

※これは議事録の例です。設立総会の実態に合わせて作成してください。

特定非営利活動法人〇〇〇設立総会議事録

- 1 開催日時 令和〇年〇月〇日 〇時〇分から〇時〇分まで
- 2 場所 長野県〇〇市〇〇番地〇〇 長野〇〇センター
- 3 出席者数〇人（うち書面表決者〇人、委任状出席者数〇人）
- 4 審議事項
 - 第1号議案 特定非営利活動法人〇〇〇設立趣旨書承認の件
 - 第2号議案 特定非営利活動促進法第2条第2項第2号及び法第12条第1項第3号該当確認の件
 - 第3号議案 特定非営利活動法人〇〇〇定款承認の件
 - 第4号議案 設立当初の入会金及び会費の件
 - 第5号議案 設立初年度及び翌年度の事業計画書承認の件
 - 第6号議案 設立初年度及び翌年度の活動予算書承認の件
 - 第7号議案 設立当初の役員選任及び役員報酬の件
 - 第8号議案 事務所決定の件
 - 第9号議案 設立当初の財産目録承認の件
 - 第10号議案 設立代表者選任と権限委譲に関する事項

・

・

・

※上記は一例です。その他実態に合った議案を諮ってください。

5 議事の経過の概要及び議決の結果

設立発起人を代表して〇〇〇氏が議長の選任について諮ったところ、満場一致をもって〇〇〇氏を選任した。あいさつの後、議事に入った。

第1号議案 特定非営利活動法人〇〇〇設立趣旨書承認の件

議長は、別紙記載の設立趣旨書を配布の後、本法人の設立に関し説明をし、その承認を求めたところ、満場異議なく可決された。

第2号議案 特定非営利活動促進法第2条第2項第2号及び法第12条第1項第3号該当確認の件

議長は、特定非営利活動促進法第2条及び第12条を読み上げ、当団体が特定非営利活動促進法第2条第2項第2号及び第12条第1項第3号に該当する団体であることにつき確認を求めたところ、満場異議なく承認可決され、本総会において確認された。

第3号議案 特定非営利活動法人〇〇〇定款承認の件

議長は、本議案につき特定非営利活動法人〇〇〇定款の説明をし、その承認を求めたところ満場異議なく可決された。

第4号議案 設立当初の入会金及び会費の件

議長は以下のとおり入会金及び会費について提案し、満場異議なく可決された。

正会員入会金 〇〇円 正会員費 〇〇円（1年間分）

賛助会員入会金 〇〇円 賛助会員費 〇〇円（1年間分）

※正会員と賛助会員以外に会員の区分がある場合はその入会金と会費についても諮ってください。

第5号議案 設立初年度及び翌年度の事業計画書承認の件

議長は、設立初年度及び翌年度の事業計画案を説明し、その承認を求めたところ、満場異

議なく原案のとおり可決された。

第6号議案 設立初年度及び翌年度の活動予算書承認の件

議長は、当法人の初年度及び翌年度の活動予算案について説明をし、議場に承認を求めたところ、満場異議なく原案のとおり可決された。

第7号議案 設立当初の役員選任及び役員報酬の件

議長は、当法人の設立当初の役員を選任及び役員報酬について、議案書に挙げられている理事〇名、監事〇名を役員とし、設立当初の役員報酬は〇〇とすることの承認を求めたところ、満場異議なく議案のとおり承認可決された。選任された役員は次のとおり。

理事 〇〇〇〇 〇〇〇〇 〇〇〇〇 〇〇〇〇 監事 〇〇〇〇

また、理事長には〇〇〇〇、副理事長には〇〇〇〇が選任された。

なお、設立当初の役員に選任された者は、各々、その就任を承諾する旨を述べた。

第8号議案 事務所決定の件

議長は、当法人の事務所について、「長野県〇〇市〇丁目〇番地…」におくことを決定したい旨説明し、その承認を求めたところ、満場異議なく可決された。

第9号議案 設立当初の財産目録承認の件

議長は、設立当初の財産目録について説明し、その承認を求めたところ、満場異議なく可決された。

第10号議案 設立代表者選任と権限委譲に関する事項

議長は、設立代表者を選任し、所轄庁に対する設立認証手続きにかかわる一切の権限を委譲したい旨を述べ、これを議場に諮ったところ満場異議なく賛成した。

設立代表者 〇〇〇 〇〇

なお、議長から、設立認証申請の手続きのために、定款その他の書類について原案の骨子に変更のない程度の字句の修正については設立代表者に一任することを諮ったところ、満場異議なく承認された。

6 議事録署名人の選任に関する事項

議長から、次の者を議事録署名人に選任したい旨を述べ、これを議場に諮ったところ、満場異議なく次の者が議事録署名人に選任された。

議事録署名人 〇〇〇 〇〇

同 〇〇〇 〇〇

議長は、以上をもって特定非営利活動法人〇〇〇〇設立に関する全ての議事を終了した旨を述べ、閉会を宣言した。

以上、この議事録が正確であることを証します。

令和 年 月 日

議 長

議事録署名人

同

(記載上の注意事項) ※この事項は、提出する様式に記載する必要はありません。

謄本(コピー)を提出してください。原本証明は不要です。