力例にならって入力ください。

なお、採用選考では入力いただいた常用漢字を使用しますのでご了承ください。

Q. 申込確認画面でアップロードした写真が確認できない。

A. 申込確認画面では確認できません。確認したい場合、申し込み完了後に「申込内容照会」よりダウンロードすることが可能です。

Q. 旧姓を使用したい。

A. 採用選考は戸籍の姓で申し込んでください。教員免許状が旧姓で発行されている場合には旧姓欄に旧姓を入力ください。

Q. 上記以外の問い合わせをしたい。

A. 問い合わせの内容によって問い合わせ先が異なります。

- ・採用選考の手続きに関すること

長野県教育委員会義務教育課

電話：026-235-7426（受付時間は平日 8:30～17:15 となります。）

- ・ながの電子申請サービスの操作方法に関すること

ながの電子申請サービスヘルプデスク

電話 0120-464-119 携帯からは 0570-041-001

（受付時間は平日 9:00～17:00 となります。）