

令和5年度 公文書ファイル管理簿（会計局）

作成年度（年）	管理所属	分類・名称			保存期間			保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	作成所属	媒体の種類別
		大分類	中分類	小分類（公文書ファイル名）	当初の保存期間	延長期間	延長理由					
平成3年	会計課	財務	規則	財務規則関係質疑応答	5年	42年	5	令和21年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成3年	会計課	総括	指導	平成3年度会計指導記録	(11年)	36年	5	令和21年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成3年	会計課	財務	規則	財務規則の改正	(11年)	36年	5	令和21年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成3年	会計課	財務	規則	財務規則関係運用通達	(11年)	36年	5	令和21年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成3年	会計課	財務	規則	財務規則関係通知	(11年)	36年	5	令和21年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成5年	会計課	総括	指導	平成5年度会計指導記録	(11年)	34年	5	令和21年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成5年	会計課	総括	指導	旅費関係会計指導記録	(11年)	34年	5	令和21年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成5年	会計課	財務	規則	財務規則の改正	(11年)	34年	5	令和21年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成6年	会計課	財務	規則	財務規則関係質疑応答	5年	39年	5	令和21年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成6年	会計課	総括	指導	平成6年度会計指導記録	(11年)	33年	5	令和21年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成6年	会計課	総括	指導	旅費関係会計指導記録	(11年)	33年	5	令和21年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成6年	会計課	財務	規則	財務規則の改正	(11年)	33年	5	令和21年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成7年	会計課	総括	指導	平成7年度会計指導記録	(11年)	32年	5	令和21年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成7年	会計課	総括	指導	旅費関係会計指導記録	(11年)	32年	5	令和21年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成7年	会計課	財務	規則	財務規則の改正	(11年)	32年	5	令和21年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成8年	会計課	総括	指導	平成8年度会計指導記録	(11年)	31年	5	令和21年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成8年	会計課	総括	指導	旅費関係会計指導記録	(11年)	31年	5	令和21年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成8年	会計課	財務	規則	財務規則の改正	(11年)	31年	5	令和21年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成8年	会計課	財務	規則	財務規則関係通知	(11年)	31年	5	令和21年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成9年	会計課	財務	規則	財務規則関係質疑応答	5年	36年	5	令和21年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成9年	会計課	決算	決算	歳入歳出決算書	(11年)	30年	5	令和21年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成9年	会計課	総括	指導	平成9年度会計指導記録	(11年)	30年	5	令和21年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成9年	会計課	総括	指導	旅費関係会計指導記録	(11年)	30年	5	令和21年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成9年	会計課	財務	規則	財務規則の改正	(11年)	30年	5	令和21年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成9年	会計課	財務	規則	財務規則関係通知	(11年)	30年	5	令和21年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成18年	会計課	出納	有価証券証拠書	保管有価証券出納簿	(11年)	20年	5	令和20年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成18年	会計課	出納	有価証券証拠書	保管有価証券決議票	(11年)	20年	5	令和20年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成18年	会計課	決算	決算	歳入歳出決算書	(11年)	20年	5	令和20年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成18年	会計課	財務会計システム	諸規定	電算処理要綱	(11年)	20年	5	令和20年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成18年	会計課	財務会計システム	諸規定	電算処理手引書	(11年)	20年	5	令和20年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成18年	会計課	総括	指導	会計指導記録	(11年)	20年	5	令和20年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成18年	会計課	総括	指導	旅費関係会計指導記録	(11年)	20年	5	令和20年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成18年	会計課	財務	規則	財務規則の改正	(11年)	20年	5	令和20年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成18年	会計課	財務	規則	財務規則関係運用通達	(11年)	20年	5	令和20年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成18年	会計課	財務	規則	財務規則関係質疑応答	(11年)	20年	5	令和20年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成18年	会計課	財務	規則	例規	(11年)	20年	5	令和20年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成18年	会計課	収入証紙	収入証紙例規	収入証紙条例・規則・運用改正	(20年)			令和9年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成19年	会計課	出納	有価証券証拠書	保管有価証券出納簿	(11年)	20年	5	令和21年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成19年	会計課	出納	有価証券証拠書	保管有価証券決議票	(11年)	20年	5	令和21年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙

作成年度（年）	管理所属	分類・名称			保存期間			保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	作成所属	媒体の種類別
		大分類	中分類	小分類（公文書ファイル名）	当初の保存期間	延長期間	延長理由					
平成19年	会計課	決算	決算	歳入歳出決算書	(11年)	20年	5	令和21年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成19年	会計課	国費	例規	通達例規（各省庁別）	(11年)	20年	5	令和21年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成19年	会計課	財務会計システム	諸規定	電算処理要綱	(11年)	20年	5	令和21年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成19年	会計課	財務会計システム	諸規定	電算処理手引書	(11年)	20年	5	令和21年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成19年	会計課	総括	指導	会計指導記録	(11年)	20年	5	令和21年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成19年	会計課	総括	指導	旅費関係会計指導記録	(11年)	20年	5	令和21年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成19年	会計課	財務	規則	財務規則の改正	(11年)	20年	5	令和21年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成19年	会計課	財務	規則	財務規則関係運用通達	(11年)	20年	5	令和21年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成19年	会計課	財務	規則	財務規則関係質疑応答	(11年)	20年	5	令和21年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成19年	会計課	財務	規則	例規	(11年)	20年	5	令和21年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成19年	会計課	収入証紙	収入証紙例規	収入証紙条例・規則・運用改正	(20年)			令和10年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成20年	会計課	出納	有価証券証書	保管有価証券出納簿	(11年)	20年	5	令和22年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成20年	会計課	出納	有価証券証書	保管有価証券決議票	(11年)	20年	5	令和22年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成20年	会計課	決算	決算	歳入歳出決算書	(11年)	20年	5	令和22年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成20年	会計課	国費	例規	通達例規（各省庁別）	(11年)	20年	5	令和22年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成20年	会計課	財務会計システム	諸規定	電算処理要綱	(11年)	20年	5	令和22年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成20年	会計課	財務会計システム	諸規定	電算処理手引書	(11年)	20年	5	令和22年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成20年	会計課	総括	指導	会計指導記録	(11年)	20年	5	令和22年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成20年	会計課	総括	指導	旅費関係会計指導記録	(11年)	20年	5	令和22年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成20年	会計課	財務	規則	財務規則の改正	(11年)	20年	5	令和22年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成20年	会計課	財務	規則	財務規則関係運用通達	(11年)	20年	5	令和22年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成20年	会計課	財務	規則	財務規則関係質疑応答	(11年)	20年	5	令和22年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成20年	会計課	財務	規則	例規	(11年)	20年	5	令和22年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成20年	会計課	収入証紙	収入証紙例規	収入証紙条例・規則・運用改正	(20年)			令和11年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成21年	会計課	出納	有価証券証書	保管有価証券出納簿	(11年)	20年	5	令和23年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成21年	会計課	出納	有価証券証書	保管有価証券決議票	(11年)	20年	5	令和23年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成21年	会計課	決算	決算	歳入歳出決算書	(11年)	20年	5	令和23年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成21年	会計課	国費	例規	通達例規（各省庁別）	(11年)	20年	5	令和23年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成21年	会計課	財務会計システム	諸規定	電算処理要綱	(11年)	20年	5	令和23年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成21年	会計課	財務会計システム	諸規定	電算処理手引書	(11年)	20年	5	令和23年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成21年	会計課	総括	指導	会計指導記録	(11年)	20年	5	令和23年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成21年	会計課	総括	指導	旅費関係会計指導記録	(11年)	20年	5	令和23年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成21年	会計課	財務	規則	財務規則の改正	(11年)	20年	5	令和23年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成21年	会計課	財務	規則	財務規則関係運用通達	(11年)	20年	5	令和23年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成21年	会計課	財務	規則	財務規則関係質疑応答	(11年)	20年	5	令和23年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成21年	会計課	財務	規則	例規	(11年)	20年	5	令和23年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成21年	会計課	収入証紙	収入証紙例規	収入証紙条例・規則・運用改正	(20年)			令和12年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成22年	会計課	出納	有価証券証書	保管有価証券出納簿	(11年)	10年	5	令和14年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成22年	会計課	出納	有価証券証書	保管有価証券決議票	(11年)	10年	5	令和14年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成22年	会計課	決算	決算	歳入歳出決算書	(11年)	10年	5	令和14年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成22年	会計課	国費	例規	通達例規（各省庁別）	(11年)	10年	5	令和14年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙

作成年度（年）	管理所属	分類・名称			保存期間			保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	作成所属	媒体の種別
		大分類	中分類	小分類（公文書ファイル名）	当初の保存期間	延長期間	延長理由					
平成22年	会計課	財務会計システム	諸規定	電算処理要綱	(11年)	10年	5	令和14年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成22年	会計課	財務会計システム	諸規定	電算処理手引書	(11年)	10年	5	令和14年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成22年	会計課	総括	指導	会計指導記録	(11年)	10年	5	令和14年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成22年	会計課	総括	指導	旅費関係会計指導記録	(11年)	10年	5	令和14年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成22年	会計課	財務	規則	財務規則の改正	(11年)	10年	5	令和14年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成22年	会計課	財務	規則	財務規則関係運用通達	(11年)	10年	5	令和14年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成22年	会計課	財務	規則	財務規則関係質疑応答	(11年)	10年	5	令和14年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成22年	会計課	財務	規則	例規	(11年)	10年	5	令和14年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成22年	会計課	収入証紙	収入証紙例規	収入証紙条例・規則・運用改正	(20年)			令和13年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成23年	会計課	国費	例規	通達例規（各省庁別）	5年	10年	5	令和9年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成23年	会計課	出納	有価証券証拠書	保管有価証券出納簿	(11年)	10年	5	令和15年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成23年	会計課	出納	有価証券証拠書	保管有価証券決議票	(11年)	10年	5	令和15年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成23年	会計課	決算	決算	歳入歳出決算書	(11年)			令和5年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成23年	会計課	財務会計システム	諸規定	電算処理要綱	(11年)			令和5年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成23年	会計課	財務会計システム	諸規定	電算処理手引書	(11年)			令和5年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成23年	会計課	総括	指導	会計指導記録	(11年)	10年	5	令和15年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成23年	会計課	総括	指導	旅費関係会計指導記録	(11年)	10年	5	令和15年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成23年	会計課	財務	規則	財務規則の改正	(11年)	10年	5	令和15年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成23年	会計課	財務	規則	財務規則関係運用通達	(11年)	10年	5	令和15年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成23年	会計課	財務	規則	財務規則関係質疑応答	(11年)	10年	5	令和15年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成23年	会計課	財務	規則	例規	(11年)	10年	5	令和15年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成23年	会計課	収入証紙	収入証紙例規	収入証紙条例・規則・運用改正	(20年)			令和14年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成24年	会計課	財務	金融機関	収納代理金融機関指定・取消	10年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成24年	会計課	国費	歳入	債権調査確認及び歳入調査決定決議書兼債権管理簿	10年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成24年	会計課	国費	歳入	徴収簿総括表	10年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成24年	会計課	国費	歳入	徴収決定一覧表	10年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成24年	会計課	国費	歳入	収納済等一覧表	10年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成24年	会計課	国費	歳入	収納未済一覧表（兼督促決議一覧表）	10年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成24年	会計課	国費	歳入	収納未済繰越一覧表	10年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成24年	会計課	国費	歳入	過誤納額整理票	10年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成24年	会計課	国費	歳入	不納欠損整理票	10年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成24年	会計課	国費	歳入	歳入証明書	10年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成24年	会計課	国費	報告	債権管理計算書	10年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成24年	会計課	出納	有価証券証拠書	保管有価証券出納簿	(11年)			令和6年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成24年	会計課	出納	有価証券証拠書	保管有価証券決議票	(11年)			令和6年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成24年	会計課	決算	決算	歳入歳出決算書	(11年)			令和6年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成24年	会計課	国費	例規	通達例規（各省庁別）	(11年)			令和6年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成24年	会計課	財務会計システム	諸規定	電算処理要綱	(11年)			令和6年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成24年	会計課	財務会計システム	諸規定	電算処理手引書	(11年)			令和6年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成24年	会計課	総括	指導	会計指導記録	(11年)			令和6年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成24年	会計課	総括	指導	旅費関係会計指導記録	(11年)			令和6年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙

作成年度（年）	管理所属	分類・名称			保存期間			保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	作成所属	媒体の種類別
		大分類	中分類	小分類（公文書ファイル名）	当初の保存期間	延長期間	延長理由					
平成24年	会計課	財務	規則	財務規則の改正	(11年)			令和6年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成24年	会計課	財務	規則	財務規則関係運用通達	(11年)			令和6年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成24年	会計課	財務	規則	財務規則関係質疑応答	(11年)			令和6年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成24年	会計課	財務	規則	例規	(11年)			令和6年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成24年	会計課	収入証紙	収入証紙例規	収入証紙条例・規則・運用改正	(20年)			令和15年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成25年	会計課	国費	例規	通達例規（各省庁別）	5年	10年	5	令和11年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成25年	会計課	国費	会計機関	予算決算及び会計令及び債権の管理等に関する法律施行令に基づく同意	5年	20年	5	令和21年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成25年	会計課	国費	歳入	収納未済一覧表（兼督促決議一覧表）	5年	5年	5	令和6年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成25年	会計課	国費	報告	債権管理計算書	5年	5年	5	令和6年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成25年	会計課	システム開発	財務会計システム	財務会計システム 契約関係	5年	15年	5	令和16年3月31日	廃棄	所属内	会計課	紙
平成25年	会計課	財務	金融機関	収納代理金融機関指定・取消	10年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成25年	会計課	国費	歳入	債権調査確認及び歳入調査決定決議書兼債権管理簿	10年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成25年	会計課	国費	歳入	徴収簿総括表	10年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成25年	会計課	国費	歳入	徴収決定一覧表	10年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成25年	会計課	国費	歳入	収納済等一覧表	10年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成25年	会計課	国費	歳入	収納未済繰越一覧表	10年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成25年	会計課	国費	歳入	過誤納額整理票	10年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成25年	会計課	国費	歳入	不納欠損整理票	10年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成25年	会計課	国費	歳入	歳入証明書	10年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成25年	会計課	出納	有価証券証拠書	保管有価証券出納簿	(11年)			令和7年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成25年	会計課	出納	有価証券証拠書	保管有価証券決議票	(11年)			令和7年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成25年	会計課	決算	決算	歳入歳出決算書	(11年)			令和7年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成25年	会計課	財務会計システム	諸規定	電算処理要綱	(11年)			令和7年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成25年	会計課	財務会計システム	諸規定	電算処理手引書	(11年)			令和7年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成25年	会計課	総括	指導	会計指導記録	(11年)			令和7年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成25年	会計課	総括	指導	旅費関係会計指導記録	(11年)			令和7年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成25年	会計課	財務	規則	財務規則の改正	(11年)			令和7年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成25年	会計課	財務	規則	財務規則関係運用通達	(11年)			令和7年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成25年	会計課	財務	規則	財務規則関係質疑応答	(11年)			令和7年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成25年	会計課	財務	規則	例規	(11年)			令和7年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成25年	会計課	収入証紙	収入証紙例規	収入証紙条例・規則・運用改正	(20年)			令和16年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成26年	会計課	財務会計システム	財務会計システム	システム設計書	30年			令和27年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成26年	会計課	総括	指導	会計実地検査	3年	5年	5	令和5年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成26年	会計課	システム開発	財務会計システム	システム開発	3年	15年	5	令和15年3月31日	廃棄	所属内	会計課	紙
平成26年	会計課	システム開発	財務会計システム	システム運用保守 計画	3年	15年	5	令和15年3月31日	廃棄	所属内	会計課	紙
平成26年	会計課	国費	報告	債権管理計算書	5年	5年	5	令和7年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成26年	会計課	システム開発	財務会計システム	システム開発 契約関係	5年	15年	5	令和17年3月31日	廃棄	所属内	会計課	紙
平成26年	会計課	財務	金融機関	収納代理金融機関指定・取消	10年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成26年	会計課	国費	歳入	債権調査確認及び歳入調査決定決議書兼債権管理簿	10年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成26年	会計課	国費	歳入	徴収簿総括表	10年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成26年	会計課	国費	歳入	徴収決定一覧表	10年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙

作成年度（年）	管理所属	分類・名称			保存期間			保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	作成所属	媒体の種類別
		大分類	中分類	小分類（公文書ファイル名）	当初の保存期間	延長期間	延長理由					
平成26年	会計課	国費	歳入	収納済等一覧表	10年		令和7年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
平成26年	会計課	国費	歳入	収納未済一覧表（兼督促決議一覧表）	10年		令和7年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
平成26年	会計課	国費	歳入	収納未済繰越一覧表	10年		令和7年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
平成26年	会計課	国費	歳入	過誤納額整理票	10年		令和7年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
平成26年	会計課	国費	歳入	不納欠損整理票	10年		令和7年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
平成26年	会計課	国費	歳入	歳入証明書	10年		令和7年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
平成26年	会計課	システム開発	財務会計システム	システム設計書（新システム）	10年		令和7年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
平成26年	会計課	出納	有価証券証拠書	保管有価証券出納簿	(11年)		令和8年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
平成26年	会計課	出納	有価証券証拠書	保管有価証券決議票	(11年)		令和8年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
平成26年	会計課	決算	決算	歳入歳出決算書	(11年)		令和8年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
平成26年	会計課	国費	例規	通達例規（各省庁別）	(11年)		令和8年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
平成26年	会計課	総括	指導	会計指導記録	(11年)		令和8年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
平成26年	会計課	総括	指導	旅費関係会計指導記録	(11年)		令和8年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
平成26年	会計課	財務	規則	財務規則の改正	(11年)		令和8年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
平成26年	会計課	財務	規則	財務規則関係運用通達	(11年)		令和8年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
平成26年	会計課	財務	規則	財務規則関係質疑応答	(11年)		令和8年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
平成26年	会計課	財務	規則	例規	(11年)		令和8年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
平成26年	会計課	システム開発	諸規定	電算処理要領	(11年)		令和8年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
平成26年	会計課	システム開発	諸規定	電算処理手引書	(11年)		令和8年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
平成26年	会計課	収入証紙	収入証紙例規	収入証紙条例・規則・運用改正	(20年)		令和17年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
平成27年	会計課	システム開発	財務会計システム	システム運用保守 計画	3年	15年	5	令和16年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成27年	会計課	総括	指導	会計実地検査	3年	5年	5	令和6年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成27年	会計課	国費	例規	通達例規（各省庁別）	5年	10年	5	令和13年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成27年	会計課	国費	会計機関	予算決算及び会計令及び債権の管理等に関する法律施行令に基づく同意	5年	20年	5	令和23年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成27年	会計課	国費	報告	債権管理計算書	5年	5年	5	令和8年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成27年	会計課	システム開発	財務会計システム	システム開発 契約関係	5年	15年	5	令和18年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成27年	会計課	財務	金融機関	収納代理金融機関指定・取消	10年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
平成27年	会計課	国費	歳入	債権調査確認及び歳入調査決定決議書兼債権管理簿	10年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
平成27年	会計課	国費	歳入	徴収簿総括表	10年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
平成27年	会計課	国費	歳入	徴収決定一覧表	10年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
平成27年	会計課	国費	歳入	収納済等一覧表	10年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
平成27年	会計課	国費	歳入	収納未済一覧表（兼督促決議一覧表）	10年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
平成27年	会計課	国費	歳入	収納未済繰越一覧表	10年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
平成27年	会計課	国費	歳入	過誤納額整理票	10年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
平成27年	会計課	国費	歳入	不納欠損整理票	10年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
平成27年	会計課	国費	歳入	歳入証明書	10年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
平成27年	会計課	決算	決算	歳入歳出決算書	(11年)		令和9年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
平成27年	会計課	出納	有価証券証拠書	保管有価証券出納簿	(11年)		令和9年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
平成27年	会計課	出納	有価証券証拠書	保管有価証券決議票	(11年)		令和9年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
平成27年	会計課	システム開発	諸規定	電算処理要領	(11年)		令和9年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
平成27年	会計課	システム開発	諸規定	電算処理手引書	(11年)		令和9年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	

作成年度（年）	管理所属	分類・名称			保存期間			保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	作成所属	媒体の種類別
		大分類	中分類	小分類（公文書ファイル名）	当初の保存期間	延長期間	延長理由					
平成27年	会計課	総括	指導	会計指導記録	(11年)			令和9年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成27年	会計課	総括	指導	旅費関係会計指導記録	(11年)			令和9年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成27年	会計課	財務	規則	財務規則の改正	(11年)			令和9年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成27年	会計課	財務	規則	財務規則関係運用通達	(11年)			令和9年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成27年	会計課	財務	規則	財務規則関係質疑応答	(11年)			令和9年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成27年	会計課	財務	規則	例規	(11年)			令和9年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成27年	会計課	収入証紙	収入証紙例規	収入証紙条例・規則・運用改正	(20年)			令和18年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成27年	会計課	財務会計システム	財務会計システム	システム設計書	30年			令和28年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成28年	会計課	システム開発	財務会計システム	システム開発	3年	15年	5	令和17年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成28年	会計課	総括	指導	会計実地検査	3年	5年	5	令和7年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成28年	会計課	決算	決算	決算報告説明書	5年	10年	5	令和14年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成28年	会計課	国費	例規	通達例規（各省庁別）	5年	10年	5	令和14年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成28年	会計課	国費	会計機関	<small>予算決算及び会計令及び債権の管理等に関する法律施行令に基づく同意</small>	5年	10年	5	令和14年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成28年	会計課	国費	報告	債権管理計算書	5年	5年	5	令和9年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成28年	会計課	システム開発	財務会計システム	システム開発 契約関係	5年	10年	5	令和14年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成28年	会計課	財務	金融機関	収納代理金融機関指定・取消	10年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成28年	会計課	期限経過資金	期限経過資金	期限経過資金の歳入組入	10年	5年	5	令和14年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成28年	会計課	国費	歳入	<small>債権調査確認及び歳入調査決定決議書兼債権管理簿</small>	10年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成28年	会計課	国費	歳入	徴収簿総括表	10年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成28年	会計課	国費	歳入	徴収決定一覧表	10年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成28年	会計課	国費	歳入	収納済等一覧表	10年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成28年	会計課	国費	歳入	収納未済一覧表（兼督促決議一覧表）	10年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成28年	会計課	国費	歳入	収納未済繰越一覧表	10年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成28年	会計課	国費	歳入	過誤納額整理票	10年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成28年	会計課	国費	歳入	不納欠損整理票	10年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成28年	会計課	国費	歳入	歳入証明書	10年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成28年	会計課	決算	決算	歳入歳出決算書	(11年)			令和10年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成28年	会計課	出納	有価証券証拠書	保管有価証券出納簿	(11年)			令和10年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成28年	会計課	出納	有価証券証拠書	保管有価証券決議票	(11年)			令和10年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成28年	会計課	システム開発	諸規定	電算処理手引書	(11年)			令和10年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成28年	会計課	システム開発	諸規定	電算処理要領	(11年)			令和10年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成28年	会計課	総括	指導	会計指導記録	(11年)			令和10年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成28年	会計課	総括	指導	旅費関係会計指導記録	(11年)			令和10年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成28年	会計課	財務	規則	財務規則の改正	(11年)			令和10年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成28年	会計課	財務	規則	財務規則関係運用通達	(11年)			令和10年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成28年	会計課	財務	規則	財務規則関係質疑応答	(11年)			令和10年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成28年	会計課	財務	規則	例規	(11年)			令和10年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成28年	会計課	収入証紙	収入証紙例規	収入証紙条例・規則・運用改正	(20年)			令和19年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成29年	会計課	システム開発	財務会計システム	システム運用保守 計画	3年	15年	5	令和18年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成29年	会計課	システム開発	財務会計システム	システム開発	3年	15年	5	令和18年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成29年	会計課	総括	指導	会計実地検査	3年	5年	5	令和8年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙

作成年度（年）	管理所属	分類・名称			保存期間			保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	作成所属	媒体の種類別
		大分類	中分類	小分類（公文書ファイル名）	当初の保存期間	延長期間	延長理由					
平成29年	会計課	総括	庶務	情報資産	5年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
平成29年	会計課	総括	庶務	法規審査委員会	5年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
平成29年	会計課	総括	庶務	エコマネジメント長野	5年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
平成29年	会計課	総括	庶務	事務事業評価	5年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
平成29年	会計課	総括	庶務	広報	5年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
平成29年	会計課	総括	会議	関東甲信静会計部局連絡会議	5年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
平成29年	会計課	総括	決算	決算調書	5年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
平成29年	会計課	総括	決算	目別決算	5年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
平成29年	会計課	総括	決算	決算統計	5年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
平成29年	会計課	総括	決算	決算書確認	5年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
平成29年	会計課	総括	契約	会計局建設工事請負人等選定委員会	5年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
平成29年	会計課	人事	人事	一般職員進退	5年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
平成29年	会計課	人事	人事	臨時職員進退	5年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
平成29年	会計課	人事	表彰	知事表彰	5年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
平成29年	会計課	人事	表彰	叙位・叙勲・褒章	5年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
平成29年	会計課	人事	研修	キャリア研修	5年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
平成29年	会計課	給与・旅費	給与	給与電算報告書	5年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
平成29年	会計課	給与・旅費	給与	給与支払内訳書	5年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
平成29年	会計課	給与・旅費	給与	給与通知	5年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
平成29年	会計課	給与・旅費	給与	法定外控除	5年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
平成29年	会計課	給与・旅費	給与	非常勤職員	5年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
平成29年	会計課	給与・旅費	諸手当	時間外勤務手当	5年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
平成29年	会計課	給与・旅費	旅費	旅行命令（依頼）概算請求・その他	5年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
平成29年	会計課	財務	財務	徴収事務委託	5年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
平成29年	会計課	財務	財務	財務会計通知	5年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
平成29年	会計課	財務	財務	収入	5年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
平成29年	会計課	財務	予算要求	予算見積書	5年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
平成29年	会計課	財務	予算要求	一般管理費配当要求書	5年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
平成29年	会計課	財務	予算要求	事務事業見直	5年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
平成29年	会計課	財務	予算配当	歳出予算再配当目別・所別状況表	5年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
平成29年	会計課	財務	予算配当	収入・支出見込	5年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
平成29年	会計課	財務	予算配当	歳出予算再配当	5年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
平成29年	会計課	財務	予算配当	流用	5年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
平成29年	会計課	財務	予算配当	予算執行計画	5年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
平成29年	会計課	財務	支出	支出負担行為決議書・支出命令書・証拠書	5年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
平成29年	会計課	財務	支出	支出負担行為状況表	5年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
平成29年	会計課	財務	支出	資金前渡記録票	5年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
平成29年	会計課	財務	支出	契約（パソコン・プリンター・OCR）	5年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
平成29年	会計課	財務	歳入歳出外現金証拠書	歳入歳出外現金受払状況表	5年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
平成29年	会計課	財務	歳入歳出外現金証拠書	歳入歳出外現金受入取消決議書	5年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
平成29年	会計課	財務	物品	物品購入関係	5年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	

作成年度(年)	管理所属	分類・名称			保存期間			保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	作成所属	媒体の種類
		大分類	中分類	小分類(公文書ファイル名)	当初の保存期間	延長期間	延長理由					
平成29年	会計課	財務	物品	物品賃貸借関係	5年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
平成29年	会計課	財務	金融機関	金融機関検査	5年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
平成29年	会計課	財務	金融機関	指定金融機関店舗指定	5年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
平成29年	会計課	期限経過資金	期限経過資金	期限経過資金再交付	5年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
平成29年	会計課	収入証紙	収入証紙売りさばき人告示	収入証紙売りさばき人告示	5年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
平成29年	会計課	収入証紙	印刷・処分	長野県収入証紙の印刷・処分	5年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
平成29年	会計課	収入証紙	証紙収入・支出	証紙による収入状況報告書	5年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
平成29年	会計課	収入証紙	証紙収入・支出	証紙収入調定・手数料支出	5年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
平成29年	会計課	決算	決算	決算報告説明書	5年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
平成29年	会計課	決算	決算	決算調製資料	5年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
平成29年	会計課	決算	決算認定	決算特別委員会	5年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
平成29年	会計課	国費	例規	国費会計事務の手引	5年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
平成29年	会計課	国費	国費事務電算化	通知等(財務省会計センター)	5年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
平成29年	会計課	国費	国費事務電算化	会計事務電子化連絡協議会	5年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
平成29年	会計課	国費	会計機関	予算決算及び会計令及び債権の管理等に関する法律施行令に基づく同意	5年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
平成29年	会計課	国費	会計機関	会計検査	5年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
平成29年	会計課	国費	歳入	過誤納額整理票	5年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
平成29年	会計課	国費	歳入	不納欠損整理票	5年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
平成29年	会計課	国費	歳入	歳入一般	5年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
平成29年	会計課	国費	歳入	領収済通知一覧表	5年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
平成29年	会計課	国費	歳入	債権調査確認(変更)等一覧表	5年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
平成29年	会計課	国費	歳出	歳出一般	5年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
平成29年	会計課	国費	歳出	予算及び歳出科目資料	5年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
平成29年	会計課	国費	歳出	支出負担行為資料	5年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
平成29年	会計課	国費	歳出	支出決定決議資料	5年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
平成29年	会計課	国費	歳出	繰越、債務負担行為資料	5年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
平成29年	会計課	国費	歳出	その他省庁別資料	5年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
平成29年	会計課	国費	報告	債権管理計算書	5年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
平成29年	会計課	国費	報告	歳入徴収済額報告書・収納未済歳入額繰越計算書	5年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
平成29年	会計課	国費	報告	歳入歳出決算額報告書	5年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
平成29年	会計課	国費	報告	債権現在額通知書	5年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
平成29年	会計課	国費	報告	増減額事項別理由調書	5年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
平成29年	会計課	国費	報告	債権みなし消滅整理報告書	5年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
平成29年	会計課	国費	報告	年度未収納未済歳入額及びこれに対するその後の収納状況報告書	5年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
平成29年	会計課	国費	報告	歳入徴収額計算書	5年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
平成29年	会計課	国費	報告	支出計算書	5年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
平成29年	会計課	国費	債権管理	児童扶養手当返納金	5年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
平成29年	会計課	国費	債権管理	不納欠損整理決議書	5年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
平成29年	会計課	国費	国費一般	会計管理者引継書	5年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
平成29年	会計課	国費	国費一般	関東甲信静国費事務担当者会議	5年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
平成29年	会計課	国費	国費一般	国費事務一般	5年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	

作成年度（年）	管理所属	分類・名称			保存期間			保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	作成所属	媒体の種類別
		大分類	中分類	小分類（公文書ファイル名）	当初の保存期間	延長期間	延長理由					
平成29年	会計課	会計検査	会計検査	会計検査一般	5年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成29年	会計課	出納検査	出納検査	現金出納検査資料	5年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成29年	会計課	記録管理	基金	記録簿	5年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成29年	会計課	財務会計システム	運用管理	委託、賃貸契約	5年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成29年	会計課	システム開発	財務会計システム	システム開発等 契約関係	5年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成29年	会計課	システム開発	運用管理	マスタ管理、メンテナンス	5年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成29年	会計課	システム開発	運用管理	電算処理記録	5年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成29年	会計課	システム開発	運用管理	電算処理計画	5年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成29年	会計課	総括	指導	支出審査事務の手引き	5年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成29年	会計課	出納	歳入歳出外現金	歳入歳出外現金受払状況表	(7年)			令和7年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成29年	会計課	出納	歳入歳出外現金	給与所得の源泉徴収等の法定調書の提出	(7年)			令和7年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成29年	会計課	財務	金融機関	収納代理金融機関指定・取消	10年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成29年	会計課	期限経過資金	期限経過資金	期限経過資金の歳入組入	10年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成29年	会計課	国費	歳入	債権調査確認及び歳入調査決定決議書兼債権管理簿	10年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成29年	会計課	決算	決算	歳入歳出決算書	(11年)			令和11年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成29年	会計課	国費	例規	通達例規（各省庁別）	(11年)			令和11年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成29年	会計課	出納	有価証券証拠書	保管有価証券出納簿	(11年)			令和11年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成29年	会計課	出納	有価証券証拠書	保管有価証券決議票	(11年)			令和11年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成29年	会計課	システム開発	諸規定	電算処理手引書	(11年)			令和11年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成29年	会計課	システム開発	諸規定	電算処理要領	(11年)			令和11年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成29年	会計課	総括	指導	会計指導記録	(11年)			令和11年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成29年	会計課	総括	指導	旅費関係会計指導記録	(11年)			令和11年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成29年	会計課	財務	規則	財務規則の改正	(11年)			令和11年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成29年	会計課	財務	規則	財務規則関係運用通達	(11年)			令和11年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成29年	会計課	財務	規則	財務規則関係質疑応答	(11年)			令和11年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成29年	会計課	財務	規則	例規	(11年)			令和11年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成29年	会計課	財務会計システム	財務会計システム	システム設計書	30年			令和30年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成30年	会計課	システム開発	財務会計システム	システム運用保守 計画	3年	10年	5	令和14年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成30年	会計課	システム開発	財務会計システム	システム開発	3年	10年	5	令和14年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成30年	会計課	総括	指導	会計実地検査	3年	5年	5	令和9年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成30年	会計課	総括	庶務	情報資産	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成30年	会計課	総括	庶務	法規審査委員会	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成30年	会計課	総括	庶務	エコマネジメント長野	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成30年	会計課	総括	庶務	事務事業評価	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成30年	会計課	総括	庶務	広報	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成30年	会計課	総括	会議	関東甲信静会計部局連絡会議	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成30年	会計課	総括	決算	決算調書	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成30年	会計課	総括	決算	目別決算	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成30年	会計課	総括	決算	決算統計	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成30年	会計課	総括	決算	決算確認	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成30年	会計課	総括	契約	会計局建設工事請負人等選定委員会	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙

作成年度（年）	管理所属	分類・名称			保存期間			保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	作成所属	媒体の種類別
		大分類	中分類	小分類（公文書ファイル名）	当初の保存期間	延長期間	延長理由					
平成30年	会計課	人事	人事	一般職員進退	5年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
平成30年	会計課	人事	人事	臨時職員進退	5年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
平成30年	会計課	人事	表彰	知事表彰	5年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
平成30年	会計課	人事	表彰	叙位・叙勲・褒章	5年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
平成30年	会計課	人事	研修	キャリア研修	5年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
平成30年	会計課	給与・旅費	給与	給与支払内訳書	5年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
平成30年	会計課	給与・旅費	給与	給与通知	5年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
平成30年	会計課	給与・旅費	給与	法定外控除	5年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
平成30年	会計課	給与・旅費	給与	非常勤職員	5年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
平成30年	会計課	給与・旅費	諸手当	時間外勤務手当	5年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
平成30年	会計課	給与・旅費	旅費	旅行命令（依頼）概算請求・その他	5年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
平成30年	会計課	財務	財務	徴収事務委託	5年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
平成30年	会計課	財務	財務	財務会計通知	5年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
平成30年	会計課	財務	財務	収入	5年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
平成30年	会計課	財務	予算要求	予算見積書	5年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
平成30年	会計課	財務	予算要求	一般管理費配当要求書	5年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
平成30年	会計課	財務	予算要求	事務事業見直	5年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
平成30年	会計課	財務	予算配当	歳出予算再配当目別・所別状況表	5年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
平成30年	会計課	財務	予算配当	収入・支出見込	5年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
平成30年	会計課	財務	予算配当	歳出予算再配当	5年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
平成30年	会計課	財務	予算配当	流用	5年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
平成30年	会計課	財務	予算配当	予算執行計画	5年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
平成30年	会計課	財務	支出	支出負担行為決議書・支出命令書・証拠書	5年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
平成30年	会計課	財務	支出	支出負担行為状況表	5年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
平成30年	会計課	財務	支出	資金前渡記録票	5年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
平成30年	会計課	財務	支出	契約（パソコン・プリンター・OCR）	5年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
平成30年	会計課	財務	歳入歳出外現金証拠書	歳入歳出外現金受払状況表	5年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
平成30年	会計課	財務	歳入歳出外現金証拠書	歳入歳出外現金受入取消決議書	5年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
平成30年	会計課	財務	物品	物品購入関係	5年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
平成30年	会計課	財務	物品	物品貸借関係	5年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
平成30年	会計課	財務	金融機関	収納代理金融機関指定変更	5年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
平成30年	会計課	財務	金融機関	金融機関検査	5年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
平成30年	会計課	財務	金融機関	指定金融機関店舗指定	5年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
平成30年	会計課	期限経過資金	期限経過資金	期限経過資金再交付	5年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
平成30年	会計課	収入証紙	収入証紙売りさばき人告示	収入証紙売りさばき人告示	5年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
平成30年	会計課	収入証紙	印刷・処分	長野県収入証紙の印刷・処分	5年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
平成30年	会計課	収入証紙	証紙収入・支出	証紙による収入状況報告書	5年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
平成30年	会計課	収入証紙	証紙収入・支出	証紙収入調定・手数料支出	5年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
平成30年	会計課	決算	決算	決算報告説明書	5年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
平成30年	会計課	決算	決算	決算調製資料	5年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
平成30年	会計課	決算	決算認定	決算特別委員会	5年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	

作成年度（年）	管理所属	分類・名称			保存期間			保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	作成所属	媒体の種類
		大分類	中分類	小分類（公文書ファイル名）	当初の保存期間	延長期間	延長理由					
平成30年	会計課	国費	例規	国費会計事務の手引	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成30年	会計課	国費	国費事務電算化	通知等（財務省会計センター）	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成30年	会計課	国費	国費事務電算化	会計事務電子化連絡協議会	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成30年	会計課	国費	会計機関	会計機関	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成30年	会計課	国費	会計機関	会計検査	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成30年	会計課	国費	歳入	歳入一般	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成30年	会計課	国費	歳入	過誤納額整理票	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成30年	会計課	国費	歳入	不納欠損整理票	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成30年	会計課	国費	歳入	領収済通知一覧表	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成30年	会計課	国費	歳入	債権調査確認（変更）等一覧表	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成30年	会計課	国費	歳出	歳出一般	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成30年	会計課	国費	歳出	予算及び歳出科目資料	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成30年	会計課	国費	歳出	支出負担行為資料	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成30年	会計課	国費	歳出	支出決定決議資料	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成30年	会計課	国費	歳出	繰越、債務負担行為資料	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成30年	会計課	国費	歳出	その他省庁別資料	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成30年	会計課	国費	報告	歳入徴収済額報告書・収納未済歳入額繰越計算書	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成30年	会計課	国費	報告	歳入歳出決算額報告書	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成30年	会計課	国費	報告	債権現在額通知書	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成30年	会計課	国費	報告	増減額事項別理由調書	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成30年	会計課	国費	報告	債権みなし消滅整理報告書	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成30年	会計課	国費	報告	年度未収納未済歳入額及びこれに対するその後の収納状況報告書	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成30年	会計課	国費	報告	歳入徴収額計算書	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成30年	会計課	国費	報告	債権管理計算書	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成30年	会計課	国費	報告	支出計算書	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成30年	会計課	国費	債権管理	児童扶養手当返納金	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成30年	会計課	国費	債権管理	不納欠損整理決議書	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成30年	会計課	国費	国費一般	会計管理者引継書	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成30年	会計課	国費	国費一般	関東甲信静国費事務担当者会議	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成30年	会計課	国費	国費一般	国費事務一般	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成30年	会計課	会計検査	会計検査	会計検査一般	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成30年	会計課	出納	出納事務	出納事務一般	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成30年	会計課	出納	出納事務	つり銭用現金	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成30年	会計課	出納	支払証拠書	概算払整理簿	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成30年	会計課	出納	支払証拠書	支払依頼引受書兼磁気テープ送付票	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成30年	会計課	出納	支払証拠書	支出状況表	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成30年	会計課	出納	支払証拠書	支払方法等訂正依頼書	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成30年	会計課	出納	支払証拠書	資金決済報告書	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成30年	会計課	出納	支払証拠書	支払依頼引受書	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成30年	会計課	出納	支払証拠書	支出訂正済通知書	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成30年	会計課	出納	支払証拠書	公金振替済通知書	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙

作成年度（年）	管理所属	分類・名称			保存期間			保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	作成所属	媒体の種類別
		大分類	中分類	小分類（公文書ファイル名）	当初の保存期間	延長期間	延長理由					
平成30年	会計課	出納	支払証拠書	資金前渡整理簿	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成30年	会計課	出納	収入証拠書	収入日計表	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成30年	会計課	出納	収入証拠書	収入状況表	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成30年	会計課	出納	収入証拠書	収入訂正済通知書	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成30年	会計課	出納	収入証拠書	収納明細表	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成30年	会計課	出納検査	出納検査	現金出納検査資料	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成30年	会計課	記録管理	記録管理	歳計現金出納簿	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成30年	会計課	記録管理	記録管理	公金収支日計表	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成30年	会計課	記録管理	記録管理	公金収支月計表	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成30年	会計課	記録管理	記録管理	電算処理出力票	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成30年	会計課	記録管理	歳計現金	歳計現金	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成30年	会計課	記録管理	歳計現金	記録簿	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成30年	会計課	記録管理	基金	基金	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成30年	会計課	記録管理	基金	記録簿	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成30年	会計課	記録管理	資料	その他資料	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成30年	会計課	記録管理	資金運用	資金運用	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成30年	会計課	財務会計システム	運用管理	委託、賃貸契約	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成30年	会計課	システム開発	財務会計システム	システム開発等 契約関係	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成30年	会計課	システム開発	運用管理	マスタ管理、メンテナンス	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成30年	会計課	システム開発	運用管理	電算処理記録	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成30年	会計課	システム開発	運用管理	委託、賃貸契約	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成30年	会計課	システム開発	運用管理	電算処理計画	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成30年	会計課	総括	指導	支出審査事務の手引き	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成30年	会計課	出納	歳入歳出外現金	歳入歳出外現金受払状況表	(7年)			令和8年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成30年	会計課	出納	歳入歳出外現金	給与所得の源泉徴収等の法定調書の提出	(7年)			令和8年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成30年	会計課	財務	金融機関	収納代理金融機関指定・取消	10年			令和11年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成30年	会計課	期限経過資金	期限経過資金	期限経過資金の歳入組入	10年			令和11年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成30年	会計課	国費	歳入	債権調査確認及び歳入調査決定決議書兼債権管理簿	10年			令和11年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成30年	会計課	決算	決算	歳入歳出決算書	(11年)			令和12年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成30年	会計課	国費	例規	通達例規（各省庁別）	(11年)			令和12年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成30年	会計課	国費	国費事務電算化	相互利用協定書	(11年)			令和12年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成30年	会計課	出納	有価証券証拠書	保管有価証券出納簿	(11年)			令和12年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成30年	会計課	出納	有価証券証拠書	保管有価証券決議票	(11年)			令和12年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成30年	会計課	システム開発	諸規定	電算処理手引書	(11年)			令和12年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成30年	会計課	システム開発	諸規定	電算処理要領	(11年)			令和12年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成30年	会計課	総括	指導	会計指導記録	(11年)			令和12年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成30年	会計課	総括	指導	旅費関係会計指導記録	(11年)			令和12年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成30年	会計課	財務	規則	財務規則の改正	(11年)			令和12年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成30年	会計課	財務	規則	財務規則関係運用通達	(11年)			令和12年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成30年	会計課	財務	規則	財務規則関係質疑応答	(11年)			令和12年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
平成30年	会計課	財務	規則	例規	(11年)			令和12年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙

