（様式第１号）

臨時的任用等希望申込書（小・中・義務教育・特別支援学校）

※裏面の「注意事項等」を読んだ上で記入してください。

申込日	令和 ○年 ○月 ○日	勤務可能日	令和 ○年 ○月 ○○日から勤務可能		
氏名（カナ）	シンシュウ　タロウ	性別	生年月日		年齢
氏名（漢字）	信州　太郎	男 ・ 女	昭和 平成 ○年 ○月 ○日		○○ 歳
連絡先	住所		電話番号		
	〒 380－1234 長野市○○○1－23－4		自宅：０２６－３４５－６７８９ 携帯：０２６－９８７－６５４３		
最終学歴	学校名	信濃大学	教育 学部	理科教育 学科・専攻	
	入学年月日	昭和 平成 令和 ○ 年 ４月 １日	卒業年月日	昭和 平成 令和 ○ 年 ３月３１日	
	卒業区分（該当するものに○をしてください）		卒業 ・ 修了 ・ 中退 ・ 見込	４ 年制	

資格免許	種類			取得年月日（取得見込みも含む）
	小学校		専修 ・ 1種 ・ 2種	令和 ○年 ○月 ○日
	中学校	国語	専修 ・ 1種 ・ 2種	年 月 日
		社会	専修 ・ 1種 ・ 2種	年 月 日
		数学	専修 ・ 1種 ・ 2種	年 月 日
		理科	専修 1種 ・ 2種	令和 ○年 ○月 ○日
		英語	専修 ・ 1種 ・ 2種	年 月 日
		音楽	専修 ・ 1種 ・ 2種	年 月 日
		美術	専修 ・ 1種 ・ 2種	年 月 日
		保健体育	専修 ・ 1種 ・ 2種	年 月 日
		技術	専修 ・ 1種 ・ 2種	年 月 日
		家庭科	専修 ・ 1種 ・ 2種	年 月 日
	特別支援学校	特別支援学校教諭 専修・１種・２種 領域（知的・肢体・病弱・視覚・聴覚）		年 月 日
	高等学校	教科・種類	理科 ・ １種	令和 ○年 ○月 ○日
	幼稚園		専修 ・ 1種 ・ 2種	年 月 日
	養護教諭		1種 ・ 2種	年 月 日
	栄養教諭・栄養士		1種・2種・管理・一般	年 月 日
	司書教諭			年 月 日
	その他	（ ）		年 月 日

該当する取得免許（取得見込みも含む）をすべて記入してください。

その他については（ ）内に記入してください。

普通自動車運転免許の有無（該当する方に○をしてください）	有 ・ 無	取得年月日	平成○年 ○月○日
刑罰・懲戒処分の有無（該当する方に○をしてください）	有〔内容等 〕 ・ 無		

勤務可能地区	勤務可能地区として当てはまる欄の右側に○印をしてください。		該当に○印
	全県可能	（県内どの地域でも可能）※選択肢が広がる分、任用の可能性が高くなります。	○
	以下、事情等により範囲を限定される場合は、可能地区の右側に○印（複数選択可）をし、下欄にその旨を記入してください。		
	東信	①佐久（小諸, 佐久, 南佐久郡, 北佐久郡）	
		②上田（上田, 東御, 小県郡）	
	南信	③諏訪（岡谷, 諏訪, 茅野, 諏訪郡）	
		④伊那（伊那, 駒ケ根, 上伊那郡）	
		⑤飯田（飯田, 下伊那郡）	
	中信	⑥松本（松本, 塩尻, 安曇野, 大町, 東筑摩郡, 木曽郡, 北安曇郡）	
	北信	⑦長野（長野, 須坂, 中野, 飯山, 千曲, 埴科郡, 上水内郡, 下水内郡, 上高井郡, 下高井郡）	
	事情等記入欄（事由や可能な勤務地の詳細など） ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○。		

