

履 歴 証 明 書 発 行 申 請 書

申請日	年 月 日		
ふりがな 氏名		勤務当時 の氏名	※現在の氏名と異なる場合のみ記入
住所	〒 -		
生年月日	年 月 日 生	電話番号	※日中連絡可能な番号
職員番号	※不明の場合は空欄で可	証明書の使用目的 及び提出先	
証明が必要な勤務歴			
	在職期間	学校名	職名
例	平成 29 年 4 月 1 日 ~ 平成 30 年 3 月 31 日	長野市立〇〇中学校	教諭
1	~		
2	~		
3	~		
4	~		
5	~		
6	~		
7	~		
8	~		
9	~		
10	~		

- 勤務歴の欄が不足する場合は、申請書を複数枚ご使用ください。なお、2枚目以降は勤務歴欄のみの記載で結構です。
- 申請書にご記載の個人情報については、履歴証明書の発行以外の目的では利用しません。