作成年度（年）	管理所属	分類・名称			保存期間			保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	作成所属	媒体の種類別
		大分類	中分類	小分類（公文書ファイル名）	当初の保存期間	延長期間	延長理由					
令和1年	会計課	総括	庶務	人権政策（審議会幹事等）	3年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和1年	会計課	総括	議会	議会一般	3年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和1年	会計課	総括	監査	監査委員監査	3年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和1年	会計課	総括	文書	文書管理	3年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和1年	会計課	総括	文書	情報公開	3年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和1年	会計課	総括	契約	契約一般	3年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和1年	会計課	人事	人事	人事調書	3年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和1年	会計課	人事	人事	昇給・昇格	3年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和1年	会計課	人事	人事	現在員調書	3年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和1年	会計課	人事	服務	服務諸届	3年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和1年	会計課	人事	服務	公務使用自家用車届	3年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和1年	会計課	人事	休暇	休暇整理簿	3年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和1年	会計課	福利厚生	健康管理	健康管理	3年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和1年	会計課	福利厚生	共済組合	共済組合通知	3年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和1年	会計課	福利厚生	職員互助会	互助会通知	3年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和1年	会計課	財務	財務	出納員事務引継書	3年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和1年	会計課	財務	財務	財務会計職員任免報告書	3年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和1年	会計課	収入証紙	交換・還付	収入証紙代金還付状況報告書	3年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和1年	会計課	予算	予算	予算台帳	3年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和1年	会計課	予算	予算	予備費充当決定通知書	3年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和1年	会計課	国費	国費事務電算化	A D A M S 管理	3年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和1年	会計課	国費	国費事務電算化	A D A M S 操作説明会	3年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和1年	会計課	国費	国費一般	国費会計事務説明会	3年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和1年	会計課	出納	出納事務	データ伝送一般	3年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和1年	会計課	財務会計システム	運用管理	各課所からの協議・依頼	3年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和1年	会計課	財務会計システム	運用管理	運用保守定例会	3年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和1年	会計課	システム開発	財務会計システム	システム運用保守	3年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和1年	会計課	システム開発	財務会計システム	システム開発	3年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和1年	会計課	システム開発	運用管理	端末接続依頼等	3年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和1年	会計課	システム開発	運用管理	財務会計システム通知等	3年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和1年	会計課	総括	分類なし	会計審査一般	3年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和1年	会計課	総括	指導	会計実地検査	3年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和1年	会計課	総括	その他一般	その他一般	3年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和1年	会計課	財務	専門研修	財務会計専門研修	3年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和1年	会計課	総括	庶務	情報資産	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和1年	会計課	総括	庶務	法規審査委員会	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和1年	会計課	総括	庶務	エコマネジメント長野	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和1年	会計課	総括	庶務	事務事業評価	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和1年	会計課	総括	庶務	広報	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和1年	会計課	総括	会議	関東甲信静会計部局連絡会議	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和1年	会計課	総括	決算	決算調書	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙

作成年度（年）	管理所属	分類・名称			保存期間			保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	作成所属	媒体の種類別
		大分類	中分類	小分類（公文書ファイル名）	当初の保存期間	延長期間	延長理由					
令和1年	会計課	総括	決算	目別決算	5年		令和7年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和1年	会計課	総括	決算	決算統計	5年		令和7年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和1年	会計課	総括	決算	決算書確認	5年		令和7年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和1年	会計課	総括	契約	会計局建設工事請負人等選定委員会	5年		令和7年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和1年	会計課	人事	人事	一般職員進退	5年		令和7年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和1年	会計課	人事	人事	臨時職員進退	5年		令和7年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和1年	会計課	人事	表彰	知事表彰	5年		令和7年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和1年	会計課	人事	表彰	叙位・叙勲・褒章	5年		令和7年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和1年	会計課	人事	研修	キャリア研修	5年		令和7年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和1年	会計課	給与・旅費	給与	給与支払内訳書	5年		令和7年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和1年	会計課	給与・旅費	給与	給与通知	5年		令和7年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和1年	会計課	給与・旅費	給与	法定外控除	5年		令和7年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和1年	会計課	給与・旅費	給与	非常勤職員	5年		令和7年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和1年	会計課	給与・旅費	諸手当	時間外勤務手当	5年		令和7年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和1年	会計課	給与・旅費	旅費	旅行命令（依頼）概算請求・その他	5年		令和7年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和1年	会計課	財務	財務	徴収事務委託	5年		令和7年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和1年	会計課	財務	財務	財務会計通知	5年		令和7年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和1年	会計課	財務	財務	収入	5年		令和7年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和1年	会計課	財務	予算要求	予算見積書	5年		令和7年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和1年	会計課	財務	予算要求	一般管理費配当要求書	5年		令和7年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和1年	会計課	財務	予算要求	事務事業見直	5年		令和7年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和1年	会計課	財務	予算配当	歳出予算再配当目別・所別状況表	5年		令和7年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和1年	会計課	財務	予算配当	収入・支出見込	5年		令和7年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和1年	会計課	財務	予算配当	歳出予算再配当	5年		令和7年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和1年	会計課	財務	予算配当	流用	5年		令和7年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和1年	会計課	財務	予算配当	予算執行計画	5年		令和7年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和1年	会計課	財務	支出	支出負担行為決議書・支出命令書・証拠書	5年		令和7年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和1年	会計課	財務	支出	支出負担行為状況表	5年		令和7年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和1年	会計課	財務	支出	資金前渡記録票	5年		令和7年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和1年	会計課	財務	支出	契約（パソコン・プリンター・OCR）	5年		令和7年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和1年	会計課	財務	歳入歳出外現金証拠書	歳入歳出外現金受払状況表	5年		令和7年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和1年	会計課	財務	歳入歳出外現金証拠書	歳入歳出外現金受入取消決議書	5年		令和7年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和1年	会計課	財務	物品	物品購入関係	5年		令和7年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和1年	会計課	財務	物品	物品貸借関係	5年		令和7年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和1年	会計課	財務	金融機関	収納代理金融機関指定変更	5年		令和7年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和1年	会計課	財務	金融機関	金融機関検査	5年		令和7年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和1年	会計課	財務	金融機関	指定金融機関店舗指定	5年		令和7年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和1年	会計課	期限経過資金	期限経過資金	期限経過資金再交付	5年		令和7年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和1年	会計課	収入証紙	収入証紙売りさばき人告示	収入証紙売りさばき人告示	5年		令和7年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和1年	会計課	収入証紙	印刷・処分	長野県収入証紙の印刷・処分	5年		令和7年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和1年	会計課	収入証紙	証紙収入・支出	証紙による収入状況報告書	5年		令和7年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	

作成年度（年）	管理所属	分類・名称			保存期間			保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	作成所属	媒体の種類別
		大分類	中分類	小分類（公文書ファイル名）	当初の保存期間	延長期間	延長理由					
令和1年	会計課	収入証紙	証紙収入・支出	証紙収入測定・手数料支出	5年		令和7年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和1年	会計課	決算	決算	決算報告説明書	5年		令和7年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和1年	会計課	決算	決算	決算調製資料	5年		令和7年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和1年	会計課	決算	決算認定	決算特別委員会	5年		令和7年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和1年	会計課	国費	例規	国費会計事務の手引	5年		令和7年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和1年	会計課	国費	国費事務電算化	通知等（財務省会計センター）	5年		令和7年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和1年	会計課	国費	国費事務電算化	会計事務電子化連絡協議会	5年		令和7年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和1年	会計課	国費	会計機関	予算決算及び会計令及び関係の官制等に関する法律施行令に基づく同意	5年		令和7年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和1年	会計課	国費	会計機関	会計検査	5年		令和7年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和1年	会計課	国費	歳入	歳入一般	5年		令和7年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和1年	会計課	国費	歳入	過誤納額整理票	5年		令和7年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和1年	会計課	国費	歳入	不納欠損整理票	5年		令和7年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和1年	会計課	国費	歳入	領収済通知一覧表	5年		令和7年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和1年	会計課	国費	歳入	債権調査確認（変更）等一覧表	5年		令和7年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和1年	会計課	国費	歳出	歳出一般	5年		令和7年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和1年	会計課	国費	歳出	予算及び歳出科目資料	5年		令和7年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和1年	会計課	国費	歳出	支出負担行為資料	5年		令和7年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和1年	会計課	国費	歳出	支出決定決議資料	5年		令和7年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和1年	会計課	国費	歳出	繰越、債務負担行為資料	5年		令和7年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和1年	会計課	国費	歳出	その他省庁別資料	5年		令和7年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和1年	会計課	国費	報告	歳入徴収済額報告書・収納未済歳入額繰越計算書	5年		令和7年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和1年	会計課	国費	報告	歳入歳出決算額報告書	5年		令和7年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和1年	会計課	国費	報告	債権現在額通知書	5年		令和7年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和1年	会計課	国費	報告	増減額事項別理由調書	5年		令和7年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和1年	会計課	国費	報告	債権みなし消滅整理報告書	5年		令和7年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和1年	会計課	国費	報告	年度未収納未済歳入額及びこれに対するその後の収納状況報告書	5年		令和7年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和1年	会計課	国費	報告	歳入徴収額計算書	5年		令和7年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和1年	会計課	国費	報告	債権管理計算書	5年		令和7年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和1年	会計課	国費	報告	支出計算書	5年		令和7年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和1年	会計課	国費	債権管理	児童扶養手当返納金	5年		令和7年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和1年	会計課	国費	債権管理	不納欠損整理決議書	5年		令和7年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和1年	会計課	国費	国費一般	会計管理者引継書	5年		令和7年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和1年	会計課	国費	国費一般	関東甲信静国費事務担当者会議	5年		令和7年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和1年	会計課	国費	国費一般	国費事務一般	5年		令和7年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和1年	会計課	会計検査	会計検査	会計検査一般	5年		令和7年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和1年	会計課	出納	出納事務	出納事務一般	5年		令和7年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和1年	会計課	出納	出納事務	つり銭残高報告書	5年		令和7年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和1年	会計課	出納	支払証拠書	概算払整理簿	5年		令和7年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和1年	会計課	出納	支払証拠書	支払依頼引受書兼磁気テープ送付票	5年		令和7年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和1年	会計課	出納	支払証拠書	支出状況表	5年		令和7年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和1年	会計課	出納	支払証拠書	支払方法等訂正依頼書	5年		令和7年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	

作成年度（年）	管理所属	分類・名称			保存期間			保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	作成所属	媒体の種類別
		大分類	中分類	小分類（公文書ファイル名）	当初の保存期間	延長期間	延長理由					
令和1年	会計課	出納	支払証拠書	資金決済報告書	5年		令和7年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和1年	会計課	出納	支払証拠書	支払依頼引受書	5年		令和7年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和1年	会計課	出納	支払証拠書	支出訂正済通知書	5年		令和7年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和1年	会計課	出納	支払証拠書	公金振替済通知書	5年		令和7年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和1年	会計課	出納	支払証拠書	資金前渡整理簿	5年		令和7年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和1年	会計課	出納	収入証拠書	収入日計表	5年		令和7年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和1年	会計課	出納	収入証拠書	収入状況表	5年		令和7年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和1年	会計課	出納	収入証拠書	収入訂正済通知書	5年		令和7年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和1年	会計課	出納	収入証拠書	収納明細表	5年		令和7年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和1年	会計課	出納検査	出納検査	現金出納検査資料	5年		令和7年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和1年	会計課	記録管理	記録管理	歳計現金出納簿	5年		令和7年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和1年	会計課	記録管理	記録管理	公金収支日計表	5年		令和7年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和1年	会計課	記録管理	記録管理	公金収支月計表	5年		令和7年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和1年	会計課	記録管理	記録管理	電算処理出力票	5年		令和7年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和1年	会計課	記録管理	歳計現金	歳計現金	5年		令和7年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和1年	会計課	記録管理	歳計現金	記録簿	5年		令和7年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和1年	会計課	記録管理	基金	基金	5年		令和7年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和1年	会計課	記録管理	基金	記録簿	5年		令和7年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和1年	会計課	記録管理	資料	その他資料	5年		令和7年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和1年	会計課	記録管理	資金運用	資金運用	5年		令和7年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和1年	会計課	財務会計システム	運用管理	委託、賃貸契約	5年		令和7年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和1年	会計課	システム開発	運用管理	マスタ管理、メンテナンス	5年		令和7年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和1年	会計課	システム開発	運用管理	電算処理記録	5年		令和7年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和1年	会計課	システム開発	運用管理	委託、賃貸契約	5年		令和7年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和1年	会計課	システム開発	運用管理	電算処理計画	5年		令和7年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和1年	会計課	総括	指導	支出審査事務の手引き	5年		令和7年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和1年	会計課	出納	歳入歳出外現金	歳入歳出外現金受払状況表	(7年)		令和9年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和1年	会計課	出納	歳入歳出外現金	給与所得の源泉徴収等の法定調書の提出	(7年)		令和9年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和1年	会計課	財務	金融機関	収納代理金融機関指定・取消	10年		令和12年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和1年	会計課	期限経過資金	期限経過資金	期限経過資金の歳入組入	10年		令和12年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和1年	会計課	国費	歳入	債権調査確認及び歳入調査決定決議書兼債権管理簿	10年		令和12年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和1年	会計課	決算	決算	歳入歳出決算書	(11年)		令和13年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和1年	会計課	国費	例規	通達例規（各省庁別）	(11年)		令和13年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和1年	会計課	出納	有価証券証拠書	保管有価証券出納簿	(11年)		令和13年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和1年	会計課	出納	有価証券証拠書	保管有価証券決議票	(11年)		令和13年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和1年	会計課	システム開発	諸規定	電算処理手引書	(11年)		令和13年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和1年	会計課	システム開発	諸規定	電算処理要領	(11年)		令和13年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和1年	会計課	総括	指導	会計指導記録	(11年)		令和13年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和1年	会計課	総括	指導	旅費関係会計指導記録	(11年)		令和13年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和1年	会計課	財務	規則	財務規則の改正	(11年)		令和13年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和1年	会計課	財務	規則	財務規則関係運用通達	(11年)		令和13年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	

作成年度（年）	管理所属	分類・名称			保存期間			保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	作成所属	媒体の種類別
		大分類	中分類	小分類（公文書ファイル名）	当初の保存期間	延長期間	延長理由					
令和1年	会計課	財務	規則	財務規則関係質疑応答	(11年)			令和13年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和1年	会計課	財務	規則	例規	(11年)			令和13年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和2年	会計課	総括	庶務	人権政策（審議会幹事等）	3年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和2年	会計課	総括	議会	議会一般	3年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和2年	会計課	総括	監査	監査委員監査	3年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和2年	会計課	総括	文書	文書管理	3年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和2年	会計課	総括	文書	情報公開	3年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和2年	会計課	総括	契約	契約一般	3年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和2年	会計課	人事	人事	人事調書	3年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和2年	会計課	人事	人事	昇給・昇格	3年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和2年	会計課	人事	人事	現在員調書	3年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和2年	会計課	人事	服務	服務諸届	3年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和2年	会計課	人事	服務	公務使用自家用車届	3年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和2年	会計課	人事	休暇	休暇整理簿	3年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和2年	会計課	福利厚生	健康管理	健康管理	3年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和2年	会計課	福利厚生	共済組合	共済組合通知	3年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和2年	会計課	福利厚生	職員互助会	互助会通知	3年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和2年	会計課	財務	財務	出納員事務引継書	3年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和2年	会計課	財務	財務	財務会計職員任免報告書	3年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和2年	会計課	収入証紙	交換・還付	収入証紙代金還付状況報告書	3年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和2年	会計課	予算	予算	予算台帳	3年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和2年	会計課	予算	予算	予備費充当決定通知書	3年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和2年	会計課	国費	国費事務電算化	A D A M S 管理	3年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和2年	会計課	国費	国費事務電算化	A D A M S 操作説明会	3年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和2年	会計課	国費	国費一般	国費会計事務説明会	3年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和2年	会計課	出納	出納事務	データ伝送一般	3年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和2年	会計課	財務会計システム	運用管理	運用保守定例会	3年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和2年	会計課	システム開発	財務会計システム	システム運用保守	3年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和2年	会計課	システム開発	財務会計システム	システム開発	3年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和2年	会計課	システム開発	運用管理	端末接続依頼等	3年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和2年	会計課	システム開発	運用管理	財務会計システム通知等	3年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和2年	会計課	総括	分類なし	会計審査一般	3年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和2年	会計課	総括	指導	会計実地検査	3年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和2年	会計課	総括	その他一般	その他一般	3年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和2年	会計課	財務	専門研修	財務会計専門研修	3年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和2年	会計課	総括	庶務	情報資産	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和2年	会計課	総括	庶務	法規審査委員会	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和2年	会計課	総括	庶務	エコマネジメント長野	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和2年	会計課	総括	庶務	事務事業評価	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和2年	会計課	総括	庶務	広報	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和2年	会計課	総括	会議	関東甲信静会計部局連絡会議	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙

作成年度（年）	管理所属	分類・名称			保存期間			保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	作成所属	媒体の種類別
		大分類	中分類	小分類（公文書ファイル名）	当初の保存期間	延長期間	延長理由					
令和2年	会計課	総括	決算	決算調書	5年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和2年	会計課	総括	決算	目別決算	5年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和2年	会計課	総括	決算	決算統計	5年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和2年	会計課	総括	決算	決算書確認	5年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和2年	会計課	総括	契約	会計局建設工事請負人等選定委員会	5年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和2年	会計課	人事	人事	一般職員進退	5年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和2年	会計課	人事	人事	臨時職員進退	5年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和2年	会計課	人事	表彰	知事表彰	5年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和2年	会計課	人事	表彰	叙位・叙勲・褒章	5年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和2年	会計課	人事	研修	キャリア研修	5年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和2年	会計課	給与・旅費	給与	給与支払内訳書	5年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和2年	会計課	給与・旅費	給与	給与通知	5年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和2年	会計課	給与・旅費	給与	法定外控除	5年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和2年	会計課	給与・旅費	給与	非常勤職員	5年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和2年	会計課	給与・旅費	諸手当	時間外勤務手当	5年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和2年	会計課	給与・旅費	旅費	旅行命令（依頼）概算請求・その他	5年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和2年	会計課	財務	財務	徴収事務委託	5年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和2年	会計課	財務	財務	財務会計通知	5年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和2年	会計課	財務	財務	収入	5年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和2年	会計課	財務	予算要求	予算見積書	5年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和2年	会計課	財務	予算要求	一般管理費配当要求書	5年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和2年	会計課	財務	予算要求	事務事業見直し	5年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和2年	会計課	財務	予算配当	歳出予算再配当目別・所別状況表	5年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和2年	会計課	財務	予算配当	収入・支出見込	5年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和2年	会計課	財務	予算配当	歳出予算再配当	5年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和2年	会計課	財務	予算配当	流用	5年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和2年	会計課	財務	予算配当	予算執行計画	5年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和2年	会計課	財務	支出	支出負担行為決議書・支出命令書・証拠書	5年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和2年	会計課	財務	支出	支出負担行為状況表	5年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和2年	会計課	財務	支出	資金前渡記録票	5年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和2年	会計課	財務	支出	契約（パソコン・プリンター・OCR）	5年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和2年	会計課	財務	歳入歳出外現金証拠書	歳入歳出外現金受払状況表	5年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和2年	会計課	財務	歳入歳出外現金証拠書	歳入歳出外現金受入取消決議書	5年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和2年	会計課	財務	物品	物品購入関係	5年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和2年	会計課	財務	物品	物品賃貸借関係	5年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和2年	会計課	財務	金融機関	収納代理金融機関指定変更	5年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和2年	会計課	財務	金融機関	金融機関検査	5年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和2年	会計課	財務	金融機関	指定金融機関店舗指定	5年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和2年	会計課	期限経過資金	期限経過資金	期限経過資金再交付	5年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和2年	会計課	収入証紙	収入証紙売りさばき人告示	収入証紙売りさばき人告示	5年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和2年	会計課	収入証紙	印刷・処分	長野県収入証紙の印刷・処分	5年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	

作成年度（年）	管理所属	分類・名称			保存期間			保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	作成所属	媒体の種類別
		大分類	中分類	小分類（公文書ファイル名）	当初の保存期間	延長期間	延長理由					
令和2年	会計課	収入証紙	証紙収入・支出	証紙による収入状況報告書	5年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和2年	会計課	収入証紙	証紙収入・支出	証紙収入調定・手数料支出	5年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和2年	会計課	決算	決算	決算報告説明書	5年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和2年	会計課	決算	決算	決算調製資料	5年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和2年	会計課	決算	決算認定	決算特別委員会	5年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和2年	会計課	国費	例規	国費会計事務の手引	5年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和2年	会計課	国費	国費事務電算化	通知等（財務省会計センター）	5年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和2年	会計課	国費	国費事務電算化	会計事務電子化連絡協議会	5年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和2年	会計課	国費	会計機関	会計機関	5年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和2年	会計課	国費	会計機関	会計検査	5年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和2年	会計課	国費	歳入	歳入一般	5年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和2年	会計課	国費	歳入	過誤納額整理票	5年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和2年	会計課	国費	歳入	不納欠損整理票	5年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和2年	会計課	国費	歳入	領収済通知一覧表	5年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和2年	会計課	国費	歳入	債権調査確認（変更）等一覧表	5年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和2年	会計課	国費	歳出	歳出一般	5年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和2年	会計課	国費	歳出	予算及び歳出科目資料	5年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和2年	会計課	国費	歳出	支出負担行為資料	5年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和2年	会計課	国費	歳出	支出決定決議資料	5年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和2年	会計課	国費	歳出	繰越、債務負担行為資料	5年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和2年	会計課	国費	歳出	その他省庁別資料	5年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和2年	会計課	国費	報告	報告	5年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和2年	会計課	国費	報告	歳入歳出決算額報告書	5年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和2年	会計課	国費	報告	報告	5年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和2年	会計課	国費	報告	債権現在額通知書	5年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和2年	会計課	国費	報告	増減額事項別理由調書	5年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和2年	会計課	国費	報告	債権みなし消滅整理報告書	5年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和2年	会計課	国費	報告	報告	5年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和2年	会計課	国費	報告	年度未収納未済歳入額及びこれに対するその後の収納状況報告書	5年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和2年	会計課	国費	報告	歳入徴収額計算書	5年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和2年	会計課	国費	報告	債権管理計算書	5年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和2年	会計課	国費	報告	支出計算書	5年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和2年	会計課	国費	債権管理	児童扶養手当返納金	5年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和2年	会計課	国費	債権管理	不納欠損整理決議書	5年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和2年	会計課	国費	国費一般	会計管理者引継書	5年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和2年	会計課	国費	国費一般	関東甲信静国費事務担当者会議	5年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和2年	会計課	国費	国費一般	国費事務一般	5年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和2年	会計課	会計検査	会計検査	会計検査一般	5年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和2年	会計課	出納	出納事務	出納事務一般	5年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和2年	会計課	出納	出納事務	つり銭残高報告書	5年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和2年	会計課	出納	支払証拠書	概算払整理簿	5年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和2年	会計課	出納	支払証拠書	支払依頼引受書兼磁気テープ送付票	5年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和2年	会計課	出納	支払証拠書	支出状況表	5年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	

作成年度（年）	管理所属	分類・名称			保存期間			保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	作成所属	媒体の種類別
		大分類	中分類	小分類（公文書ファイル名）	当初の保存期間	延長期間	延長理由					
令和2年	会計課	出納	支払証拠書	支払方法等訂正依頼書	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和2年	会計課	出納	支払証拠書	資金決済報告書	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和2年	会計課	出納	支払証拠書	支払依頼引受書	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和2年	会計課	出納	支払証拠書	支出訂正済通知書	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和2年	会計課	出納	支払証拠書	公金振替済通知書	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和2年	会計課	出納	支払証拠書	資金前渡整理簿	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和2年	会計課	出納	収入証拠書	収入日計表	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和2年	会計課	出納	収入証拠書	収入状況表	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和2年	会計課	出納	収入証拠書	収入訂正済通知書	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和2年	会計課	出納	収入証拠書	収納明細表	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和2年	会計課	出納検査	出納検査	現金出納検査資料	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和2年	会計課	記録管理	記録管理	歳計現金出納簿	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和2年	会計課	記録管理	記録管理	公金収支日計表	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和2年	会計課	記録管理	記録管理	公金収支月計表	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和2年	会計課	記録管理	記録管理	電算処理出力票	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和2年	会計課	記録管理	歳計現金	歳計現金	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和2年	会計課	記録管理	歳計現金	記録簿	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和2年	会計課	記録管理	基金	基金	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和2年	会計課	記録管理	基金	記録簿	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和2年	会計課	記録管理	資料	その他資料	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和2年	会計課	記録管理	資金運用	資金運用	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和2年	会計課	財務会計システム	運用管理	委託、賃貸契約	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和2年	会計課	システム開発	運用管理	マスタ管理、メンテナンス	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和2年	会計課	システム開発	運用管理	電算処理記録	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和2年	会計課	システム開発	運用管理	委託、賃貸契約	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和2年	会計課	システム開発	運用管理	電算処理計画	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和2年	会計課	総括	指導	支出審査事務の手引き	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和2年	会計課	出納	歳入歳出外現金	歳入歳出外現金受払状況表	(7年)			令和10年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和2年	会計課	出納	歳入歳出外現金	給与所得の源泉徴収等の法定調書の提出	(7年)			令和10年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和2年	会計課	財務	金融機関	収納代理金融機関指定・取消	10年			令和13年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和2年	会計課	期限経過資金	期限経過資金	期限経過資金の歳入組入	10年			令和13年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和2年	会計課	国費	歳入	債権調査確認及び歳入調査決定決議書兼債権管理簿	10年			令和13年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和2年	会計課	決算	決算	歳入歳出決算書	(11年)			令和14年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和2年	会計課	国費	例規	通達例規（各省庁別）	(11年)			令和14年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和2年	会計課	出納	有価証券証拠書	保管有価証券出納簿	(11年)			令和14年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和2年	会計課	出納	有価証券証拠書	保管有価証券決議票	(11年)			令和14年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和2年	会計課	システム開発	諸規定	電算処理手引書	(11年)			令和14年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和2年	会計課	システム開発	諸規定	電算処理要領	(11年)			令和14年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和2年	会計課	総括	指導	会計指導記録	(11年)			令和14年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和2年	会計課	総括	指導	旅費関係会計指導記録	(11年)			令和14年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和2年	会計課	財務	規則	財務規則の改正	(11年)			令和14年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙

作成年度（年）	管理所属	分類・名称			保存期間			保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	作成所属	媒体の種類別
		大分類	中分類	小分類（公文書ファイル名）	当初の保存期間	延長期間	延長理由					
令和2年	会計課	財務	規則	財務規則関係運用通達	(11年)			令和14年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和2年	会計課	財務	規則	財務規則関係質疑応答	(11年)			令和14年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和2年	会計課	財務	規則	例規	(11年)			令和14年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和3年	会計課	総括	庶務	庶務一般	1年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和3年	会計課	総括	庶務	他部局からの照会・回答	1年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和3年	会計課	人事	研修	一般研修	1年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和3年	会計課	財務	予算要求	予算編成	1年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和3年	会計課	財務	金融機関	金融機関事務一般	1年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和3年	会計課	収入証紙	収入証紙一般	収入証紙一般	1年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和3年	会計課	コンプライアンス	会計局コンプライアンス委員会	会議	1年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和3年	会計課	決算	決算	決算一般	1年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和3年	会計課	国費	歳入	電子納付情報送受信結果一覧表	1年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和3年	会計課	総括	庶務	人権政策（審議会幹事等）	3年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和3年	会計課	総括	議会	議会一般	3年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和3年	会計課	総括	監査	監査委員監査	3年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和3年	会計課	総括	文書	文書管理	3年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和3年	会計課	総括	文書	情報公開	3年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和3年	会計課	総括	契約	契約一般	3年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和3年	会計課	人事	人事	人事調書	3年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和3年	会計課	人事	人事	昇給・昇格	3年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和3年	会計課	人事	人事	現在員調書	3年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和3年	会計課	人事	服務	服務諸届	3年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和3年	会計課	人事	服務	公務使用自家用車届	3年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和3年	会計課	人事	休暇	休暇整理簿	3年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和3年	会計課	福利厚生	健康管理	健康管理	3年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和3年	会計課	福利厚生	共済組合	共済組合通知	3年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和3年	会計課	福利厚生	職員互助会	互助会通知	3年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和3年	会計課	財務	財務	出納員事務引継書	3年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和3年	会計課	財務	財務	財務会計職員任免報告書	3年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和3年	会計課	収入証紙	交換・還付	収入証紙代金還付状況報告書	3年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和3年	会計課	予算	予算	予算台帳	3年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和3年	会計課	予算	予算	予備費充当決定通知書	3年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和3年	会計課	国費	国費事務電算化	A D A M S 管理	3年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和3年	会計課	国費	国費事務電算化	A D A M S 操作説明会	3年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和3年	会計課	国費	国費一般	国費会計事務説明会	3年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和3年	会計課	出納	出納事務	データ伝送一般	3年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和3年	会計課	財務会計システム	運用管理	各課所からの協議・依頼	3年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和3年	会計課	財務会計システム	運用管理	運用保守定例会	3年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和3年	会計課	システム開発	財務会計システム	システム運用保守	3年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和3年	会計課	システム開発	運用管理	端末機の設置	3年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和3年	会計課	システム開発	運用管理	各課所からの協議・依頼	3年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙

作成年度（年）	管理所属	分類・名称			保存期間			保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	作成所属	媒体の種類別
		大分類	中分類	小分類（公文書ファイル名）	当初の保存期間	延長期間	延長理由					
令和3年	会計課	システム開発	運用管理	通知等	3年		令和7年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和3年	会計課	総括	分類なし	会計審査一般	3年		令和7年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和3年	会計課	総括	指導	会計実地検査	3年		令和7年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和3年	会計課	総括	その他一般	その他一般	3年		令和7年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和3年	会計課	財務	専門研修	財務会計専門研修	3年		令和7年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和3年	会計課	総括	庶務	情報資産	5年		令和9年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和3年	会計課	総括	庶務	法規審査委員会	5年		令和9年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和3年	会計課	総括	庶務	エコマネジメント長野	5年		令和9年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和3年	会計課	総括	庶務	事務事業評価	5年		令和9年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和3年	会計課	総括	庶務	広報	5年		令和9年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和3年	会計課	総括	会議	関東甲信静会計部局連絡会議	5年		令和9年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和3年	会計課	総括	決算	決算調書	5年		令和9年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和3年	会計課	総括	決算	目別決算	5年		令和9年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和3年	会計課	総括	決算	決算統計	5年		令和9年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和3年	会計課	総括	決算	決算書確認	5年		令和9年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和3年	会計課	総括	契約	会計局建設工事請負人等選定委員会	5年		令和9年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和3年	会計課	人事	人事	一般職員進退	5年		令和9年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和3年	会計課	人事	人事	臨時職員進退	5年		令和9年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和3年	会計課	人事	表彰	知事表彰	5年		令和9年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和3年	会計課	人事	表彰	叙位・叙勲・褒章	5年		令和9年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和3年	会計課	人事	研修	キャリア研修	5年		令和9年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和3年	会計課	給与・旅費	給与	給与支払内訳書	5年		令和9年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和3年	会計課	給与・旅費	給与	給与通知	5年		令和9年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和3年	会計課	給与・旅費	給与	法定外控除	5年		令和9年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和3年	会計課	給与・旅費	給与	非常勤職員	5年		令和9年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和3年	会計課	給与・旅費	諸手当	時間外勤務手当	5年		令和9年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和3年	会計課	給与・旅費	旅費	旅行命令（依頼）概算請求・その他	5年		令和9年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和3年	会計課	財務	財務	徴収事務委託	5年		令和9年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和3年	会計課	財務	財務	財務会計通知	5年		令和9年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和3年	会計課	財務	財務	収入	5年		令和9年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和3年	会計課	財務	予算要求	予算見積書	5年		令和9年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和3年	会計課	財務	予算要求	一般管理費配当要求書	5年		令和9年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和3年	会計課	財務	予算要求	事務事業見直	5年		令和9年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和3年	会計課	財務	予算配当	歳出予算再配当日別・所別状況表	5年		令和9年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和3年	会計課	財務	予算配当	収入・支出見込	5年		令和9年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和3年	会計課	財務	予算配当	歳出予算再配当	5年		令和9年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和3年	会計課	財務	予算配当	流用	5年		令和9年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和3年	会計課	財務	予算配当	予算執行計画	5年		令和9年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和3年	会計課	財務	支出	支出負担行為決議書・支出命令書・証拠書	5年		令和9年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和3年	会計課	財務	支出	支出負担行為状況表	5年		令和9年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和3年	会計課	財務	支出	資金前渡記録票	5年		令和9年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	

作成年度(年)	管理所属	分類・名称			保存期間			保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	作成所属	媒体の種類別
		大分類	中分類	小分類(公文書ファイル名)	当初の保存期間	延長期間	延長理由					
令和3年	会計課	財務	支出	契約(パソコン・プリンター・OCR)	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和3年	会計課	財務	歳入歳出外現金証拠書	歳入歳出外現金受払状況表	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和3年	会計課	財務	歳入歳出外現金証拠書	歳入歳出外現金受入取消決議書	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和3年	会計課	財務	物品	物品購入関係	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和3年	会計課	財務	物品	物品貸借関係	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和3年	会計課	財務	金融機関	金融機関検査	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和3年	会計課	財務	金融機関	指定金融機関店舗指定	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和3年	会計課	期限経過資金	期限経過資金	期限経過資金再交付	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和3年	会計課	収入証紙	収入証紙売りさばき人告示	収入証紙売りさばき人告示	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和3年	会計課	収入証紙	印刷・処分	長野県収入証紙の印刷・処分	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和3年	会計課	収入証紙	証紙収入・支出	証紙による収入状況報告書	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和3年	会計課	収入証紙	証紙収入・支出	証紙収入調定・手数料支出	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和3年	会計課	決算	決算	決算報告説明書	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和3年	会計課	決算	決算	決算調製資料	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和3年	会計課	決算	決算認定	決算特別委員会	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和3年	会計課	国費	例規	国費会計事務の手引	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和3年	会計課	国費	国費事務電算化	通知等(財務省会計センター)	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和3年	会計課	国費	国費事務電算化	会計事務電子化連絡協議会	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和3年	会計課	国費	会計機関	会計機関	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和3年	会計課	国費	会計機関	会計検査	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和3年	会計課	国費	歳入一般	歳入一般	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和3年	会計課	国費	歳入	過誤納額整理票	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和3年	会計課	国費	歳入	不納欠損整理票	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和3年	会計課	国費	歳入	領収済通知一覧表	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和3年	会計課	国費	歳入	債権調査確認(変更)等一覧表	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和3年	会計課	国費	歳出	歳出一般	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和3年	会計課	国費	歳出	予算及び歳出科目資料	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和3年	会計課	国費	歳出	支出負担行為資料	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和3年	会計課	国費	歳出	支出決定決議資料	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和3年	会計課	国費	歳出	繰越、債務負担行為資料	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和3年	会計課	国費	歳出	その他省庁別資料	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和3年	会計課	国費	報告	歳入徴収済額報告書・収納未済歳入額繰越計算書	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和3年	会計課	国費	報告	歳入歳出決算額報告書	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和3年	会計課	国費	報告	債権現在額通知書	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和3年	会計課	国費	報告	増減額事項別理由調書	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和3年	会計課	国費	報告	債権のみなし消滅整理報告書	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和3年	会計課	国費	報告	年度未収納未済歳入額及びこれに対するその後の収納状況報告書	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和3年	会計課	国費	報告	歳入徴収額計算書	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和3年	会計課	国費	報告	債権管理計算書	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和3年	会計課	国費	報告	支出計算書	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和3年	会計課	国費	債権管理	児童扶養手当返納金	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙

作成年度（年）	管理所属	分類・名称			保存期間			保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	作成所属	媒体の種類別
		大分類	中分類	小分類（公文書ファイル名）	当初の保存期間	延長期間	延長理由					
令和3年	会計課	国費	債権管理	不納欠損整理決議書	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和3年	会計課	国費	国費一般	会計管理者引継書	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和3年	会計課	国費	国費一般	関東甲信静国費事務担当者会議	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和3年	会計課	国費	国費一般	国費事務一般	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和3年	会計課	会計検査	会計検査	会計検査一般	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和3年	会計課	出納	出納事務	出納事務一般	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和3年	会計課	出納	出納事務	つり銭残高報告書	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和3年	会計課	出納	支払証拠書	概算払整理簿	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和3年	会計課	出納	支払証拠書	支払依頼引受書兼磁気テープ送付票	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和3年	会計課	出納	支払証拠書	支出状況表	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和3年	会計課	出納	支払証拠書	支払方法等訂正依頼書	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和3年	会計課	出納	支払証拠書	資金決済報告書	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和3年	会計課	出納	支払証拠書	支払依頼引受書	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和3年	会計課	出納	支払証拠書	支出訂正済通知書	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和3年	会計課	出納	支払証拠書	公金振替済通知書	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和3年	会計課	出納	支払証拠書	資金前渡整理簿	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和3年	会計課	出納	収入証拠書	収入日計表	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和3年	会計課	出納	収入証拠書	収入状況表	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和3年	会計課	出納	収入証拠書	収入訂正済通知書	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和3年	会計課	出納	収入証拠書	収納明細表及び収納済通知書	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和3年	会計課	出納検査	出納検査	現金出納検査資料	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和3年	会計課	記録管理	記録管理	歳計現金出納簿	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和3年	会計課	記録管理	記録管理	公金収支日計表	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和3年	会計課	記録管理	記録管理	公金収支月計表	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和3年	会計課	記録管理	記録管理	電算処理出力票	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和3年	会計課	記録管理	歳計現金	歳計現金	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和3年	会計課	記録管理	歳計現金	記録簿	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和3年	会計課	記録管理	基金	基金	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和3年	会計課	記録管理	基金	記録簿	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和3年	会計課	記録管理	資料	その他資料	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和3年	会計課	記録管理	資金運用	資金運用	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和3年	会計課	財務会計システム	運用管理	委託、賃貸契約	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和3年	会計課	システム開発	運用管理	マスタ管理、メンテナンス	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和3年	会計課	システム開発	運用管理	電算処理記録	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和3年	会計課	システム開発	運用管理	委託、賃貸契約	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和3年	会計課	システム開発	運用管理	電算処理計画	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和3年	会計課	総括	指導	支出審査事務の手引き	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和3年	会計課	出納	歳入歳出外現金	歳入歳出外現金受払状況表	(7年)			令和11年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和3年	会計課	出納	歳入歳出外現金	給与・報酬に係る所得税の支払	(7年)			令和11年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和3年	会計課	出納	歳入歳出外現金	給与所得の源泉徴収等の法定調書の提出	(7年)			令和11年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和3年	会計課	財務	金融機関	収納代理金融機関指定・取消	10年			令和14年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙

作成年度（年）	管理所属	分類・名称			保存期間			保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	作成所属	媒体の種類別
		大分類	中分類	小分類（公文書ファイル名）	当初の保存期間	延長期間	延長理由					
令和3年	会計課	期限経過資金	期限経過資金	期限経過資金の歳入組入	10年			令和14年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和3年	会計課	国費	歳入	債権調査確認及び歳入調査決定決議書兼債権管理簿	10年			令和14年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和3年	会計課	決算	決算	歳入歳出決算書	(11年)			令和15年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和3年	会計課	国費	例規	通達例規（各省庁別）	(11年)			令和15年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和3年	会計課	出納	有価証券証拠書	保管有価証券出納簿	(11年)			令和15年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和3年	会計課	出納	有価証券証拠書	保管有価証券決議票	(11年)			令和15年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和3年	会計課	システム開発	諸規定	電算処理手引書	(11年)			令和15年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和3年	会計課	システム開発	諸規定	電算処理要領	(11年)			令和15年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和3年	会計課	総括	指導	会計指導記録	(11年)			令和15年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和3年	会計課	総括	指導	旅費関係会計指導記録	(11年)			令和15年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和3年	会計課	財務	規則	財務規則の改正	(11年)			令和15年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和3年	会計課	財務	規則	財務規則関係運用通達	(11年)			令和15年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和3年	会計課	財務	規則	財務規則関係質疑応答	(11年)			令和15年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和3年	会計課	財務	規則	例規	(11年)			令和15年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和4年	会計課	人事	附属機関委員任免	審議会一般	1年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和4年	会計課	人事	職員研修	職員研修	1年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和4年	会計課	文書管理	公文書の管理等	公文書番号簿	1年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和4年	会計課	文書管理	公文書の管理等	公文書ファイル管理簿の確認	1年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和4年	会計課	文書管理	公文書の管理等	公文書分類表	1年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和4年	会計課	文書管理	公文書の管理等	文書管理一般	1年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和4年	会計課	文書管理	文書の收受、発送	公文書收受簿	1年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和4年	会計課	文書管理	文書の收受、発送	簡易発送簿	1年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和4年	会計課	庶務	庶務	庶務一般	1年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和4年	会計課	庶務	庶務	広報一般	1年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和4年	会計課	収入証紙	収入証紙一般	収入証紙一般	1年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和4年	会計課	財務	出納事務	出納員事務引継書	1年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和4年	会計課	決算	決算調整	決算一般	1年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和4年	会計課	国費事務	歳入	電子納付情報送受信結果一覧表	1年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和4年	会計課	出納	支払証拠書	県費 私用電話料払出	1年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和4年	会計課	記録管理	記録管理	納付書送付票	1年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和4年	会計課	財務会計システム	運用管理	権限管理関係・科目追加等	1年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和4年	会計課	人事	人事	人事評価	3年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和4年	会計課	人事	人事	人事一般	3年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和4年	会計課	人事	服務	休暇・勤務管理	3年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和4年	会計課	人事	服務	会計年度任用職員休暇・勤務管理	3年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和4年	会計課	人事	服務	職員相談	3年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和4年	会計課	人事	服務	服務諸届	3年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和4年	会計課	人事	服務	服務一般	3年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和4年	会計課	人事	福利厚生	共済組合一般	3年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和4年	会計課	人事	福利厚生	職員互助会一般	3年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和4年	会計課	人事	福利厚生	福利厚生一般	3年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙

作成年度（年）	管理所属	分類・名称			保存期間			保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	作成所属	媒体の種類別
		大分類	中分類	小分類（公文書ファイル名）	当初の保存期間	延長期間	延長理由					
令和4年	会計課	予算・決算	予算	予算一般	3年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和4年	会計課	県有財産の取得・管理	公有財産	ファシリティマネジメント	3年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和4年	会計課	事務引継・事務分担	事務分担	事務分担	3年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和4年	会計課	事務引継・事務分担	事務引継	事務引継	3年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和4年	会計課	陳情・請願・要望等	要望	県民ホットライン	3年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和4年	会計課	陳情・請願・要望等	要望	会派要望	3年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和4年	会計課	議会質問・審議会結果等	議会質問等	県議会答弁資料	3年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和4年	会計課	議会質問・審議会結果等	議会質問等	県議会委員会資料	3年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和4年	会計課	議会質問・審議会結果等	議会質問等	県議会一般	3年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和4年	会計課	庶務	庶務	危機管理・防災	3年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和4年	会計課	庶務	庶務	エコマネジメント長野	3年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和4年	会計課	庶務	庶務	情報化推進関係	3年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和4年	会計課	庶務	庶務	情報資産持出管理簿	3年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和4年	会計課	庶務	会計管理者	会計管理者業務	3年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和4年	会計課	庶務	会計管理者	外郭団体等監事	3年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和4年	会計課	内部統制	内部統制	コンプライアンス一般	3年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和4年	会計課	収入証紙	交換・還付	収入証紙代金還付状況報告書	3年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和4年	会計課	金融機関	金融機関一般	金融機関一般	3年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和4年	会計課	財務	財務事務	財務一般	3年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和4年	会計課	予算	予算	予算台帳	3年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和4年	会計課	予算	予算	予備費充当決定通知書	3年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和4年	会計課	国費事務	国費事務電算化	A D A M S 管理	3年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和4年	会計課	国費事務	国費事務電算化	A D A M S 操作説明会	3年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和4年	会計課	国費事務	国費一般	国費会計事務説明会	3年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和4年	会計課	出納	出納事務	財務会計システム通知等	3年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和4年	会計課	財務会計システム	運用管理	財務会計システム用機器及びソフトウェア契約及び支払関係	3年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和4年	会計課	財務会計システム	運用管理	運用保守定例会	3年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和4年	会計課	財務会計システム	運用管理	財務会計システム運用保守スケジュール	3年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和4年	会計課	財務会計システム	運用管理	財務会計システム端末機接続依頼等	3年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和4年	会計課	システム開発	財務会計システム	システム運用保守	3年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和4年	会計課	システム開発	財務会計システム	システム開発	3年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和4年	会計課	システム開発	運用管理	端末機の設置	3年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和4年	会計課	総括	審査	会計審査一般	3年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和4年	会計課	総括	指導	会計実地検査	3年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和4年	会計課	総括	その他一般	その他一般	3年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和4年	会計課	財務	財務研修	財務会計事務研修	3年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和4年	会計課	条例・規則	運用	法規審査委員会	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和4年	会計課	県計画	県計画	その他計画・方針等	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和4年	会計課	人事	人事	職員定数	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和4年	会計課	人事	人事	一般職員進退	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和4年	会計課	人事	人事	現在員調書	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙

作成年度（年）	管理所属	分類・名称			保存期間			保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	作成所属	媒体の種類別
		大分類	中分類	小分類（公文書ファイル名）	当初の保存期間	延長期間	延長理由					
令和4年	会計課	人事	人事	人事異動	5年		令和10年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和4年	会計課	人事	人事	分限・懲戒	5年		令和10年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和4年	会計課	人事	給与	給与支給内訳書	5年		令和10年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和4年	会計課	人事	給与	会計年度任用職員給与	5年		令和10年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和4年	会計課	人事	給与	会計年度任用職員社会保険・雇用保険	5年		令和10年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和4年	会計課	人事	給与	給与一般	5年		令和10年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和4年	会計課	人事	手当	諸手当	5年		令和10年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和4年	会計課	人事	旅費	旅費	5年		令和10年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和4年	会計課	人事	会計年度任用職員任免	会計年度任用職員任免	5年		令和10年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和4年	会計課	人事	会計年度任用職員任免	会計年度任用職員人事評価	5年		令和10年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和4年	会計課	人事	附属機関委員任免	審議会委員任免	5年		令和10年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和4年	会計課	人事	福利厚生	健康管理	5年		令和10年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和4年	会計課	人事	公務災害	公務災害	5年		令和10年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和4年	会計課	予算・決算	予算	予算要求	5年		令和10年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和4年	会計課	予算・決算	予算	予算執行計画	5年		令和10年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和4年	会計課	予算・決算	予算	予算配当	5年		令和10年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和4年	会計課	予算・決算	予算	予算流用	5年		令和10年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和4年	会計課	予算・決算	決算	決算	5年		令和10年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和4年	会計課	予算・決算	決算	事業評価	5年		令和10年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和4年	会計課	予算・決算	収入	収入証拠書	5年		令和10年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和4年	会計課	予算・決算	収入	収入状況表	5年		令和10年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和4年	会計課	予算・決算	支出	支出証拠書	5年		令和10年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和4年	会計課	予算・決算	支出	支出負担行為状況表	5年		令和10年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和4年	会計課	予算・決算	支出	支出状況表	5年		令和10年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和4年	会計課	予算・決算	支出	契約	5年		令和10年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和4年	会計課	予算・決算	監査	監査委員監査	5年		令和10年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和4年	会計課	予算・決算	監査	会計検査	5年		令和10年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和4年	会計課	県有財産の取得・管理	公有財産	財産一般	5年		令和10年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和4年	会計課	県有財産の取得・管理	物品	自動車使用簿	5年		令和10年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和4年	会計課	県有財産の取得・管理	物品	物品管理一般	5年		令和10年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和4年	会計課	皇室行事・表彰等	栄典・表彰	叙位・叙勲	5年		令和10年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和4年	会計課	皇室行事・表彰等	栄典・表彰	栄典・表彰一般	5年		令和10年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和4年	会計課	事務引継・事務分担	事務引継	所属長事務引継	5年		令和10年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和4年	会計課	文書管理	情報公開請求・個人情報開示請求	情報公開請求	5年		令和10年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和4年	会計課	文書管理	情報公開請求・個人情報開示請求	自己情報開示請求	5年		令和10年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和4年	会計課	文書管理	公文書の管理等	保存期間満了公文書ファイル等の報告	5年		令和10年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和4年	会計課	文書管理	公文書の管理等	公文書ファイル等の保存期間延長	5年		令和10年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和4年	会計課	文書管理	公文書の管理等	公文書の管理状況点検	5年		令和10年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和4年	会計課	文書管理	公文書の管理等	公文書ファイル等の廃棄	5年		令和14年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和4年	会計課	庶務	庶務	個人情報保護制度	5年		令和10年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和4年	会計課	内部統制	内部統制	内部統制	5年		令和10年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	

作成年度（年）	管理所属	分類・名称			保存期間			保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	作成所属	媒体の種類別
		大分類	中分類	小分類（公文書ファイル名）	当初の保存期間	延長期間	延長理由					
令和4年	会計課	内部統制	内部統制	コンプライアンス委員会	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和4年	会計課	内部統制	内部統制	林務コンプライアンス委員会	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和4年	会計課	会議	会議	会計センター所長・分室長会議	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和4年	会計課	会議	会議	関東甲信静ブロック会計部門連絡会	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和4年	会計課	会議	会議	知事会	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和4年	会計課	会議	会議	その他会議	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和4年	会計課	収入証紙	収入証紙売りさばき人告示	収入証紙売りさばき人告示	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和4年	会計課	収入証紙	印刷・処分	長野県収入証紙の印刷・処分	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和4年	会計課	収入証紙	証紙収入・支出	証紙による収入状況報告書	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和4年	会計課	収入証紙	証紙収入・支出	証紙収入調定・手数料支出	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和4年	会計課	期限経過資金	期限経過資金	期限経過資金再交付	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和4年	会計課	金融機関	金融機関指定	金融機関店舗新設・統廃合・変更	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和4年	会計課	金融機関	金融機関指定	公金を取り扱う指定金融機関の店舗	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和4年	会計課	金融機関	金融機関検査	指定金融機関検査	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和4年	会計課	金融機関	金融機関検査	指定代理・収納代理金融機関検査	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和4年	会計課	金融機関	金融機関業務	金融機関業務	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和4年	会計課	金融機関	金融機関一般	収納金月計表	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和4年	会計課	財務	出納事務	出納事務引継書	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和4年	会計課	財務	私人委託	私人への収納事務委託	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和4年	会計課	財務	私人委託	私人への支出事務委託	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和4年	会計課	財務	私人委託	私人委託先検査	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和4年	会計課	財務	財務事務	収納事務	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和4年	会計課	財務	財務事務	支出事務	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和4年	会計課	決算	決算調整	決算報告説明書	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和4年	会計課	決算	決算調整	決算調製資料	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和4年	会計課	決算	決算認定	決算特別委員会	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和4年	会計課	出納検査	例月出納検査	例月出納検査資料	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和4年	会計課	国費事務	例規	国費会計事務の手引	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和4年	会計課	国費事務	国費事務電算化	通知等（財務省会計センター）	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和4年	会計課	国費事務	国費事務電算化	会計事務電子化連絡協議会	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和4年	会計課	国費事務	会計機関	会計検査	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和4年	会計課	国費事務	歳入	歳入一般	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和4年	会計課	国費事務	歳入	収納登記	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和4年	会計課	国費事務	歳出	歳出一般	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和4年	会計課	国費事務	歳出	予算及び歳出科目資料	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和4年	会計課	国費事務	歳出	その他省庁別資料	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和4年	会計課	国費事務	報告	歳入徴収済額報告書・収納未済歳入額繰越計算書	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和4年	会計課	国費事務	報告	歳入歳出決算額報告書	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和4年	会計課	国費事務	報告	債権現在額通知書	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和4年	会計課	国費事務	報告	債権みなし消滅整理報告書	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙
令和4年	会計課	国費事務	報告	年度未収納未済歳入額及びこれに対するその後の収納状況報告書	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙

作成年度（年）	管理所属	分類・名称			保存期間			保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	作成所属	媒体の種類別
		大分類	中分類	小分類（公文書ファイル名）	当初の保存期間	延長期間	延長理由					
令和4年	会計課	国費事務	報告	歳入徴収額計算書	5年		令和10年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和4年	会計課	国費事務	報告	債権管理計算書	5年		令和10年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和4年	会計課	国費事務	報告	支出計算書	5年		令和10年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和4年	会計課	国費事務	報告	報告一般	5年		令和10年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和4年	会計課	国費事務	債権管理	児童扶養手当返納金	5年		令和10年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和4年	会計課	国費事務	国費一般	関東甲信静国費事務担当者会議	5年		令和10年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和4年	会計課	国費事務	国費一般	国費事務一般	5年		令和10年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和4年	会計課	会計検査	会計検査	会計検査一般	5年		令和10年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和4年	会計課	出納	出納事務	出納事務一般（通知等）	5年		令和10年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和4年	会計課	出納	出納事務	支払等データ伝送業務契約	5年		令和10年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和4年	会計課	出納	出納事務	データ伝送一般	5年		令和10年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和4年	会計課	出納	出納事務	つり銭用現金保管残高報告書	5年		令和10年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和4年	会計課	出納	出納事務	出納事務一般（照会・回答）	5年		令和10年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和4年	会計課	出納	出納事務	県税等徴収金収納事務委託に係る手数料の請求（コンビニ収納手数料）	5年		令和10年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和4年	会計課	出納	出納事務	収納データ作成業務委託	5年		令和10年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和4年	会計課	出納	出納事務	支払方法等訂正依頼書	5年		令和10年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和4年	会計課	出納	出納事務	農業改良資金特別会計に係る歳計現金の預け替えについて	5年		令和10年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和4年	会計課	出納	出納事務	口座振替払及び振替不能等件数	5年		令和10年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和4年	会計課	出納	出納事務	支払方法別状況	5年		令和10年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和4年	会計課	出納	出納事務	支払期限延長申請書	5年		令和10年3月31日	廃棄	所属内	会計課	紙	
令和4年	会計課	出納	出納事務	預金残高確認書等	5年		令和10年3月31日	廃棄	所属内	会計課	紙	
令和4年	会計課	出納	支払証拠書	支払依頼引受書兼磁気テープ送付票	5年		令和10年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和4年	会計課	出納	支払証拠書	支出状況表	5年		令和10年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和4年	会計課	出納	支払証拠書	支払取消依頼書	5年		令和10年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和4年	会計課	出納	支払証拠書	資金決済報告書	5年		令和10年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和4年	会計課	出納	支払証拠書	支払依頼引受書	5年		令和10年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和4年	会計課	出納	支払証拠書	支出訂正済通知書	5年		令和10年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和4年	会計課	出納	支払証拠書	公金振替済通知書	5年		令和10年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和4年	会計課	出納	支払証拠書	資金前渡整理簿	5年		令和10年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和4年	会計課	出納	支払証拠書	概算払整理簿	5年		令和10年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和4年	会計課	出納	支払証拠書	口座振替払 緊急扱 明細表	5年		令和10年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和4年	会計課	出納	支払証拠書	戻入訂正一覧表	5年		令和10年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和4年	会計課	出納	支払証拠書	県税扱明細表	5年		令和10年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和4年	会計課	出納	収入証拠書	収入状況表	5年		令和10年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和4年	会計課	出納	収入証拠書	収入訂正済通知書	5年		令和10年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和4年	会計課	出納	収入証拠書	歳計現金預金利子の特別会計利子への繰入	5年		令和10年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和4年	会計課	出納	収入証拠書	現金領収書	5年		令和10年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和4年	会計課	記録管理	記録管理	歳計現金出納簿	5年		令和10年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和4年	会計課	記録管理	記録管理	公金収支日計表	5年		令和10年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和4年	会計課	記録管理	記録管理	予備費充当通知書、歳入歳出状況表、公金収支月計表（八十二等）	5年		令和10年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和4年	会計課	記録管理	記録管理	電算処理出力表	5年		令和10年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	

作成年度（年）	管理所属	分類・名称			保存期間			保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	作成所属	媒体の種類別
		大分類	中分類	小分類（公文書ファイル名）	当初の保存期間	延長期間	延長理由					
令和4年	会計課	記録管理	記録管理	振票類送付表	5年		令和10年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和4年	会計課	記録管理	記録管理	支払依頼書兼電磁的記録受信票	5年		令和10年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和4年	会計課	記録管理	記録管理	納付書払明細表	5年		令和10年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和4年	会計課	記録管理	記録管理	既電算抜明細表	5年		令和10年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和4年	会計課	記録管理	記録管理	現金払明細表	5年		令和10年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和4年	会計課	記録管理	記録管理	資金決済表	5年		令和10年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和4年	会計課	記録管理	記録管理	支出訂正表	5年		令和10年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和4年	会計課	記録管理	記録管理	収入訂正一覧表	5年		令和10年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和4年	会計課	記録管理	記録管理	公金振替表	5年		令和10年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和4年	会計課	記録管理	記録管理	既電算登録リスト表	5年		令和10年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和4年	会計課	記録管理	記録管理	指定取扱店支払依頼一覧表	5年		令和10年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和4年	会計課	記録管理	記録管理	支払登録一覧表	5年		令和10年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和4年	会計課	記録管理	記録管理	支払依頼書兼磁気テープ送付表・支払依頼書兼電磁的記録送付表	5年		令和10年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和4年	会計課	記録管理	記録管理	送信結果シート（伝送処理）	5年		令和10年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和4年	会計課	記録管理	記録管理	公金データ送付票	5年		令和10年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和4年	会計課	記録管理	歳計現金	歳計現金・資金繰り実績・見込	5年		令和10年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和4年	会計課	記録管理	歳計現金	歳計現金預金金利子の特別会計への繰入	5年		令和10年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和4年	会計課	記録管理	基金	基金の運用（財政課所管）	5年		令和10年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和4年	会計課	記録管理	基金	基金の運用（財政課以外）	5年		令和10年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和4年	会計課	記録管理	基金	基金・債権運用	5年		令和10年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和4年	会計課	記録管理	基金	基金の運用状況	5年		令和10年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和4年	会計課	記録管理	基金	基金受払状況表・剰余金	5年		令和10年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和4年	会計課	記録管理	基金	当座貸越利息計算書	5年		令和10年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和4年	会計課	記録管理	基金	投資家区分	5年		令和10年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和4年	会計課	記録管理	基金	会計課 金庫保管 管理	5年		令和10年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和4年	会計課	記録管理	資金運用	歳計現金運用伺い・調定決議書	5年		令和10年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和4年	会計課	財務会計システム	運用管理	財務会計システム運用保守業務委託	5年		令和10年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和4年	会計課	財務会計システム	運用管理	財務会計用ソフトウェア等一式契約及び支払関係	5年		令和10年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和4年	会計課	財務会計システム	運用管理	第三仮想化統合基盤への移行業務委託	5年		令和10年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和4年	会計課	財務会計システム	運用管理	連絡票・作業依頼票	5年		令和10年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和4年	会計課	財務会計システム	運用管理	既電算業務関係	5年		令和10年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和4年	会計課	財務会計システム	運用管理	休日運用・運用時間延長	5年		令和10年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和4年	会計課	財務会計システム	運用管理	運用保守スケジュール	5年		令和10年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和4年	会計課	財務会計システム	運用管理	予算関係処理	5年		令和10年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和4年	会計課	財務会計システム	運用管理	予算繰越関係	5年		令和10年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和4年	会計課	財務会計システム	運用管理	両年度処理	5年		令和10年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和4年	会計課	財務会計システム	運用管理	滞納繰越調定	5年		令和10年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和4年	会計課	財務会計システム	運用管理	歳計剰余金の繰越しに係る公金振替について	5年		令和10年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和4年	会計課	システム開発	財務会計システム	システム開発等	5年		令和10年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和4年	会計課	システム開発	運用管理	マスタ管理、メンテナンス	5年		令和10年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和4年	会計課	システム開発	運用管理	電算処理記録	5年		令和10年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	

作成年度（年）	管理所属	分類・名称			保存期間			保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	作成所属	媒体の種類別
		大分類	中分類	小分類（公文書ファイル名）	当初の保存期間	延長期間	延長理由					
令和4年	会計課	システム開発	運用管理	委託、賃貸契約	5年		令和10年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和4年	会計課	総括	審査	支出審査事務の手引き	5年		令和10年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和4年	会計課	条例、規則	要綱	告示	10年		令和15年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和4年	会計課	条例、規則	要綱	要綱	10年		令和15年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和4年	会計課	条例、規則	運用	運用通知	10年		令和15年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和4年	会計課	県計画	県計画	五か年計画	10年		令和15年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和4年	会計課	県議会	議案	議案	10年		令和15年3月31日	移管	所属内	会計課	電子+紙	
令和4年	会計課	人事	給与	年末調整	10年		令和15年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和4年	会計課	人事	給与	法定調書	10年		令和15年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和4年	会計課	期限経過資金	期限経過資金	期限経過資金の歳入組入	10年		令和15年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和4年	会計課	国費事務	歳入	債権調査確認及び歳入調査決定決議書兼債権管理簿	10年		令和15年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和4年	会計課	出納	歳入歳出外現金	歳入歳出外現金受払状況表	10年		令和15年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和4年	会計課	出納	歳入歳出外現金	給与・報酬に係る所得税の支払	10年		令和15年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和4年	会計課	出納	歳入歳出外現金	給与所得の源泉徴収等の法定調書の提出	10年		令和15年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和4年	会計課	出納	歳入歳出外現金	歳入歳出外現金払出命令書	10年		令和15年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和4年	会計課	財務会計システム	運用管理	歳計剰余金の繰越しに係る公金振替について	10年		令和15年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和4年	会計課	システム開発	財務会計システム	システム設計書	10年		令和15年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和4年	会計課	システム開発	諸規定	電算処理手引書	10年		令和15年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和4年	会計課	システム開発	諸規定	維持管理マニュアル	10年		令和15年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和4年	会計課	総括	指導	会計指導記録	10年		令和15年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和4年	会計課	総括	指導	旅費関係会計指導記録	10年		令和15年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和4年	会計課	財務	規則	財務規則関係質疑応答	10年		令和15年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和4年	会計課	条例、規則	条例、規則	条例	30年		令和35年3月31日	移管	所属内	会計課	電子+紙	
令和4年	会計課	条例、規則	条例、規則	規則	30年		令和35年3月31日	移管	所属内	会計課	電子+紙	
令和4年	会計課	皇室行事、表彰等	栄典・表彰	褒章	30年		令和35年3月31日	移管	所属内	会計課	電子+紙	
令和4年	会計課	皇室行事、表彰等	栄典・表彰	表彰規則に基づく表彰	30年		令和35年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和4年	会計課	決算	決算調整	歳入歳出決算書	30年		令和35年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和4年	会計課	国費事務	例規	通達例規（各省庁別）	30年		令和35年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和4年	会計課	国費事務	会計機関	予算決算及び会計令及び債権の管理等に関する法律施行令に基づく同意	30年		令和35年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和4年	会計課	出納	出納事務	つり銭用現金関係綴	30年		令和35年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和4年	会計課	出納	有価証券証拠書	保管有価証券出納簿	30年		令和35年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和4年	会計課	出納	有価証券証拠書	保管有価証券決議票	30年		令和35年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和4年	会計課	財務会計システム	財務会計システム	システム設計書	30年		令和35年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和4年	会計課	財務	規則	財務規則の改正	30年		令和35年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和4年	会計課	財務	規則	財務規則関係運用通達	30年		令和35年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和4年	会計課	財務	規則	旅費事務処理要領	30年		令和35年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和4年	会計課	財務	規則	例規	30年		令和35年3月31日	廃棄	所属内	会計課	電子+紙	
令和4年	会計課	人事	福利厚生	被服貸与簿	常用		常用	-	所属内	会計課	電子+紙	
令和4年	会計課	県有財産の取得・管理	公有財産	公有財産管理簿	常用		常用	-	所属内	会計課	電子+紙	
令和4年	会計課	県有財産の取得・管理	物品	備品原簿	常用		常用	-	所属内	会計課	電子+紙	
令和4年	会計課	県有財産の取得・管理	物品	借入物品管理簿	常用		常用	-	所属内	会計課	電子+紙	

作成年度（年）	管理所属	分類・名称			保存期間			保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	作成所属	媒体の種類別
		大分類	中分類	小分類（公文書ファイル名）	当初の保存期間	延長期間	延長理由					
令和4年	会計課	庶務	庶務	特定個人情報管理台帳	常用			常用	-	所属内	会計課	電子+紙
令和4年	会計課	庶務	庶務	個人情報ファイル簿	常用			常用	-	所属内	会計課	電子+紙
令和4年	会計課	収入証紙	収入証紙売りさばき人告示	収入証紙売りさばき人名簿	常用			常用	-	所属内	会計課	電子+紙
令和4年	会計課	収入証紙	収入証紙例規	収入証紙条例・規則・運用改正	常用			常用	-	所属内	会計課	電子+紙
令和4年	会計課	金融機関	契約書	金融機関契約書	常用			常用	-	所属内	会計課	電子+紙
令和4年	会計課	金融機関	契約書	金融機関事務基準	常用			常用	-	所属内	会計課	電子+紙
令和4年	会計課	金融機関	金融機関指定	金融機関指定・取消・変更	常用			常用	-	所属内	会計課	電子+紙
令和4年	会計課	金融機関	金融機関一般	印鑑届	常用			常用	-	所属内	会計課	電子+紙
令和4年	会計課	記録管理	記録管理	債権記録簿	常用			常用	-	所属内	会計課	電子+紙
令和4年	会計課	記録管理	記録管理	基金記録簿	常用			常用	-	所属内	会計課	電子+紙
令和4年	会計課	システム開発	諸規定	電算処理要綱の一部改正	常用			常用	-	所属内	会計課	電子+紙
平成14年	東信会計センター	その他	総括	収入証紙	(20年)			令和5年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙
平成15年	東信会計センター	その他	総括	例規（請負人選定委員会等）	(20年)			令和6年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙
平成15年	東信会計センター	その他	総括	収入証紙	(20年)			令和6年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙
平成16年	東信会計センター	その他	総括	収入証紙	(20年)			令和7年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙
平成17年	東信会計センター	その他	総括	例規（請負人選定委員会等）	(20年)			令和8年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙
平成17年	東信会計センター	その他	総括	収入証紙	(20年)			令和8年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙
平成18年	東信会計センター	総括	文書	文書分類表	(20年)			令和9年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙
平成18年	東信会計センター	財務	出納	指定金融機関印鑑届	(20年)			令和9年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙
平成18年	東信会計センター	財務	出納	収入証紙	(20年)			令和9年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙
平成18年	東信会計センター	その他	総括	収入証紙	(20年)			令和9年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙
平成19年	東信会計センター	総括	文書	文書分類表	(20年)			令和10年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙
平成19年	東信会計センター	財務	出納	指定金融機関印鑑届	(20年)			令和10年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙
平成19年	東信会計センター	財務	出納	収入証紙	(20年)			令和10年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙
平成20年	東信会計センター	総括	文書	文書分類表	(20年)			令和11年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙
平成20年	東信会計センター	財務	出納	指定金融機関印鑑届	(20年)			令和11年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙
平成20年	東信会計センター	財務	出納	収入証紙	(20年)			令和11年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙
平成20年	東信会計センター	財務	出納	収入証紙	(20年)			令和11年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙
平成21年	東信会計センター	総括	文書	文書分類表	(20年)			令和12年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙
平成21年	東信会計センター	財務	出納	指定金融機関印鑑届	(20年)			令和12年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙
平成21年	東信会計センター	財務	出納	収入証紙	(20年)			令和12年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙
平成22年	東信会計センター	総括	文書	文書分類表	(20年)			令和13年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙
平成22年	東信会計センター	財務	出納	指定金融機関印鑑届	(20年)			令和13年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙
平成22年	東信会計センター	財務	出納	収入証紙	(20年)			令和13年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙
平成23年	東信会計センター	総括	例規	人事例規	(20年)			令和14年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙
平成23年	東信会計センター	総括	例規	給与例規	(20年)			令和14年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙
平成23年	東信会計センター	総括	例規	旅費例規	(20年)			令和14年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙
平成23年	東信会計センター	総括	例規	建設工事等例規	(20年)			令和14年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙
平成23年	東信会計センター	総括	文書	文書分類表	(20年)			令和14年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙
平成23年	東信会計センター	財務	出納	収納代理金融機関の印鑑届	(20年)			令和14年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙
平成23年	東信会計センター	財務	出納	収入証紙	(20年)			令和14年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙

作成年度(年)	管理所属	分類・名称			保存期間			保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	作成所属	媒体の種類別
		大分類	中分類	小分類(公文書ファイル名)	当初の保存期間	延長期間	延長理由					
平成24年	東信会計センター	財務	出納	収納代理金融機関	10年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙
平成24年	東信会計センター	財務	出納	預り物品等内訳書	10年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙
平成24年	東信会計センター	総括	例規	財務例規	(20年)			令和15年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙
平成24年	東信会計センター	総括	文書	文書分類表	(20年)			令和15年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙
平成24年	東信会計センター	財務	出納	収納代理金融機関の印鑑届	(20年)			令和15年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙
平成24年	東信会計センター	財務	出納	収入証紙	(20年)			令和15年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙
平成25年	東信会計センター	財務	出納	収納代理金融機関	10年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙
平成25年	東信会計センター	財務	出納	預り物品等内訳書	10年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙
平成25年	東信会計センター	総括	文書	文書分類表	(20年)			令和16年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙
平成25年	東信会計センター	総括	文書	公印台帳	(20年)			令和16年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙
平成25年	東信会計センター	財務	出納	収納代理金融機関の印鑑届	(20年)			令和16年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙
平成25年	東信会計センター	財務	出納	収入証紙	(20年)			令和16年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙
平成26年	東信会計センター	財務	出納	収納代理金融機関	10年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙
平成26年	東信会計センター	財務	出納	預り物品等内訳書	10年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙
平成26年	東信会計センター	総括	文書	公印台帳	(20年)			令和17年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙
平成26年	東信会計センター	総括	文書	文書分類表	(20年)			令和17年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙
平成26年	東信会計センター	財務	出納	収納代理金融機関の印鑑届	(20年)			令和17年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙
平成26年	東信会計センター	財務	出納	収入証紙	(20年)			令和17年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙
平成27年	東信会計センター	財務	出納	収納代理金融機関	10年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙
平成27年	東信会計センター	財務	出納	預り物品等内訳書	10年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙
平成27年	東信会計センター	総括	文書	公印台帳	(20年)			令和18年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙
平成27年	東信会計センター	総括	文書	文書分類表	(20年)			令和18年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙
平成27年	東信会計センター	財務	出納	収納代理金融機関の印鑑届	(20年)			令和18年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙
平成27年	東信会計センター	財務	出納	収入証紙	(20年)			令和18年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙
平成27年	東信会計センター	人事	人事	人事関係	30年			令和28年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙
平成28年	東信会計センター	財務	出納	収納代理金融機関	10年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙
平成28年	東信会計センター	財務	出納	預り物品等内訳書	10年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙
平成28年	東信会計センター	総括	文書	公印台帳	(20年)			令和19年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙
平成28年	東信会計センター	総括	文書	文書分類表	(20年)			令和19年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙
平成28年	東信会計センター	財務	出納	収納代理金融機関の印鑑届	(20年)			令和19年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙
平成28年	東信会計センター	財務	出納	収入証紙	(20年)			令和19年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙
平成29年	東信会計センター	総括	庶務	情報セキュリティ監査	5年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙
平成29年	東信会計センター	総括	庶務	時間外及び休日勤務に関する確認書	5年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙
平成29年	東信会計センター	総括	会議	会計制度検討会	5年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙
平成29年	東信会計センター	給与・旅費	給与	給与通知	5年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙
平成29年	東信会計センター	給与・旅費	給与	給与支給内訳書	5年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙
平成29年	東信会計センター	給与・旅費	給与	年末調整	5年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙
平成29年	東信会計センター	給与・旅費	旅費	旅費一般	5年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙
平成29年	東信会計センター	給与・旅費	旅費	旅費証拠書	5年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙
平成29年	東信会計センター	給与・旅費	旅費	旅行命令票	5年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙
平成29年	東信会計センター	福利厚生	福利厚生	健康管理	5年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙

作成年度(年)	管理所属	分類・名称			保存期間			保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	作成所属	媒体の種類別
		大分類	中分類	小分類(公文書ファイル名)	当初の保存期間	延長期間	延長理由					
平成29年	東信会計センター	財務	収入	収入状況表	5年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
平成29年	東信会計センター	財務	支出	支出証拠書	5年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
平成29年	東信会計センター	財務	支出	支出状況表	5年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
平成29年	東信会計センター	財務	出納	会計実地検査結果報告書・通知書	5年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
平成29年	東信会計センター	財務	出納	指定金融機関等検査	5年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
平成29年	東信会計センター	財務	出納	収入証紙代金還付	5年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
平成29年	東信会計センター	財務	出納	支出額説明書(2億円以上)	5年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
平成29年	東信会計センター	財務	出納	つり銭用現金保管残高報告	5年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
平成29年	東信会計センター	財務	出納	事前審査・支出件数報告	5年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
平成29年	東信会計センター	財務	出納	資金前渡・概算払整理簿	5年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
平成29年	東信会計センター	財務	出納	支払等登録一覧表	5年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
平成29年	東信会計センター	財務	出納	支払依頼引受書	5年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
平成29年	東信会計センター	財務	出納	登録未済一覧表	5年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
平成29年	東信会計センター	財務	物品	借入物品管理簿	5年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
平成29年	東信会計センター	検査	検査	指導監査実施結果通知	5年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
平成29年	東信会計センター	検査	検査	抜き打ち検査実施結果通知	5年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
平成29年	東信会計センター	検査	検査	中間検査実施結果通知	5年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
平成29年	東信会計センター	検査	検査	しゅん工・完了検査実施結果通知	5年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
平成29年	東信会計センター	検査	検査	事前確認実施結果通知	5年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
平成29年	東信会計センター	検査	検査	年度末の検査等	5年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	紙	
平成29年	東信会計センター	財務	出納	収納代理金融機関	10年		令和10年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
平成29年	東信会計センター	財務	出納	預り物品等内訳書	10年		令和10年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
平成29年	東信会計センター	総括	文書	公印台帳	(20年)		令和20年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
平成29年	東信会計センター	総括	文書	文書分類表	(20年)		令和20年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
平成29年	東信会計センター	財務	出納	収納代理金融機関の印鑑届	(20年)		令和20年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
平成29年	東信会計センター	財務	出納	収入証紙	(20年)		令和20年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
平成30年	東信会計センター	総括	庶務	情報セキュリティ監査	5年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
平成30年	東信会計センター	総括	庶務	時間外及び休日勤務に関する確認書	5年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
平成30年	東信会計センター	総括	会議	会計制度検討会	5年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
平成30年	東信会計センター	給与・旅費	給与	給与通知	5年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
平成30年	東信会計センター	給与・旅費	給与	給与支給内訳書	5年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
平成30年	東信会計センター	給与・旅費	給与	年末調整	5年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
平成30年	東信会計センター	給与・旅費	旅費	旅費一般	5年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
平成30年	東信会計センター	給与・旅費	旅費	旅費証拠書	5年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
平成30年	東信会計センター	給与・旅費	旅費	旅行命令票	5年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
平成30年	東信会計センター	福利厚生	福利厚生	健康管理	5年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
平成30年	東信会計センター	財務	収入	収入状況表	5年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
平成30年	東信会計センター	財務	支出	支出証拠書	5年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
平成30年	東信会計センター	財務	支出	支出状況表	5年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
平成30年	東信会計センター	財務	出納	会計実地検査結果報告書・通知書	5年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
平成30年	東信会計センター	財務	出納	指定金融機関等検査	5年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	

作成年度（年）	管理所属	分類・名称			保存期間			保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	作成所属	媒体の種類別
		大分類	中分類	小分類（公文書ファイル名）	当初の保存期間	延長期間	延長理由					
平成30年	東信会計センター	財務	出納	収入証紙代金還付	5年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
平成30年	東信会計センター	財務	出納	支出額説明書（2億円以上）	5年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
平成30年	東信会計センター	財務	出納	つり銭用現金保管残高報告	5年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
平成30年	東信会計センター	財務	出納	事前審査・支出件数報告	5年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
平成30年	東信会計センター	財務	出納	資金前渡・概算払整理簿	5年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
平成30年	東信会計センター	財務	出納	支払等登録一覧表	5年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
平成30年	東信会計センター	財務	出納	支払依頼引受書	5年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
平成30年	東信会計センター	財務	出納	登録未済一覧表	5年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
平成30年	東信会計センター	財務	物品	借入物品管理簿	5年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
平成30年	東信会計センター	検査	検査	年度末の検査等	5年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	紙	
平成30年	東信会計センター	検査	検査	指導監査実施結果通知	5年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
平成30年	東信会計センター	検査	検査	抜き打ち検査実施結果通知	5年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
平成30年	東信会計センター	検査	検査	中間検査実施結果通知	5年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
平成30年	東信会計センター	検査	検査	しゅん工・完了検査実施結果通知	5年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
平成30年	東信会計センター	検査	検査	事前確認実施結果通知	5年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
平成30年	東信会計センター	財務	出納	収納代理金融機関	10年		令和11年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
平成30年	東信会計センター	財務	出納	預り物品等内訳書	10年		令和11年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
平成30年	東信会計センター	総括	文書	公印台帳	(20年)		令和21年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
平成30年	東信会計センター	総括	文書	文書分類表	(20年)		令和21年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
平成30年	東信会計センター	財務	出納	収納代理金融機関の印鑑届	(20年)		令和21年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
平成30年	東信会計センター	財務	出納	収入証紙	(20年)		令和21年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和1年	東信会計センター	総括	庶務	出納員事務引継書	3年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和1年	東信会計センター	総括	庶務	事務引継	3年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和1年	東信会計センター	総括	庶務	個人情報保護推進員	3年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和1年	東信会計センター	総括	庶務	組合交渉	3年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和1年	東信会計センター	総括	庶務	男女共同参画推進	3年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和1年	東信会計センター	総括	庶務	安全衛生推進者	3年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和1年	東信会計センター	総括	監査	監査調書	3年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和1年	東信会計センター	総括	監査	監査委員監査	3年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和1年	東信会計センター	総括	会議	財務会計事務研究会	3年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和1年	東信会計センター	総括	会議	財務会計事務専門研修	3年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和1年	東信会計センター	総括	危機管理	大規模地震発生時業務継続計画	3年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和1年	東信会計センター	総括	危機管理	災害対策佐久地方部関係	3年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和1年	東信会計センター	総括	危機管理	災害時の初期行動マニュアル	3年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和1年	東信会計センター	総括	危機管理	インフルエンザ等発生時業務継続計画	3年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和1年	東信会計センター	総括	危機管理	合庁消防団	3年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和1年	東信会計センター	総括	議会委員会	総務企画警察委員会	3年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和1年	東信会計センター	総括	議会委員会	決算特別委員会	3年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和1年	東信会計センター	人事	人事	人事通知	3年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和1年	東信会計センター	人事	人事	人事調書	3年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和1年	東信会計センター	人事	人事	昇給・昇格	3年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	

作成年度（年）	管理所属	分類・名称			保存期間			保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	作成所属	媒体の種類別
		大分類	中分類	小分類（公文書ファイル名）	当初の保存期間	延長期間	延長理由					
令和1年	東信会計センター	人事	人事	現在員調書	3年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和1年	東信会計センター	人事	人事	職員相談調書	3年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和1年	東信会計センター	人事	休暇	休暇欠勤整理簿	3年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和1年	東信会計センター	人事	休暇	休暇関係報告等	3年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和1年	東信会計センター	人事	勤務時間縮減	勤務時間縮減対策・計画	3年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和1年	東信会計センター	給与・旅費	給与	時間外勤務	3年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和1年	東信会計センター	福利厚生	福利厚生	福利厚生通知	3年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和1年	東信会計センター	福利厚生	福利厚生	アレルギー検査	3年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和1年	東信会計センター	財務	予算再配当	予算再配当通知	3年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和1年	東信会計センター	財務	契約	競争入札参加資格申請受付	3年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和1年	東信会計センター	財務	決算	決算	3年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和1年	東信会計センター	財務	出納	会計実地検査	3年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和1年	東信会計センター	財務	出納	会計相談	3年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和1年	東信会計センター	財務	研修	研修	3年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和1年	東信会計センター	財務	研修	市町村職員研修	3年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和1年	東信会計センター	財務	物品	自動車使用簿	3年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和1年	東信会計センター	財務	物品	備品に準ずる物品管理	3年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和1年	東信会計センター	総括	庶務	情報セキュリティ監査	5年		令和7年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和1年	東信会計センター	総括	庶務	時間外及び休日勤務に関する確認書	5年		令和7年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和1年	東信会計センター	総括	会議	会計制度検討会	5年		令和7年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和1年	東信会計センター	給与・旅費	給与	給与と通知	5年		令和7年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和1年	東信会計センター	給与・旅費	給与	給与支給内訳書	5年		令和7年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和1年	東信会計センター	給与・旅費	給与	年末調整	5年		令和7年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和1年	東信会計センター	給与・旅費	旅費	旅費一般	5年		令和7年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和1年	東信会計センター	給与・旅費	旅費	旅費証拠書	5年		令和7年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和1年	東信会計センター	給与・旅費	旅費	旅行命令票	5年		令和7年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和1年	東信会計センター	福利厚生	福利厚生	健康管理	5年		令和7年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和1年	東信会計センター	財務	収入	収入状況表	5年		令和7年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和1年	東信会計センター	財務	支出	支出証拠書	5年		令和7年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和1年	東信会計センター	財務	支出	支出状況表	5年		令和7年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和1年	東信会計センター	財務	出納	会計実地検査結果報告書・通知書	5年		令和7年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和1年	東信会計センター	財務	出納	指定金融機関等検査	5年		令和7年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和1年	東信会計センター	財務	出納	収入証紙代金還付	5年		令和7年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和1年	東信会計センター	財務	出納	支出額説明書（2億円以上）	5年		令和7年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和1年	東信会計センター	財務	出納	つり銭用現金保管残高報告	5年		令和7年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和1年	東信会計センター	財務	出納	事前審査・支出件数報告	5年		令和7年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和1年	東信会計センター	財務	出納	資金前渡・概算払整理簿	5年		令和7年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和1年	東信会計センター	財務	出納	支払等登録一覧表	5年		令和7年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和1年	東信会計センター	財務	出納	支払依頼引受書	5年		令和7年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和1年	東信会計センター	財務	出納	登録未済一覧表	5年		令和7年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和1年	東信会計センター	財務	物品	借入物品管理簿	5年		令和7年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	

作成年度（年）	管理所属	分類・名称			保存期間			保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	作成所属	媒体の種類別
		大分類	中分類	小分類（公文書ファイル名）	当初の保存期間	延長期間	延長理由					
令和1年	東信会計センター	検査	検査	年度末の検査等	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙
令和1年	東信会計センター	検査	検査	指導監査実施結果通知	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙
令和1年	東信会計センター	検査	検査	抜き打ち検査実施結果通知	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙
令和1年	東信会計センター	検査	検査	中間検査実施結果通知	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙
令和1年	東信会計センター	検査	検査	しゅん工・完了検査実施結果通知	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙
令和1年	東信会計センター	検査	検査	事前確認実施結果通知	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙
令和1年	東信会計センター	検査	検査	特殊現場作業手当	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙
令和1年	東信会計センター	検査	会議	発注機関との意見交換会	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙
令和1年	東信会計センター	総括	例規	行政情報ネットワーク・情報セキュリティ例規	10年			令和12年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙
令和1年	東信会計センター	財務	出納	収納代理金融機関	10年			令和12年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙
令和1年	東信会計センター	財務	出納	預り物品等内訳書	10年			令和12年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙
令和1年	東信会計センター	総括	文書	公印台帳	(20年)			令和22年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙
令和1年	東信会計センター	総括	文書	文書分類表	(20年)			令和22年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙
令和1年	東信会計センター	財務	出納	収納代理金融機関の印鑑届	(20年)			令和22年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙
令和1年	東信会計センター	財務	出納	収入証紙	(20年)			令和22年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙
令和2年	東信会計センター	総括	庶務	出納員事務引継書	3年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙
令和2年	東信会計センター	総括	庶務	事務引継	3年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙
令和2年	東信会計センター	総括	庶務	個人情報保護推進員	3年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙
令和2年	東信会計センター	総括	庶務	組合交渉	3年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙
令和2年	東信会計センター	総括	庶務	男女共同参画推進	3年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙
令和2年	東信会計センター	総括	庶務	安全衛生推進者	3年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙
令和2年	東信会計センター	総括	監査	監査調書	3年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙
令和2年	東信会計センター	総括	監査	監査委員監査	3年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙
令和2年	東信会計センター	総括	会議	財務会計事務研究会	3年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙
令和2年	東信会計センター	総括	会議	財務会計事務専門研修	3年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙
令和2年	東信会計センター	総括	文書	文書番号簿	3年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙
令和2年	東信会計センター	総括	危機管理	大規模地震発生時業務継続計画	3年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙
令和2年	東信会計センター	総括	危機管理	災害対策佐久地方部関係	3年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙
令和2年	東信会計センター	総括	危機管理	災害時の初期行動マニュアル	3年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙
令和2年	東信会計センター	総括	危機管理	インフルエンザ等発生時業務継続計画	3年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙
令和2年	東信会計センター	総括	危機管理	合庁消防団	3年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙
令和2年	東信会計センター	総括	議会委員会	総務企画警察委員会	3年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙
令和2年	東信会計センター	総括	議会委員会	決算特別委員会	3年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙
令和2年	東信会計センター	人事	人事	人事通知	3年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙
令和2年	東信会計センター	人事	人事	人事調書	3年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙
令和2年	東信会計センター	人事	人事	昇給・昇格	3年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙
令和2年	東信会計センター	人事	人事	現在員調書	3年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙
令和2年	東信会計センター	人事	人事	職員相談調書	3年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙
令和2年	東信会計センター	人事	休暇	休暇欠勤整理簿	3年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙
令和2年	東信会計センター	人事	休暇	休暇関係報告等	3年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙
令和2年	東信会計センター	人事	勤務時間縮減	勤務時間縮減対策・計画	3年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙

作成年度（年）	管理所属	分類・名称			保存期間			保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	作成所属	媒体の種類別
		大分類	中分類	小分類（公文書ファイル名）	当初の保存期間	延長期間	延長理由					
令和2年	東信会計センター	給与・旅費	給与	時間外勤務	3年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和2年	東信会計センター	福利厚生	福利厚生	福利厚生通知	3年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和2年	東信会計センター	福利厚生	福利厚生	アレルギー検査	3年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和2年	東信会計センター	財務	予算再配当	予算再配当通知	3年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和2年	東信会計センター	財務	契約	競争入札参加資格申請受付	3年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和2年	東信会計センター	財務	決算	決算	3年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和2年	東信会計センター	財務	出納	会計実地検査	3年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和2年	東信会計センター	財務	出納	会計相談	3年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子	
令和2年	東信会計センター	財務	研修	研修	3年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和2年	東信会計センター	財務	研修	市町村職員研修	3年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和2年	東信会計センター	財務	物品	自動車使用簿	3年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和2年	東信会計センター	財務	物品	備品に準ずる物品管理	3年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和2年	東信会計センター	検査	会議	検査技術課題ワーキンググループ	3年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和2年	東信会計センター	検査	会議	工事検査幹会議	3年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和2年	東信会計センター	総括	庶務	情報セキュリティ監査	5年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和2年	東信会計センター	総括	庶務	時間外及び休日勤務に関する確認書	5年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和2年	東信会計センター	総括	会議	会計制度検討会	5年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和2年	東信会計センター	給与・旅費	給与	給与通知	5年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和2年	東信会計センター	給与・旅費	給与	給与支給内訳書	5年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和2年	東信会計センター	給与・旅費	給与	年末調整	5年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和2年	東信会計センター	給与・旅費	旅費	旅費一般	5年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和2年	東信会計センター	給与・旅費	旅費	旅費証拠書	5年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和2年	東信会計センター	給与・旅費	旅費	旅行命令票	5年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和2年	東信会計センター	福利厚生	福利厚生	健康管理	5年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和2年	東信会計センター	財務	収入	収入状況表	5年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和2年	東信会計センター	財務	支出	支出証拠書	5年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和2年	東信会計センター	財務	支出	支出状況表	5年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和2年	東信会計センター	財務	出納	会計実地検査結果報告書・通知書	5年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和2年	東信会計センター	財務	出納	指定金融機関等検査	5年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和2年	東信会計センター	財務	出納	収入証紙代金還付	5年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和2年	東信会計センター	財務	出納	支出額説明書（2億円以上）	5年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和2年	東信会計センター	財務	出納	つり銭用現金保管残高報告	5年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和2年	東信会計センター	財務	出納	事前審査・支出件数報告	5年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和2年	東信会計センター	財務	出納	資金前渡・概算払整理簿	5年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和2年	東信会計センター	財務	出納	支払等登録一覧表	5年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和2年	東信会計センター	財務	出納	支払依頼引受書	5年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和2年	東信会計センター	財務	出納	登録未済一覧表	5年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和2年	東信会計センター	財務	物品	借入物品管理簿	5年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和2年	東信会計センター	検査	検査	指導監査実施結果通知	5年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和2年	東信会計センター	検査	検査	抜き打ち検査実施結果通知	5年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和2年	東信会計センター	検査	検査	中間検査実施結果通知	5年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	