裏面あり

（様式第１号）

希望職種 希望する職種すべてに〇をしてください。	講師	小学校	常勤　／　非常勤・任期付採用短時間勤務　／　いずれでも可
		小学校専科	常勤　／　非常勤・任期付採用短時間勤務　／　いずれでも可
		小学校特別支援教育	常勤　／　非常勤・任期付採用短時間勤務　／　いずれでも可
		中学校	常勤　／　非常勤・任期付採用短時間勤務　／　いずれでも可
		中学校特別支援教育	常勤　／　非常勤・任期付採用短時間勤務　／　いずれでも可
		特別支援学校	常勤　／　非常勤・任期付採用短時間勤務　／　いずれでも可
	養護助教諭	小学校	常勤　／　非常勤・任期付採用短時間勤務　／　いずれでも可
		中学校	常勤　／　非常勤・任期付採用短時間勤務　／　いずれでも可
		特別支援学校	常勤　／　非常勤・任期付採用短時間勤務　／　いずれでも可
	栄養職員	小学校	常勤　／　任期付採用短時間勤務　／　いずれでも可
		中学校	常勤　／　任期付採用短時間勤務　／　いずれでも可
	事務職員	小学校	常勤　／　任期付採用短時間勤務　／　いずれでも可
		中学校	常勤　／　任期付採用短時間勤務　／　いずれでも可
	寄宿舎指導員	特別支援学校	常勤　／　任期付採用短時間勤務　／　いずれでも可
	実習助手	特別支援学校	常勤　／　任期付採用短時間勤務　／　いずれでも可

申込時の任用校 申込時に任用されている場合は、校名と任用期間を記入してください。	〇〇市立 〇〇中　学校 現任校の任用期間　（令和〇年　〇月　〇日　～　令和〇年〇月〇日）
任用歴 今までに学校勤務がある場合は、校名と任用期間を記入してください。	〇〇市立〇〇小　（平成〇年　〇月　〇日　～　平成〇年〇月〇日） 〇〇町立〇〇中　（平成〇年　〇月　〇日　～　平成〇年〇月〇日） 〇〇村立〇〇中　（令和〇年　〇月　〇日　～　平成〇年〇月〇日） 〇〇村立〇〇小　（令和〇年　〇月　〇日　～　令和〇年〇月〇日）
連絡等 連絡したいことがある場合は記入してください。	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇。 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇。
長野県外にお住まいの方へ 長野県での任用を希望する理由を記入してください。（例）長野県〇〇市出身。〇〇市に転居予定。	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇。 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇。

＜注意事項等＞

1　この申込書を提出すると、臨時的任用職員希望者名簿に情報が登録されますが、必ずしも任用されるものではありません。
2　任用が決まった場合や任用を希望しなくなった場合は、最寄りの教育事務所へ登録情報の削除を依頼してください。なお、任用が明らかな場合や連絡が取れない場合は、こちらで登録情報を削除することがあります。
3　この登録の有効期間は、申込年度を含む2か年度です。有効期間後は情報を削除しますので、ご希望により再登録をしてください。
4　「刑罰・懲戒処分」欄について、「有」の場合は、判決確定年月日または処分年月日と、その内容を記入してください。虚偽の記載をした場合、任用を取り消すことがあります。
5　「勤務可能地区」欄について、事情により勤務可能な範囲を限定される場合は、その旨を記入してください。なお、勤務可能地区以外の学校からも連絡がある場合があります。
6　「希望職種」欄について、事務職員、寄宿舎指導員、実習助手は、教員免許を取得していなくても申込みができます。
7　申込先　（次のいずれかの教育事務所等に申込書を郵送または持参してください。）

・東信教育事務所 総務課
〒384-0006
小諸市与良町6-5-5
TEL：0267-31-0250

・南信教育事務所 総務課
〒396-8666
伊那市荒井3497
（伊那合同庁舎内）
TEL：0265-76-6858

・南信教育事務所 飯田事務所
〒395-0034
飯田市追手町2-678
（飯田合同庁舎内）
TEL：0265-53-0460

・中信教育事務所 総務課
〒390-0852
松本市島立1020
（松本合同庁舎内）
TEL：0263-40-1975

・北信教育事務所 総務課
〒380-0836
長野市南長野南県町686-1
（長野合同庁舎内）
TEL：026-234-9549

・長野県教育委員会事務局 義務教育課
〒380-8570
（県庁専用郵便番号のため住所記載省略可）
長野市南長野幅下692-2
TEL：026-235-7425