

公文書ファイルの紛失・誤廃棄の状況

1 発生件数

令和 7 年度中の発生件数

No.	所 属	紛失	誤廃棄
1	通信指令課	0	2
2	情報分析・機動捜査課	0	1
3	組織犯罪対策課	0	1
4	高速道路交通警察隊	0	10
5	〃	0	3
6	長野中央警察署	0	12
7	長野南警察署	0	16
8	茅野警察署	0	6
9	諏訪警察署	0	1
10	塩尻警察署	0	5
合 計		0	57

※ 紛失・誤廃棄の単位：ファイル

※ 発生所属：9 所属

2 誤廃棄した公文書ファイル

別添のとおり

3 発生の原因

(1) 一部職員による廃棄手続の認識不足

発生所属の一部職員が、「保存期間が満了した公文書ファイルであっても、公文書管理条例に基づく廃棄手続が完了するまでの間は、廃棄することができない」といった公文書管理の基本ルールを認識していない状況が認められました。

(2) 廃棄時の確認の不徹底

不要書類（昨年度の公文書審議会において「廃棄適当」とされた公文書ファイル等）を廃棄する際は、複数職員による確認、廃棄審議結果リストと現物ファイルの突合確認など、誤廃棄防止のための措置の徹底を指示していましたが、この措置の不徹底が認められました。

(3) 分離保管措置の不徹底

昨年度、複数の所属から誤廃棄事案（公文書審議会の意見聴取完了前の誤廃棄）の報告があったことを受け、廃棄予定ファイル（公文書審議会の意見聴取完了前の保存期間が満了した公文書ファイル）には、その旨の表示及びその他の公文書ファイルとの分離保管等の措置を行うよう指示していましたが、一部発生所属に

において、この措置を実施していない状況が認められました。

4 再発防止策

各所属において、再発防止のための指示・教養を再度実施したほか、全所属を対象とした教養資料の発出・公文書管理に関するミニテスト・公文書管理制度に関するWeb研修、幹部職員に対する巡回指導等を実施しました。

また、いずれの事例も一部の職員による公文書管理の基本ルールへの認識不足や、公文書管理に対する意識の低さによるものと認められるため、研修・監査等の機会を活用して公文書管理の基本ルールに関する教育を継続して実施し、再発防止の周知・徹底を図ります。

(別紙) 誤廃棄した公文書ファイル

令和7年度中の発生事案

1 通信指令課

作成年度 (年)	公文書ファイル名	ファイル 数	保存 期間	公文書ファイルの内容
平成30年	源泉徴収票7年	1	7	所属職員の源泉徴収票の控え
平成30年	扶養控除(異動)申告書	1	7	所属職員の扶養控除に係る申告書

2 情報分析・機動捜査課

作成年度 (年)	公文書ファイル名	ファイル 数	保存 期間	公文書ファイルの内容
令和4年	捜査支援管理(捜査関係事項照会書)	1	3	捜査関係事項照会書の管理・処理記録

3 組織犯罪対策課(暴力団排除推進室)

作成年度 (年)	公文書ファイル名	ファイル 数	保存 期間	公文書ファイルの内容
平成30年度	本庁通達等(暴力団関係)	1	5	警察庁から発せられた通達等 ※ 管理所属から暴力団排除活動に関する通達等と思料されます。

4 高速道路交通警察隊(分駐隊)①

作成年度 (年)	公文書ファイル名	ファイル 数	保存 期間	公文書ファイルの内容
令和3年	交通切符払出簿(反則切符・甲)(佐久分駐隊)	1	3	交通切符(未使用)払出の記録
令和3年	交通切符配布書(佐久分駐隊)	1	3	警察本部交通指導課から送付を受けた交通切符(未使用)の記録
令和4年度	捜査資料持ち出し確認簿(佐久分駐隊)	1	1	捜査資料を庁舎外へ持ち出す際の承認・確認の記録
令和5年度	捜査資料持ち出し確認簿(佐久分駐隊)	1	1	捜査資料を庁舎外へ持ち出す際の承認・確認の記録

令和 5 年	外部記録媒体管理・点検簿（佐久分駐隊）	1	1	外部記録媒体の管理に関する帳簿
令和 5 年度	長野県警察無線機等運用管理要綱関係（佐久分駐隊P3出納簿）	1	1	無線機の出納簿
令和 5 年度	長野県警察無線機等運用管理要綱関係（佐久分駐隊）	1	1	無線機の出納簿
令和 5 年度	拳銃引継関係（佐久分駐隊）	1	1	拳銃の出納記録
令和 5 年度	酒気帯び確認記録票（佐久分駐隊）	1	1	道路交通法に基づく運転者（職員）に対する酒気帯び確認の記録
令和 5 年度	高速隊活動関係（佐久分駐隊）	1	1	分駐隊員の勤務日誌