作成年度（年）	管理所属	分類・名称			保存期間			保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	作成所属	媒体の種類別
		大分類	中分類	小分類（公文書ファイル名）	当初の保存期間	延長期間	延長理由					
令和2年	東信会計センター	検査	検査	しゅん工・完了検査実施結果通知	5年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和2年	東信会計センター	検査	検査	事前確認実施結果通知	5年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和2年	東信会計センター	検査	検査	年度末の検査等	5年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和2年	東信会計センター	検査	検査	特殊現場作業手当	5年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和2年	東信会計センター	検査	検査	検査等結果	5年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和2年	東信会計センター	検査	検査	検査等計画	5年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和2年	東信会計センター	検査	検査	関係通知	5年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和2年	東信会計センター	検査	会議	発注機関との意見交換会	5年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和2年	東信会計センター	財務	出納	収納代理金融機関	10年		令和13年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和2年	東信会計センター	財務	出納	預り物品等内訳書	10年		令和13年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和2年	東信会計センター	総括	文書	公印台帳	(20年)		令和23年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和2年	東信会計センター	総括	文書	文書分類表	(20年)		令和23年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和2年	東信会計センター	財務	出納	収納代理金融機関の印鑑届	(20年)		令和23年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和2年	東信会計センター	財務	出納	収入証紙	(20年)		令和23年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和2年	東信会計センター	検査	検査	発注機関・受注者等からの質問・要望事項	30年		令和33年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和3年	東信会計センター	総括	庶務	庶務一般	1年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和3年	東信会計センター	総括	庶務	エコマネジメント	1年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和3年	東信会計センター	総括	庶務	切手受払簿	1年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和3年	東信会計センター	総括	庶務	行政情報ネットワーク・情報セキュリティ	1年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和3年	東信会計センター	総括	庶務	個人情報保護一般	1年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和3年	東信会計センター	総括	庶務	メンタルヘルス関係	1年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和3年	東信会計センター	総括	会議	所課長会議	1年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和3年	東信会計センター	総括	会議	佐久行政連絡会議	1年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和3年	東信会計センター	総括	会議	所長・分室長会議	1年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和3年	東信会計センター	総括	会議	審査担当者会議	1年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和3年	東信会計センター	総括	会議	会計事務新任者実務研修	1年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和3年	東信会計センター	総括	会議	佐久地区出納員・佐久合庁会計担当者会議	1年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和3年	東信会計センター	総括	会議	市町村新規職員財務会計研修	1年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和3年	東信会計センター	総括	文書	文書一般	1年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和3年	東信会計センター	総括	危機管理	危機管理・災害対策本部関係	1年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和3年	東信会計センター	総括	照会・回答・報告	照会・回答・報告	1年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和3年	東信会計センター	人事	人事	人事関係照会・回答	1年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和3年	東信会計センター	人事	人事	人事一般	1年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和3年	東信会計センター	人事	人事	研修	1年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和3年	東信会計センター	人事	人事	再就職	1年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和3年	東信会計センター	人事	服務	着任届	1年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和3年	東信会計センター	人事	服務	交通安全の誓い等	1年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和3年	東信会計センター	人事	服務	職員住所録	1年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和3年	東信会計センター	人事	服務	公務使用自家用車届	1年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和3年	東信会計センター	人事	服務	服務一般	1年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和3年	東信会計センター	給与・旅費	給与	法定外控除	1年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	

作成年度（年）	管理所属	分類・名称			保存期間			保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	作成所属	媒体の種類別
		大分類	中分類	小分類（公文書ファイル名）	当初の保存期間	延長期間	延長理由					
令和3年	東信会計センター	給与・旅費	給与	年度末	1年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙
令和3年	東信会計センター	給与・旅費	給与	その他	1年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙
令和3年	東信会計センター	福利厚生	福利厚生	被服貸与	1年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙
令和3年	東信会計センター	財務	出納	会計一般	1年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙
令和3年	東信会計センター	財務	出納	支払未済チェックリスト	1年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙
令和3年	東信会計センター	検査	研修	研修一般	1年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙
令和3年	東信会計センター	検査	研修	工事検査実務研修	1年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙
令和3年	東信会計センター	検査	研修	その他	1年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙
令和3年	東信会計センター	検査	検査	その他	1年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙
令和3年	東信会計センター	検査	会議	その他	1年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙
令和3年	東信会計センター	総括	庶務	出納員事務引継書	3年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙
令和3年	東信会計センター	総括	庶務	事務引継	3年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙
令和3年	東信会計センター	総括	庶務	個人情報保護推進員	3年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙
令和3年	東信会計センター	総括	庶務	組合交渉	3年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙
令和3年	東信会計センター	総括	庶務	男女共同参画推進	3年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙
令和3年	東信会計センター	総括	庶務	安全衛生推進者	3年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙
令和3年	東信会計センター	総括	庶務	コンプライアンス一般	3年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙
令和3年	東信会計センター	総括	監査	監査調書	3年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙
令和3年	東信会計センター	総括	監査	監査委員監査	3年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙
令和3年	東信会計センター	総括	会議	財務会計事務研究会	3年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙
令和3年	東信会計センター	総括	会議	財務会計事務専門研修	3年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙
令和3年	東信会計センター	総括	危機管理	大規模地震発生時業務継続計画	3年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙
令和3年	東信会計センター	総括	危機管理	災害対策佐久地方部関係	3年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙
令和3年	東信会計センター	総括	危機管理	災害時の初期行動マニュアル	3年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙
令和3年	東信会計センター	総括	危機管理	インフルエンザ等発生時業務継続計画	3年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙
令和3年	東信会計センター	総括	危機管理	合庁消防団	3年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙
令和3年	東信会計センター	総括	議会委員会	総務企画警察委員会	3年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙
令和3年	東信会計センター	総括	議会委員会	決算特別委員会	3年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙
令和3年	東信会計センター	人事	人事	人事調書	3年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙
令和3年	東信会計センター	人事	人事	昇給・昇格 給与発令通知	3年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙
令和3年	東信会計センター	人事	人事	現在員調書	3年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙
令和3年	東信会計センター	人事	人事	職員相談調書	3年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙
令和3年	東信会計センター	人事	休暇	休暇関係報告等	3年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙
令和3年	東信会計センター	人事	勤務時間縮減	勤務時間縮減対策・計画	3年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙
令和3年	東信会計センター	給与・旅費	給与	時間外勤務	3年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙
令和3年	東信会計センター	福利厚生	福利厚生	福利厚生通知	3年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙
令和3年	東信会計センター	福利厚生	福利厚生	アレルギー検査	3年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙
令和3年	東信会計センター	財務	予算再配当	予算再配当通知	3年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙
令和3年	東信会計センター	財務	予算再配当	予算執行	3年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙
令和3年	東信会計センター	財務	契約	競争入札参加資格申請受付	3年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙
令和3年	東信会計センター	財務	決算	決算	3年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙

作成年度（年）	管理所属	分類・名称			保存期間			保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	作成所属	媒体の種類別
		大分類	中分類	小分類（公文書ファイル名）	当初の保存期間	延長期間	延長理由					
令和3年	東信会計センター	財務	出納	会計実地検査	3年		令和7年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和3年	東信会計センター	財務	出納	会計相談	3年		令和7年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子	
令和3年	東信会計センター	財務	研修	研修	3年		令和7年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和3年	東信会計センター	財務	研修	市町村職員研修	3年		令和7年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和3年	東信会計センター	財務	物品	自動車使用簿	3年		令和7年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和3年	東信会計センター	財務	物品	備品に準ずる物品管理	3年		令和7年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和3年	東信会計センター	検査	会議	工事検査幹会議	3年		令和7年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	紙	
令和3年	東信会計センター	総括	庶務	情報セキュリティ監査	5年		令和9年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和3年	東信会計センター	総括	会議	会計制度検討会	5年		令和9年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和3年	東信会計センター	総括	例規	会計審査における疑義が生じた事項	5年		令和9年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和3年	東信会計センター	総括	例規	財務会計指導等記録（口頭電話記録・照会等）	5年		令和9年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和3年	東信会計センター	総括	例規	支出審査参考資料	5年		令和9年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和3年	東信会計センター	総括	例規	支出審査参考資料（建設工事）	5年		令和9年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和3年	東信会計センター	総括	例規	財務規則改正通知	5年		令和9年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和3年	東信会計センター	給与・旅費	給与	給与通知	5年		令和9年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和3年	東信会計センター	給与・旅費	給与	給与支給内訳書	5年		令和9年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和3年	東信会計センター	給与・旅費	給与	年末調整	5年		令和9年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和3年	東信会計センター	給与・旅費	旅費	旅費一般	5年		令和9年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和3年	東信会計センター	給与・旅費	旅費	旅費証拠書	5年		令和9年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和3年	東信会計センター	福利厚生	福利厚生	健康管理	5年		令和9年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和3年	東信会計センター	財務	収入	収入状況表	5年		令和9年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和3年	東信会計センター	財務	支出	支出証拠書	5年		令和9年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和3年	東信会計センター	財務	支出	支出状況表	5年		令和9年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和3年	東信会計センター	財務	出納	会計実地検査結果報告書・通知書	5年		令和9年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和3年	東信会計センター	財務	出納	収入証拠紙代金還付	5年		令和9年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和3年	東信会計センター	財務	出納	支出額説明書（2億円以上）	5年		令和9年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和3年	東信会計センター	財務	出納	つり銭用現金保管残高報告	5年		令和9年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和3年	東信会計センター	財務	出納	事前審査・支出件数報告	5年		令和9年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和3年	東信会計センター	財務	出納	資金前渡・概算払整理簿	5年		令和9年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和3年	東信会計センター	財務	出納	支払等登録一覧表	5年		令和9年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和3年	東信会計センター	財務	出納	支払依頼引受書	5年		令和9年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和3年	東信会計センター	財務	出納	登録未済一覧表	5年		令和9年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和3年	東信会計センター	財務	物品	借入物品管理簿	5年		令和9年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和3年	東信会計センター	検査	検査	指導監査実施結果通知	5年		令和9年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和3年	東信会計センター	検査	検査	抜き打ち検査実施結果通知	5年		令和9年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和3年	東信会計センター	検査	検査	中間検査実施結果通知	5年		令和9年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和3年	東信会計センター	検査	検査	しゅん工・完了検査実施結果通知	5年		令和9年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和3年	東信会計センター	検査	検査	事前確認実施結果通知	5年		令和9年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和3年	東信会計センター	検査	検査	年度末の検査等	5年		令和9年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和3年	東信会計センター	検査	検査	特殊現場作業手当	5年		令和9年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和3年	東信会計センター	検査	検査	検査等計画	5年		令和9年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	

作成年度（年）	管理所属	分類・名称			保存期間			保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	作成所属	媒体の種類別
		大分類	中分類	小分類（公文書ファイル名）	当初の保存期間	延長期間	延長理由					
令和3年	東信会計センター	検査	検査	検査等結果	5年		令和9年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和3年	東信会計センター	検査	検査	関係通知	5年		令和9年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和3年	東信会計センター	検査	会議	発注機関との意見交換会	5年		令和9年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和3年	東信会計センター	財務	出納	収納代理金融機関	10年		令和14年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和3年	東信会計センター	財務	出納	預り物品等内訳書	10年		令和14年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和3年	東信会計センター	総括	文書	公印台帳	(20年)		令和24年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和3年	東信会計センター	財務	出納	収納代理金融機関の印鑑届	(20年)		令和24年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和3年	東信会計センター	財務	出納	収入証紙	(20年)		令和24年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和4年	東信会計センター	人事	人事	再就職	1年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和4年	東信会計センター	人事	人事	人事関係照会・回答	1年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和4年	東信会計センター	人事	給与	法定外控除	1年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和4年	東信会計センター	人事	給与	年度末	1年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和4年	東信会計センター	人事	給与	その他	1年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和4年	東信会計センター	人事	旅費	旅費一般	1年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和4年	東信会計センター	人事	職員研修	職員研修	1年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和4年	東信会計センター	人事	服務	職員住所録	1年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和4年	東信会計センター	人事	服務	公務使用自家用車届	1年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和4年	東信会計センター	文書管理	公文書の管理等	公文書番号簿	1年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和4年	東信会計センター	文書管理	公文書の管理等	公文書ファイル管理簿の確認	1年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和4年	東信会計センター	文書管理	公文書の管理等	公文書分類表	1年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和4年	東信会計センター	文書管理	公文書の管理等	文書管理一般	1年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和4年	東信会計センター	文書管理	文書の收受、発送	公文書收受簿	1年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和4年	東信会計センター	文書管理	文書の收受、発送	簡易発送簿	1年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和4年	東信会計センター	庶務	庶務	庶務一般	1年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和4年	東信会計センター	庶務	庶務	広報一般	1年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和4年	東信会計センター	庶務	庶務	行政情報ネットワーク・情報セキュリティ	1年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和4年	東信会計センター	庶務	庶務	個人情報保護一般	1年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和4年	東信会計センター	庶務	庶務	メンタルヘルス関係	1年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和4年	東信会計センター	庶務	会議	所課長会議	1年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和4年	東信会計センター	庶務	会議	佐久行政連絡会議	1年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和4年	東信会計センター	庶務	会議	所長・分室長会議	1年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和4年	東信会計センター	庶務	会議	審査担当者会議	1年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和4年	東信会計センター	庶務	会議	会計事務新任者実務研修	1年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和4年	東信会計センター	庶務	会議	佐久地区出納員・佐久庁舎会計事務担当者会議	1年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和4年	東信会計センター	庶務	会議	市町村新規職員財務会計研修	1年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和4年	東信会計センター	庶務	危機管理	危機管理・災害対策本部関係	1年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和4年	東信会計センター	庶務	照会・回答・報告	照会・回答・報告	1年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和4年	東信会計センター	出納	出納	会計一般	1年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和4年	東信会計センター	出納	出納	支払未済チェックリスト	1年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和4年	東信会計センター	検査	研修	研修一般	1年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和4年	東信会計センター	検査	研修	工事検査実務研修	1年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	

作成年度（年）	管理所属	分類・名称			保存期間			保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	作成所属	媒体の種類別
		大分類	中分類	小分類（公文書ファイル名）	当初の保存期間	延長期間	延長理由					
令和4年	東信会計センター	検査	研修	その他	1年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和4年	東信会計センター	検査	検査	発注機関・受注者等からの質問・要望事項	1年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和4年	東信会計センター	人事	人事	人事評価	3年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和4年	東信会計センター	人事	人事	人事一般	3年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和4年	東信会計センター	人事	人事	人事調書	3年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和4年	東信会計センター	人事	人事	昇給・昇格 給与発令通知	3年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和4年	東信会計センター	人事	給与	時間外勤務	3年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和4年	東信会計センター	人事	サービス	休暇・勤務管理	3年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和4年	東信会計センター	人事	サービス	会計年度任用職員休暇・勤務管理	3年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和4年	東信会計センター	人事	サービス	職員相談	3年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和4年	東信会計センター	人事	サービス	服務諸届	3年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和4年	東信会計センター	人事	サービス	服務一般	3年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和4年	東信会計センター	人事	福利厚生	共済組合一般	3年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和4年	東信会計センター	人事	福利厚生	職員互助会一般	3年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和4年	東信会計センター	人事	福利厚生	福利厚生一般	3年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和4年	東信会計センター	人事	福利厚生	アレルギー検査	3年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和4年	東信会計センター	人事	休暇	休暇関係報告等	3年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和4年	東信会計センター	人事	勤務時間縮減	勤務時間縮減対策・計画	3年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和4年	東信会計センター	予算・決算	監査	監査調書	3年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和4年	東信会計センター	事務引継・事務分担	事務分担	事務分担	3年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和4年	東信会計センター	事務引継・事務分担	事務引継・事務分担	事務引継	3年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和4年	東信会計センター	陳情、請願、要望等	要望	県民ホットライン	3年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和4年	東信会計センター	議会質問、審議会等	議会質問等	県議会答弁資料	3年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和4年	東信会計センター	議会質問、審議会等	議会質問等	県議会委員会資料	3年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和4年	東信会計センター	議会質問、審議会等	議会質問等	県議会一般	3年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和4年	東信会計センター	庶務	庶務	エコマネジメント長野	3年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和4年	東信会計センター	庶務	庶務	情報化推進関係	3年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和4年	東信会計センター	庶務	庶務	情報資産持出管理簿	3年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和4年	東信会計センター	庶務	庶務	個人情報保護推進員	3年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和4年	東信会計センター	庶務	庶務	組合交渉	3年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和4年	東信会計センター	庶務	庶務	男女共同参画推進	3年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和4年	東信会計センター	庶務	庶務	安全衛生推進者	3年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和4年	東信会計センター	庶務	庶務	コンプライアンス一般	3年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和4年	東信会計センター	庶務	会議	財務会計事務研究会	3年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和4年	東信会計センター	庶務	会議	財務会計事務専門研修	3年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和4年	東信会計センター	庶務	危機管理	大規模地震発生時業務継続計画	3年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和4年	東信会計センター	庶務	危機管理	災害対策佐久地方部関係	3年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和4年	東信会計センター	庶務	危機管理	災害時の初期行動マニュアル	3年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和4年	東信会計センター	庶務	危機管理	インフルエンザ等発生時業務継続計画	3年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和4年	東信会計センター	庶務	危機管理	合庁消防団	3年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和4年	東信会計センター	庶務	議会委員会	総務企画警察委員会	3年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	

作成年度（年）	管理所属	分類・名称			保存期間			保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	作成所属	媒体の種類別
		大分類	中分類	小分類（公文書ファイル名）	当初の保存期間	延長期間	延長理由					
令和4年	東信会計センター	庶務	議会委員会	決算特別委員会	3年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙
令和4年	東信会計センター	出納	出納	会計実地検査関係	3年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙
令和4年	東信会計センター	出納	出納	会計相談	3年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙
令和4年	東信会計センター	出納	研修	研修	3年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙
令和4年	東信会計センター	出納	研修	市町村職員研修	3年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙
令和4年	東信会計センター	検査	会議	工事検査幹会議	3年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙
令和4年	東信会計センター	人事	人事	職員定数	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙
令和4年	東信会計センター	人事	人事	一般職員進退	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙
令和4年	東信会計センター	人事	人事	現在員調書	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙
令和4年	東信会計センター	人事	人事	人事異動	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙
令和4年	東信会計センター	人事	給与	給与支給内訳書	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙
令和4年	東信会計センター	人事	給与	会計年度任用職員給与	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙
令和4年	東信会計センター	人事	給与	会計年度任用職員社会保険・雇用保険	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙
令和4年	東信会計センター	人事	給与	給与一般	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙
令和4年	東信会計センター	人事	給与	給与通知	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙
令和4年	東信会計センター	人事	手当	諸手当	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙
令和4年	東信会計センター	人事	旅費	旅費	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙
令和4年	東信会計センター	人事	旅費	旅費証拠書	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙
令和4年	東信会計センター	人事	会計年度任用職員任免	会計年度任用職員任免	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙
令和4年	東信会計センター	人事	会計年度任用職員任免	会計年度任用職員人事評価	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙
令和4年	東信会計センター	人事	附属機関委員任免	審議会委員任免	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙
令和4年	東信会計センター	人事	福利厚生	健康管理	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙
令和4年	東信会計センター	予算・決算	予算要求	予算要求	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙
令和4年	東信会計センター	予算・決算	予算要求	予算執行計画	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙
令和4年	東信会計センター	予算・決算	予算要求	予算配当	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙
令和4年	東信会計センター	予算・決算	決算	決算	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙
令和4年	東信会計センター	予算・決算	収入	収入証拠書	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙
令和4年	東信会計センター	予算・決算	収入	収入状況表	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙
令和4年	東信会計センター	予算・決算	支出	支出証拠書	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙
令和4年	東信会計センター	予算・決算	支出	支出負担行為状況表	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙
令和4年	東信会計センター	予算・決算	支出	支出状況表	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙
令和4年	東信会計センター	予算・決算	支出	契約	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙
令和4年	東信会計センター	予算・決算	監査	監査委員監査	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙
令和4年	東信会計センター	県有財産の取得・管理	物品	自動車使用簿	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙
令和4年	東信会計センター	県有財産の取得・管理	物品	物品管理一般	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙
令和4年	東信会計センター	皇室行事・表彰等	栄典・表彰	栄典・表彰一般	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙
令和4年	東信会計センター	事務引継・事務分担	事務引継・事務分担	出納員事務引継書	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙
令和4年	東信会計センター	文書管理	情報公開請求・自己情報開示請求	情報公開請求	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙
令和4年	東信会計センター	文書管理	公文書の管理等	保存期間満了公文書ファイル等の報告	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙
令和4年	東信会計センター	文書管理	公文書の管理等	公文書ファイル等の保存期間延長	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙
令和4年	東信会計センター	文書管理	公文書の管理等	公文書ファイル等の移管手続	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙

作成年度（年）	管理所属	分類・名称			保存期間			保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	作成所属	媒体の種類別
		大分類	中分類	小分類（公文書ファイル名）	当初の保存期間	延長期間	延長理由					
令和4年	東信会計センター	文書管理	公文書の管理等	公文書の管理状況点検	5年		令和10年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和4年	東信会計センター	庶務	庶務	時間外及び休日勤務に関する確認書	5年		令和10年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和4年	東信会計センター	庶務	会議	会計制度検討会	5年		令和10年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和4年	東信会計センター	庶務	審査	会計審査における疑義が生じた事項	5年		令和10年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和4年	東信会計センター	庶務	審査	財務会計指導等記録（口頭電話記録・照会等）	5年		令和10年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和4年	東信会計センター	庶務	審査	支出審査参考資料	5年		令和10年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和4年	東信会計センター	庶務	審査	支出審査参考資料（建設工事）	5年		令和10年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和4年	東信会計センター	庶務	審査	財務規則改正通知	5年		令和10年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和4年	東信会計センター	内部統制	内部統制	内部統制	5年		令和10年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和4年	東信会計センター	出納	出納	会計実地検査結果報告書・通知書	5年		令和10年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和4年	東信会計センター	出納	出納	収入証紙代金還付	5年		令和10年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和4年	東信会計センター	出納	出納	支出額説明書（2億円以上）	5年		令和10年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和4年	東信会計センター	出納	出納	つり銭用現金保管残高報告	5年		令和10年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和4年	東信会計センター	出納	出納	事前審査・支出件数報告	5年		令和10年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和4年	東信会計センター	出納	出納	資金前渡・概算払整理簿	5年		令和10年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和4年	東信会計センター	出納	出納	支払等登録一覧表	5年		令和10年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和4年	東信会計センター	出納	出納	支払依頼引受書	5年		令和10年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和4年	東信会計センター	出納	出納	登録未済一覧表	5年		令和10年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和4年	東信会計センター	検査	検査	指導監査結果通知	5年		令和10年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和4年	東信会計センター	検査	検査	抜き打ち検査実施結果通知	5年		令和10年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和4年	東信会計センター	検査	検査	中間検査実施結果通知	5年		令和10年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和4年	東信会計センター	検査	検査	しゅん工・完了検査実施結果通知	5年		令和10年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和4年	東信会計センター	検査	検査	事前確認実施結果通知	5年		令和10年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和4年	東信会計センター	検査	検査	年度末の検査等	5年		令和10年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和4年	東信会計センター	検査	検査	特殊現場作業手当	5年		令和10年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和4年	東信会計センター	検査	検査	検査等計画	5年		令和10年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和4年	東信会計センター	検査	検査	検査等結果	5年		令和10年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和4年	東信会計センター	検査	検査	関係通知	5年		令和10年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和4年	東信会計センター	検査	会議	発注機関との意見交換会（建設業協会含む）	5年		令和10年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和4年	東信会計センター	検査	会議	検査技術課題ワーキンググループ	5年		令和10年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和4年	東信会計センター	人事	給与	年末調整	(7年)		令和12年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和4年	東信会計センター	人事	給与	法定調書	(7年)		令和12年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和4年	東信会計センター	出納	出納	収納代理金融機関	10年		令和15年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和4年	東信会計センター	出納	出納	預かり物品等内訳書	10年		令和15年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和4年	東信会計センター	人事	人事	人事関係◎	(20年)		令和25年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和4年	東信会計センター	文書管理	公文書の管理等	公印台帳	(20年)		令和25年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和4年	東信会計センター	出納	出納	収納代理機関の印鑑届	(20年)		令和25年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和4年	東信会計センター	出納	出納	収入証紙	(20年)		令和25年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和4年	東信会計センター	出納	出納	つり銭用現金交付・返還	30年		令和35年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和4年	東信会計センター	人事	福利厚生	被服貸与簿	常用		常用	-	所属内	東信会計センター	電子+紙	
令和4年	東信会計センター	県有財産の取得・管理	公有財産	公有財産管理簿	常用		常用	-	所属内	東信会計センター	電子+紙	

作成年度（年）	管理所属	分類・名称			保存期間			保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	作成所属	媒体の種別
		大分類	中分類	小分類（公文書ファイル名）	当初の保存期間	延長期間	延長理由					
令和4年	東信会計センター	県有財産の取得・管理	物品	借入物品管理簿	常用			常用	-	所属内	東信会計センター	電子+紙
令和4年	東信会計センター	県有財産の取得・管理	物品	備品に準ずる物品管理	常用			常用	-	所属内	東信会計センター	電子+紙
令和4年	東信会計センター	庶務	庶務	切手受払簿	常用			常用	-	所属内	東信会計センター	電子+紙
平成18年	東信会計センター上田分室	出納	総括	指定金融機関印鑑届	(20年)			令和9年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子+紙
平成18年	東信会計センター上田分室	出納	総括	収入証紙	(20年)			令和9年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子+紙
平成19年	東信会計センター上田分室	出納	総括	指定金融機関印鑑届	(20年)			令和10年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子+紙
平成19年	東信会計センター上田分室	出納	総括	収入証紙	(20年)			令和10年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子+紙
平成20年	東信会計センター上田分室	出納	総括	指定金融機関印鑑届	(20年)			令和11年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子+紙
平成20年	東信会計センター上田分室	出納	例規	旅費例規	(20年)			令和11年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子+紙
平成20年	東信会計センター上田分室	出納	例規	財産関係例規集	(20年)			令和11年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子+紙
平成20年	東信会計センター上田分室	出納	例規	長野県人事関係例規集	(20年)			令和11年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子+紙
平成20年	東信会計センター上田分室	出納	例規	長野県組織関係例規集	(20年)			令和11年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子+紙
平成20年	東信会計センター上田分室	出納	例規	長野県収納代理金融機関（印鑑届）例規	(20年)			令和11年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子+紙
平成20年	東信会計センター上田分室	財務	収入証紙	収入証紙代金還付・報告	(20年)			令和11年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子+紙
平成20年	東信会計センター上田分室	財務	収入証紙	売りさばき人指定（取消）・氏名変更	(20年)			令和11年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子+紙
平成21年	東信会計センター上田分室	出納	総括	指定金融機関印鑑届	(20年)			令和12年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子+紙
平成21年	東信会計センター上田分室	出納	例規	旅費例規	(20年)			令和12年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子+紙
平成21年	東信会計センター上田分室	出納	例規	財産関係例規集	(20年)			令和12年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子+紙
平成21年	東信会計センター上田分室	出納	例規	長野県収納代理金融機関（印鑑届）例規	(20年)			令和12年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子+紙
平成21年	東信会計センター上田分室	財務	収入証紙	収入証紙代金還付・報告	(20年)			令和12年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子+紙
平成21年	東信会計センター上田分室	財務	収入証紙	売りさばき人指定（取消）・氏名変更	(20年)			令和12年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子+紙
平成22年	東信会計センター上田分室	出納	総括	指定金融機関印鑑届	(20年)			令和13年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子+紙
平成22年	東信会計センター上田分室	出納	例規	旅費例規	(20年)			令和13年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子+紙
平成22年	東信会計センター上田分室	出納	例規	財産関係例規集	(20年)			令和13年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子+紙
平成22年	東信会計センター上田分室	出納	例規	長野県収納代理金融機関（印鑑届）例規	(20年)			令和13年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子+紙
平成22年	東信会計センター上田分室	財務	収入証紙	収入証紙代金還付・報告	(20年)			令和13年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子+紙
平成22年	東信会計センター上田分室	財務	収入証紙	売りさばき人指定（取消）・氏名変更	(20年)			令和13年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子+紙
平成23年	東信会計センター上田分室	出納	総括	指定金融機関印鑑届	(20年)			令和14年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子+紙
平成23年	東信会計センター上田分室	出納	総括	監査	(20年)			令和14年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子+紙
平成23年	東信会計センター上田分室	出納	総括	決算調書	(20年)			令和14年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子+紙
平成23年	東信会計センター上田分室	出納	例規	旅費例規	(20年)			令和14年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子+紙
平成23年	東信会計センター上田分室	出納	例規	財産関係例規集	(20年)			令和14年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子+紙
平成23年	東信会計センター上田分室	出納	例規	長野県収納代理金融機関（印鑑届）例規	(20年)			令和14年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子+紙
平成23年	東信会計センター上田分室	財務	収入証紙	収入証紙代金還付・報告	(20年)			令和14年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子+紙
平成23年	東信会計センター上田分室	財務	収入証紙	売りさばき人指定（取消）・氏名変更	(20年)			令和14年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子+紙
平成24年	東信会計センター上田分室	出納	総括	情報資産セキュリティ資料	10年			令和15年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子+紙
平成24年	東信会計センター上田分室	出納	総括	指定金融機関印鑑届	(20年)			令和15年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子+紙
平成24年	東信会計センター上田分室	出納	総括	監査	(20年)			令和15年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子+紙
平成24年	東信会計センター上田分室	出納	総括	決算調書	(20年)			令和15年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子+紙
平成24年	東信会計センター上田分室	出納	例規	旅費例規	(20年)			令和15年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子+紙
平成24年	東信会計センター上田分室	出納	例規	財産関係例規集	(20年)			令和15年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子+紙

作成年度（年）	管理所属	分類・名称			保存期間			保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	作成所属	媒体の種類別
		大分類	中分類	小分類（公文書ファイル名）	当初の保存期間	延長期間	延長理由					
平成24年	東信会計センター上田分室	出納	例規	長野県収納代理金融機関（印鑑届）例規	（20年）			令和15年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子＋紙
平成24年	東信会計センター上田分室	財務	収入証紙	収入証紙代金還付・報告	（20年）			令和15年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子＋紙
平成24年	東信会計センター上田分室	財務	収入証紙	売りさばき人指定（取消）・氏名変更	（20年）			令和15年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子＋紙
平成25年	東信会計センター上田分室	出納	総括	情報資産セキュリティ 資料	10年			令和16年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子＋紙
平成25年	東信会計センター上田分室	出納	総括	指定金融機関印鑑届	（20年）			令和16年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子＋紙
平成25年	東信会計センター上田分室	出納	総括	監査	（20年）			令和16年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子＋紙
平成25年	東信会計センター上田分室	出納	総括	決算調書	（20年）			令和16年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子＋紙
平成25年	東信会計センター上田分室	出納	例規	旅費例規	（20年）			令和16年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子＋紙
平成25年	東信会計センター上田分室	出納	例規	財産関係例規集	（20年）			令和16年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子＋紙
平成25年	東信会計センター上田分室	出納	例規	長野県収納代理金融機関（印鑑届）例規	（20年）			令和16年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子＋紙
平成25年	東信会計センター上田分室	財務	収入証紙	収入証紙代金還付・報告	（20年）			令和16年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子＋紙
平成25年	東信会計センター上田分室	財務	収入証紙	売りさばき人指定（取消）・氏名変更	（20年）			令和16年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子＋紙
平成26年	東信会計センター上田分室	出納	総括	情報セキュリティ	10年			令和17年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子＋紙
平成26年	東信会計センター上田分室	出納	総括	指定金融機関印鑑届	（20年）			令和17年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子＋紙
平成26年	東信会計センター上田分室	出納	決算	決算調書	（20年）			令和17年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子＋紙
平成26年	東信会計センター上田分室	財務	収入証紙	売りさばき人指定（取消）・氏名変更	（20年）			令和17年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子＋紙
平成27年	東信会計センター上田分室	出納	総括	情報セキュリティ	10年			令和18年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子＋紙
平成27年	東信会計センター上田分室	出納	総括	指定金融機関印鑑届	（20年）			令和18年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子＋紙
平成27年	東信会計センター上田分室	出納	決算	決算調書	（20年）			令和18年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子＋紙
平成27年	東信会計センター上田分室	財務	収入証紙	売りさばき人指定（取消）・氏名変更	（20年）			令和18年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子＋紙
平成28年	東信会計センター上田分室	出納	決算	決算特別委員会	3年	1年	5	令和3年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子＋紙
平成28年	東信会計センター上田分室	出納	総括	情報セキュリティ	10年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子＋紙
平成28年	東信会計センター上田分室	出納	総括	指定金融機関印鑑届	（20年）			令和19年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子＋紙
平成28年	東信会計センター上田分室	出納	決算	決算調書	（20年）			令和19年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子＋紙
平成28年	東信会計センター上田分室	財務	収入証紙	売りさばき人指定（取消）・氏名変更	（20年）			令和19年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子＋紙
平成29年	東信会計センター上田分室	出納	総括	出納員引継	5年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子＋紙
平成29年	東信会計センター上田分室	出納	総括	つり銭用現金	5年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子＋紙
平成29年	東信会計センター上田分室	出納	総括	情報資産目録	5年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子＋紙
平成29年	東信会計センター上田分室	出納	総括	情報資産分類表	5年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子＋紙
平成29年	東信会計センター上田分室	財務	収入	収入状況表	5年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子＋紙
平成29年	東信会計センター上田分室	財務	支出	支出状況表	5年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子＋紙
平成29年	東信会計センター上田分室	財務	支出	資金前渡・概算払整理簿	5年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	紙
平成29年	東信会計センター上田分室	財務	支出	支払方法等訂正伺書	5年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子＋紙
平成29年	東信会計センター上田分室	財務	支出	登録未済一覧表	5年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子＋紙
平成29年	東信会計センター上田分室	財務	支出	支払依頼引受書	5年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子＋紙
平成29年	東信会計センター上田分室	財務	支出	支払登録一覧表	5年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子＋紙
平成29年	東信会計センター上田分室	財務	歳外	歳入歳出外現金受払状況表	5年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子＋紙
平成29年	東信会計センター上田分室	財務	財務会計システム	財務会計システム	5年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子＋紙
平成29年	東信会計センター上田分室	財務	収入証紙	収入証紙代金の還付	5年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	紙
平成29年	東信会計センター上田分室	財務	収入証紙	収入証紙代金還付報告	5年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子＋紙
平成29年	東信会計センター上田分室	財務	収入証紙	収入証紙交換	5年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子＋紙

作成年度（年）	管理所属	分類・名称			保存期間			保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	作成所属	媒体の種別
		大分類	中分類	小分類（公文書ファイル名）	当初の保存期間	延長期間	延長理由					
平成29年	東信会計センター上田分室	契約	契約	入札一般	5年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子＋紙
平成29年	東信会計センター上田分室	出納	総括	情報セキュリティ監査	10年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子＋紙
平成29年	東信会計センター上田分室	公印	公印台帳	公印台帳	10年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	紙
平成29年	東信会計センター上田分室	出納	総括	指定金融機関印鑑届	(20年)			令和20年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子＋紙
平成29年	東信会計センター上田分室	出納	決算	決算調書	(20年)			令和20年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子＋紙
平成29年	東信会計センター上田分室	財務	収入証紙	売りさばき人指定（取消）・氏名変更	(20年)			令和20年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子＋紙
平成30年	東信会計センター上田分室	出納	総括	出納員引継	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子＋紙
平成30年	東信会計センター上田分室	出納	総括	つり銭用現金	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子＋紙
平成30年	東信会計センター上田分室	財務	収入	収入状況表	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子＋紙
平成30年	東信会計センター上田分室	財務	支出	支出状況表	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子＋紙
平成30年	東信会計センター上田分室	財務	支出	資金前渡・概算払整理簿	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	紙
平成30年	東信会計センター上田分室	財務	支出	支払方法等訂正何書	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子＋紙
平成30年	東信会計センター上田分室	財務	支出	登録未済一覧表	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子＋紙
平成30年	東信会計センター上田分室	財務	支出	支払依頼引受書	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子＋紙
平成30年	東信会計センター上田分室	財務	支出	支払登録一覧表	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子＋紙
平成30年	東信会計センター上田分室	財務	歳外	歳入歳出外現金受払状況表	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子＋紙
平成30年	東信会計センター上田分室	財務	収入証紙	収入証紙代金の還付	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	紙
平成30年	東信会計センター上田分室	財務	収入証紙	収入証紙代金還付報告	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子＋紙
平成30年	東信会計センター上田分室	財務	収入証紙	収入証紙交換	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子＋紙
平成30年	東信会計センター上田分室	契約	契約	入札一般	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子＋紙
平成30年	東信会計センター上田分室	出納	総括	情報セキュリティ監査	10年			令和11年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子＋紙
平成30年	東信会計センター上田分室	公印	公印台帳	公印台帳	10年			令和11年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	紙
平成30年	東信会計センター上田分室	出納	総括	指定金融機関印鑑届	(20年)			令和21年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子＋紙
平成30年	東信会計センター上田分室	出納	決算	決算調書	(20年)			令和21年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子＋紙
平成30年	東信会計センター上田分室	財務	収入証紙	売りさばき人指定（取消）・氏名変更	(20年)			令和21年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子＋紙
令和1年	東信会計センター上田分室	出納	総括	現地機関の会計事務新任者実務研修	3年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子＋紙
令和1年	東信会計センター上田分室	出納	総括	会計実地検査	3年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子＋紙
令和1年	東信会計センター上田分室	出納	総括	出納員会議	3年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子＋紙
令和1年	東信会計センター上田分室	出納	総括	財務会計事務専門研修	3年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子＋紙
令和1年	東信会計センター上田分室	出納	総括	財務会計事務研究会	3年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子＋紙
令和1年	東信会計センター上田分室	出納	総括	会計制度検討会	3年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子＋紙
令和1年	東信会計センター上田分室	出納	総括	東信会計センター上田分室だより	3年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子＋紙
令和1年	東信会計センター上田分室	出納	総括	指定金融機関等検査	3年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子＋紙
令和1年	東信会計センター上田分室	出納	総括	総務企画警察委員会	3年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子＋紙
令和1年	東信会計センター上田分室	出納	総括	監査	3年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子＋紙
令和1年	東信会計センター上田分室	出納	決算	決算特別委員会	3年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子＋紙
令和1年	東信会計センター上田分室	出納	決算	決算	3年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子＋紙
令和1年	東信会計センター上田分室	出納	総括	出納員引継	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子＋紙
令和1年	東信会計センター上田分室	出納	総括	つり銭用現金	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子＋紙
令和1年	東信会計センター上田分室	財務	収入	収入状況表	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子＋紙
令和1年	東信会計センター上田分室	財務	支出	支出状況表	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子＋紙

作成年度（年）	管理所属	分類・名称			保存期間			保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	作成所属	媒体の種類
		大分類	中分類	小分類（公文書ファイル名）	当初の保存期間	延長期間	延長理由					
令和1年	東信会計センター上田分室	財務	支出	資金前渡・概算払整理簿	5年		令和7年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	紙	
令和1年	東信会計センター上田分室	財務	支出	支払方法等訂正伺書	5年		令和7年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子+紙	
令和1年	東信会計センター上田分室	財務	支出	登録未済一覧表	5年		令和7年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子+紙	
令和1年	東信会計センター上田分室	財務	支出	支払依頼引受書	5年		令和7年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子+紙	
令和1年	東信会計センター上田分室	財務	支出	支払登録一覧表	5年		令和7年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子+紙	
令和1年	東信会計センター上田分室	財務	歳外	歳入歳出外現金受払状況表	5年		令和7年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子+紙	
令和1年	東信会計センター上田分室	財務	収入証紙	収入証紙代金の還付	5年		令和7年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子+紙	
令和1年	東信会計センター上田分室	財務	収入証紙	収入証紙代金還付報告	5年		令和7年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子+紙	
令和1年	東信会計センター上田分室	財務	収入証紙	収入証紙交換	5年		令和7年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子+紙	
令和1年	東信会計センター上田分室	契約	契約	入札一般	5年		令和7年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子+紙	
令和1年	東信会計センター上田分室	出納	総括	情報セキュリティ監査	10年		令和12年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子+紙	
令和1年	東信会計センター上田分室	公印	公印台帳	公印台帳	10年		令和12年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子+紙	
令和1年	東信会計センター上田分室	出納	総括	指定金融機関印鑑届	(20年)		令和22年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子+紙	
令和1年	東信会計センター上田分室	出納	決算	決算調書	(20年)		令和22年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子+紙	
令和1年	東信会計センター上田分室	財務	収入証紙	売りさばき人指定（取消）・氏名変更	(20年)		令和22年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子+紙	
令和2年	東信会計センター上田分室	出納	総括	会計実地検査	3年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子+紙	
令和2年	東信会計センター上田分室	出納	総括	出納員会議	3年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子+紙	
令和2年	東信会計センター上田分室	出納	総括	現地機関の会計事務新任者実務研修	3年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子+紙	
令和2年	東信会計センター上田分室	出納	総括	財務会計事務専門研修	3年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子+紙	
令和2年	東信会計センター上田分室	出納	総括	財務会計事務研究会	3年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子+紙	
令和2年	東信会計センター上田分室	出納	総括	会計制度検討会	3年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子+紙	
令和2年	東信会計センター上田分室	出納	総括	東信会計センター上田分室だより	3年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子+紙	
令和2年	東信会計センター上田分室	出納	総括	指定金融機関等検査	3年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子+紙	
令和2年	東信会計センター上田分室	出納	総括	総務企画警察委員会	3年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子+紙	
令和2年	東信会計センター上田分室	出納	総括	監査	3年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子+紙	
令和2年	東信会計センター上田分室	出納	決算	決算特別委員会	3年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子+紙	
令和2年	東信会計センター上田分室	出納	決算	決算	3年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子+紙	
令和2年	東信会計センター上田分室	出納	総括	出納員引継	5年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子+紙	
令和2年	東信会計センター上田分室	出納	総括	つり銭用現金	5年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子+紙	
令和2年	東信会計センター上田分室	財務	収入	収入状況表	5年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子+紙	
令和2年	東信会計センター上田分室	財務	支出	支出状況表	5年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子+紙	
令和2年	東信会計センター上田分室	財務	支出	資金前渡・概算払整理簿	5年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	紙	
令和2年	東信会計センター上田分室	財務	支出	支払方法等訂正伺書	5年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子+紙	
令和2年	東信会計センター上田分室	財務	支出	登録未済一覧表	5年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子+紙	
令和2年	東信会計センター上田分室	財務	支出	支払依頼引受書	5年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子+紙	
令和2年	東信会計センター上田分室	財務	支出	支払登録一覧表	5年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子+紙	
令和2年	東信会計センター上田分室	財務	歳外	歳入歳出外現金受払状況表	5年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子+紙	
令和2年	東信会計センター上田分室	財務	収入証紙	収入証紙代金の還付	5年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子+紙	
令和2年	東信会計センター上田分室	財務	収入証紙	収入証紙代金還付報告	5年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子+紙	
令和2年	東信会計センター上田分室	財務	収入証紙	収入証紙交換	5年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子+紙	
令和2年	東信会計センター上田分室	契約	契約	入札一般	5年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子+紙	