5 高速道路交通警察隊（分駐隊）②

令和 4 年	交通切符払出簿（反則切符）（佐久分駐隊）	1	3	交通切符（未使用）払出の記録
令和 4 年	交通切符配布書（佐久分駐隊）	1	3	警察本部交通指導課から送付を受けた交通切符（未使用）の記録
令和 4 年	交通切符払出簿（佐久分駐隊）	1	3	交通切符（未使用）払出の記録

6 長野中央警察署（生活安全課）

作成年度 （年）	公文書ファイル名	ファイル 数	保存 期間	公文書ファイルの内容
平成26年度	申請受理一覧	1	10	許認可申請等に係る受理一覧表
平成31年	仮領置番号簿	1	5	銃砲刀剣類の仮領置に関する文書
令和 2 年	個人情報出力資料管理簿	1	5	許認可申請に係る個人情報資料の出力記録
令和元年	火薬譲受許可	1	5	猟銃用火薬類の譲り受けに係る許可申請書
令和 2 年	風俗 行政処分	1	5	風俗営業許可に係る行政処分の上申書
令和 2 年	火薬譲受許可	1	5	猟銃用火薬類の譲り受けに係る許可申請書

令和２年度	古物 返納	1	5	古物営業許可証の返納に関する文書
令和２年度	風俗 廃止台帳	1	5	風俗営業許可（認定）証の返納に関する文書
令和２年度	風俗 性風俗等廃止台帳	1	5	風俗営業等の廃止に関する届出書
令和２年	行政処分（警備業）	1	5	警備業者に係る行政処分の上申書
令和４年	事前承認簿	1	3	被疑者を取調べる際の事前承認文書
令和４年	令状請求簿	1	3	裁判所に提出する逮捕状請求関係文書

7 長野南警察署（交番）

作成年度 (年)	公文書ファイル名	ファイル 数	保存 期間	公文書ファイルの内容
令和４年	受訓簿	1	1	警察署からの日々の指示・連絡事項等
令和４年	事務引継簿	1	1	翌日勤務員への引継事項等のメモ
令和４年	所管区活動日誌	1	1	所管区員の活動日誌
令和４年度	交番相談員勤務日誌	1	1	交番相談員の勤務日誌
令和４年度	無線機等引継簿	1	1	無線機の引継簿
令和４年度	携帯無線機器等出納簿	1	1	無線機の出納簿
令和４年度	携帯無線機器等出納補助表	1	1	交番・駐在所において作成した無線機器の使用者間引継に関する文書
令和４年度	拾得届引継簿	1	1	拾得物件の警察署への引継ぎ時の記録
令和５年	受訓簿	1	1	警察署からの日々の指示・連絡事項等
令和５年	事務引継簿	1	1	翌日勤務員への引継事項等のメモ
令和５年	所管区活動日誌	1	1	所管区員の活動日誌

令和５年度	交番相談員勤務日誌	1	1	交番相談員の勤務日誌
令和５年度	無線機等引継簿	1	1	無線機の引継簿
令和５年度	携帯無線機器等出納簿	1	1	無線機の出納簿
令和５年度	携帯無線機器等出納補助表	1	1	交番・駐在所において作成した無線機器の使用者間引継に関する文書
令和５年度	拾得届引継簿	1	1	拾得物件の警察署への引継ぎ時の記録

8 茅野警察署（総務課）

作成年度 (年)	公文書ファイル名	ファイル 数	保存 期間	公文書ファイルの内容
令和２年度	拳銃等返還書	1	5	拳銃を本部主管課へ返納する際の申請書
令和２年度	拳銃等交付申請書	1	5	拳銃の交付を本部主管課へ申請する際の申請書
令和２年度	射耗記録簿	1	5	拳銃弾の射耗記録
令和３年度	拳銃等返還書	1	5	拳銃を本部主管課へ返納する際の申請書
令和３年度	拳銃等交付申請書	1	5	拳銃の交付を本部主管課へ申請する際の申請書
令和３年度	射耗記録簿	1	5	拳銃弾の射耗記録

9 諏訪警察署（総務課）

作成年度 (年)	公文書ファイル名	ファイル 数	保存 期間	公文書ファイルの内容
令和６年度	公務従事車両証明書（控え等）	1	1	公務従事車両証明書の控え

10 塩尻警察署（交通課）

作成年度 (年)	公文書ファイル名	ファイル 数	保存 期間	公文書ファイルの内容
令和３年	信号機ＢＯＸ	1	5	交通信号機に関する県民からの提案文書

令和 3 年度	交通安全施設修繕伺	1	5	交通安全施設の修繕伺い文書
令和 3 年度	交通安全施設修理結果表	1	5	交通安全施設の修理結果に関する文書
令和 3 年度	交通安全施設損壊事案報告書	1	5	交通安全施設の損壊事案が発生した際の報告書
令和 3 年度	道路標識標示工事監督等指示書	1	5	道路標識標示工事における工事監督の指示書