作成年度（年）	管理所属	分類・名称			保存期間			保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	作成所属	媒体の種類別
		大分類	中分類	小分類（公文書ファイル名）	当初の保存期間	延長期間	延長理由					
令和2年	東信会計センター上田分室	出納	総括	情報セキュリティ監査	10年			令和13年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子＋紙
令和2年	東信会計センター上田分室	公印	公印台帳	公印台帳	10年			令和13年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子＋紙
令和2年	東信会計センター上田分室	出納	総括	指定金融機関印鑑届	(20年)			令和23年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子＋紙
令和2年	東信会計センター上田分室	出納	決算	決算調書	(20年)			令和23年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子＋紙
令和2年	東信会計センター上田分室	財務	収入証紙	売りさばき人指定（取消）・氏名変更	(20年)			令和23年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子＋紙
令和3年	東信会計センター上田分室	出納	総括	会計一般	1年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子＋紙
令和3年	東信会計センター上田分室	出納	総括	照会・回答	1年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子＋紙
令和3年	東信会計センター上田分室	出納	総括	審査担当者会議	1年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子＋紙
令和3年	東信会計センター上田分室	出納	総括	文書管理一般	1年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子＋紙
令和3年	東信会計センター上田分室	出納	総括	会計実地検査	3年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子＋紙
令和3年	東信会計センター上田分室	出納	総括	出納員会議	3年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子＋紙
令和3年	東信会計センター上田分室	出納	総括	現地機関の会計事務新任者実務研修	3年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子＋紙
令和3年	東信会計センター上田分室	出納	総括	財務会計事務専門研修	3年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子＋紙
令和3年	東信会計センター上田分室	出納	総括	財務会計事務研究会	3年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子＋紙
令和3年	東信会計センター上田分室	出納	総括	会計制度検討会	3年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子＋紙
令和3年	東信会計センター上田分室	出納	総括	東信会計センター上田分室だより	3年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子＋紙
令和3年	東信会計センター上田分室	出納	総括	指定金融機関等検査	3年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子＋紙
令和3年	東信会計センター上田分室	出納	総括	総務企画警察委員会	3年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子＋紙
令和3年	東信会計センター上田分室	出納	総括	監査	3年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子＋紙
令和3年	東信会計センター上田分室	出納	決算	決算特別委員会	3年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子＋紙
令和3年	東信会計センター上田分室	出納	決算	決算	3年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子＋紙
令和3年	東信会計センター上田分室	出納	総括	出納員引継	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子＋紙
令和3年	東信会計センター上田分室	出納	総括	つり銭用現金	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子＋紙
令和3年	東信会計センター上田分室	財務	収入	収入状況表	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子＋紙
令和3年	東信会計センター上田分室	財務	支出	支出状況表	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子＋紙
令和3年	東信会計センター上田分室	財務	支出	資金前渡・概算払整理簿	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	紙
令和3年	東信会計センター上田分室	財務	支出	支払方法等訂正伺書	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子＋紙
令和3年	東信会計センター上田分室	財務	支出	登録未済一覧表	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子＋紙
令和3年	東信会計センター上田分室	財務	支出	支払依頼引受書	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子＋紙
令和3年	東信会計センター上田分室	財務	支出	支払登録一覧表	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子＋紙
令和3年	東信会計センター上田分室	財務	歳外	歳入歳出外現金受払状況表	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子＋紙
令和3年	東信会計センター上田分室	財務	収入証紙	収入証紙代金の還付	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子＋紙
令和3年	東信会計センター上田分室	財務	収入証紙	収入証紙代金還付報告	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子＋紙
令和3年	東信会計センター上田分室	財務	収入証紙	収入証紙交換	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子＋紙
令和3年	東信会計センター上田分室	契約	契約	入札一般	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子＋紙
令和3年	東信会計センター上田分室	出納	総括	情報セキュリティ監査	10年			令和14年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子＋紙
令和3年	東信会計センター上田分室	公印	公印台帳	公印台帳	10年			令和14年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子＋紙
令和3年	東信会計センター上田分室	出納	総括	指定金融機関印鑑届	(20年)			令和24年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子＋紙
令和3年	東信会計センター上田分室	出納	決算	決算調書	(20年)			令和24年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子＋紙
令和3年	東信会計センター上田分室	財務	収入証紙	売りさばき人指定（取消）・氏名変更	(20年)			令和24年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子＋紙
令和4年	東信会計センター上田分室	人事	職員研修	職員研修	1年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子＋紙

作成年度（年）	管理所属	分類・名称			保存期間			保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	作成所属	媒体の種類別
		大分類	中分類	小分類（公文書ファイル名）	当初の保存期間	延長期間	延長理由					
令和4年	東信会計センター上田分室	文書管理	公文書の管理等	公文書番号簿	1年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子＋紙
令和4年	東信会計センター上田分室	文書管理	公文書の管理等	公文書ファイル管理簿の確認	1年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子＋紙
令和4年	東信会計センター上田分室	文書管理	公文書の管理等	公文書分類表	1年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子＋紙
令和4年	東信会計センター上田分室	文書管理	公文書の管理等	文書管理一般	1年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子＋紙
令和4年	東信会計センター上田分室	庶務	庶務	庶務一般	1年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子＋紙
令和4年	東信会計センター上田分室	出納	総括	会計一般	1年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子＋紙
令和4年	東信会計センター上田分室	出納	総括	照会・回答	1年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子＋紙
令和4年	東信会計センター上田分室	出納	総括	審査担当者会議	1年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子＋紙
令和4年	東信会計センター上田分室	人事	人事	人事評価	3年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子＋紙
令和4年	東信会計センター上田分室	人事	人事	人事一般	3年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子＋紙
令和4年	東信会計センター上田分室	人事	服務	休暇・勤務管理	3年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子＋紙
令和4年	東信会計センター上田分室	人事	服務	服務一般	3年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子＋紙
令和4年	東信会計センター上田分室	人事	福利厚生	共済組合一般	3年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子＋紙
令和4年	東信会計センター上田分室	事務引継・事務分担	事務分担	事務分担	3年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子＋紙
令和4年	東信会計センター上田分室	事務引継・事務分担	事務引継	事務引継	3年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子＋紙
令和4年	東信会計センター上田分室	議会質問・審議会結果等	議会質問等	県議会一般	3年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子＋紙
令和4年	東信会計センター上田分室	庶務	庶務	危機管理・防災	3年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子＋紙
令和4年	東信会計センター上田分室	庶務	庶務	エコマネジメント長野	3年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子＋紙
令和4年	東信会計センター上田分室	庶務	庶務	情報化推進関係	3年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子＋紙
令和4年	東信会計センター上田分室	出納	総括	会計実地検査	3年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子＋紙
令和4年	東信会計センター上田分室	出納	総括	出納員会議	3年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子＋紙
令和4年	東信会計センター上田分室	出納	総括	現地機関の会計事務新任者実務研修	3年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子＋紙
令和4年	東信会計センター上田分室	出納	総括	財務会計事務専門研修	3年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子＋紙
令和4年	東信会計センター上田分室	出納	総括	財務会計事務研究会	3年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子＋紙
令和4年	東信会計センター上田分室	出納	総括	会計制度検討会	3年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子＋紙
令和4年	東信会計センター上田分室	出納	総括	東信会計センター上田分室だより	3年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子＋紙
令和4年	東信会計センター上田分室	出納	総括	指定金融機関等検査	3年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子＋紙
令和4年	東信会計センター上田分室	出納	総括	総務企画警察委員会	3年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子＋紙
令和4年	東信会計センター上田分室	出納	決算	決算特別委員会	3年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子＋紙
令和4年	東信会計センター上田分室	出納	決算	決算	3年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子＋紙
令和4年	東信会計センター上田分室	出納	決算	決算調書	3年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子＋紙
令和4年	東信会計センター上田分室	人事	人事	人事異動	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子＋紙
令和4年	東信会計センター上田分室	人事	人事	分限・懲戒	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子＋紙
令和4年	東信会計センター上田分室	人事	給与	会計年度任用職員給与	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子＋紙
令和4年	東信会計センター上田分室	人事	給与	給与一般	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子＋紙
令和4年	東信会計センター上田分室	人事	手当	諸手当	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子＋紙
令和4年	東信会計センター上田分室	人事	旅費	旅費	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子＋紙
令和4年	東信会計センター上田分室	人事	福利厚生	健康管理	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子＋紙
令和4年	東信会計センター上田分室	予算・決算	決算	決算	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子＋紙
令和4年	東信会計センター上田分室	予算・決算	収入	収入状況表	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子＋紙
令和4年	東信会計センター上田分室	予算・決算	支出	支出状況表	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子＋紙

作成年度（年）	管理所属	分類・名称			保存期間			保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	作成所属	媒体の種類別
		大分類	中分類	小分類（公文書ファイル名）	当初の保存期間	延長期間	延長理由					
令和4年	東信会計センター上田分室	予算・決算	監査	監査委員監査	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子+紙
令和4年	東信会計センター上田分室	事務引継・事務分担	事務引継	所属長事務引継	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子+紙
令和4年	東信会計センター上田分室	文書管理	公文書の管理等	保存期間満了公文書ファイル等の報告	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子+紙
令和4年	東信会計センター上田分室	文書管理	公文書の管理等	公文書ファイル等の保存期間延長	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子+紙
令和4年	東信会計センター上田分室	文書管理	公文書の管理等	公文書ファイル等の移管手続	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子+紙
令和4年	東信会計センター上田分室	文書管理	公文書の管理等	公文書の管理状況点検	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子+紙
令和4年	東信会計センター上田分室	内部統制	内部統制	内部統制	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子+紙
令和4年	東信会計センター上田分室	出納	総括	出納員引継	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子+紙
令和4年	東信会計センター上田分室	出納	総括	つり銭用現金	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子+紙
令和4年	東信会計センター上田分室	財務	収入	収入状況表	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子+紙
令和4年	東信会計センター上田分室	財務	支出	支出状況表	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子+紙
令和4年	東信会計センター上田分室	財務	支出	資金前渡・概算払整理簿	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子+紙
令和4年	東信会計センター上田分室	財務	支出	支払方法等訂正何書	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子+紙
令和4年	東信会計センター上田分室	財務	支出	登録未済一覧表	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子+紙
令和4年	東信会計センター上田分室	財務	支出	支払依頼引受書	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子+紙
令和4年	東信会計センター上田分室	財務	支出	支払登録一覧表	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子+紙
令和4年	東信会計センター上田分室	財務	歳外	歳入歳出外現金受払状況表	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子+紙
令和4年	東信会計センター上田分室	財務	財務会計システム	財務会計システム	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子+紙
令和4年	東信会計センター上田分室	財務	収入証紙	収入証紙代金の還付	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子+紙
令和4年	東信会計センター上田分室	財務	収入証紙	収入証紙代金還付報告	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子+紙
令和4年	東信会計センター上田分室	財務	収入証紙	収入証紙交換	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子+紙
令和4年	東信会計センター上田分室	契約	契約	入札一般	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子+紙
令和4年	東信会計センター上田分室	文書管理	公文書の管理等	公印台帳	10年			令和15年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子+紙
令和4年	東信会計センター上田分室	庶務	庶務	情報セキュリティ監査	10年			令和15年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子+紙
令和4年	東信会計センター上田分室	出納	総括	指定金融機関印鑑届	(20年)			令和25年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子+紙
令和4年	東信会計センター上田分室	財務	収入証紙	売りさばき人指定（取消）・氏名変更	(20年)			令和25年3月31日	廃棄	所属内	東信会計センター上田分室	電子+紙
令和4年	東信会計センター上田分室	出納	例規	財務例規	常用			常用	-	所属内	東信会計センター上田分室	電子+紙
令和4年	東信会計センター上田分室	出納	例規	旅費例規	常用			常用	-	所属内	東信会計センター上田分室	電子+紙
令和4年	東信会計センター上田分室	出納	例規	収入証紙例規	常用			常用	-	所属内	東信会計センター上田分室	電子+紙
平成16年	南信会計センター	総括	例規	財務例規	5年	20年	5	令和12年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
平成16年	南信会計センター	総括	例規	旅費例規	5年	20年	5	令和12年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
平成16年	南信会計センター	総括	例規	工事事務例規	5年	20年	5	令和12年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
平成17年	南信会計センター	総括	例規	財務例規	5年	20年	5	令和13年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
平成17年	南信会計センター	総括	例規	旅費例規	5年	20年	5	令和13年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
平成17年	南信会計センター	総括	例規	工事事務例規	5年	20年	5	令和13年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
平成18年	南信会計センター	総括	例規	財務例規	5年	20年	5	令和14年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
平成18年	南信会計センター	総括	例規	旅費例規	5年	20年	5	令和14年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
平成18年	南信会計センター	総括	例規	工事事務例規	5年	20年	5	令和14年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
平成19年	南信会計センター	総括	例規	財務例規	5年	20年	5	令和15年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
平成19年	南信会計センター	総括	例規	旅費例規	5年	20年	5	令和15年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
平成19年	南信会計センター	総括	例規	工事事務例規	5年	20年	5	令和15年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙

作成年度（年）	管理所属	分類・名称			保存期間			保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	作成所属	媒体の種類別
		大分類	中分類	小分類（公文書ファイル名）	当初の保存期間	延長期間	延長理由					
平成20年	南信会計センター	総括	例規	財務例規	5年	20年	5	令和16年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
平成20年	南信会計センター	総括	例規	旅費例規	5年	20年	5	令和16年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
平成20年	南信会計センター	総括	例規	工事事務例規	5年	20年	5	令和16年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
平成21年	南信会計センター	総括	例規	財務例規	5年	20年	5	令和17年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
平成21年	南信会計センター	総括	例規	旅費例規	5年	20年	5	令和17年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
平成21年	南信会計センター	総括	例規	工事事務例規	5年	20年	5	令和17年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
平成23年	南信会計センター	総括	文書	文書分類表	30年			令和24年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
平成27年	南信会計センター	総括	例規	財務例規	30年			令和28年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
平成27年	南信会計センター	総括	例規	旅費例規	30年			令和28年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
平成27年	南信会計センター	総括	例規	工事事務例規	30年			令和28年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
平成28年	南信会計センター	総括	例規	財務例規	30年			令和29年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
平成28年	南信会計センター	総括	例規	旅費例規	30年			令和29年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
平成28年	南信会計センター	総括	例規	工事事務例規	30年			令和29年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
平成29年	南信会計センター	総括	庶務	服務一般	5年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
平成29年	南信会計センター	総括	庶務	給与一般	5年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
平成29年	南信会計センター	総括	庶務	財産管理・予算管理	5年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
平成29年	南信会計センター	総括	庶務	旅行命令票	5年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
平成29年	南信会計センター	総括	印鑑届	印鑑届	5年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
平成29年	南信会計センター	総括	表彰	表彰	5年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
平成29年	南信会計センター	人事	昇給・昇格	昇給に関する内申書	5年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
平成29年	南信会計センター	財務	収入	収入状況表	5年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
平成29年	南信会計センター	財務	支出	照会・回答	5年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
平成29年	南信会計センター	財務	支出	財務会計オンライン	5年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
平成29年	南信会計センター	財務	支出	支出状況表	5年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
平成29年	南信会計センター	財務	支出	資金前渡（概算払）整理表	5年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
平成29年	南信会計センター	財務	支出	支払依頼引受書	5年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
平成29年	南信会計センター	財務	支出	支払取消（支払方法等訂正）依頼書	5年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
平成29年	南信会計センター	財務	支出	主な支出額説明書	5年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
平成29年	南信会計センター	財務	決算	決算調書	5年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
平成29年	南信会計センター	財務	決算	決算特別委員会	5年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
平成29年	南信会計センター	財務	収入証紙	収入証紙	5年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
平成29年	南信会計センター	財務	つり銭用現金	つり銭用現金	5年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
平成29年	南信会計センター	検査担当	完了・竣工検査	竣工検査結果通知	5年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
平成29年	南信会計センター	検査担当	完了・竣工検査	完了・しゅん工検査について	5年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
平成29年	南信会計センター	検査担当	中間検査	中間検査結果通知	5年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
平成29年	南信会計センター	検査担当	中間検査	中間検査について	5年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
平成29年	南信会計センター	検査担当	抜き打ち検査	抜き打ち検査結果通知	5年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
平成29年	南信会計センター	検査担当	抜き打ち検査	抜き打ち検査員の指定について	5年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
平成29年	南信会計センター	検査担当	指導監査	指導監査結果通知	5年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
平成29年	南信会計センター	検査担当	指導監査	指導監査について	5年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
平成29年	南信会計センター	検査担当	指導監査	元下調査結果	5年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙

作成年度（年）	管理所属	分類・名称			保存期間			保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	作成所属	媒体の種類別
		大分類	中分類	小分類（公文書ファイル名）	当初の保存期間	延長期間	延長理由					
平成29年	南信会計センター	検査担当	研修	市町村臨場研修	5年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙	
平成29年	南信会計センター	検査担当	研修	連絡調整会議	5年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙	
平成29年	南信会計センター	検査担当	研修	技術者セミナー	5年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙	
平成29年	南信会計センター	検査担当	研修	各種研修会	5年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙	
平成29年	南信会計センター	検査担当	事前確認	事前確認結果通知について	5年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙	
平成29年	南信会計センター	検査担当	事前確認	事前確認について	5年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙	
平成29年	南信会計センター	検査担当	会議	検査課検査員会議	5年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙	
平成29年	南信会計センター	検査担当	その他	検査予定	5年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙	
平成29年	南信会計センター	検査担当	その他	下請相談記録	5年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙	
平成29年	南信会計センター	検査担当	その他	説明請求(工事成績評定・委託)	5年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙	
平成29年	南信会計センター	検査担当	その他	公文書公開請求	5年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙	
平成29年	南信会計センター	検査担当	その他	公正入札調査	5年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙	
平成29年	南信会計センター	検査担当	その他	低入札調査	5年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙	
平成29年	南信会計センター	検査担当	その他	検査担当内容および引継	5年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙	
平成29年	南信会計センター	検査担当	その他	文書管理	5年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙	
平成29年	南信会計センター	検査担当	その他	その他	5年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙	
平成29年	南信会計センター	検査担当	その他	入札情報	5年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙	
平成29年	南信会計センター	検査担当	その他	元・下調査	5年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙	
平成29年	南信会計センター	総括	例規	財務例規	30年		令和30年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙	
平成29年	南信会計センター	総括	例規	旅費例規	30年		令和30年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙	
平成29年	南信会計センター	総括	例規	工事事務例規	30年		令和30年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙	
平成30年	南信会計センター	総括	庶務	服務一般	5年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙	
平成30年	南信会計センター	総括	庶務	給与一般	5年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙	
平成30年	南信会計センター	総括	庶務	財産管理・予算管理	5年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙	
平成30年	南信会計センター	総括	庶務	旅行命令票	5年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙	
平成30年	南信会計センター	総括	印鑑届	印鑑届	5年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙	
平成30年	南信会計センター	総括	表彰	表彰	5年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙	
平成30年	南信会計センター	人事	昇給・昇格	昇給に関する内申書	5年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙	
平成30年	南信会計センター	財務	収入	収入状況表	5年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙	
平成30年	南信会計センター	財務	支出	照会・回答	5年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙	
平成30年	南信会計センター	財務	支出	財務会計オンライン	5年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙	
平成30年	南信会計センター	財務	支出	支出状況表	5年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙	
平成30年	南信会計センター	財務	支出	資金前渡（概算払）整理表	5年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙	
平成30年	南信会計センター	財務	支出	支払依頼引受書	5年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙	
平成30年	南信会計センター	財務	支出	支払取消（支払方法等訂正）依頼書	5年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙	
平成30年	南信会計センター	財務	支出	主な支出額説明書	5年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙	
平成30年	南信会計センター	財務	決算	決算調書	5年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙	
平成30年	南信会計センター	財務	決算	決算特別委員会	5年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙	
平成30年	南信会計センター	財務	収入証紙	収入証紙	5年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙	
平成30年	南信会計センター	財務	つり銭用現金	つり銭用現金	5年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙	
平成30年	南信会計センター	検査担当	完了・竣工検査	竣工検査結果通知	5年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙	

作成年度（年）	管理所属	分類・名称			保存期間			保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	作成所属	媒体の種類別
		大分類	中分類	小分類（公文書ファイル名）	当初の保存期間	延長期間	延長理由					
平成30年	南信会計センター	検査担当	完了・竣工検査	完了・しゅん工検査について	5年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙	
平成30年	南信会計センター	検査担当	中間検査	中間検査結果通知	5年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙	
平成30年	南信会計センター	検査担当	中間検査	中間検査について	5年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙	
平成30年	南信会計センター	検査担当	抜き打ち検査	抜き打ち検査結果通知	5年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙	
平成30年	南信会計センター	検査担当	抜き打ち検査	抜き打ち検査員の指定について	5年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙	
平成30年	南信会計センター	検査担当	指導監査	指導監査結果通知	5年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙	
平成30年	南信会計センター	検査担当	指導監査	指導監査について	5年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙	
平成30年	南信会計センター	検査担当	指導監査	元下調査結果	5年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙	
平成30年	南信会計センター	検査担当	研修	市町村臨場研修	5年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙	
平成30年	南信会計センター	検査担当	研修	連絡調整会議	5年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙	
平成30年	南信会計センター	検査担当	研修	技術者セミナー	5年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙	
平成30年	南信会計センター	検査担当	研修	各種研修会	5年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙	
平成30年	南信会計センター	検査担当	事前確認	事前確認結果通知について	5年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙	
平成30年	南信会計センター	検査担当	事前確認	事前確認について	5年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙	
平成30年	南信会計センター	検査担当	会議	検査課検査員会議	5年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙	
平成30年	南信会計センター	検査担当	その他	検査予定	5年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙	
平成30年	南信会計センター	検査担当	その他	下請相談記録	5年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙	
平成30年	南信会計センター	検査担当	その他	説明請求(工事成績評定・委託)	5年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙	
平成30年	南信会計センター	検査担当	その他	公文書公開請求	5年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙	
平成30年	南信会計センター	検査担当	その他	公正入札調査	5年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙	
平成30年	南信会計センター	検査担当	その他	低入札調査	5年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙	
平成30年	南信会計センター	検査担当	その他	検査担当内容および引継	5年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙	
平成30年	南信会計センター	検査担当	その他	文書管理	5年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙	
平成30年	南信会計センター	検査担当	その他	その他	5年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙	
平成30年	南信会計センター	検査担当	その他	入札情報	5年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙	
平成30年	南信会計センター	検査担当	その他	元・下調査	5年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙	
平成30年	南信会計センター	総括	例規	財務例規	30年		令和31年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙	
平成30年	南信会計センター	総括	例規	旅費例規	30年		令和31年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙	
平成30年	南信会計センター	総括	例規	工事事務例規	30年		令和31年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙	
令和1年	南信会計センター	総括	監査・検査	監査調書	3年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙	
令和1年	南信会計センター	総括	監査・検査	監査委員監査	3年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙	
令和1年	南信会計センター	総括	監査・検査	会計実地検査	3年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙	
令和1年	南信会計センター	総括	監査・検査	指定金融機関等検査	3年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙	
令和1年	南信会計センター	総括	監査・検査	団体等会計事務検査	3年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙	
令和1年	南信会計センター	総括	文書	文書番号簿	3年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙	
令和1年	南信会計センター	人事	人事異動内申	人事異動内申書	3年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙	
令和1年	南信会計センター	人事	現在員調書	現在員調書	3年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙	
令和1年	南信会計センター	入札	参加資格	競争入札参加資格	3年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙	
令和1年	南信会計センター	検査担当	完了・竣工検査	説明請求回答	3年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙	
令和1年	南信会計センター	検査担当	その他	会計管理者現地調査	3年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙	
令和1年	南信会計センター	検査担当	その他	要綱・要領・通知等	3年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙	

作成年度（年）	管理所属	分類・名称			保存期間			保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	作成所属	媒体の種類別
		大分類	中分類	小分類（公文書ファイル名）	当初の保存期間	延長期間	延長理由					
令和1年	南信会計センター	検査担当	その他	検査様式	3年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和1年	南信会計センター	総括	庶務	服務一般	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和1年	南信会計センター	総括	庶務	給与一般	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和1年	南信会計センター	総括	庶務	財産管理・予算管理	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和1年	南信会計センター	総括	庶務	旅行命令票	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和1年	南信会計センター	総括	印鑑届	印鑑届	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和1年	南信会計センター	総括	表彰	表彰	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和1年	南信会計センター	人事	昇給・昇格	昇給に関する内申書	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和1年	南信会計センター	財務	収入	収入状況表	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和1年	南信会計センター	財務	支出	照会・回答	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和1年	南信会計センター	財務	支出	財務会計オンライン	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和1年	南信会計センター	財務	支出	支出状況表	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和1年	南信会計センター	財務	支出	資金前渡（概算払）整理表	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和1年	南信会計センター	財務	支出	支払依頼引受書	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和1年	南信会計センター	財務	支出	支払取消（支払方法等訂正）依頼書	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和1年	南信会計センター	財務	支出	主な支出額説明書	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和1年	南信会計センター	財務	決算	決算調書	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和1年	南信会計センター	財務	決算	決算特別委員会	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和1年	南信会計センター	財務	収入証紙	収入証紙	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和1年	南信会計センター	財務	つり銭用現金	つり銭用現金	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和1年	南信会計センター	検査担当	完了・竣工検査	竣工検査結果通知	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和1年	南信会計センター	検査担当	完了・竣工検査	完了・しゅん工検査について	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和1年	南信会計センター	検査担当	中間検査	中間検査結果通知	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和1年	南信会計センター	検査担当	中間検査	中間検査について	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和1年	南信会計センター	検査担当	抜き打ち検査	抜き打ち検査結果通知	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和1年	南信会計センター	検査担当	抜き打ち検査	抜き打ち検査員の指定について	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和1年	南信会計センター	検査担当	指導監査	指導監査結果通知	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和1年	南信会計センター	検査担当	指導監査	指導監査について	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和1年	南信会計センター	検査担当	指導監査	元下調査結果	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和1年	南信会計センター	検査担当	研修	市町村臨場研修	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和1年	南信会計センター	検査担当	研修	連絡調整会議	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和1年	南信会計センター	検査担当	研修	技術者セミナー	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和1年	南信会計センター	検査担当	研修	各種研修会	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和1年	南信会計センター	検査担当	事前確認	事前確認結果通知について	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和1年	南信会計センター	検査担当	事前確認	事前確認について	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和1年	南信会計センター	検査担当	会議	検査課検査員会議	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和1年	南信会計センター	検査担当	その他	検査予定	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和1年	南信会計センター	検査担当	その他	下請相談記録	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和1年	南信会計センター	検査担当	その他	説明請求(工事成績評定・委託)	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和1年	南信会計センター	検査担当	その他	公文書公開請求	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和1年	南信会計センター	検査担当	その他	公正入札調査	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙

作成年度（年）	管理所属	分類・名称			保存期間			保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	作成所属	媒体の種類別
		大分類	中分類	小分類（公文書ファイル名）	当初の保存期間	延長期間	延長理由					
令和1年	南信会計センター	検査担当	その他	低入札調査	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和1年	南信会計センター	検査担当	その他	検査担当内容および引継	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和1年	南信会計センター	検査担当	その他	文書管理	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和1年	南信会計センター	検査担当	その他	その他	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和1年	南信会計センター	検査担当	その他	入札情報	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和1年	南信会計センター	検査担当	その他	元・下調査	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和1年	南信会計センター	総括	例規	財務例規	30年			令和32年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和1年	南信会計センター	総括	例規	旅費例規	30年			令和32年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和1年	南信会計センター	総括	例規	工事事務例規	30年			令和32年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和2年	南信会計センター	総括	監査・検査	監査調書	3年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和2年	南信会計センター	総括	監査・検査	監査委員監査	3年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和2年	南信会計センター	総括	監査・検査	会計実地検査	3年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和2年	南信会計センター	総括	監査・検査	団体等会計事務検査	3年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和2年	南信会計センター	総括	文書	文書番号簿	3年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和2年	南信会計センター	人事	人事異動内申	人事異動内申書	3年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和2年	南信会計センター	人事	現在員調書	現在員調書	3年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和2年	南信会計センター	入札	参加資格	競争入札参加資格	3年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和2年	南信会計センター	検査担当	完了・竣工検査	説明請求回答	3年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和2年	南信会計センター	検査担当	その他	要綱・要領・通知等	3年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和2年	南信会計センター	検査担当	その他	検査様式	3年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和2年	南信会計センター	検査担当	その他	会計管理者現地調査	3年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和2年	南信会計センター	総括	庶務	服務一般	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和2年	南信会計センター	総括	庶務	給与一般	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和2年	南信会計センター	総括	庶務	財産管理・予算管理	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和2年	南信会計センター	総括	庶務	旅行命令票	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和2年	南信会計センター	総括	印鑑届	印鑑届	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和2年	南信会計センター	総括	表彰	表彰	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和2年	南信会計センター	人事	昇給・昇格	昇給に関する内申書	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和2年	南信会計センター	財務	収入	収入状況表	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和2年	南信会計センター	財務	支出	照会・回答	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和2年	南信会計センター	財務	支出	財務会計オンライン	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和2年	南信会計センター	財務	支出	支出状況表	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和2年	南信会計センター	財務	支出	資金前渡（概算払）整理表	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和2年	南信会計センター	財務	支出	支払依頼引受書	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和2年	南信会計センター	財務	支出	支払取消（支払方法等訂正）依頼書	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和2年	南信会計センター	財務	支出	主な支出額説明書	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和2年	南信会計センター	財務	決算	決算調書	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和2年	南信会計センター	財務	決算	決算特別委員会	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和2年	南信会計センター	財務	収入証紙	収入証紙	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和2年	南信会計センター	財務	つり銭用現金	つり銭用現金	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和2年	南信会計センター	検査担当	完了・竣工検査	竣工検査結果通知	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙

作成年度（年）	管理所属	分類・名称			保存期間			保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	作成所属	媒体の種類別
		大分類	中分類	小分類（公文書ファイル名）	当初の保存期間	延長期間	延長理由					
令和2年	南信会計センター	検査担当	完了・竣工検査	完了・しゅん工検査について	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和2年	南信会計センター	検査担当	中間検査	中間検査結果通知	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和2年	南信会計センター	検査担当	中間検査	中間検査について	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和2年	南信会計センター	検査担当	抜き打ち検査	抜き打ち検査結果通知	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和2年	南信会計センター	検査担当	抜き打ち検査	抜き打ち検査要領	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和2年	南信会計センター	検査担当	指導監査	指導監査結果通知	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和2年	南信会計センター	検査担当	指導監査	指導監査について	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和2年	南信会計センター	検査担当	指導監査	元下調査結果	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和2年	南信会計センター	検査担当	研修	市町村臨場研修	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和2年	南信会計センター	検査担当	研修	検査技術研修会	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和2年	南信会計センター	検査担当	研修	技術者セミナー	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和2年	南信会計センター	検査担当	研修	各種研修会	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和2年	南信会計センター	検査担当	研修	入札契約事務研修会	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和2年	南信会計センター	検査担当	事前確認	事前確認結果通知について	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和2年	南信会計センター	検査担当	事前確認	事前確認について	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和2年	南信会計センター	検査担当	会議	検査課検査員会議	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和2年	南信会計センター	検査担当	会議	所内検査員会議	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和2年	南信会計センター	検査担当	会議	建設事務所等技術課長会議	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和2年	南信会計センター	検査担当	会議	建設事務所等技術係長会議	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和2年	南信会計センター	検査担当	会議	発注機関との連絡調整会議	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和2年	南信会計センター	検査担当	会議	建設業協会との意見交換会	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和2年	南信会計センター	検査担当	会議	建設業協会技士会等への講師派遣	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和2年	南信会計センター	検査担当	会議	会計センター所長・工事検査幹会議	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和2年	南信会計センター	検査担当	会議	議題等問い合わせと回答	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和2年	南信会計センター	検査担当	その他	検査予定	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和2年	南信会計センター	検査担当	その他	下請相談記録	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和2年	南信会計センター	検査担当	その他	説明請求(工事成績評定・委託)	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和2年	南信会計センター	検査担当	その他	公文書公開請求	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和2年	南信会計センター	検査担当	その他	公正入札調査	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和2年	南信会計センター	検査担当	その他	低入札調査	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和2年	南信会計センター	検査担当	その他	検査担当内容および引継	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和2年	南信会計センター	検査担当	その他	文書管理	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和2年	南信会計センター	検査担当	その他	その他	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和2年	南信会計センター	検査担当	その他	入札情報	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和2年	南信会計センター	検査担当	その他	元・下調査	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和2年	南信会計センター	検査担当	その他	談合情報対応	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和2年	南信会計センター	総括	例規	財務例規	30年			令和33年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和2年	南信会計センター	総括	例規	旅費例規	30年			令和33年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和2年	南信会計センター	総括	例規	工事事務例規	30年			令和33年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和2年	南信会計センター	総括	文書	文書分類表	30年			令和33年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和3年	南信会計センター	総括	庶務	一般庶務	1年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙

作成年度（年）	管理所属	分類・名称			保存期間			保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	作成所属	媒体の種類別
		大分類	中分類	小分類（公文書ファイル名）	当初の保存期間	延長期間	延長理由					
令和3年	南信会計センター	総括	会議	出納員会議・所長分室長会議	1年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和3年	南信会計センター	総括	会議	会計担当者会議	1年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和3年	南信会計センター	総括	会議	会議一般	1年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和3年	南信会計センター	人事	研修	会計事務研修	1年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和3年	南信会計センター	人事	研修	研修一般	1年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和3年	南信会計センター	財務	支出	支払等登録一覧表	1年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和3年	南信会計センター	財務	支出	財務一般	1年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和3年	南信会計センター	検査担当	完了・竣工検査	令和2年度(3月分) 工事検査等に係る検査員の派遣について	1年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和3年	南信会計センター	総括	監査・検査	監査調書	3年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和3年	南信会計センター	総括	監査・検査	監査委員監査	3年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和3年	南信会計センター	総括	監査・検査	会計実地検査	3年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和3年	南信会計センター	総括	監査・検査	団体等会計事務検査	3年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和3年	南信会計センター	総括	文書	文書番号簿	3年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和3年	南信会計センター	人事	人事異動内申	人事異動内申書	3年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和3年	南信会計センター	人事	現在員調書	現在員調書	3年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和3年	南信会計センター	入札	参加資格	競争入札参加資格	3年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和3年	南信会計センター	検査担当	完了・竣工検査	説明請求回答	3年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和3年	南信会計センター	検査担当	その他	要綱・要領・通知等	3年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和3年	南信会計センター	検査担当	その他	検査様式	3年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和3年	南信会計センター	検査担当	その他	会計管理者現地調査	3年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和3年	南信会計センター	総括	庶務	服務一般	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和3年	南信会計センター	総括	庶務	給与一般	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和3年	南信会計センター	総括	庶務	財産管理・予算管理	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和3年	南信会計センター	総括	庶務	旅行命令票	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和3年	南信会計センター	総括	印鑑届	印鑑届	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和3年	南信会計センター	総括	表彰	表彰	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和3年	南信会計センター	総括	文書	一般文書	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和3年	南信会計センター	人事	昇給・昇格	昇給に関する内申書	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和3年	南信会計センター	財務	収入	収入状況表	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和3年	南信会計センター	財務	支出	照会・回答	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和3年	南信会計センター	財務	支出	財務会計オンライン	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和3年	南信会計センター	財務	支出	支出状況表	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和3年	南信会計センター	財務	支出	資金前渡（概算払）整理表	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和3年	南信会計センター	財務	支出	支払依頼引受書	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和3年	南信会計センター	財務	支出	支払取消（支払方法等訂正）依頼書	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和3年	南信会計センター	財務	支出	主な支出額説明書	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和3年	南信会計センター	財務	決算	決算調書	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和3年	南信会計センター	財務	決算	決算特別委員会	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和3年	南信会計センター	財務	収入証紙	収入証紙	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和3年	南信会計センター	財務	つり銭用現金	つり銭用現金	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和3年	南信会計センター	検査担当	完了・竣工検査	竣工検査結果通知	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙

作成年度（年）	管理所属	分類・名称			保存期間			保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	作成所属	媒体の種類別
		大分類	中分類	小分類（公文書ファイル名）	当初の保存期間	延長期間	延長理由					
令和3年	南信会計センター	検査担当	完了・竣工検査	完了・しゅん工検査について	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和3年	南信会計センター	検査担当	中間検査	中間検査結果通知	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和3年	南信会計センター	検査担当	中間検査	中間検査について	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和3年	南信会計センター	検査担当	抜き打ち検査	抜き打ち検査結果通知	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和3年	南信会計センター	検査担当	抜き打ち検査	抜き打ち検査要領	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和3年	南信会計センター	検査担当	指導監査	指導監査結果通知	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和3年	南信会計センター	検査担当	指導監査	指導監査について	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和3年	南信会計センター	検査担当	指導監査	元下調査結果	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和3年	南信会計センター	検査担当	研修	市町村臨場研修	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和3年	南信会計センター	検査担当	研修	検査技術研修会	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和3年	南信会計センター	検査担当	研修	技術者セミナー	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和3年	南信会計センター	検査担当	研修	各種研修会	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和3年	南信会計センター	検査担当	研修	入札契約事務研修会	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和3年	南信会計センター	検査担当	事前確認	事前確認結果通知について	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和3年	南信会計センター	検査担当	事前確認	事前確認について	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和3年	南信会計センター	検査担当	会議	検査課検査員会議	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和3年	南信会計センター	検査担当	会議	所内検査員会議	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和3年	南信会計センター	検査担当	会議	建設事務所等技術課長会議	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和3年	南信会計センター	検査担当	会議	建設事務所等技術係長会議	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和3年	南信会計センター	検査担当	会議	発注機関との連絡調整会議	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和3年	南信会計センター	検査担当	会議	建設業協会との意見交換会	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和3年	南信会計センター	検査担当	会議	建設業協会技士会等への講師派遣	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和3年	南信会計センター	検査担当	会議	会計センター所長・工事検査幹会議	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和3年	南信会計センター	検査担当	会議	議題等問い合わせと回答	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和3年	南信会計センター	検査担当	その他	検査予定	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和3年	南信会計センター	検査担当	その他	下請相談記録	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和3年	南信会計センター	検査担当	その他	説明請求(工事成績評定・委託)	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和3年	南信会計センター	検査担当	その他	公文書公開請求	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和3年	南信会計センター	検査担当	その他	公正入札調査	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和3年	南信会計センター	検査担当	その他	低入札調査	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和3年	南信会計センター	検査担当	その他	検査担当内容および引継	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和3年	南信会計センター	検査担当	その他	文書管理	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和3年	南信会計センター	検査担当	その他	その他	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和3年	南信会計センター	検査担当	その他	入札情報	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和3年	南信会計センター	検査担当	その他	元・下調査	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和3年	南信会計センター	検査担当	その他	談合情報対応	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和3年	南信会計センター	総括	例規	財務例規	30年			令和34年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和3年	南信会計センター	総括	例規	旅費例規	30年			令和34年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和3年	南信会計センター	総括	例規	工事事務例規	30年			令和34年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和3年	南信会計センター	総括	文書	文書分類表	30年			令和34年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和4年	南信会計センター	人事	職員研修	研修一般	1年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙

作成年度(年)	管理所属	分類・名称			保存期間			保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	作成所属	媒体の種類別
		大分類	中分類	小分類(公文書ファイル名)	当初の保存期間	延長期間	延長理由					
令和4年	南信会計センター	予算・決算	支出	支払等登録一覧表	1年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙	
令和4年	南信会計センター	予算・決算	支出	財務一般	1年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙	
令和4年	南信会計センター	予算・決算	支出	照会・回答	1年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙	
令和4年	南信会計センター	文書管理	文書	公文書分類表	1年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙	
令和4年	南信会計センター	庶務	庶務	一般庶務	1年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙	
令和4年	南信会計センター	庶務	庶務	供覧	1年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙	
令和4年	南信会計センター	会議	出納会議	出納員会議・所長分室長会議	1年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙	
令和4年	南信会計センター	会議	出納会議	会計担当者会議	1年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙	
令和4年	南信会計センター	会議	出納会議	会議一般	1年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙	
令和4年	南信会計センター	研修	出納研修	会計事務研修	1年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙	
令和4年	南信会計センター	工事検査	完了・竣工検査	工事検査等に係る検査員の派遣について	1年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙	
令和4年	南信会計センター	人事	人事	人事異動内申書	3年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙	
令和4年	南信会計センター	人事	人事	現在員調書	3年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙	
令和4年	南信会計センター	人事	服務	健康管理	3年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙	
令和4年	南信会計センター	人事	服務	共済・互助会	3年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙	
令和4年	南信会計センター	人事	服務	福利厚生一般	3年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙	
令和4年	南信会計センター	予算・決算	監査	監査調書	3年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙	
令和4年	南信会計センター	予算・決算	監査	監査委員監査	3年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙	
令和4年	南信会計センター	予算・決算	監査	行政監査	3年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙	
令和4年	南信会計センター	議会質問・審議会結果等	議会質問等	県議会委員会資料	3年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙	
令和4年	南信会計センター	文書管理	文書	公文書番号簿	3年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙	
令和4年	南信会計センター	庶務	庶務	危機管理・防災	3年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙	
令和4年	南信会計センター	庶務	庶務	エコマネジメント長野	3年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙	
令和4年	南信会計センター	庶務	庶務	情報化推進関係	3年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙	
令和4年	南信会計センター	庶務	会計	南信会計通信	3年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙	
令和4年	南信会計センター	検査	検査	会計実地検査	3年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙	
令和4年	南信会計センター	検査	検査	指定金融機関等検査	3年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙	
令和4年	南信会計センター	検査	検査	団体等会計事務検査	3年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙	
令和4年	南信会計センター	研修	出納研修	財務会計事務研修会	3年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙	
令和4年	南信会計センター	研修	出納研修	財務会計事務専門研修	3年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙	
令和4年	南信会計センター	入札	入札	競争入札参加資格	3年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙	
令和4年	南信会計センター	入札	入札	建設工事等入札参加資格	3年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙	
令和4年	南信会計センター	工事検査	完了・竣工検査	説明請求回答	3年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙	
令和4年	南信会計センター	工事検査	工事検査一般	要綱・要領・通知等	3年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙	
令和4年	南信会計センター	工事検査	工事検査一般	検査様式	3年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙	
令和4年	南信会計センター	工事検査	工事検査一般	会計管理者現地調査	3年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙	
令和4年	南信会計センター	人事	給与	給与一般	5年		令和10年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙	
令和4年	南信会計センター	人事	給与	昇給に関する内申書	5年		令和10年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙	
令和4年	南信会計センター	人事	旅費	旅行命令票	5年		令和10年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙	
令和4年	南信会計センター	人事	任免	会計年度任用職員	5年		令和10年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙	
令和4年	南信会計センター	人事	服務	服務一般	5年		令和10年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙	

作成年度（年）	管理所属	分類・名称			保存期間			保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	作成所属	媒体の種類
		大分類	中分類	小分類（公文書ファイル名）	当初の保存期間	延長期間	延長理由					
令和4年	南信会計センター	予算・決算	予算	財産管理・予算管理	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和4年	南信会計センター	予算・決算	決算	決算調書	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和4年	南信会計センター	予算・決算	決算	決算特別委員会	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和4年	南信会計センター	予算・決算	収入	収入状況表	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和4年	南信会計センター	予算・決算	支出	印鑑届	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和4年	南信会計センター	予算・決算	支出	財務会計システム	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和4年	南信会計センター	予算・決算	支出	支出状況表	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和4年	南信会計センター	予算・決算	支出	資金前渡（概算払）整理表	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和4年	南信会計センター	予算・決算	支出	支払依頼引受書	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和4年	南信会計センター	予算・決算	支出	支払取消（支払方法等訂正）依頼書	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和4年	南信会計センター	予算・決算	支出	主な支出額説明書	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和4年	南信会計センター	予算・決算	収入証紙	収入証紙	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和4年	南信会計センター	予算・決算	つり銭用現金	つり銭用現金	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和4年	南信会計センター	皇室行事・表彰等	栄典・表彰	表彰	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和4年	南信会計センター	事務引継・事務分担	事務分担	事務分担	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和4年	南信会計センター	事務引継・事務分担	事務引継	事務引継	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和4年	南信会計センター	事務引継・事務分担	事務引継	検査担当内容および引継	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和4年	南信会計センター	文書管理	文書	一般文書	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和4年	南信会計センター	庶務	会計	会計相談記録	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和4年	南信会計センター	内部統制	内部統制	内部統制	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和4年	南信会計センター	会議	工事検査会議	検査課検査員会議	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和4年	南信会計センター	会議	工事検査会議	所内検査員会議	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和4年	南信会計センター	会議	工事検査会議	建設事務所等技術課長会議	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和4年	南信会計センター	会議	工事検査会議	建設事務所等技術係長会議	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和4年	南信会計センター	会議	工事検査会議	発注機関との連絡調整会議	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和4年	南信会計センター	会議	工事検査会議	建設業協会との意見交換会	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和4年	南信会計センター	会議	工事検査会議	建設業協会技士会等への講師派遣	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和4年	南信会計センター	会議	工事検査会議	会計センター所長・工事検査幹会議	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和4年	南信会計センター	会議	工事検査会議	議題等問い合わせと回答	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和4年	南信会計センター	研修	工事検査研修	市町村臨場研修	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和4年	南信会計センター	研修	工事検査研修	検査技術研修会	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和4年	南信会計センター	研修	工事検査研修	技術者セミナー	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和4年	南信会計センター	研修	工事検査研修	各種研修会	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和4年	南信会計センター	研修	工事検査研修	入札契約事務研修会	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和4年	南信会計センター	工事検査	完了・竣工検査	竣工結果通知	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和4年	南信会計センター	工事検査	完了・竣工検査	完了・しゅん工検査について	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和4年	南信会計センター	工事検査	中間検査	中間検査結果通知	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和4年	南信会計センター	工事検査	中間検査	中間検査について	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和4年	南信会計センター	工事検査	抜き打ち検査	抜き打ち検査結果通知	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和4年	南信会計センター	工事検査	抜き打ち検査	抜き打ち検査要領	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和4年	南信会計センター	工事検査	指導監査	指導監査結果通知	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙

作成年度（年）	管理所属	分類・名称			保存期間			保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	作成所属	媒体の種類
		大分類	中分類	小分類（公文書ファイル名）	当初の保存期間	延長期間	延長理由					
令和4年	南信会計センター	工事検査	指導監査	指導監査について	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和4年	南信会計センター	工事検査	指導監査	元下調査結果	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和4年	南信会計センター	工事検査	事前確認	事前確認結果通知について	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和4年	南信会計センター	工事検査	事前確認	事前確認について	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和4年	南信会計センター	工事検査	工事検査一般	検査予定	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和4年	南信会計センター	工事検査	工事検査一般	下請相談記録	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和4年	南信会計センター	工事検査	工事検査一般	説明請求（工事成績評定・委託）	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和4年	南信会計センター	工事検査	工事検査一般	公文書公開請求	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和4年	南信会計センター	工事検査	工事検査一般	公正入札調査	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和4年	南信会計センター	工事検査	工事検査一般	低入札調査	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和4年	南信会計センター	工事検査	工事検査一般	検査担当内容および引継	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和4年	南信会計センター	工事検査	工事検査一般	文書管理	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和4年	南信会計センター	工事検査	工事検査一般	その他	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和4年	南信会計センター	工事検査	工事検査一般	入札情報	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和4年	南信会計センター	工事検査	工事検査一般	元・下調査	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和4年	南信会計センター	工事検査	工事検査一般	苦情・要望等	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和4年	南信会計センター	工事検査	工事検査一般	会計検査	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和4年	南信会計センター	工事検査	工事検査一般	談合情報対応	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和4年	南信会計センター	例規	例規	財務例規	常用			常用	-	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和4年	南信会計センター	例規	例規	旅費例規	常用			常用	-	所属内	南信会計センター	電子+紙
令和4年	南信会計センター	例規	例規	工事事務例規	常用			常用	-	所属内	南信会計センター	電子+紙
平成21年	南信会計センター-諏訪分室	総括	例規	建設工事請負人等選定委員会要領	30年			令和22年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター-諏訪分室	電子+紙
平成21年	南信会計センター-諏訪分室	総括	例規	公正入札調査委員会設置要領	30年			令和22年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター-諏訪分室	電子+紙
平成21年	南信会計センター-諏訪分室	総括	例規	工事成績評定評価委員会規則・要領	30年			令和22年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター-諏訪分室	電子+紙
平成21年	南信会計センター-諏訪分室	総括	例規	技術評価委員会要領	30年			令和22年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター-諏訪分室	電子+紙
平成21年	南信会計センター-諏訪分室	総括	例規	物品購入等業者選定委員会要領	30年			令和22年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター-諏訪分室	電子+紙
平成21年	南信会計センター-諏訪分室	総括	例規	財務例規	30年			令和22年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター-諏訪分室	電子+紙
平成21年	南信会計センター-諏訪分室	財務	収入	証紙売りさばき人指定・取消・変更	30年			令和22年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター-諏訪分室	電子+紙
平成22年	南信会計センター-諏訪分室	総括	庶務	公印台帳	30年			令和23年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター-諏訪分室	紙
平成22年	南信会計センター-諏訪分室	総括	例規	建設工事請負人等選定委員会等要領	30年			令和23年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター-諏訪分室	電子+紙
平成22年	南信会計センター-諏訪分室	総括	例規	財務例規	30年			令和23年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター-諏訪分室	電子+紙
平成22年	南信会計センター-諏訪分室	総括	例規	旅費例規	30年			令和23年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター-諏訪分室	紙
平成22年	南信会計センター-諏訪分室	総括	例規	建設業例規	30年			令和23年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター-諏訪分室	電子+紙
平成22年	南信会計センター-諏訪分室	総括	例規	収入証紙例規	30年			令和23年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター-諏訪分室	紙
平成22年	南信会計センター-諏訪分室	総括	例規	人事・服務例規	30年			令和23年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター-諏訪分室	紙
平成22年	南信会計センター-諏訪分室	総括	例規	組織例規	30年			令和23年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター-諏訪分室	電子+紙
平成22年	南信会計センター-諏訪分室	総括	例規	給与例規	30年			令和23年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター-諏訪分室	電子+紙
平成22年	南信会計センター-諏訪分室	総括	例規	福利厚生例規	30年			令和23年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター-諏訪分室	電子+紙
平成23年	南信会計センター-諏訪分室	総括	庶務	公印台帳	30年			令和24年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター-諏訪分室	紙
平成23年	南信会計センター-諏訪分室	総括	例規	旅費例規	30年			令和24年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター-諏訪分室	紙
平成23年	南信会計センター-諏訪分室	総括	例規	人事・服務例規	30年			令和24年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター-諏訪分室	紙

作成年度（年）	管理所属	分類・名称			保存期間			保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	作成所属	媒体の種別
		大分類	中分類	小分類（公文書ファイル名）	当初の保存期間	延長期間	延長理由					
平成27年	南信会計センター諏訪分室	総括	例規	財務例規	30年			令和28年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター諏訪分室	電子+紙
平成27年	南信会計センター諏訪分室	総括	例規	組織例規	30年			令和28年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター諏訪分室	電子+紙
平成27年	南信会計センター諏訪分室	総括	例規	給与例規	30年			令和28年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター諏訪分室	電子+紙
平成27年	南信会計センター諏訪分室	総括	例規	福利厚生例規	30年			令和28年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター諏訪分室	電子+紙
平成27年	南信会計センター諏訪分室	総括	例規	建設工事請負人等選定委員会等要領	30年			令和28年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター諏訪分室	電子+紙
平成27年	南信会計センター諏訪分室	総括	例規	建設業例規	30年			令和28年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター諏訪分室	電子+紙
平成28年	南信会計センター諏訪分室	総括	庶務	公印台帳	30年			令和29年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター諏訪分室	紙
平成28年	南信会計センター諏訪分室	総括	例規	旅費例規	30年			令和29年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター諏訪分室	紙
平成28年	南信会計センター諏訪分室	総括	例規	人事・服務例規	30年			令和29年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター諏訪分室	紙
平成28年	南信会計センター諏訪分室	総括	例規	収入証紙例規	30年			令和29年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター諏訪分室	紙
平成28年	南信会計センター諏訪分室	総括	例規	財務例規	30年			令和29年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター諏訪分室	電子+紙
平成28年	南信会計センター諏訪分室	総括	例規	組織例規	30年			令和29年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター諏訪分室	電子+紙
平成28年	南信会計センター諏訪分室	総括	例規	給与例規	30年			令和29年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター諏訪分室	電子+紙
平成28年	南信会計センター諏訪分室	総括	例規	福利厚生例規	30年			令和29年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター諏訪分室	電子+紙
平成28年	南信会計センター諏訪分室	総括	例規	建設工事請負人等選定委員会等要領	30年			令和29年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター諏訪分室	電子+紙
平成28年	南信会計センター諏訪分室	総括	例規	建設業例規	30年			令和29年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター諏訪分室	電子+紙
平成29年	南信会計センター諏訪分室	総括	監査・会計検査	定期監査	5年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター諏訪分室	紙
平成29年	南信会計センター諏訪分室	総括	監査・会計検査	決算特別委員会現地調査	5年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター諏訪分室	紙
平成29年	南信会計センター諏訪分室	総括	監査・会計検査	団体会計事務検査	5年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター諏訪分室	紙
平成29年	南信会計センター諏訪分室	総括	監査・会計検査	指定金融機関等その他検査	5年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター諏訪分室	紙
平成29年	南信会計センター諏訪分室	総括	監査・会計検査	会計実地検査	5年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター諏訪分室	電子+紙
平成29年	南信会計センター諏訪分室	総括	監査・会計検査	支出負担行為実地調査	5年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター諏訪分室	電子+紙
平成29年	南信会計センター諏訪分室	総括	会議	会計事務研修会・研究会等	5年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター諏訪分室	紙
平成29年	南信会計センター諏訪分室	人事	表彰	出納職員表彰	5年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター諏訪分室	紙
平成29年	南信会計センター諏訪分室	財務	収入	収入証紙交換・返還	5年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター諏訪分室	電子+紙
平成29年	南信会計センター諏訪分室	財務	収入	収入状況表	5年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター諏訪分室	電子+紙
平成29年	南信会計センター諏訪分室	財務	競争入札	競争入札参加資格申請	5年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター諏訪分室	電子+紙
平成29年	南信会計センター諏訪分室	財務	支出	支払等登録一覧表	5年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター諏訪分室	紙
平成29年	南信会計センター諏訪分室	財務	支出	支払依頼引受書	5年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター諏訪分室	紙
平成29年	南信会計センター諏訪分室	財務	支出	振替不能照会・処理	5年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター諏訪分室	紙
平成29年	南信会計センター諏訪分室	財務	支出	資金前渡・概算払整理簿	5年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター諏訪分室	電子+紙
平成29年	南信会計センター諏訪分室	財務	支出	支出状況表	5年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター諏訪分室	電子+紙
平成29年	南信会計センター諏訪分室	総括	庶務	公印台帳	30年			令和30年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター諏訪分室	紙
平成29年	南信会計センター諏訪分室	総括	例規	旅費例規	30年			令和30年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター諏訪分室	紙
平成29年	南信会計センター諏訪分室	総括	例規	人事・服務例規	30年			令和30年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター諏訪分室	紙
平成29年	南信会計センター諏訪分室	総括	例規	収入証紙例規	30年			令和30年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター諏訪分室	紙
平成29年	南信会計センター諏訪分室	総括	例規	財務例規	30年			令和30年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター諏訪分室	電子+紙
平成29年	南信会計センター諏訪分室	総括	例規	組織例規	30年			令和30年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター諏訪分室	電子+紙
平成29年	南信会計センター諏訪分室	総括	例規	給与例規	30年			令和30年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター諏訪分室	電子+紙
平成29年	南信会計センター諏訪分室	総括	例規	福利厚生例規	30年			令和30年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター諏訪分室	電子+紙
平成29年	南信会計センター諏訪分室	総括	例規	建設工事請負人等選定委員会等要領	30年			令和30年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター諏訪分室	電子+紙

作成年度（年）	管理所属	分類・名称			保存期間			保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	作成所属	媒体の種類
		大分類	中分類	小分類（公文書ファイル名）	当初の保存期間	延長期間	延長理由					
平成29年	南信会計センター諏訪分室	総括	例規	建設業例規	30年			令和30年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター諏訪分室	電子+紙
平成30年	南信会計センター諏訪分室	総括	監査・会計検査	定期監査	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター諏訪分室	紙
平成30年	南信会計センター諏訪分室	総括	監査・会計検査	決算特別委員会現地調査	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター諏訪分室	紙
平成30年	南信会計センター諏訪分室	総括	監査・会計検査	団体会計事務検査	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター諏訪分室	紙
平成30年	南信会計センター諏訪分室	総括	監査・会計検査	指定金融機関等その他検査	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター諏訪分室	紙
平成30年	南信会計センター諏訪分室	総括	監査・会計検査	会計実地検査	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター諏訪分室	電子+紙
平成30年	南信会計センター諏訪分室	総括	監査・会計検査	支出負担行為実地調査	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター諏訪分室	電子+紙
平成30年	南信会計センター諏訪分室	総括	会議	会計事務研修会・研究会等	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター諏訪分室	紙
平成30年	南信会計センター諏訪分室	人事	表彰	出納職員表彰	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター諏訪分室	紙
平成30年	南信会計センター諏訪分室	財務	収入	収入証紙交換・返還	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター諏訪分室	電子+紙
平成30年	南信会計センター諏訪分室	財務	収入	収入状況表	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター諏訪分室	電子+紙
平成30年	南信会計センター諏訪分室	財務	競争入札	競争入札参加資格申請	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター諏訪分室	電子+紙
平成30年	南信会計センター諏訪分室	財務	支出	支払等登録一覧表	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター諏訪分室	紙
平成30年	南信会計センター諏訪分室	財務	支出	支払依頼引受書	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター諏訪分室	紙
平成30年	南信会計センター諏訪分室	財務	支出	振替不能照会・処理	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター諏訪分室	紙
平成30年	南信会計センター諏訪分室	財務	支出	資金前渡・概算払整理簿	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター諏訪分室	電子+紙
平成30年	南信会計センター諏訪分室	財務	支出	支出状況表	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター諏訪分室	電子+紙
平成30年	南信会計センター諏訪分室	総括	庶務	公印台帳	30年			令和31年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター諏訪分室	紙
平成30年	南信会計センター諏訪分室	総括	例規	旅費例規	30年			令和31年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター諏訪分室	紙
平成30年	南信会計センター諏訪分室	総括	例規	人事・服務例規	30年			令和31年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター諏訪分室	紙
平成30年	南信会計センター諏訪分室	総括	例規	収入証紙例規	30年			令和31年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター諏訪分室	紙
平成30年	南信会計センター諏訪分室	総括	例規	財務例規	30年			令和31年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター諏訪分室	電子+紙
平成30年	南信会計センター諏訪分室	総括	例規	組織例規	30年			令和31年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター諏訪分室	電子+紙
平成30年	南信会計センター諏訪分室	総括	例規	給与例規	30年			令和31年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター諏訪分室	電子+紙
平成30年	南信会計センター諏訪分室	総括	例規	福利厚生例規	30年			令和31年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター諏訪分室	電子+紙
平成30年	南信会計センター諏訪分室	総括	例規	建設工事請負人等選定委員会等要領	30年			令和31年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター諏訪分室	電子+紙
平成30年	南信会計センター諏訪分室	総括	例規	建設業例規	30年			令和31年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター諏訪分室	電子+紙
令和1年	南信会計センター諏訪分室	総括	庶務	照会・回答	3年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター諏訪分室	電子+紙
令和1年	南信会計センター諏訪分室	総括	庶務	出納員引継書	3年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター諏訪分室	電子+紙
令和1年	南信会計センター諏訪分室	総括	庶務	その他	3年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター諏訪分室	電子+紙
令和1年	南信会計センター諏訪分室	総括	会議	各種会議	3年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター諏訪分室	電子+紙
令和1年	南信会計センター諏訪分室	総括	会議	出納員会議	3年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター諏訪分室	電子+紙
令和1年	南信会計センター諏訪分室	財務	現金	つり銭用現金取扱要領・報告	3年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター諏訪分室	電子+紙
令和1年	南信会計センター諏訪分室	総括	監査・会計検査	定期監査	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター諏訪分室	電子+紙
令和1年	南信会計センター諏訪分室	総括	監査・会計検査	決算特別委員会現地調査	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター諏訪分室	電子+紙
令和1年	南信会計センター諏訪分室	総括	監査・会計検査	団体会計事務検査	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター諏訪分室	電子+紙
令和1年	南信会計センター諏訪分室	総括	監査・会計検査	指定金融機関等その他検査	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター諏訪分室	電子+紙
令和1年	南信会計センター諏訪分室	総括	監査・会計検査	会計実地検査	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター諏訪分室	電子+紙
令和1年	南信会計センター諏訪分室	総括	監査・会計検査	支出負担行為実地調査	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター諏訪分室	電子+紙
令和1年	南信会計センター諏訪分室	総括	会議	会計事務研修会・研究会等	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター諏訪分室	電子+紙
令和1年	南信会計センター諏訪分室	人事	表彰	出納職員表彰	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター諏訪分室	電子+紙

作成年度（年）	管理所属	分類・名称			保存期間			保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	作成所属	媒体の種類別
		大分類	中分類	小分類（公文書ファイル名）	当初の保存期間	延長期間	延長理由					
令和1年	南信会計センター諏訪分室	財務	収入	収入証紙交換・返還	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター諏訪分室	電子＋紙
令和1年	南信会計センター諏訪分室	財務	収入	収入状況表	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター諏訪分室	電子＋紙
令和1年	南信会計センター諏訪分室	財務	競争入札	競争入札参加資格申請	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター諏訪分室	電子＋紙
令和1年	南信会計センター諏訪分室	財務	支出	支払等登録一覧表	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター諏訪分室	電子＋紙
令和1年	南信会計センター諏訪分室	財務	支出	支払依頼引受書	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター諏訪分室	電子＋紙
令和1年	南信会計センター諏訪分室	財務	支出	振替不能照会・処理	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター諏訪分室	電子＋紙
令和1年	南信会計センター諏訪分室	財務	支出	資金前渡・概算払整理簿	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター諏訪分室	電子＋紙
令和1年	南信会計センター諏訪分室	財務	支出	支出状況表	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター諏訪分室	電子＋紙
令和1年	南信会計センター諏訪分室	総括	庶務	公印台帳	30年			令和32年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター諏訪分室	電子＋紙
令和1年	南信会計センター諏訪分室	総括	例規	旅費例規	30年			令和32年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター諏訪分室	電子＋紙
令和1年	南信会計センター諏訪分室	総括	例規	人事・服務例規	30年			令和32年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター諏訪分室	電子＋紙
令和1年	南信会計センター諏訪分室	総括	例規	収入証紙例規	30年			令和32年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター諏訪分室	電子＋紙
令和1年	南信会計センター諏訪分室	総括	例規	財務例規	30年			令和32年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター諏訪分室	電子＋紙
令和1年	南信会計センター諏訪分室	総括	例規	組織例規	30年			令和32年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター諏訪分室	電子＋紙
令和1年	南信会計センター諏訪分室	総括	例規	給与例規	30年			令和32年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター諏訪分室	電子＋紙
令和1年	南信会計センター諏訪分室	総括	例規	福利厚生例規	30年			令和32年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター諏訪分室	電子＋紙
令和1年	南信会計センター諏訪分室	総括	例規	建設工事請負人等選定委員会等要領	30年			令和32年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター諏訪分室	電子＋紙
令和1年	南信会計センター諏訪分室	総括	例規	建設業例規	30年			令和32年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター諏訪分室	電子＋紙
令和2年	南信会計センター諏訪分室	総括	庶務	照会・回答	3年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター諏訪分室	電子＋紙
令和2年	南信会計センター諏訪分室	総括	庶務	出納員引継書	3年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター諏訪分室	電子＋紙
令和2年	南信会計センター諏訪分室	総括	庶務	その他	3年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター諏訪分室	電子＋紙
令和2年	南信会計センター諏訪分室	総括	会議	各種会議	3年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター諏訪分室	電子＋紙
令和2年	南信会計センター諏訪分室	総括	会議	出納員会議	3年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター諏訪分室	電子＋紙
令和2年	南信会計センター諏訪分室	財務	現金	つり銭用現金取扱要領・報告	3年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター諏訪分室	電子＋紙
令和2年	南信会計センター諏訪分室	総括	監査・会計検査	定期監査	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター諏訪分室	電子＋紙
令和2年	南信会計センター諏訪分室	総括	監査・会計検査	決算特別委員会現地調査	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター諏訪分室	電子＋紙
令和2年	南信会計センター諏訪分室	総括	監査・会計検査	会計実地検査	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター諏訪分室	電子＋紙
令和2年	南信会計センター諏訪分室	総括	監査・会計検査	団体会計事務検査	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター諏訪分室	電子＋紙
令和2年	南信会計センター諏訪分室	総括	監査・会計検査	支出負担行為実地調査	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター諏訪分室	電子＋紙
令和2年	南信会計センター諏訪分室	総括	監査・会計検査	指定金融機関等その他検査	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター諏訪分室	電子＋紙
令和2年	南信会計センター諏訪分室	総括	会議	会計事務研修会・研究会等	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター諏訪分室	電子＋紙
令和2年	南信会計センター諏訪分室	人事	表彰	出納職員表彰	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター諏訪分室	電子＋紙
令和2年	南信会計センター諏訪分室	財務	収入	収入証紙交換・返還	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター諏訪分室	電子＋紙
令和2年	南信会計センター諏訪分室	財務	収入	収入状況表	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター諏訪分室	電子＋紙
令和2年	南信会計センター諏訪分室	財務	競争入札	競争入札参加資格申請	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター諏訪分室	電子＋紙
令和2年	南信会計センター諏訪分室	財務	支出	資金前渡・概算払整理簿	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター諏訪分室	電子＋紙
令和2年	南信会計センター諏訪分室	財務	支出	支払等登録一覧表	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター諏訪分室	電子＋紙
令和2年	南信会計センター諏訪分室	財務	支出	支払依頼引受書	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター諏訪分室	電子＋紙
令和2年	南信会計センター諏訪分室	財務	支出	振替不能照会・処理	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター諏訪分室	電子＋紙
令和2年	南信会計センター諏訪分室	財務	支出	支出状況表	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター諏訪分室	電子＋紙
令和2年	南信会計センター諏訪分室	総括	庶務	公印台帳	30年			令和33年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター諏訪分室	電子＋紙

作成年度（年）	管理所属	分類・名称			保存期間			保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	作成所属	媒体の種別
		大分類	中分類	小分類（公文書ファイル名）	当初の保存期間	延長期間	延長理由					
令和2年	南信会計センター諏訪分室	総括	例規	財務例規	30年			令和33年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター諏訪分室	電子＋紙
令和2年	南信会計センター諏訪分室	総括	例規	旅費例規	30年			令和33年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター諏訪分室	電子＋紙
令和2年	南信会計センター諏訪分室	総括	例規	人事・服務例規	30年			令和33年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター諏訪分室	電子＋紙
令和2年	南信会計センター諏訪分室	総括	例規	組織例規	30年			令和33年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター諏訪分室	電子＋紙
令和2年	南信会計センター諏訪分室	総括	例規	給与例規	30年			令和33年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター諏訪分室	電子＋紙
令和2年	南信会計センター諏訪分室	総括	例規	福利厚生例規	30年			令和33年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター諏訪分室	電子＋紙
令和2年	南信会計センター諏訪分室	総括	例規	建設工事請負人等選定委員会等要領	30年			令和33年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター諏訪分室	電子＋紙
令和2年	南信会計センター諏訪分室	総括	例規	建設業例規	30年			令和33年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター諏訪分室	電子＋紙
令和2年	南信会計センター諏訪分室	総括	例規	収入証紙例規	30年			令和33年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター諏訪分室	電子＋紙
令和3年	南信会計センター諏訪分室	総括	庶務	庶務一般	1年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター諏訪分室	電子＋紙
令和3年	南信会計センター諏訪分室	総括	庶務	会計事務一般	1年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター諏訪分室	電子＋紙
令和3年	南信会計センター諏訪分室	財務	支出	登録未済一覧表	1年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター諏訪分室	電子＋紙
令和3年	南信会計センター諏訪分室	総括	庶務	照会・回答	3年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター諏訪分室	電子＋紙
令和3年	南信会計センター諏訪分室	総括	庶務	出納員引継書	3年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター諏訪分室	電子＋紙
令和3年	南信会計センター諏訪分室	総括	庶務	その他	3年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター諏訪分室	電子＋紙
令和3年	南信会計センター諏訪分室	総括	会議	各種会議	3年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター諏訪分室	電子＋紙
令和3年	南信会計センター諏訪分室	総括	会議	出納員会議	3年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター諏訪分室	電子＋紙
令和3年	南信会計センター諏訪分室	財務	現金	つり銭用現金取扱要領・報告	3年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター諏訪分室	電子＋紙
令和3年	南信会計センター諏訪分室	総括	監査・会計検査	定期監査	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター諏訪分室	電子＋紙
令和3年	南信会計センター諏訪分室	総括	監査・会計検査	決算特別委員会現地調査	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター諏訪分室	電子＋紙
令和3年	南信会計センター諏訪分室	総括	監査・会計検査	会計実地検査	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター諏訪分室	電子＋紙
令和3年	南信会計センター諏訪分室	総括	監査・会計検査	団体会計事務検査	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター諏訪分室	電子＋紙
令和3年	南信会計センター諏訪分室	総括	監査・会計検査	支出負担行為実地調査	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター諏訪分室	電子＋紙
令和3年	南信会計センター諏訪分室	総括	監査・会計検査	指定金融機関等その他検査	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター諏訪分室	電子＋紙
令和3年	南信会計センター諏訪分室	総括	会議	会計事務研修会・研究会等	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター諏訪分室	電子＋紙
令和3年	南信会計センター諏訪分室	人事	表彰	出納職員表彰	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター諏訪分室	電子＋紙
令和3年	南信会計センター諏訪分室	財務	収入	収入証紙交換・返還	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター諏訪分室	電子＋紙
令和3年	南信会計センター諏訪分室	財務	収入	収入状況表	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター諏訪分室	電子＋紙
令和3年	南信会計センター諏訪分室	財務	競争入札	競争入札参加資格申請	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター諏訪分室	電子＋紙
令和3年	南信会計センター諏訪分室	財務	支出	資金前渡・概算払整理簿	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター諏訪分室	電子＋紙
令和3年	南信会計センター諏訪分室	財務	支出	支払等登録一覧表	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター諏訪分室	電子＋紙
令和3年	南信会計センター諏訪分室	財務	支出	支払依頼引受書	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター諏訪分室	電子＋紙
令和3年	南信会計センター諏訪分室	財務	支出	振替不能照会・処理	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター諏訪分室	電子＋紙
令和3年	南信会計センター諏訪分室	財務	支出	支出状況表	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター諏訪分室	電子＋紙
令和4年	南信会計センター諏訪分室	人事	職員研修	職員研修	1年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター諏訪分室	電子＋紙
令和4年	南信会計センター諏訪分室	予算・決算	支出	支払等登録一覧表	1年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター諏訪分室	電子＋紙
令和4年	南信会計センター諏訪分室	予算・決算	支出	登録未済一覧表	1年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター諏訪分室	電子＋紙
令和4年	南信会計センター諏訪分室	文書管理	公文書の管理等	公文書分類表	1年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター諏訪分室	電子＋紙
令和4年	南信会計センター諏訪分室	庶務	庶務	一般庶務	1年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター諏訪分室	電子＋紙
令和4年	南信会計センター諏訪分室	庶務	会計	会計事務一般	1年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター諏訪分室	電子＋紙
令和4年	南信会計センター諏訪分室	会議	出納会議	出納員会議・所長分室長会議	1年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター諏訪分室	電子＋紙

作成年度（年）	管理所属	分類・名称			保存期間			保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	作成所属	媒体の種類別
		大分類	中分類	小分類（公文書ファイル名）	当初の保存期間	延長期間	延長理由					
令和4年	南信会計センター諏訪分室	会議	出納会議	会計制度検討会	1年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター諏訪分室	電子＋紙	
令和4年	南信会計センター諏訪分室	会議	出納会議	会計担当者会議	1年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター諏訪分室	電子＋紙	
令和4年	南信会計センター諏訪分室	会議	出納会議	会議一般	1年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター諏訪分室	電子＋紙	
令和4年	南信会計センター諏訪分室	研修	出納研修	財務会計事務新入者実務研修会	1年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター諏訪分室	電子＋紙	
令和4年	南信会計センター諏訪分室	人事	服務	健康管理	3年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター諏訪分室	電子＋紙	
令和4年	南信会計センター諏訪分室	人事	服務	福利厚生一般	3年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター諏訪分室	電子＋紙	
令和4年	南信会計センター諏訪分室	予算・決算	監査	監査委員監査	3年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター諏訪分室	電子＋紙	
令和4年	南信会計センター諏訪分室	議会質問・審議会結果等	議会質問等	県議会委員会資料	3年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター諏訪分室	電子＋紙	
令和4年	南信会計センター諏訪分室	文書管理	公文書の管理等	公文書番号簿	3年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター諏訪分室	電子＋紙	
令和4年	南信会計センター諏訪分室	庶務	庶務	危機管理・防災	3年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター諏訪分室	電子＋紙	
令和4年	南信会計センター諏訪分室	庶務	庶務	情報化推進関係	3年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター諏訪分室	電子＋紙	
令和4年	南信会計センター諏訪分室	庶務	庶務	情報資産持出管理簿	3年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター諏訪分室	電子＋紙	
令和4年	南信会計センター諏訪分室	庶務	会計	照会・回答	3年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター諏訪分室	電子＋紙	
令和4年	南信会計センター諏訪分室	庶務	会計	出納員引継書	3年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター諏訪分室	電子＋紙	
令和4年	南信会計センター諏訪分室	庶務	会計	会計だより	3年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター諏訪分室	電子＋紙	
令和4年	南信会計センター諏訪分室	検査	検査	会計実地検査	3年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター諏訪分室	電子＋紙	
令和4年	南信会計センター諏訪分室	検査	検査	指定金融機関等検査	3年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター諏訪分室	電子＋紙	
令和4年	南信会計センター諏訪分室	検査	検査	団体等会計事務検査	3年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター諏訪分室	電子＋紙	
令和4年	南信会計センター諏訪分室	検査	検査	会計実地検査	3年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター諏訪分室	電子＋紙	
令和4年	南信会計センター諏訪分室	研修	出納研修	財務会計事務専門研修会	3年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター諏訪分室	電子＋紙	
令和4年	南信会計センター諏訪分室	研修	出納研修	財務会計事務研究会	3年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター諏訪分室	電子＋紙	
令和4年	南信会計センター諏訪分室	入札	入札	競争入札参加資格申請	3年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター諏訪分室	電子＋紙	
令和4年	南信会計センター諏訪分室	人事	給与	給与一般	5年		令和10年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター諏訪分室	電子＋紙	
令和4年	南信会計センター諏訪分室	人事	服務	服務一般	5年		令和10年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター諏訪分室	電子＋紙	
令和4年	南信会計センター諏訪分室	予算・決算	予算	予算管理	5年		令和10年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター諏訪分室	電子＋紙	
令和4年	南信会計センター諏訪分室	予算・決算	決算	決算調書	5年		令和10年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター諏訪分室	電子＋紙	
令和4年	南信会計センター諏訪分室	予算・決算	決算	決算特別委員会	5年		令和10年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター諏訪分室	電子＋紙	
令和4年	南信会計センター諏訪分室	予算・決算	収入	収入状況表	5年		令和10年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター諏訪分室	電子＋紙	
令和4年	南信会計センター諏訪分室	予算・決算	支出	支出状況表	5年		令和10年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター諏訪分室	電子＋紙	
令和4年	南信会計センター諏訪分室	予算・決算	支出	資金前渡（概算払）整理簿	5年		令和10年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター諏訪分室	電子＋紙	
令和4年	南信会計センター諏訪分室	予算・決算	支出	支払依頼引受書	5年		令和10年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター諏訪分室	電子＋紙	
令和4年	南信会計センター諏訪分室	予算・決算	支出	振替不能照会・処理	5年		令和10年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター諏訪分室	電子＋紙	
令和4年	南信会計センター諏訪分室	予算・決算	支出	主な支出額説明書	5年		令和10年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター諏訪分室	電子＋紙	
令和4年	南信会計センター諏訪分室	予算・決算	収入証紙	収入証紙交換・返還・報告	5年		令和10年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター諏訪分室	電子＋紙	
令和4年	南信会計センター諏訪分室	予算・決算	つり銭用現金	つり銭用現金取扱要領・報告	5年		令和10年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター諏訪分室	電子＋紙	
令和4年	南信会計センター諏訪分室	事務引継・事務分担	事務分担	事務分担	5年		令和10年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター諏訪分室	電子＋紙	
令和4年	南信会計センター諏訪分室	事務引継・事務分担	事務引継	事務引継	5年		令和10年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター諏訪分室	電子＋紙	
令和4年	南信会計センター諏訪分室	文書管理	情報公開請求	情報公開請求	5年		令和10年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター諏訪分室	電子＋紙	
令和4年	南信会計センター諏訪分室	文書管理	情報公開請求	自己情報公開請求	5年		令和10年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター諏訪分室	電子＋紙	
令和4年	南信会計センター諏訪分室	文書管理	公文書の管理等	一般文書	5年		令和10年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター諏訪分室	電子＋紙	
令和4年	南信会計センター諏訪分室	内部統制	内部統制	内部統制	5年		令和10年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター諏訪分室	電子＋紙	

作成年度（年）	管理所属	分類・名称			保存期間			保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	作成所属	媒体の種類
		大分類	中分類	小分類（公文書ファイル名）	当初の保存期間	延長期間	延長理由					
令和4年	南信会計センター諏訪分室	内部統制	内部統制	コンプライアンス	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター諏訪分室	電子＋紙
令和4年	南信会計センター諏訪分室	研修	出納研修	諏訪地区財務会計事務研修会	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター諏訪分室	電子＋紙
令和4年	南信会計センター諏訪分室	予算・決算	収入証紙	収入証紙売りさばき人指定・取消・変更	常用			常用	-	所属内	南信会計センター諏訪分室	電子＋紙
令和4年	南信会計センター諏訪分室	庶務	庶務	特定個人情報管理台帳	常用			常用	-	所属内	南信会計センター諏訪分室	電子＋紙
令和4年	南信会計センター諏訪分室	庶務	会計	公印台帳	常用			常用	-	所属内	南信会計センター諏訪分室	電子＋紙
令和4年	南信会計センター諏訪分室	庶務	会計	収納代理金融機関	常用			常用	-	所属内	南信会計センター諏訪分室	電子＋紙
令和4年	南信会計センター諏訪分室	庶務	会計	出納員の指定する現金	常用			常用	-	所属内	南信会計センター諏訪分室	電子＋紙
令和4年	南信会計センター諏訪分室	庶務	会計	出納印事務の代決処理	常用			常用	-	所属内	南信会計センター諏訪分室	電子＋紙
令和4年	南信会計センター諏訪分室	例規	例規	財務例規	常用			常用	-	所属内	南信会計センター諏訪分室	電子＋紙
令和4年	南信会計センター諏訪分室	例規	例規	旅費例規	常用			常用	-	所属内	南信会計センター諏訪分室	電子＋紙
令和4年	南信会計センター諏訪分室	例規	例規	人事・服務例規	常用			常用	-	所属内	南信会計センター諏訪分室	電子＋紙
令和4年	南信会計センター諏訪分室	例規	例規	組織例規	常用			常用	-	所属内	南信会計センター諏訪分室	電子＋紙
令和4年	南信会計センター諏訪分室	例規	例規	給与例規	常用			常用	-	所属内	南信会計センター諏訪分室	電子＋紙
令和4年	南信会計センター諏訪分室	例規	例規	福利厚生例規	常用			常用	-	所属内	南信会計センター諏訪分室	電子＋紙
令和4年	南信会計センター諏訪分室	例規	例規	建設工事請負人等選定委員会等要領	常用			常用	-	所属内	南信会計センター諏訪分室	電子＋紙
令和4年	南信会計センター諏訪分室	例規	例規	建設業例規	常用			常用	-	所属内	南信会計センター諏訪分室	電子＋紙
令和4年	南信会計センター諏訪分室	例規	例規	収入証紙例規	常用			常用	-	所属内	南信会計センター諏訪分室	電子＋紙
令和4年	南信会計センター諏訪分室	例規	例規	財務会計システム例規	常用			常用	-	所属内	南信会計センター諏訪分室	電子＋紙
平成29年	南信会計センター飯田分室	総括	庶務	財務会計オンラインシステム	5年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子＋紙
平成29年	南信会計センター飯田分室	総括	庶務	つり銭用現金取扱	5年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子＋紙
平成29年	南信会計センター飯田分室	総括	庶務	情報資産	5年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子＋紙
平成29年	南信会計センター飯田分室	総括	監査・検査等	会計相談	5年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子＋紙
平成29年	南信会計センター飯田分室	財務	収入	収入状況表	5年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子＋紙
平成29年	南信会計センター飯田分室	財務	支出	支出状況表	5年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子＋紙
平成29年	南信会計センター飯田分室	財務	支出	資金前渡・概算払整理簿	5年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子＋紙
平成29年	南信会計センター飯田分室	財務	支出	支払等登録一覧表	5年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子＋紙
平成29年	南信会計センター飯田分室	財務	支出	再発行	5年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子＋紙
平成29年	南信会計センター飯田分室	財務	支出	照会・回答	5年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子＋紙
平成29年	南信会計センター飯田分室	財務	収入証紙	収入証紙	5年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子＋紙
平成29年	南信会計センター飯田分室	財務	契約	契約一般	5年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子＋紙
平成29年	南信会計センター飯田分室	財務	契約	一括購入	5年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子＋紙
平成29年	南信会計センター飯田分室	財務	競争入札	指名競争入札	5年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子＋紙
平成30年	南信会計センター飯田分室	総括	庶務	服務一般	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子＋紙
平成30年	南信会計センター飯田分室	総括	庶務	給与・諸手当・旅費一般	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子＋紙
平成30年	南信会計センター飯田分室	総括	庶務	共済・福利・厚生（互助会）一般	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子＋紙
平成30年	南信会計センター飯田分室	総括	庶務	職員健康管理一般	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子＋紙
平成30年	南信会計センター飯田分室	総括	庶務	予算管理（予算要望・再配当申請含む）	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子＋紙
平成30年	南信会計センター飯田分室	総括	情報	情報化推進リーダー	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子＋紙
平成30年	南信会計センター飯田分室	総括	危機管理・防災	危機管理・防災関係	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子＋紙
平成30年	南信会計センター飯田分室	総括	監査・検査	監査調書	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子＋紙
平成30年	南信会計センター飯田分室	総括	監査・検査	事務調査	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子＋紙

作成年度（年）	管理所属	分類・名称			保存期間			保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	作成所属	媒体の種類別
		大分類	中分類	小分類（公文書ファイル名）	当初の保存期間	延長期間	延長理由					
平成30年	南信会計センター飯田分室	総括	監査・検査	会計実地検査	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子＋紙
平成30年	南信会計センター飯田分室	総括	監査・検査	指定金融機関等検査	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子＋紙
平成30年	南信会計センター飯田分室	総括	監査・検査	団体等会計事務検査	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子＋紙
平成30年	南信会計センター飯田分室	総括	会計	会計審査	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子＋紙
平成30年	南信会計センター飯田分室	総括	会計	会計相談	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子＋紙
平成30年	南信会計センター飯田分室	総括	会計	月別支出・事前審査・支出審査件数	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子＋紙
平成30年	南信会計センター飯田分室	総括	会計	会計相談等活動記録報告	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子＋紙
平成30年	南信会計センター飯田分室	総括	会計	1件2億円以上の支出額説明書	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子＋紙
平成30年	南信会計センター飯田分室	総括	会計	会計一般	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子＋紙
平成30年	南信会計センター飯田分室	総括	会議	会計センター所長・分室長会議	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子＋紙
平成30年	南信会計センター飯田分室	総括	会議	出納員会議	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子＋紙
平成30年	南信会計センター飯田分室	総括	会議	会計制度検討会	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子＋紙
平成30年	南信会計センター飯田分室	総括	会議	会計事務担当者会議	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子＋紙
平成30年	南信会計センター飯田分室	総括	研修	財務会計事務新任者実務研修会	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子＋紙
平成30年	南信会計センター飯田分室	総括	研修	財務会計事務専門研修会	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子＋紙
平成30年	南信会計センター飯田分室	総括	研修	財務会計事務研究会	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子＋紙
平成30年	南信会計センター飯田分室	総括	研修	飯伊地区財務会計事務研修会	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子＋紙
平成30年	南信会計センター飯田分室	総括	研修	市町村職員研修会	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子＋紙
平成30年	南信会計センター飯田分室	総括	研修	その他の研修	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子＋紙
平成30年	南信会計センター飯田分室	総括	文書	文書番号簿	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子＋紙
平成30年	南信会計センター飯田分室	総括	文書	文書の廃棄	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子＋紙
平成30年	南信会計センター飯田分室	財務	収入	収入状況表	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子＋紙
平成30年	南信会計センター飯田分室	財務	支出	資金前渡・概算払整理簿	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子＋紙
平成30年	南信会計センター飯田分室	財務	支出	支払等登録一覧表	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子＋紙
平成30年	南信会計センター飯田分室	財務	支出	登録未済一覧表	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子＋紙
平成30年	南信会計センター飯田分室	財務	支出	支払依頼引受書	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子＋紙
平成30年	南信会計センター飯田分室	財務	支出	支払取消(支出方法等訂正)依頼書	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子＋紙
平成30年	南信会計センター飯田分室	財務	支出	支出状況表	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子＋紙
平成30年	南信会計センター飯田分室	財務	支出	照会・回答	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子＋紙
平成30年	南信会計センター飯田分室	財務	支出	財務一般	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子＋紙
平成30年	南信会計センター飯田分室	財務	決算	決算調書	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子＋紙
平成30年	南信会計センター飯田分室	財務	決算	決算特別委員会	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子＋紙
平成30年	南信会計センター飯田分室	財務	収入証紙	収入証紙	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子＋紙
平成30年	南信会計センター飯田分室	財務	つり銭用現金	つり銭用現金	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子＋紙
平成30年	南信会計センター飯田分室	財務	契約	契約一般	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子＋紙
平成30年	南信会計センター飯田分室	財務	契約	一括購入	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子＋紙
平成30年	南信会計センター飯田分室	財務	財務会計システム	財務会計システム	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子＋紙
平成30年	南信会計センター飯田分室	入札	指名停止	競争入札参加資格	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子＋紙
平成30年	南信会計センター飯田分室	入札	指名停止	指名停止	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子＋紙
令和1年	南信会計センター飯田分室	総括	庶務	庶務一般	3年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子＋紙
令和1年	南信会計センター飯田分室	総括	会議	会議一般	3年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子＋紙

作成年度（年）	管理所属	分類・名称			保存期間			保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	作成所属	媒体の種類別
		大分類	中分類	小分類（公文書ファイル名）	当初の保存期間	延長期間	延長理由					
令和1年	南信会計センター飯田分室	総括	研修	研修一般	3年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子＋紙
令和1年	南信会計センター飯田分室	総括	庶務	服務一般	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子＋紙
令和1年	南信会計センター飯田分室	総括	庶務	給与・諸手当・旅費一般	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子＋紙
令和1年	南信会計センター飯田分室	総括	庶務	共済・福利・厚生（互助会）一般	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子＋紙
令和1年	南信会計センター飯田分室	総括	庶務	職員健康管理一般	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子＋紙
令和1年	南信会計センター飯田分室	総括	庶務	予算管理（予算要望・再配当申請含む）	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子＋紙
令和1年	南信会計センター飯田分室	総括	情報	情報化推進リーダー	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子＋紙
令和1年	南信会計センター飯田分室	総括	危機管理・防災	危機管理・防災関係	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子＋紙
令和1年	南信会計センター飯田分室	総括	監査・検査	監査調書	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子＋紙
令和1年	南信会計センター飯田分室	総括	監査・検査	事務調査	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子＋紙
令和1年	南信会計センター飯田分室	総括	監査・検査	会計実地検査	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子＋紙
令和1年	南信会計センター飯田分室	総括	監査・検査	指定金融機関等検査	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子＋紙
令和1年	南信会計センター飯田分室	総括	監査・検査	団体等会計事務検査	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子＋紙
令和1年	南信会計センター飯田分室	総括	会計	会計審査	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子＋紙
令和1年	南信会計センター飯田分室	総括	会計	会計相談	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子＋紙
令和1年	南信会計センター飯田分室	総括	会計	月別支出・事前審査・支出審査件数	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子＋紙
令和1年	南信会計センター飯田分室	総括	会計	会計相談等活動記録報告	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子＋紙
令和1年	南信会計センター飯田分室	総括	会計	1件2億円以上の支出額説明書	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子＋紙
令和1年	南信会計センター飯田分室	総括	会計	会計一般	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子＋紙
令和1年	南信会計センター飯田分室	総括	会議	会計センター所長・分室長会議	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子＋紙
令和1年	南信会計センター飯田分室	総括	会議	出納員会議	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子＋紙
令和1年	南信会計センター飯田分室	総括	会議	会計制度検討会	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子＋紙
令和1年	南信会計センター飯田分室	総括	会議	会計事務担当者会議	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子＋紙
令和1年	南信会計センター飯田分室	総括	研修	財務会計事務新任者実務研修会	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子＋紙
令和1年	南信会計センター飯田分室	総括	研修	財務会計事務専門研修会	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子＋紙
令和1年	南信会計センター飯田分室	総括	研修	財務会計事務研究会	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子＋紙
令和1年	南信会計センター飯田分室	総括	研修	飯伊地区財務会計事務研修会	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子＋紙
令和1年	南信会計センター飯田分室	総括	研修	市町村職員研修会	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子＋紙
令和1年	南信会計センター飯田分室	総括	研修	その他の研修	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子＋紙
令和1年	南信会計センター飯田分室	総括	文書	文書番号簿	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子＋紙
令和1年	南信会計センター飯田分室	総括	文書	文書の廃棄	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子＋紙
令和1年	南信会計センター飯田分室	財務	収入	収入状況表	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子＋紙
令和1年	南信会計センター飯田分室	財務	支出	資金前渡・概算払整理簿	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子＋紙
令和1年	南信会計センター飯田分室	財務	支出	支払等登録一覧表	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子＋紙
令和1年	南信会計センター飯田分室	財務	支出	登録未済一覧表	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子＋紙
令和1年	南信会計センター飯田分室	財務	支出	支払依頼引受書	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子＋紙
令和1年	南信会計センター飯田分室	財務	支出	支払取消（支出方法等訂正）依頼書	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子＋紙
令和1年	南信会計センター飯田分室	財務	支出	支出状況表	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子＋紙
令和1年	南信会計センター飯田分室	財務	支出	照会・回答	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子＋紙
令和1年	南信会計センター飯田分室	財務	支出	財務一般	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子＋紙
令和1年	南信会計センター飯田分室	財務	決算	決算調書	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子＋紙

作成年度（年）	管理所属	分類・名称			保存期間			保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	作成所属	媒体の種別
		大分類	中分類	小分類（公文書ファイル名）	当初の保存期間	延長期間	延長理由					
令和1年	南信会計センター飯田分室	財務	決算	決算特別委員会	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子＋紙
令和1年	南信会計センター飯田分室	財務	収入証紙	収入証紙	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子＋紙
令和1年	南信会計センター飯田分室	財務	つり銭用現金	つり銭用現金	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子＋紙
令和1年	南信会計センター飯田分室	財務	契約	契約一般	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子＋紙
令和1年	南信会計センター飯田分室	財務	契約	一括購入	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子＋紙
令和1年	南信会計センター飯田分室	財務	財務会計システム	財務会計システム	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子＋紙
令和1年	南信会計センター飯田分室	入札	指名停止	競争入札参加資格	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子＋紙
令和1年	南信会計センター飯田分室	入札	指名停止	指名停止	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子＋紙
令和2年	南信会計センター飯田分室	総括	庶務	庶務一般	3年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子＋紙
令和2年	南信会計センター飯田分室	総括	会議	会議一般	3年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子＋紙
令和2年	南信会計センター飯田分室	総括	研修	研修一般	3年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子＋紙
令和2年	南信会計センター飯田分室	総括	庶務	サービス一般	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子＋紙
令和2年	南信会計センター飯田分室	総括	庶務	給与・諸手当・旅費一般	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子＋紙
令和2年	南信会計センター飯田分室	総括	庶務	共済・福利・厚生（互助会）一般	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子＋紙
令和2年	南信会計センター飯田分室	総括	庶務	職員健康管理一般	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子＋紙
令和2年	南信会計センター飯田分室	総括	庶務	予算管理（予算要望・再配当申請含む）	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子＋紙
令和2年	南信会計センター飯田分室	総括	情報	情報化推進リーダー	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子＋紙
令和2年	南信会計センター飯田分室	総括	危機管理・防災	危機管理・防災関係	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子＋紙
令和2年	南信会計センター飯田分室	総括	監査・検査	監査調書	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子＋紙
令和2年	南信会計センター飯田分室	総括	監査・検査	事務調査	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子＋紙
令和2年	南信会計センター飯田分室	総括	監査・検査	会計実地検査	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子＋紙
令和2年	南信会計センター飯田分室	総括	監査・検査	指定金融機関等検査	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子＋紙
令和2年	南信会計センター飯田分室	総括	監査・検査	団体等会計事務検査	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子＋紙
令和2年	南信会計センター飯田分室	総括	会計	会計審査	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子＋紙
令和2年	南信会計センター飯田分室	総括	会計	会計相談	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子＋紙
令和2年	南信会計センター飯田分室	総括	会計	月別支出・事前審査・支出審査件数	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子＋紙
令和2年	南信会計センター飯田分室	総括	会計	会計相談等活動記録報告	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子＋紙
令和2年	南信会計センター飯田分室	総括	会計	1件2億円以上の支出額説明書	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子＋紙
令和2年	南信会計センター飯田分室	総括	会計	会計一般	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子＋紙
令和2年	南信会計センター飯田分室	総括	会議	会計センター所長・分室長会議	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子＋紙
令和2年	南信会計センター飯田分室	総括	会議	出納員会議	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子＋紙
令和2年	南信会計センター飯田分室	総括	会議	会計制度検討会	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子＋紙
令和2年	南信会計センター飯田分室	総括	会議	会計事務担当者会議	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子＋紙
令和2年	南信会計センター飯田分室	総括	研修	財務会計事務新任者実務研修会	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子＋紙
令和2年	南信会計センター飯田分室	総括	研修	財務会計事務専門研修会	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子＋紙
令和2年	南信会計センター飯田分室	総括	研修	財務会計事務研究会	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子＋紙
令和2年	南信会計センター飯田分室	総括	研修	飯伊地区財務会計事務研修会	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子＋紙
令和2年	南信会計センター飯田分室	総括	研修	市町村職員研修会	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子＋紙
令和2年	南信会計センター飯田分室	総括	研修	その他の研修	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子＋紙
令和2年	南信会計センター飯田分室	総括	文書	文書番号簿	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子＋紙
令和2年	南信会計センター飯田分室	総括	文書	文書の廃棄	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子＋紙

作成年度（年）	管理所属	分類・名称			保存期間			保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	作成所属	媒体の種類
		大分類	中分類	小分類（公文書ファイル名）	当初の保存期間	延長期間	延長理由					
令和2年	南信会計センター飯田分室	財務	収入	収入状況表	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子+紙
令和2年	南信会計センター飯田分室	財務	支出	資金前渡・概算払整理簿	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子+紙
令和2年	南信会計センター飯田分室	財務	支出	支払等登録一覧表	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子+紙
令和2年	南信会計センター飯田分室	財務	支出	登録未済一覧表	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子+紙
令和2年	南信会計センター飯田分室	財務	支出	支払依頼引受書	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子+紙
令和2年	南信会計センター飯田分室	財務	支出	支払取消(支出方法等訂正)依頼書	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子+紙
令和2年	南信会計センター飯田分室	財務	支出	支出状況表	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子+紙
令和2年	南信会計センター飯田分室	財務	支出	照会・回答	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子+紙
令和2年	南信会計センター飯田分室	財務	支出	財務一般	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子+紙
令和2年	南信会計センター飯田分室	財務	決算	決算調書	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子+紙
令和2年	南信会計センター飯田分室	財務	決算	決算特別委員会	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子+紙
令和2年	南信会計センター飯田分室	財務	収入証紙	収入証紙	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子+紙
令和2年	南信会計センター飯田分室	財務	つり銭用現金	つり銭用現金	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子+紙
令和2年	南信会計センター飯田分室	財務	契約	契約一般	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子+紙
令和2年	南信会計センター飯田分室	財務	契約	一括購入	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子+紙
令和2年	南信会計センター飯田分室	財務	財務会計システム	財務会計システム	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子+紙
令和2年	南信会計センター飯田分室	入札	指名停止	競争入札参加資格	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子+紙
令和2年	南信会計センター飯田分室	入札	指名停止	指名停止	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子+紙
令和3年	南信会計センター飯田分室	総括	庶務	庶務一般	3年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子+紙
令和3年	南信会計センター飯田分室	総括	会議	会議一般	3年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子+紙
令和3年	南信会計センター飯田分室	総括	研修	研修一般	3年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子+紙
令和3年	南信会計センター飯田分室	総括	庶務	服務一般	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子+紙
令和3年	南信会計センター飯田分室	総括	庶務	給与・諸手当・旅費一般	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子+紙
令和3年	南信会計センター飯田分室	総括	庶務	共済・福利・厚生(互助会)一般	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子+紙
令和3年	南信会計センター飯田分室	総括	庶務	職員健康管理一般	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子+紙
令和3年	南信会計センター飯田分室	総括	庶務	予算管理(予算要望・再配当申請含む)	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子+紙
令和3年	南信会計センター飯田分室	総括	情報	情報化推進リーダー	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子+紙
令和3年	南信会計センター飯田分室	総括	危機管理・防災	危機管理・防災関係	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子+紙
令和3年	南信会計センター飯田分室	総括	監査・検査	監査調書	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子+紙
令和3年	南信会計センター飯田分室	総括	監査・検査	事務調査	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子+紙
令和3年	南信会計センター飯田分室	総括	監査・検査	会計実地検査	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子+紙
令和3年	南信会計センター飯田分室	総括	監査・検査	指定金融機関等検査	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子+紙
令和3年	南信会計センター飯田分室	総括	監査・検査	団体等会計事務検査	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子+紙
令和3年	南信会計センター飯田分室	総括	会計	会計審査	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子+紙
令和3年	南信会計センター飯田分室	総括	会計	会計相談	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子+紙
令和3年	南信会計センター飯田分室	総括	会計	月別支出・事前審査・支出審査件数	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子+紙
令和3年	南信会計センター飯田分室	総括	会計	会計相談等活動記録報告	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子+紙
令和3年	南信会計センター飯田分室	総括	会計	1件2億円以上の支出額説明書	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子+紙
令和3年	南信会計センター飯田分室	総括	会計	会計一般	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	紙
令和3年	南信会計センター飯田分室	総括	会議	会計センター所長・分室長会議	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子+紙
令和3年	南信会計センター飯田分室	総括	会議	出納員会議	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子+紙

作成年度（年）	管理所属	分類・名称			保存期間			保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	作成所属	媒体の種類別
		大分類	中分類	小分類（公文書ファイル名）	当初の保存期間	延長期間	延長理由					
令和3年	南信会計センター飯田分室	総括	会議	会計制度検討会	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子＋紙
令和3年	南信会計センター飯田分室	総括	会議	会計事務担当者会議	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子＋紙
令和3年	南信会計センター飯田分室	総括	研修	財務会計事務新任者実務研修会	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子＋紙
令和3年	南信会計センター飯田分室	総括	研修	財務会計事務専門研修会	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子＋紙
令和3年	南信会計センター飯田分室	総括	研修	財務会計事務研究会	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子＋紙
令和3年	南信会計センター飯田分室	総括	研修	飯伊地区財務会計事務研修会	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子＋紙
令和3年	南信会計センター飯田分室	総括	研修	市町村職員研修会	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子＋紙
令和3年	南信会計センター飯田分室	総括	研修	その他の研修	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子＋紙
令和3年	南信会計センター飯田分室	総括	文書	文書番号簿	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子＋紙
令和3年	南信会計センター飯田分室	総括	文書	文書の廃棄	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子＋紙
令和3年	南信会計センター飯田分室	財務	収入	収入状況表	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子＋紙
令和3年	南信会計センター飯田分室	財務	支出	資金前渡・概算払整理簿	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子＋紙
令和3年	南信会計センター飯田分室	財務	支出	支払登録一覧表	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子＋紙
令和3年	南信会計センター飯田分室	財務	支出	登録未済一覧表	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子＋紙
令和3年	南信会計センター飯田分室	財務	支出	支払依頼引受書	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子＋紙
令和3年	南信会計センター飯田分室	財務	支出	支払取消(支出方法等訂正)依頼書	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子＋紙
令和3年	南信会計センター飯田分室	財務	支出	支出状況表	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子＋紙
令和3年	南信会計センター飯田分室	財務	支出	照会・回答	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子＋紙
令和3年	南信会計センター飯田分室	財務	支出	財務一般	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子＋紙
令和3年	南信会計センター飯田分室	財務	決算	決算調書	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子＋紙
令和3年	南信会計センター飯田分室	財務	決算	決算特別委員会	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子＋紙
令和3年	南信会計センター飯田分室	財務	収入証紙	収入証紙	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子＋紙
令和3年	南信会計センター飯田分室	財務	つり銭用現金	つり銭用現金	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子＋紙
令和3年	南信会計センター飯田分室	財務	契約	契約一般	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子＋紙
令和3年	南信会計センター飯田分室	財務	契約	一括購入	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子＋紙
令和3年	南信会計センター飯田分室	財務	財務会計システム	財務会計システム	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子＋紙
令和3年	南信会計センター飯田分室	入札	指名停止	競争入札参加資格	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子＋紙
令和3年	南信会計センター飯田分室	入札	指名停止	指名停止	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子＋紙
令和4年	南信会計センター飯田分室	人事	職員研修	職員研修	1年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子＋紙
令和4年	南信会計センター飯田分室	文書管理	公文書の管理等	公文書分類表	1年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子＋紙
令和4年	南信会計センター飯田分室	文書管理	公文書の管理等	公文書番号簿	1年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子＋紙
令和4年	南信会計センター飯田分室	庶務	庶務	庶務一般	1年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子＋紙
令和4年	南信会計センター飯田分室	会計	会計	会計一般	1年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子＋紙
令和4年	南信会計センター飯田分室	1年未満文書	1年未満文書	1年未満文書	1年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子＋紙
令和4年	南信会計センター飯田分室	人事	服務	服務一般	3年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子＋紙
令和4年	南信会計センター飯田分室	人事	福利厚生	福利厚生一般	3年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子＋紙
令和4年	南信会計センター飯田分室	事務引継・事務分担	事務分担	事務分担	3年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子＋紙
令和4年	南信会計センター飯田分室	事務引継・事務分担	事務引継	事務引継	3年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子＋紙
令和4年	南信会計センター飯田分室	庶務	庶務	危機管理・防災関係	3年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子＋紙
令和4年	南信会計センター飯田分室	庶務	庶務	新型コロナウイルス関係	3年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子＋紙
令和4年	南信会計センター飯田分室	庶務	庶務	情報資産目録・情報資産文類表	3年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子＋紙

作成年度(年)	管理所属	分類・名称			保存期間			保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	作成所属	媒体の種類
		大分類	中分類	小分類(公文書ファイル名)	当初の保存期間	延長期間	延長理由					
令和4年	南信会計センター飯田分室	庶務	庶務	情報化推進リーダー	3年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子+紙
令和4年	南信会計センター飯田分室	庶務	庶務	情報セキュリティ監査	3年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子+紙
令和4年	南信会計センター飯田分室	庶務	庶務	パソコン台帳	3年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子+紙
令和4年	南信会計センター飯田分室	会議	出納会議	会議一般	3年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子+紙
令和4年	南信会計センター飯田分室	人事	給与	給与一般	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子+紙
令和4年	南信会計センター飯田分室	人事	福利厚生	職員健康管理一般	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子+紙
令和4年	南信会計センター飯田分室	予算・決算	予算	予算管理	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子+紙
令和4年	南信会計センター飯田分室	予算・決算	決算	決算	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子+紙
令和4年	南信会計センター飯田分室	予算・決算	収入	収入状況表	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子+紙
令和4年	南信会計センター飯田分室	予算・決算	支出	支出状況表	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子+紙
令和4年	南信会計センター飯田分室	予算・決算	支出	資金前渡・概算払整理簿	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子+紙
令和4年	南信会計センター飯田分室	予算・決算	支出	支払等登録一覧表	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子+紙
令和4年	南信会計センター飯田分室	予算・決算	支出	支払依頼引受書	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子+紙
令和4年	南信会計センター飯田分室	予算・決算	支出	支払取消(支出方法等訂正)依頼書	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子+紙
令和4年	南信会計センター飯田分室	予算・決算	支出	照会・回答	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子+紙
令和4年	南信会計センター飯田分室	予算・決算	支出	財務一般	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子+紙
令和4年	南信会計センター飯田分室	予算・決算	監査	監査委員監査	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子+紙
令和4年	南信会計センター飯田分室	予算・決算	監査	監査調書	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子+紙
令和4年	南信会計センター飯田分室	文書管理	公文書の管理等	公文書管理	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子+紙
令和4年	南信会計センター飯田分室	検査	検査	指定金融機関等検査	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子+紙
令和4年	南信会計センター飯田分室	会計	会計	会計実地検査	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子+紙
令和4年	南信会計センター飯田分室	会計	会計	会計審査	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子+紙
令和4年	南信会計センター飯田分室	会計	会計	会計相談	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子+紙
令和4年	南信会計センター飯田分室	会計	会計	月別支出・事前審査・支出審査件数	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子+紙
令和4年	南信会計センター飯田分室	会計	会計	会計相談等活動記録報告	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子+紙
令和4年	南信会計センター飯田分室	会計	会計	1件2億円以上の支出額説明書	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子+紙
令和4年	南信会計センター飯田分室	会計	会計	分室だより	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子+紙
令和4年	南信会計センター飯田分室	会議	出納会議	会計センター所長・分室長会議	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子+紙
令和4年	南信会計センター飯田分室	会議	出納会議	出納員会議	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子+紙
令和4年	南信会計センター飯田分室	会議	出納会議	会計制度検討会	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子+紙
令和4年	南信会計センター飯田分室	会議	出納会議	会計事務担当者会議	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子+紙
令和4年	南信会計センター飯田分室	研修	出納研修	財務会計事務新任者実務研修会	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子+紙
令和4年	南信会計センター飯田分室	研修	出納研修	財務会計事務専門研修会	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子+紙
令和4年	南信会計センター飯田分室	研修	出納研修	財務会計事務研究会	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子+紙
令和4年	南信会計センター飯田分室	研修	出納研修	飯伊地区財務会計事務研修会	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子+紙
令和4年	南信会計センター飯田分室	研修	出納研修	市町村職員研修会	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子+紙
令和4年	南信会計センター飯田分室	収入証紙	収入証紙	収入証紙	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子+紙
令和4年	南信会計センター飯田分室	つり銭	つり銭	つり銭用現金	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子+紙
令和4年	南信会計センター飯田分室	契約	契約	契約一般	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子+紙
令和4年	南信会計センター飯田分室	競争入札参加資格	競争入札参加資格	競争入札参加資格審査	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子+紙

作成年度（年）	管理所属	分類・名称			保存期間			保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	作成所属	媒体の種類別
		大分類	中分類	小分類（公文書ファイル名）	当初の保存期間	延長期間	延長理由					
令和4年	南信会計センター飯田分室	競争入札参加資格	競争入札参加資格	指名停止	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	南信会計センター飯田分室	電子+紙
令和4年	南信会計センター飯田分室	文書管理	公文書の管理等	公印台帳	常用			常用	-	所属内	南信会計センター飯田分室	電子+紙
令和4年	南信会計センター飯田分室	検査	検査	指定金融機関等届出印	常用			常用	-	所属内	南信会計センター飯田分室	電子+紙
令和4年	南信会計センター飯田分室	例規	例規	財務例規	常用			常用	-	所属内	南信会計センター飯田分室	電子+紙
令和4年	南信会計センター飯田分室	例規	例規	旅費・費用弁償例規	常用			常用	-	所属内	南信会計センター飯田分室	電子+紙
令和4年	南信会計センター飯田分室	例規	例規	その他例規	常用			常用	-	所属内	南信会計センター飯田分室	電子+紙
平成24年	中信会計センター	総括	文書	文書分類表	30年			令和25年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙
平成25年	中信会計センター	総括	文書	文書分類表	30年			令和26年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙
平成26年	中信会計センター	検査	検査一般	検査結果合議案件	10年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙
平成26年	中信会計センター	総括	文書	文書分類表	30年			令和27年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙
平成27年	中信会計センター	総括	文書	文書分類表	30年			令和28年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙
平成28年	中信会計センター	総括	文書	文書分類表	30年			令和29年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙
平成29年	中信会計センター	人事	表彰	表彰	5年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	紙
平成29年	中信会計センター	総括	庶務	自家用車公務使用	5年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙
平成29年	中信会計センター	総括	庶務	E T C使用簿	5年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙
平成29年	中信会計センター	総括	証紙	支出証拠書	5年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	紙
平成29年	中信会計センター	総括	文書	文書の廃棄	5年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	紙
平成29年	中信会計センター	給与、旅費	給与・手当	給与支給内訳書	5年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	紙
平成29年	中信会計センター	給与、旅費	給与・手当	時間外勤務	5年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙
平成29年	中信会計センター	給与、旅費	旅費	旅費領収書等	5年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	紙
平成29年	中信会計センター	財務	収入	収入状況表	5年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	紙
平成29年	中信会計センター	財務	支出	支出状況表	5年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	紙
平成29年	中信会計センター	財務	支出	資金前渡整理簿	5年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	紙
平成29年	中信会計センター	財務	支出	支払引受書	5年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	紙
平成29年	中信会計センター	財務	支出	支払方法等訂正依頼書	5年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	紙
平成29年	中信会計センター	財務	支出	概算払整理簿	5年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	紙
平成29年	中信会計センター	財務	支出	つり銭	5年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	紙
平成29年	中信会計センター	財務	予算	予算再配当	5年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙
平成29年	中信会計センター	福利厚生	福利厚生	地方職員共済組合	5年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙
平成29年	中信会計センター	福利厚生	福利厚生	互助会	5年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙
平成29年	中信会計センター	福利厚生	福利厚生	健康管理	5年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙
平成29年	中信会計センター	通知文	会計局	しゅん工（完了）検査実施結果通知書	5年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙
平成29年	中信会計センター	通知文	検査監査結果	指導監査 復命書・通知書	5年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙
平成29年	中信会計センター	通知文	検査監査結果	中間検査 復命書・通知書	5年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙
平成29年	中信会計センター	通知文	検査監査結果	抜き打ち検査実施結果通知書	5年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙
平成29年	中信会計センター	検査	低入札調査	低入札調査整理簿	5年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙
平成29年	中信会計センター	検査	低入札調査	報告調書	5年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙
平成29年	中信会計センター	検査	下請け110番	下請け110番 相談内容	5年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙
平成29年	中信会計センター	検査	法令・設計	関係法・制度	5年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙
平成29年	中信会計センター	検査	法令・設計	検査員統一確認事項	5年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙
平成29年	中信会計センター	検査	公正入札調査	公正入札調査委員会関係	5年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙

作成年度（年）	管理所属	分類・名称			保存期間			保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	作成所属	媒体の種類別
		大分類	中分類	小分類（公文書ファイル名）	当初の保存期間	延長期間	延長理由					
平成29年	中信会計センター	分類なし	分類なし	業績評価・職務遂行力評価	5年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙
平成29年	中信会計センター	総括	文書	文書分類表	30年			令和30年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙
平成30年	中信会計センター	人事	公務災害	事故報告	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙
平成30年	中信会計センター	人事	表彰	表彰	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	紙
平成30年	中信会計センター	総括	庶務	自家用車公務使用	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙
平成30年	中信会計センター	総括	庶務	E T C使用簿	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙
平成30年	中信会計センター	総括	証紙	支出証拠書	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	紙
平成30年	中信会計センター	総括	文書	文書の廃棄	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	紙
平成30年	中信会計センター	給与、旅費	給与・手当	給与支給内訳書	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	紙
平成30年	中信会計センター	給与、旅費	給与・手当	時間外勤務	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙
平成30年	中信会計センター	給与、旅費	旅費	旅費領収書等	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	紙
平成30年	中信会計センター	財務	収入	収入状況表	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	紙
平成30年	中信会計センター	財務	支出	支出状況表	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	紙
平成30年	中信会計センター	財務	支出	資金前渡整理簿	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	紙
平成30年	中信会計センター	財務	支出	支払引受書	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	紙
平成30年	中信会計センター	財務	支出	支払方法等訂正依頼書	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	紙
平成30年	中信会計センター	財務	支出	概算払整理簿	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	紙
平成30年	中信会計センター	財務	支出	つり銭	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	紙
平成30年	中信会計センター	財務	予算	予算再配当	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙
平成30年	中信会計センター	福利厚生	福利厚生	地方職員共済組合	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙
平成30年	中信会計センター	福利厚生	福利厚生	互助会	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙
平成30年	中信会計センター	福利厚生	福利厚生	健康管理	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙
平成30年	中信会計センター	通知文	会計局	しゅん工（完了）検査実施結果通知書	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙
平成30年	中信会計センター	通知文	検査監査結果	指導監査 復命書・通知書	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙
平成30年	中信会計センター	通知文	検査監査結果	中間検査 復命書・通知書	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙
平成30年	中信会計センター	通知文	検査監査結果	抜き打ち検査実施結果通知書	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙
平成30年	中信会計センター	検査	法令・設計	関係法・制度	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙
平成30年	中信会計センター	検査	法令・設計	検査員統一確認事項	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙
平成30年	中信会計センター	検査	公正入札調査	公正入札調査委員会関係	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙
平成30年	中信会計センター	分類なし	分類なし	会計局コンプライアンス委員会	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙
平成30年	中信会計センター	総括	文書	文書分類表	30年			令和31年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙
令和1年	中信会計センター	人事	人事	人事一般	3年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙
令和1年	中信会計センター	人事	人事	人事調書	3年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙
令和1年	中信会計センター	人事	人事	自己申告書	3年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙
令和1年	中信会計センター	人事	人事	人事記録カード	3年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙
令和1年	中信会計センター	人事	人事	業績評価	3年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙
令和1年	中信会計センター	人事	人事	人事連絡会議	3年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙
令和1年	中信会計センター	人事	人事	昇給・昇格	3年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙
令和1年	中信会計センター	人事	人事	臨時的任用職員	3年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙
令和1年	中信会計センター	人事	人事	退職者	3年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙
令和1年	中信会計センター	人事	服務	服務一般	3年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙

作成年度（年）	管理所属	分類・名称			保存期間			保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	作成所属	媒体の種類別
		大分類	中分類	小分類（公文書ファイル名）	当初の保存期間	延長期間	延長理由					
令和1年	中信会計センター	人事	休暇	休暇	3年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙	
令和1年	中信会計センター	総括	庶務	事業概要	3年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙	
令和1年	中信会計センター	総括	庶務	事務引継	3年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙	
令和1年	中信会計センター	総括	庶務	エコマネジメント長野	3年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙	
令和1年	中信会計センター	総括	庶務	公用車使用簿	3年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	紙	
令和1年	中信会計センター	総括	庶務	災害応急対策活動	3年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙	
令和1年	中信会計センター	総括	監査・検査	監査委員監査	3年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙	
令和1年	中信会計センター	総括	監査・検査	監査調書	3年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙	
令和1年	中信会計センター	総括	監査・検査	会計実地検査	3年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙	
令和1年	中信会計センター	総括	監査・検査	団体会計検査	3年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙	
令和1年	中信会計センター	総括	会議・研修	出納員会議	3年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙	
令和1年	中信会計センター	総括	会議・研修	財務会計実務研究会	3年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙	
令和1年	中信会計センター	総括	会議・研修	財務会計事務専門研修	3年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙	
令和1年	中信会計センター	総括	会議・研修	会計制度検討会	3年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙	
令和1年	中信会計センター	総括	会議・研修	所長・分室長会議	3年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙	
令和1年	中信会計センター	総括	会議・研修	新任者研修	3年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙	
令和1年	中信会計センター	総括	文書	文書番号簿	3年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙	
令和1年	中信会計センター	財務	決算	決算調書	3年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙	
令和1年	中信会計センター	財務	決算	決算特別委員会	3年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙	
令和1年	中信会計センター	通知文	会計局	連絡調整会議	3年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙	
令和1年	中信会計センター	通知文	会計局	工事検査研修会	3年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙	
令和1年	中信会計センター	依頼文	工事検査実務研修会	市町村職員検査実務研修会立会依頼	3年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙	
令和1年	中信会計センター	検査	事務一般	技術者セミナー・意見交換会	3年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙	
令和1年	中信会計センター	検査	事務一般	雑件	3年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙	
令和1年	中信会計センター	検査	検査一般	検査・監査予定	3年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙	
令和1年	中信会計センター	総括	庶務	自家用車公務使用	5年		令和7年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙	
令和1年	中信会計センター	総括	庶務	E T C使用簿	5年		令和7年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	紙	
令和1年	中信会計センター	総括	証紙	支出証拠書	5年		令和7年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	紙	
令和1年	中信会計センター	総括	文書	文書の廃棄	5年		令和7年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙	
令和1年	中信会計センター	給与、旅費	給与・手当	給与支給内訳書	5年		令和7年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	紙	
令和1年	中信会計センター	給与、旅費	給与・手当	時間外勤務	5年		令和7年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙	
令和1年	中信会計センター	給与、旅費	旅費	旅費領収書等	5年		令和7年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	紙	
令和1年	中信会計センター	財務	収入	収入状況表	5年		令和7年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙	
令和1年	中信会計センター	財務	支出	支出状況表	5年		令和7年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙	
令和1年	中信会計センター	財務	支出	資金前渡整理簿	5年		令和7年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙	
令和1年	中信会計センター	財務	支出	支払引受書	5年		令和7年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙	
令和1年	中信会計センター	財務	支出	支払方法等訂正依頼書	5年		令和7年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	紙	
令和1年	中信会計センター	財務	支出	概算払整理簿	5年		令和7年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	紙	
令和1年	中信会計センター	財務	支出	つり銭	5年		令和7年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	紙	
令和1年	中信会計センター	財務	予算	予算再配当	5年		令和7年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙	
令和1年	中信会計センター	福利厚生	福利厚生	地方職員共済組合	5年		令和7年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙	

作成年度（年）	管理所属	分類・名称			保存期間			保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	作成所属	媒体の種類
		大分類	中分類	小分類（公文書ファイル名）	当初の保存期間	延長期間	延長理由					
令和1年	中信会計センター	福利厚生	福利厚生	互助会	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙
令和1年	中信会計センター	福利厚生	福利厚生	健康管理	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙
令和1年	中信会計センター	通知文	会計局	しゅん工（完了）検査実施結果通知書	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙
令和1年	中信会計センター	通知文	検査監査結果	指導監査	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙
令和1年	中信会計センター	通知文	検査監査結果	中間検査	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙
令和1年	中信会計センター	通知文	検査監査結果	抜き打ち検査実施結果通知書	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙
令和1年	中信会計センター	検査	下請110番	下請け110番	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙
令和1年	中信会計センター	検査	法令・設計	関係法・制度	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙
令和1年	中信会計センター	検査	法令・設計	検査員統一確認事項	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙
令和1年	中信会計センター	分類なし	分類なし	会計局コンプライアンス委員会	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙
令和1年	中信会計センター	総括	文書	文書分類表	30年			令和32年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙
令和2年	中信会計センター	人事	人事	人事一般	3年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙
令和2年	中信会計センター	人事	人事	人事連絡会議	3年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙
令和2年	中信会計センター	人事	人事	昇給・昇格	3年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙
令和2年	中信会計センター	人事	人事	退職者	3年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙
令和2年	中信会計センター	人事	人事	会計年度任用職員	3年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙
令和2年	中信会計センター	人事	服務	服務一般	3年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙
令和2年	中信会計センター	人事	休暇	休暇	3年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙
令和2年	中信会計センター	総括	庶務	事業概要	3年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙
令和2年	中信会計センター	総括	庶務	事務引継	3年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙
令和2年	中信会計センター	総括	庶務	エコマネジメント長野	3年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙
令和2年	中信会計センター	総括	庶務	公用車使用簿	3年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙
令和2年	中信会計センター	総括	庶務	災害応急対策活動	3年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙
令和2年	中信会計センター	総括	会議・研修	出納員会議	3年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙
令和2年	中信会計センター	総括	会議・研修	財務会計実務研究会	3年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙
令和2年	中信会計センター	総括	会議・研修	財務会計事務専門研修	3年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙
令和2年	中信会計センター	総括	会議・研修	会計制度検討会	3年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙
令和2年	中信会計センター	総括	会議・研修	所長・分室長会議	3年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙
令和2年	中信会計センター	総括	会議・研修	新任者研修	3年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙
令和2年	中信会計センター	総括	文書	文書番号簿	3年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙
令和2年	中信会計センター	総括	議会	委員会	3年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙
令和2年	中信会計センター	総括	競争入札参加資格審査	通知	3年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙
令和2年	中信会計センター	総括	競争入札参加資格審査	受付簿	3年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙
令和2年	中信会計センター	財務	決算	決算特別委員会	3年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙
令和2年	中信会計センター	通知文	会計局	連絡調整会議	3年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙
令和2年	中信会計センター	通知文	会計局	工事検査研修会	3年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙
令和2年	中信会計センター	依頼文	工事検査実務研修会	市町村職員検査実務研修会立会依頼	3年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙
令和2年	中信会計センター	検査	事務一般	技術者セミナー・意見交換会	3年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙
令和2年	中信会計センター	人事	人事	業績評価	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙
令和2年	中信会計センター	総括	庶務	自家用車公務使用	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙
令和2年	中信会計センター	総括	庶務	E T C使用簿	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙

作成年度（年）	管理所属	分類・名称			保存期間			保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	作成所属	媒体の種類別
		大分類	中分類	小分類（公文書ファイル名）	当初の保存期間	延長期間	延長理由					
令和2年	中信会計センター	総括	監査・検査	監査委員監査	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙
令和2年	中信会計センター	総括	監査・検査	会計実地検査	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙
令和2年	中信会計センター	総括	監査・検査	団体会計検査	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙
令和2年	中信会計センター	総括	証紙	支出証拠書	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	紙
令和2年	中信会計センター	総括	文書	文書の廃棄	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙
令和2年	中信会計センター	給与・旅費	給与・手当	給与支給内訳書	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	紙
令和2年	中信会計センター	給与・旅費	給与・手当	時間外勤務	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙
令和2年	中信会計センター	給与・旅費	給与・手当	資金前渡	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	紙
令和2年	中信会計センター	給与・旅費	旅費	旅費領収書等	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	紙
令和2年	中信会計センター	財務	収入	収入状況表	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙
令和2年	中信会計センター	財務	支出	支出状況表	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙
令和2年	中信会計センター	財務	支出	資金前渡整理簿	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙
令和2年	中信会計センター	財務	支出	支払引受書	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙
令和2年	中信会計センター	財務	支出	支払方法等訂正依頼書	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	紙
令和2年	中信会計センター	財務	支出	概算払整理簿	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	紙
令和2年	中信会計センター	財務	支出	つり銭	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	紙
令和2年	中信会計センター	財務	予算	予算再配当	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙
令和2年	中信会計センター	福利厚生	福利厚生	地方職員共済組合	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙
令和2年	中信会計センター	福利厚生	福利厚生	互助会	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙
令和2年	中信会計センター	福利厚生	福利厚生	健康管理	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙
令和2年	中信会計センター	通知文	会計局	しゅん工（完了）検査実施結果通知書	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙
令和2年	中信会計センター	通知文	検査監査結果	しゅん工（完了）検査	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙
令和2年	中信会計センター	通知文	検査監査結果	指導監査	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙
令和2年	中信会計センター	通知文	検査監査結果	中間検査	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙
令和2年	中信会計センター	通知文	検査監査結果	抜き打ち検査実施結果通知書	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙
令和2年	中信会計センター	通知文	検査監査結果	事前確認結果通知	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙
令和2年	中信会計センター	検査	下請110番	下請け110番	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子
令和2年	中信会計センター	検査	法令・設計	検査員統一確認事項	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙
令和2年	中信会計センター	分類なし	分類なし	会計局コンプライアンス委員会	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙
令和2年	中信会計センター	人事	人事	自己申告書	10年			令和13年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙
令和2年	中信会計センター	総括	監査・検査	監査調書	10年			令和13年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙
令和2年	中信会計センター	財務	決算	決算調書	10年			令和13年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙
令和2年	中信会計センター	分類なし	分類なし	新型コロナウイルス関係	10年			令和13年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙
令和2年	中信会計センター	分類なし	分類なし	内部統制	10年			令和13年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙
令和2年	中信会計センター	人事	人事	人事調書	30年			令和33年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙
令和2年	中信会計センター	人事	人事	人事記録カード	30年			令和33年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙
令和2年	中信会計センター	総括	文書	文書分類表	30年			令和33年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙
令和2年	中信会計センター	検査	法令・設計	関係法・制度	30年			令和33年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙
令和3年	中信会計センター	総括	庶務	事務分担	1年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙
令和3年	中信会計センター	総括	庶務	庶務一般	1年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙
令和3年	中信会計センター	総括	庶務	男女共同参画	1年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙

作成年度（年）	管理所属	分類・名称			保存期間			保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	作成所属	媒体の種類別
		大分類	中分類	小分類（公文書ファイル名）	当初の保存期間	延長期間	延長理由					
令和3年	中信会計センター	総括	会議・財務研修	局課長会	1年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子	
令和3年	中信会計センター	総括	証紙	証紙一般	1年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙	
令和3年	中信会計センター	総括	文書	文書一般	1年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙	
令和3年	中信会計センター	総括	情報化推進	情報化推進リーダー	1年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙	
令和3年	中信会計センター	給与、旅費	給与・手当	給与一般	1年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙	
令和3年	中信会計センター	財務	支出	登録等一覧表	1年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	紙	
令和3年	中信会計センター	検査	事務一般	講習・研修関係	1年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙	
令和3年	中信会計センター	検査	事務一般	雑件	1年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙	
令和3年	中信会計センター	検査	検査一般	検査・監査予定	1年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙	
令和3年	中信会計センター	人事	人事	人事一般	3年		令和7年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙	
令和3年	中信会計センター	人事	人事	人事連絡会議	3年		令和7年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙	
令和3年	中信会計センター	人事	人事	昇給・昇格	3年		令和7年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙	
令和3年	中信会計センター	人事	人事	退職者	3年		令和7年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙	
令和3年	中信会計センター	人事	人事	会計年度任用職員	3年		令和7年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙	
令和3年	中信会計センター	人事	服務	服務一般	3年		令和7年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙	
令和3年	中信会計センター	人事	休暇	休暇一般	3年		令和7年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙	
令和3年	中信会計センター	総括	庶務	事業概要	3年		令和7年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙	
令和3年	中信会計センター	総括	庶務	事務引継	3年		令和7年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙	
令和3年	中信会計センター	総括	庶務	エコマネジメント長野	3年		令和7年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙	
令和3年	中信会計センター	総括	庶務	公用車使用簿	3年		令和7年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙	
令和3年	中信会計センター	総括	庶務	災害応急対策活動	3年		令和7年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙	
令和3年	中信会計センター	総括	会議・財務研修	出納員会議	3年		令和7年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子	
令和3年	中信会計センター	総括	会議・財務研修	財務会計実務研究会	3年		令和7年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子	
令和3年	中信会計センター	総括	会議・財務研修	財務会計事務専門研修	3年		令和7年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子	
令和3年	中信会計センター	総括	会議・財務研修	会計制度検討会	3年		令和7年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子	
令和3年	中信会計センター	総括	会議・財務研修	所長・分室長会議	3年		令和7年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙	
令和3年	中信会計センター	総括	会議・財務研修	財務会計新任者研修	3年		令和7年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子	
令和3年	中信会計センター	総括	会議・財務研修	中信会計センターだより	3年		令和7年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙	
令和3年	中信会計センター	総括	会議・財務研修	行政経営推進会議	3年		令和7年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙	
令和3年	中信会計センター	総括	競争入札参加資格審査	競争入札参加資格審査	3年		令和7年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙	
令和3年	中信会計センター	財務	決算	決算特別委員会	3年		令和7年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙	
令和3年	中信会計センター	通知文	会計局	連絡調整会議	3年		令和7年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙	
令和3年	中信会計センター	通知文	会計局	工事検査研修会	3年		令和7年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙	
令和3年	中信会計センター	通知文	会計局	工事検査幹会議	3年		令和7年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子	
令和3年	中信会計センター	依頼文	工事検査実務研修会	市町村職員検査実務研修会立会依頼	3年		令和7年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子	
令和3年	中信会計センター	検査	事務一般	技術者セミナー・意見交換会	3年		令和7年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙	
令和3年	中信会計センター	人事	人事	業績評価・業務遂行力評価	5年		令和9年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙	
令和3年	中信会計センター	人事	人事	職員研修	5年		令和9年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙	
令和3年	中信会計センター	人事	人事	組織定数	5年		令和9年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙	
令和3年	中信会計センター	人事	服務	会計局コンプライアンス委員会	5年		令和9年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙	
令和3年	中信会計センター	総括	庶務	自家用車公務使用	5年		令和9年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙	

作成年度（年）	管理所属	分類・名称			保存期間			保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	作成所属	媒体の種類別
		大分類	中分類	小分類（公文書ファイル名）	当初の保存期間	延長期間	延長理由					
令和3年	中信会計センター	総括	庶務	E T C使用簿	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙
令和3年	中信会計センター	総括	庶務	職員組合	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙
令和3年	中信会計センター	総括	庶務	一般事務用パソコン持出管理簿	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	紙
令和3年	中信会計センター	総括	監査・検査	監査委員監査	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙
令和3年	中信会計センター	総括	監査・検査	会計実地検査	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙
令和3年	中信会計センター	総括	監査・検査	団体会計検査	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙
令和3年	中信会計センター	総括	監査・検査	監査関係	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子
令和3年	中信会計センター	総括	会議・財務研修	市町村職員研修	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	紙
令和3年	中信会計センター	総括	会議・財務研修	財務研修・会議関係一般	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子
令和3年	中信会計センター	総括	証紙	売りさばき人申請書等	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙
令和3年	中信会計センター	総括	証紙	証紙各申請書受付処理簿	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙
令和3年	中信会計センター	総括	証紙	証紙選付支出証拠書	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	紙
令和3年	中信会計センター	総括	証紙	証紙交換・買戻し申請書	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	紙
令和3年	中信会計センター	総括	文書	文書分類表	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙
令和3年	中信会計センター	総括	文書	文書の廃棄	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙
令和3年	中信会計センター	総括	議会	地元県議会議員との懇談会	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	紙
令和3年	中信会計センター	総括	つり銭	つり銭報告書	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙
令和3年	中信会計センター	総括	情報化推進	情報資産	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子
令和3年	中信会計センター	総括	情報化推進	セキュリティ監査	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙
令和3年	中信会計センター	給与・旅費	給与・手当	法定外控除	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙
令和3年	中信会計センター	給与・旅費	給与・手当	給与支給内訳書	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	紙
令和3年	中信会計センター	給与・旅費	給与・手当	諸手当	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙
令和3年	中信会計センター	給与・旅費	旅費	旅費領収書等	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	紙
令和3年	中信会計センター	財務	収入	収入状況表	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙
令和3年	中信会計センター	財務	支出	支出状況表	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙
令和3年	中信会計センター	財務	支出	資金前渡・概算払整理簿	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙
令和3年	中信会計センター	財務	支出	支払引受書	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙
令和3年	中信会計センター	財務	支出	支払方法等訂正依頼書	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	紙
令和3年	中信会計センター	財務	支出	支出期限延長申請書	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	紙
令和3年	中信会計センター	財務	支出	歳入歳出外現金受払状況表	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙
令和3年	中信会計センター	財務	予算	予算再配当	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙
令和3年	中信会計センター	福利厚生	福利厚生	地方職員共済組合	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙
令和3年	中信会計センター	福利厚生	福利厚生	互助会	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙
令和3年	中信会計センター	福利厚生	福利厚生	健康管理	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙
令和3年	中信会計センター	通知文	検査監査結果	事前確認実施結果通知書	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙
令和3年	中信会計センター	通知文	検査監査結果	中間検査実施結果通知書	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙
令和3年	中信会計センター	通知文	検査監査結果	指導監査実施結果通知書	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙
令和3年	中信会計センター	通知文	検査監査結果	しゅん工検査実施結果通知書	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙
令和3年	中信会計センター	通知文	検査監査結果	抜き打ち検査実施結果通知書	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙
令和3年	中信会計センター	通知文	検査監査結果	完了検査実施結果通知書	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙
令和3年	中信会計センター	人事	人事	自己申告書	10年			令和14年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙

作成年度（年）	管理所属	分類・名称			保存期間			保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	作成所属	媒体の種類
		大分類	中分類	小分類（公文書ファイル名）	当初の保存期間	延長期間	延長理由					
令和3年	中信会計センター	人事	服務	内部統制	10年			令和14年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙
令和3年	中信会計センター	総括	庶務	新型コロナウイルス関係	10年			令和14年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙
令和3年	中信会計センター	総括	監査・検査	監査調書	10年			令和14年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙
令和3年	中信会計センター	総括	金融機関等	印鑑届	10年			令和14年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙
令和3年	中信会計センター	財務	決算	決算調書	10年			令和14年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙
令和3年	中信会計センター	人事	人事	人事調書	30年			令和34年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙
令和3年	中信会計センター	人事	人事	人事記録カード	30年			令和34年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙
令和3年	中信会計センター	人事	人事	人事関係	30年			令和34年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙
令和3年	中信会計センター	人事	休暇	休職・療養休暇等	30年			令和34年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	紙
令和3年	中信会計センター	人事	公務災害	職員事故報告関係	30年			令和34年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	紙
令和4年	中信会計センター	人事	職員研修	職員研修	1年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙
令和4年	中信会計センター	文書管理	公文書の管理等	公文書分類表	1年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子
令和4年	中信会計センター	文書管理	公文書の管理等	公文書一般	1年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子
令和4年	中信会計センター	文書管理	文書の收受、発送	公文書收受簿	1年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子
令和4年	中信会計センター	文書管理	文書の收受、発送	簡易発送簿	1年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙
令和4年	中信会計センター	検査等	工事検査事務	講習・研修関係	1年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙
令和4年	中信会計センター	検査等	工事検査事務	検査雑件	1年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙
令和4年	中信会計センター	人事	人事	人事評価	3年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙
令和4年	中信会計センター	人事	人事	人事一般	3年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙
令和4年	中信会計センター	人事	服務	会計年度任用職員休暇・勤務管理	3年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙
令和4年	中信会計センター	人事	服務	職員相談	3年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙
令和4年	中信会計センター	人事	服務	服務諸届	3年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙
令和4年	中信会計センター	人事	服務	服務一般	3年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙
令和4年	中信会計センター	人事	福利厚生	共済組合	3年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙
令和4年	中信会計センター	人事	福利厚生	互助会	3年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙
令和4年	中信会計センター	人事	福利厚生	福利厚生一般	3年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙
令和4年	中信会計センター	事務引継・事務分担	事務分担	事務分担	3年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙
令和4年	中信会計センター	事務引継・事務分担	事務引継	事務引継	3年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙
令和4年	中信会計センター	議会質問・審議会結果等	議会質問等	地元県議会議員との懇談会	3年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙
令和4年	中信会計センター	庶務	庶務	庶務一般	3年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙
令和4年	中信会計センター	庶務	庶務	事業概要	3年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙
令和4年	中信会計センター	庶務	庶務	ゼロカーボン推進	3年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子
令和4年	中信会計センター	庶務	庶務	自家用車公務使用	3年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙
令和4年	中信会計センター	庶務	庶務	災害応急対策活動	3年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙
令和4年	中信会計センター	庶務	庶務	新型コロナウイルス一般	3年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙
令和4年	中信会計センター	庶務	庶務	情報化推進	3年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙
令和4年	中信会計センター	庶務	庶務	個人情報保護一般	3年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙
令和4年	中信会計センター	検査等	工事検査事務	技術者セミナー・意見交換会	3年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙
令和4年	中信会計センター	検査等	工事検査一般	検査・監査予定	3年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙
令和4年	中信会計センター	会計	会計	会計相談	3年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙
令和4年	中信会計センター	人事	人事	組織定数	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙

作成年度（年）	管理所属	分類・名称			保存期間			保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	作成所属	媒体の種類別
		大分類	中分類	小分類（公文書ファイル名）	当初の保存期間	延長期間	延長理由					
令和4年	中信会計センター	人事	人事	現在員調書	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙
令和4年	中信会計センター	人事	人事	人事異動	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙
令和4年	中信会計センター	人事	給与	給与支給内訳書	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	紙
令和4年	中信会計センター	人事	給与	会計年度任用職員給与	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙
令和4年	中信会計センター	人事	給与	会計年度任用職員社会保険・雇用保険	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙
令和4年	中信会計センター	人事	給与	給与一般	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙
令和4年	中信会計センター	人事	手当	諸手当	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙
令和4年	中信会計センター	人事	旅費	旅費	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙
令和4年	中信会計センター	人事	会計年度任用職員	会計年度任用職員任免	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙
令和4年	中信会計センター	人事	会計年度任用職員	会計年度任用職員人事評価	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙
令和4年	中信会計センター	人事	服務	休暇一般	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙
令和4年	中信会計センター	人事	服務	休職・療養休暇等	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙
令和4年	中信会計センター	人事	福利厚生	健康管理	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙
令和4年	中信会計センター	人事	公務災害	職員事故報告関係	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙
令和4年	中信会計センター	予算・決算	予算	予算再配当	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙
令和4年	中信会計センター	予算・決算	決算	決算調書	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙
令和4年	中信会計センター	予算・決算	決算	決算特別委員会	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙
令和4年	中信会計センター	予算・決算	収入	収入状況表	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子
令和4年	中信会計センター	予算・決算	支出	支出状況表	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子
令和4年	中信会計センター	予算・決算	支出	資金前渡・概算払整理簿	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	紙
令和4年	中信会計センター	予算・決算	支出	歳入歳出外現金受払状況表	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子
令和4年	中信会計センター	予算・決算	支出	支払引受書	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	紙
令和4年	中信会計センター	予算・決算	支出	支払方法等訂正依頼書	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	紙
令和4年	中信会計センター	予算・決算	支出	登録等一覧表	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	紙
令和4年	中信会計センター	予算・決算	支出	支出期限延長申請書	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙
令和4年	中信会計センター	予算・決算	監査・検査	監査委員監査	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙
令和4年	中信会計センター	予算・決算	監査・検査	監査調書	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙
令和4年	中信会計センター	県有財産の取得・管理	物品	公用車使用簿	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	紙
令和4年	中信会計センター	県有財産の取得・管理	物品	E T C使用簿	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	紙
令和4年	中信会計センター	県有財産の取得・管理	物品	一般事務用品持出管理簿	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	紙
令和4年	中信会計センター	県有財産の取得・管理	物品	物品管理一般	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙
令和4年	中信会計センター	皇室行事・表彰等	表彰	表彰一般	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙
令和4年	中信会計センター	文書管理	公文書の管理等	公文書管理	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子
令和4年	中信会計センター	庶務	庶務	切手受払簿	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	紙
令和4年	中信会計センター	内部統制	内部統制	内部統制	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙
令和4年	中信会計センター	内部統制	コンプライアンス	会計局コンプライアンス	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙
令和4年	中信会計センター	内部統制	コンプライアンス	コンプライアンス一般	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙
令和4年	中信会計センター	検査等	出納検査	会計実地検査	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙
令和4年	中信会計センター	検査等	工事検査	元請・下請関係適正化調査	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙
令和4年	中信会計センター	検査等	工事検査	完了検査実施結果通知書	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙
令和4年	中信会計センター	検査等	工事検査	事前確認実施結果通知書	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙

作成年度（年）	管理所属	分類・名称			保存期間			保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	作成所属	媒体の種類別
		大分類	中分類	小分類（公文書ファイル名）	当初の保存期間	延長期間	延長理由					
令和4年	中信会計センター	検査等	工事検査	中間検査実施結果通知書	5年		令和10年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙	
令和4年	中信会計センター	検査等	工事検査	指導監査実施結果通知書	5年		令和10年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙	
令和4年	中信会計センター	検査等	工事検査	しゅん工検査実施結果通知書	5年		令和10年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙	
令和4年	中信会計センター	検査等	工事検査	抜き打ち検査実施結果通知書	5年		令和10年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙	
令和4年	中信会計センター	検査等	工事検査	修補指示書	5年		令和10年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙	
令和4年	中信会計センター	検査等	低入札調査	低入札調査整理簿	5年		令和10年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙	
令和4年	中信会計センター	検査等	低入札調査	報告調書	5年		令和10年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙	
令和4年	中信会計センター	会議	出納会議	出納員会議	5年		令和10年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙	
令和4年	中信会計センター	会議	出納会議	財務会計実務研究会	5年		令和10年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙	
令和4年	中信会計センター	会議	出納会議	会計制度検討会	5年		令和10年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙	
令和4年	中信会計センター	会議	出納会議	所長・分室長会議	5年		令和10年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙	
令和4年	中信会計センター	会議	出納会議	局課長会	5年		令和10年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙	
令和4年	中信会計センター	会議	工事検査会議	工事検査会議一般	5年		令和10年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙	
令和4年	中信会計センター	研修	出納研修	財務会計事務専門研修	5年		令和10年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙	
令和4年	中信会計センター	研修	出納研修	財務会計新任者研修	5年		令和10年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙	
令和4年	中信会計センター	研修	工事検査研修	工事検査研修会	5年		令和10年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙	
令和4年	中信会計センター	証紙	証紙	売りさばき人申請書等	5年		令和10年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙	
令和4年	中信会計センター	証紙	証紙	証紙各申請書受付処理簿	5年		令和10年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙	
令和4年	中信会計センター	証紙	証紙	証紙還付支出証拠書	5年		令和10年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	紙	
令和4年	中信会計センター	証紙	証紙	証紙交換・買戻し申請書	5年		令和10年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙	
令和4年	中信会計センター	証紙	証紙	証紙一般	5年		令和10年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙	
令和4年	中信会計センター	証紙	証紙	再配当依頼	5年		令和10年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙	
令和4年	中信会計センター	金融機関等	金融機関等	印鑑届	5年		令和10年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙	
令和4年	中信会計センター	つり銭	つり銭	つり銭報告書	5年		令和10年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙	
令和4年	中信会計センター	会計	会計	中信会計センターだより	5年		令和10年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙	
令和4年	中信会計センター	会計	会計	会計一般	5年		令和10年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙	
令和4年	中信会計センター	人事	給与	年末調整	(7年)		令和12年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙	
令和4年	中信会計センター	検査等	工事検査一般	検査結果合議案件	10年		令和15年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙	
令和4年	中信会計センター	検査等	工事検査一般	検査関係書類	30年		令和35年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙	
令和4年	中信会計センター	検査等	下請け110番	下請け110番例規	30年		令和35年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙	
令和4年	中信会計センター	検査等	下請け110番	下請け110番相談記録簿	30年		令和35年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙	
令和4年	中信会計センター	検査等	法令・設計	関係部局	30年		令和35年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙	
令和4年	中信会計センター	検査等	法令・設計	関係法・制度	30年		令和35年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙	
令和4年	中信会計センター	検査等	法令・設計	検査員統一確認事項	30年		令和35年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター	電子+紙	
令和4年	中信会計センター	人事	福利厚生	被服貸与簿	常用		常用	-	所属内	中信会計センター	電子+紙	
令和4年	中信会計センター	庶務	庶務	公印台帳	常用		常用	-	所属内	中信会計センター	電子+紙	
令和4年	中信会計センター	例規	例規	会計関係例規	常用		常用	-	所属内	中信会計センター	電子+紙	
令和4年	中信会計センター	例規	例規	人事例規	常用		常用	-	所属内	中信会計センター	電子+紙	
令和4年	中信会計センター	例規	例規	給与例規	常用		常用	-	所属内	中信会計センター	電子+紙	
令和4年	中信会計センター	例規	例規	旅費例規	常用		常用	-	所属内	中信会計センター	電子+紙	
令和4年	中信会計センター	例規	例規	財産関係例規	常用		常用	-	所属内	中信会計センター	電子+紙	

作成年度（年）	管理所属	分類・名称			保存期間			保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	作成所属	媒体の種類
		大分類	中分類	小分類（公文書ファイル名）	当初の保存期間	延長期間	延長理由					
令和4年	中信会計センター	例規	例規	福利厚生例規	常用			常用	-	所属内	中信会計センター	電子+紙
平成29年	中信会計センター木曾分室	総括	監査	監査調書	5年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター木曾分室	電子+紙
平成29年	中信会計センター木曾分室	総括	決算	決算調書	5年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター木曾分室	電子+紙
平成29年	中信会計センター木曾分室	出納	収入	収入状況表	5年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター木曾分室	電子+紙
平成29年	中信会計センター木曾分室	出納	支出	支出状況表	5年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター木曾分室	電子+紙
平成29年	中信会計センター木曾分室	出納	支出	歳入歳出外現金受払状況表	5年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター木曾分室	電子+紙
平成29年	中信会計センター木曾分室	出納	支出	資金前渡・概算払整理簿	5年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター木曾分室	電子+紙
平成29年	中信会計センター木曾分室	出納	支出	支払取消・支払方法等訂正	5年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター木曾分室	電子+紙
平成29年	中信会計センター木曾分室	分類なし	分類なし	支払登録一覧表	5年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター木曾分室	電子+紙
平成29年	中信会計センター木曾分室	分類なし	分類なし	支払引受書	5年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター木曾分室	電子+紙
平成30年	中信会計センター木曾分室	総括	監査	監査委員監査	3年	5年	5	令和9年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター木曾分室	電子+紙
平成30年	中信会計センター木曾分室	総括	監査	会計実地検査	3年	5年	5	令和9年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター木曾分室	電子+紙
平成30年	中信会計センター木曾分室	出納	収入証紙	収入証紙選付（交換）申請	3年	5年	5	令和9年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター木曾分室	電子+紙
平成30年	中信会計センター木曾分室	総括	監査	監査調書	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター木曾分室	電子+紙
平成30年	中信会計センター木曾分室	総括	決算	決算調書	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター木曾分室	電子+紙
平成30年	中信会計センター木曾分室	出納	収入	収入状況表	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター木曾分室	電子+紙
平成30年	中信会計センター木曾分室	出納	支出	支出状況表	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター木曾分室	電子+紙
平成30年	中信会計センター木曾分室	出納	支出	歳入歳出外現金受払状況表	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター木曾分室	電子+紙
平成30年	中信会計センター木曾分室	出納	支出	資金前渡・概算払整理簿	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター木曾分室	電子+紙
平成30年	中信会計センター木曾分室	出納	支出	支払取消・支払方法等訂正	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター木曾分室	電子+紙
平成30年	中信会計センター木曾分室	分類なし	分類なし	支払登録一覧表	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター木曾分室	電子+紙
平成30年	中信会計センター木曾分室	分類なし	分類なし	支払引受書	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター木曾分室	電子+紙
令和1年	中信会計センター木曾分室	総括	庶務	会議	3年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター木曾分室	電子+紙
令和1年	中信会計センター木曾分室	総括	庶務	研修	3年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター木曾分室	電子+紙
令和1年	中信会計センター木曾分室	総括	庶務	出納員事務引き継ぎ	3年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター木曾分室	電子+紙
令和1年	中信会計センター木曾分室	総括	庶務	庶務一般	3年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター木曾分室	電子+紙
令和1年	中信会計センター木曾分室	総括	庶務	服務一般	3年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター木曾分室	電子+紙
令和1年	中信会計センター木曾分室	分類なし	分類なし	危機管理	3年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター木曾分室	電子+紙
令和1年	中信会計センター木曾分室	分類なし	分類なし	情報セキュリティ	3年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター木曾分室	電子+紙
令和1年	中信会計センター木曾分室	総括	庶務	質問予想	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター木曾分室	電子+紙
令和1年	中信会計センター木曾分室	総括	監査	監査調書	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター木曾分室	電子+紙
令和1年	中信会計センター木曾分室	総括	監査	監査委員監査	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター木曾分室	電子+紙
令和1年	中信会計センター木曾分室	総括	監査	会計実地検査	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター木曾分室	電子+紙
令和1年	中信会計センター木曾分室	総括	決算	決算調書	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター木曾分室	電子+紙
令和1年	中信会計センター木曾分室	出納	収入	収入状況表	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター木曾分室	電子+紙
令和1年	中信会計センター木曾分室	出納	支出	支出状況表	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター木曾分室	電子+紙
令和1年	中信会計センター木曾分室	出納	支出	歳入歳出外現金受払状況表	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター木曾分室	電子+紙
令和1年	中信会計センター木曾分室	出納	支出	資金前渡・概算払整理簿	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター木曾分室	電子+紙
令和1年	中信会計センター木曾分室	出納	支出	支払取消・支払方法等訂正	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター木曾分室	電子+紙
令和1年	中信会計センター木曾分室	出納	収入証紙	収入証紙選付（交換）申請	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター木曾分室	電子+紙
令和1年	中信会計センター木曾分室	分類なし	分類なし	支払登録一覧表	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター木曾分室	電子+紙

作成年度（年）	管理所属	分類・名称			保存期間			保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	作成所属	媒体の種類別
		大分類	中分類	小分類（公文書ファイル名）	当初の保存期間	延長期間	延長理由					
令和1年	中信会計センター木曾分室	分類なし	分類なし	支払引受書	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター木曾分室	電子＋紙
令和2年	中信会計センター木曾分室	総括	庶務	出納員事務引き継ぎ	3年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター木曾分室	電子＋紙
令和2年	中信会計センター木曾分室	総括	庶務	会議	3年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター木曾分室	電子＋紙
令和2年	中信会計センター木曾分室	総括	庶務	研修	3年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター木曾分室	電子＋紙
令和2年	中信会計センター木曾分室	総括	庶務	庶務一般	3年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター木曾分室	電子＋紙
令和2年	中信会計センター木曾分室	総括	庶務	服務一般	3年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター木曾分室	電子＋紙
令和2年	中信会計センター木曾分室	分類なし	分類なし	危機管理	3年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター木曾分室	電子＋紙
令和2年	中信会計センター木曾分室	分類なし	分類なし	情報セキュリティ	3年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター木曾分室	電子＋紙
令和2年	中信会計センター木曾分室	分類なし	分類なし	決算特別委員会現地調査	3年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター木曾分室	電子＋紙
令和2年	中信会計センター木曾分室	総括	庶務	質問予想	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター木曾分室	電子＋紙
令和2年	中信会計センター木曾分室	総括	庶務	文書管理	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター木曾分室	電子＋紙
令和2年	中信会計センター木曾分室	総括	監査	監査調書	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター木曾分室	電子＋紙
令和2年	中信会計センター木曾分室	総括	監査	監査委員監査	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター木曾分室	電子＋紙
令和2年	中信会計センター木曾分室	総括	監査	会計実地検査	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター木曾分室	電子＋紙
令和2年	中信会計センター木曾分室	総括	決算	決算調書	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター木曾分室	電子＋紙
令和2年	中信会計センター木曾分室	出納	収入	収入状況表	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター木曾分室	電子＋紙
令和2年	中信会計センター木曾分室	出納	支出	支出状況表	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター木曾分室	電子＋紙
令和2年	中信会計センター木曾分室	出納	支出	歳入歳出外現金受払状況表	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター木曾分室	電子＋紙
令和2年	中信会計センター木曾分室	出納	支出	資金前渡・概算払整理簿	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター木曾分室	電子＋紙
令和2年	中信会計センター木曾分室	出納	支出	支払取消・支払方法等訂正	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター木曾分室	電子＋紙
令和2年	中信会計センター木曾分室	出納	収入証紙	収入証紙還付（交換）申請	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター木曾分室	電子＋紙
令和2年	中信会計センター木曾分室	出納	収入証紙	残存証紙買戻し申請について	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター木曾分室	紙
令和2年	中信会計センター木曾分室	分類なし	分類なし	支払登録一覧表	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター木曾分室	電子＋紙
令和2年	中信会計センター木曾分室	分類なし	分類なし	支払引受書	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター木曾分室	電子＋紙
令和3年	中信会計センター木曾分室	出納	収入証紙	収入証紙代金還付状況報告	1年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター木曾分室	電子＋紙
令和3年	中信会計センター木曾分室	総括	庶務	出納員事務引き継ぎ	3年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター木曾分室	電子＋紙
令和3年	中信会計センター木曾分室	総括	庶務	会議	3年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター木曾分室	電子＋紙
令和3年	中信会計センター木曾分室	総括	庶務	研修	3年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター木曾分室	電子＋紙
令和3年	中信会計センター木曾分室	総括	庶務	庶務一般	3年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター木曾分室	電子＋紙
令和3年	中信会計センター木曾分室	総括	庶務	服務一般	3年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター木曾分室	電子＋紙
令和3年	中信会計センター木曾分室	総括	庶務	文書管理	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター木曾分室	電子＋紙
令和3年	中信会計センター木曾分室	総括	庶務	質問予想	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター木曾分室	電子＋紙
令和3年	中信会計センター木曾分室	総括	庶務	つり銭用現金取扱	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター木曾分室	電子＋紙
令和3年	中信会計センター木曾分室	総括	監査	監査調書	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター木曾分室	電子＋紙
令和3年	中信会計センター木曾分室	総括	監査	監査委員監査	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター木曾分室	電子＋紙
令和3年	中信会計センター木曾分室	総括	監査	会計実地検査	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター木曾分室	電子＋紙
令和3年	中信会計センター木曾分室	総括	決算	決算調書	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター木曾分室	電子＋紙
令和3年	中信会計センター木曾分室	出納	収入	収入状況表	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター木曾分室	電子＋紙
令和3年	中信会計センター木曾分室	出納	支出	支出状況表	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター木曾分室	電子＋紙
令和3年	中信会計センター木曾分室	出納	支出	歳入歳出外現金受払状況表	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター木曾分室	電子＋紙
令和3年	中信会計センター木曾分室	出納	支出	資金前渡・概算払整理簿	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター木曾分室	電子＋紙

作成年度（年）	管理所属	分類・名称			保存期間			保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	作成所属	媒体の種類別
		大分類	中分類	小分類（公文書ファイル名）	当初の保存期間	延長期間	延長理由					
令和3年	中信会計センター木曾分室	出納	支出	支払取消・支払方法等訂正	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター木曾分室	電子＋紙
令和3年	中信会計センター木曾分室	出納	支出	お支払通知再交付請求書	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター木曾分室	電子＋紙
令和3年	中信会計センター木曾分室	出納	契約	単価契約	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター木曾分室	電子＋紙
令和3年	中信会計センター木曾分室	出納	収入証紙	残存証紙買戻し申請について	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター木曾分室	電子＋紙
令和3年	中信会計センター木曾分室	出納	収入証紙	収入証紙還付（交換）申請	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター木曾分室	電子＋紙
令和4年	中信会計センター木曾分室	人事	職員研修	職員研修	1年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター木曾分室	電子＋紙
令和4年	中信会計センター木曾分室	文書管理	公文書の管理等	公文書分類表	1年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター木曾分室	電子＋紙
令和4年	中信会計センター木曾分室	文書管理	公文書の管理等	公文書一般	1年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター木曾分室	電子＋紙
令和4年	中信会計センター木曾分室	会議	出納会議	局課長会	1年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター木曾分室	電子＋紙
令和4年	中信会計センター木曾分室	会議	出納会議	行政経営推進会議	1年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター木曾分室	電子＋紙
令和4年	中信会計センター木曾分室	会議	出納会議	出納会議一般	1年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター木曾分室	電子＋紙
令和4年	中信会計センター木曾分室	証紙	証紙	証紙一般	1年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター木曾分室	電子＋紙
令和4年	中信会計センター木曾分室	会計	会計	会計一般	1年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター木曾分室	電子＋紙
令和4年	中信会計センター木曾分室	人事	服務	服務一般	3年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター木曾分室	電子＋紙
令和4年	中信会計センター木曾分室	人事	福利厚生	福利厚生一般	3年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター木曾分室	電子＋紙
令和4年	中信会計センター木曾分室	事務引継・事務分担	事務分担	事務分担	3年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター木曾分室	電子＋紙
令和4年	中信会計センター木曾分室	事務引継・事務分担	事務引継	事務引継	3年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター木曾分室	電子＋紙
令和4年	中信会計センター木曾分室	庶務	庶務	庶務一般	3年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター木曾分室	電子＋紙
令和4年	中信会計センター木曾分室	庶務	庶務	事業概要	3年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター木曾分室	電子＋紙
令和4年	中信会計センター木曾分室	庶務	庶務	災害応急対策活動	3年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター木曾分室	電子＋紙
令和4年	中信会計センター木曾分室	庶務	庶務	男女共同参画	3年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター木曾分室	電子＋紙
令和4年	中信会計センター木曾分室	庶務	庶務	新型コロナウイルス一般	3年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター木曾分室	電子＋紙
令和4年	中信会計センター木曾分室	庶務	庶務	情報化推進	3年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター木曾分室	電子＋紙
令和4年	中信会計センター木曾分室	庶務	庶務	個人情報保護一般	3年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター木曾分室	電子＋紙
令和4年	中信会計センター木曾分室	会議	出納会議	出納員会議	3年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター木曾分室	電子＋紙
令和4年	中信会計センター木曾分室	会議	出納会議	所長・分室長会議	3年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター木曾分室	電子＋紙
令和4年	中信会計センター木曾分室	研修	出納研修	財務会計新任者研修	3年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター木曾分室	電子＋紙
令和4年	中信会計センター木曾分室	研修	出納研修	財務研修一般	3年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター木曾分室	電子＋紙
令和4年	中信会計センター木曾分室	会計	会計	会計相談	3年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター木曾分室	電子＋紙
令和4年	中信会計センター木曾分室	競争入札参加資格	競争入札参加資格	競争入札参加資格審査	3年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター木曾分室	電子＋紙
令和4年	中信会計センター木曾分室	予算・決算	予算	予算再配当	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター木曾分室	電子＋紙
令和4年	中信会計センター木曾分室	予算・決算	決算	決算調書	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター木曾分室	電子＋紙
令和4年	中信会計センター木曾分室	予算・決算	決算	決算特別委員会	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター木曾分室	電子＋紙
令和4年	中信会計センター木曾分室	予算・決算	収入	収入状況表	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター木曾分室	電子＋紙
令和4年	中信会計センター木曾分室	予算・決算	支出	支出状況表	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター木曾分室	電子＋紙
令和4年	中信会計センター木曾分室	予算・決算	支出	資金前渡・概算払整理簿	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター木曾分室	電子＋紙
令和4年	中信会計センター木曾分室	予算・決算	支出	歳入歳出外現金受払状況表	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター木曾分室	電子＋紙
令和4年	中信会計センター木曾分室	予算・決算	支出	支払引受書	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター木曾分室	電子＋紙
令和4年	中信会計センター木曾分室	予算・決算	支出	支払方法等訂正依頼書	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター木曾分室	電子＋紙
令和4年	中信会計センター木曾分室	予算・決算	支出	登録等一覧表	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター木曾分室	電子＋紙
令和4年	中信会計センター木曾分室	予算・決算	支出	支出期限延長申請書	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター木曾分室	電子＋紙

作成年度（年）	管理所属	分類・名称			保存期間			保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	作成所属	媒体の種類別
		大分類	中分類	小分類（公文書ファイル名）	当初の保存期間	延長期間	延長理由					
令和4年	中信会計センター木曾分室	予算・決算	監査・検査	監査委員監査	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター木曾分室	電子＋紙
令和4年	中信会計センター木曾分室	予算・決算	監査・検査	監査調書	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター木曾分室	電子＋紙
令和4年	中信会計センター木曾分室	県有財産の取得・管理	物品	一般事務用品持出管理簿	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター木曾分室	電子＋紙
令和4年	中信会計センター木曾分室	県有財産の取得・管理	物品	物品管理一般	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター木曾分室	電子＋紙
令和4年	中信会計センター木曾分室	文書管理	情報公開請求	情報公開請求	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター木曾分室	電子＋紙
令和4年	中信会計センター木曾分室	文書管理	情報公開請求	自己情報公開請求	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター木曾分室	電子＋紙
令和4年	中信会計センター木曾分室	文書管理	公文書の管理等	公文書管理	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター木曾分室	電子＋紙
令和4年	中信会計センター木曾分室	内部統制	内部統制	内部統制	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター木曾分室	電子＋紙
令和4年	中信会計センター木曾分室	内部統制	コンプライアンス	コンプライアンス一般	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター木曾分室	電子＋紙
令和4年	中信会計センター木曾分室	検査等	出納検査	会計実地検査	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター木曾分室	電子＋紙
令和4年	中信会計センター木曾分室	検査等	出納検査	団体会計検査	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター木曾分室	電子＋紙
令和4年	中信会計センター木曾分室	会議	出納会議	財務会計実務研究会	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター木曾分室	電子＋紙
令和4年	中信会計センター木曾分室	会議	出納会議	会計制度検討会	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター木曾分室	電子＋紙
令和4年	中信会計センター木曾分室	証紙	証紙	売りさばき人申請	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター木曾分室	電子＋紙
令和4年	中信会計センター木曾分室	証紙	証紙	証紙遞付申請	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター木曾分室	電子＋紙
令和4年	中信会計センター木曾分室	証紙	証紙	証紙交換申請書	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター木曾分室	電子＋紙
令和4年	中信会計センター木曾分室	金融機関等	金融機関等	指定金融機関	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター木曾分室	電子＋紙
令和4年	中信会計センター木曾分室	つり銭	つり銭	つり銭報告書	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター木曾分室	電子＋紙
令和4年	中信会計センター木曾分室	会計	会計	中信会計センターだより	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター木曾分室	電子＋紙
令和4年	中信会計センター木曾分室	庶務	庶務	会計局危機管理手引書	常用		常用	-	-	所属内	中信会計センター木曾分室	電子＋紙
令和4年	中信会計センター木曾分室	庶務	庶務	公印台帳	常用		常用	-	-	所属内	中信会計センター木曾分室	電子＋紙
令和4年	中信会計センター木曾分室	金融機関等	金融機関等	印鑑届	常用		常用	-	-	所属内	中信会計センター木曾分室	電子＋紙
令和4年	中信会計センター木曾分室	例規	例規	会計関係例規	常用		常用	-	-	所属内	中信会計センター木曾分室	電子＋紙
令和4年	中信会計センター木曾分室	例規	例規	旅費例規	常用		常用	-	-	所属内	中信会計センター木曾分室	電子＋紙
令和4年	中信会計センター木曾分室	例規	例規	財産関係例規	常用		常用	-	-	所属内	中信会計センター木曾分室	電子＋紙
令和4年	中信会計センター木曾分室	例規	例規	福利厚生例規	常用		常用	-	-	所属内	中信会計センター木曾分室	電子＋紙
令和4年	中信会計センター木曾分室	例規	例規	会計相談統合	常用		常用	-	-	所属内	中信会計センター木曾分室	電子＋紙
令和4年	中信会計センター木曾分室	例規	例規	工事事務関係資料	常用		常用	-	-	所属内	中信会計センター木曾分室	電子＋紙
平成29年	中信会計センター大町分室	総括	監査	監査調書作成	5年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター大町分室	電子＋紙
平成29年	中信会計センター大町分室	総括	検査	会計実地検査	5年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター大町分室	電子＋紙
平成29年	中信会計センター大町分室	総括	検査	指定金融機関等検査	5年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター大町分室	電子＋紙
平成29年	中信会計センター大町分室	財務	支出	資金前渡・概算払整理簿	5年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター大町分室	電子＋紙
平成29年	中信会計センター大町分室	財務	支出	支払依頼引受書	5年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター大町分室	電子＋紙
平成29年	中信会計センター大町分室	その他	収入証紙	収入証紙代金還付申請等	5年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター大町分室	電子＋紙
平成29年	中信会計センター大町分室	その他	団体会計	団体会計事務処理調査	5年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター大町分室	電子＋紙
平成29年	中信会計センター大町分室	その他	つり銭	つり銭用現金保管残高報告書	5年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター大町分室	電子＋紙
平成30年	中信会計センター大町分室	総括	監査	監査調書作成	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター大町分室	電子＋紙
平成30年	中信会計センター大町分室	総括	検査	会計実地検査	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター大町分室	電子＋紙
平成30年	中信会計センター大町分室	財務	支出	資金前渡・概算払整理簿	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター大町分室	電子＋紙
平成30年	中信会計センター大町分室	財務	支出	支払依頼引受書	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター大町分室	電子＋紙
平成30年	中信会計センター大町分室	その他	収入証紙	収入証紙代金還付申請等	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター大町分室	電子＋紙

作成年度（年）	管理所属	分類・名称			保存期間			保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	作成所属	媒体の種別
		大分類	中分類	小分類（公文書ファイル名）	当初の保存期間	延長期間	延長理由					
平成30年	中信会計センター大町分室	その他	団体会計	団体会計事務処理調査	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター大町分室	電子＋紙
平成30年	中信会計センター大町分室	その他	つり銭	つり銭用現金保管残高報告書	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター大町分室	電子＋紙
平成30年	中信会計センター大町分室	その他	入札業務	物品等競争入札参加資格審査申請書	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター大町分室	電子＋紙
令和1年	中信会計センター大町分室	総括	庶務	庶務一般	3年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター大町分室	電子＋紙
令和1年	中信会計センター大町分室	総括	会議	財務会計研修	3年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター大町分室	電子＋紙
令和1年	中信会計センター大町分室	総括	会議	会計センター所長、分室長会議	3年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター大町分室	電子＋紙
令和1年	中信会計センター大町分室	総括	会議	会計制度検討会	3年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター大町分室	電子＋紙
令和1年	中信会計センター大町分室	総括	検査	会計実地検査	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター大町分室	電子＋紙
令和1年	中信会計センター大町分室	財務	支出	資金前渡・概算払整理簿	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター大町分室	電子＋紙
令和1年	中信会計センター大町分室	財務	支出	支払依頼引受書	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター大町分室	電子＋紙
令和1年	中信会計センター大町分室	その他	収入証紙	収入証紙代金還付申請等	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター大町分室	電子＋紙
令和1年	中信会計センター大町分室	その他	団体会計	団体会計事務処理調査	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター大町分室	電子＋紙
令和1年	中信会計センター大町分室	その他	つり銭	つり銭用現金保管残高報告書	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター大町分室	電子＋紙
令和2年	中信会計センター大町分室	総括	庶務	庶務一般	3年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター大町分室	電子＋紙
令和2年	中信会計センター大町分室	総括	会議	出納員会議	3年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター大町分室	電子＋紙
令和2年	中信会計センター大町分室	総括	会議	財務会計研修	3年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター大町分室	電子＋紙
令和2年	中信会計センター大町分室	総括	会議	会計センター所長、分室長会議	3年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター大町分室	電子＋紙
令和2年	中信会計センター大町分室	総括	監査	監査調書作成	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター大町分室	電子＋紙
令和2年	中信会計センター大町分室	総括	検査	会計実地検査	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター大町分室	電子＋紙
令和2年	中信会計センター大町分室	財務	支出	資金前渡・概算払整理簿	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター大町分室	電子＋紙
令和2年	中信会計センター大町分室	財務	支出	支払依頼引受書	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター大町分室	電子＋紙
令和2年	中信会計センター大町分室	その他	収入証紙	収入証紙代金還付申請等	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター大町分室	電子＋紙
令和2年	中信会計センター大町分室	その他	団体会計	団体会計事務処理調査	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター大町分室	電子＋紙
令和2年	中信会計センター大町分室	その他	つり銭	つり銭用現金保管残高報告書	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター大町分室	電子＋紙
令和3年	中信会計センター大町分室	総括	庶務	庶務一般	3年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター大町分室	電子＋紙
令和3年	中信会計センター大町分室	総括	庶務	文書管理一般	3年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター大町分室	電子＋紙
令和3年	中信会計センター大町分室	総括	庶務	危機管理	3年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター大町分室	電子＋紙
令和3年	中信会計センター大町分室	総括	会議	出納員会議	3年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター大町分室	電子＋紙
令和3年	中信会計センター大町分室	総括	会議	財務会計研修	3年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター大町分室	電子＋紙
令和3年	中信会計センター大町分室	総括	会議	会計センター所長、分室長会議	3年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター大町分室	電子＋紙
令和3年	中信会計センター大町分室	総括	会議	会計制度検討会	3年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター大町分室	電子＋紙
令和3年	中信会計センター大町分室	総括	会議	その他会議	3年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター大町分室	電子＋紙
令和3年	中信会計センター大町分室	総括	D X 関係	D X 一般	3年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター大町分室	電子＋紙
令和3年	中信会計センター大町分室	財務	支出	支出額説明書	3年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター大町分室	電子＋紙
令和3年	中信会計センター大町分室	財務	決算	決算調書作成	3年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター大町分室	電子＋紙
令和3年	中信会計センター大町分室	財務	財務会計一般	会計課定例報告	3年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター大町分室	電子＋紙
令和3年	中信会計センター大町分室	財務	財務会計一般	会計一般	3年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター大町分室	電子＋紙
令和3年	中信会計センター大町分室	総括	庶務	県議会決算特別委員会	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター大町分室	電子＋紙
令和3年	中信会計センター大町分室	総括	庶務	人事関係	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター大町分室	電子＋紙
令和3年	中信会計センター大町分室	総括	監査	監査調書作成	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター大町分室	電子＋紙
令和3年	中信会計センター大町分室	総括	検査	会計実地検査	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター大町分室	電子＋紙

作成年度（年）	管理所属	分類・名称			保存期間			保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	作成所属	媒体の種別
		大分類	中分類	小分類（公文書ファイル名）	当初の保存期間	延長期間	延長理由					
令和3年	中信会計センター大町分室	財務	支出	資金前渡・概算払整理簿	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター大町分室	電子＋紙
令和3年	中信会計センター大町分室	財務	支出	支払依頼引受書	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター大町分室	電子＋紙
令和3年	中信会計センター大町分室	財務	支出	支払等登録一覧表	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター大町分室	電子＋紙
令和3年	中信会計センター大町分室	その他	収入証紙	収入証紙代金還付申請等	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター大町分室	電子＋紙
令和3年	中信会計センター大町分室	その他	団体会計	団体会計事務処理調査	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター大町分室	電子＋紙
令和3年	中信会計センター大町分室	その他	つり銭	つり銭用現金関係・保管残高報告書	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター大町分室	電子＋紙
令和3年	中信会計センター大町分室	その他	入札業務	物品等競争入札参加資格審査申請書	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター大町分室	電子＋紙
令和3年	中信会計センター大町分室	総括	庶務	文書廃棄	10年			令和14年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター大町分室	電子＋紙
令和4年	中信会計センター大町分室	予算・決算	決算	決算調書作成	3年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター大町分室	電子＋紙
令和4年	中信会計センター大町分室	予算・決算	支出	支出額説明書	3年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター大町分室	電子＋紙
令和4年	中信会計センター大町分室	文書管理	庶務	文書管理一般	3年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター大町分室	電子＋紙
令和4年	中信会計センター大町分室	文書管理	D X 関係	D X 一般	3年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター大町分室	電子＋紙
令和4年	中信会計センター大町分室	庶務	庶務	庶務一般	3年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター大町分室	電子＋紙
令和4年	中信会計センター大町分室	庶務	庶務	危機管理	3年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター大町分室	電子＋紙
令和4年	中信会計センター大町分室	会議	会議	出納員会議	3年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター大町分室	電子＋紙
令和4年	中信会計センター大町分室	会議	会議	会計センター所長・分室長会議	3年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター大町分室	電子＋紙
令和4年	中信会計センター大町分室	会議	会議	会計制度検討会	3年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター大町分室	電子＋紙
令和4年	中信会計センター大町分室	会議	会議	その他会議	3年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター大町分室	電子＋紙
令和4年	中信会計センター大町分室	会計	会計指導	会計指導	3年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター大町分室	電子＋紙
令和4年	中信会計センター大町分室	会計	報告	会計課定例報告	3年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター大町分室	電子＋紙
令和4年	中信会計センター大町分室	会計	研修	財務会計研修	3年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター大町分室	電子＋紙
令和4年	中信会計センター大町分室	会計	会計一般	会計一般	3年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター大町分室	電子＋紙
令和4年	中信会計センター大町分室	人事	人事	人事関係	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター大町分室	電子＋紙
令和4年	中信会計センター大町分室	予算・決算	支出	資金前渡・概算払整理簿	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター大町分室	電子＋紙
令和4年	中信会計センター大町分室	予算・決算	支出	支払依頼引受書	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター大町分室	電子＋紙
令和4年	中信会計センター大町分室	予算・決算	支出	支払等登録一覧表	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター大町分室	電子＋紙
令和4年	中信会計センター大町分室	予算・決算	監査	監査調書作成	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター大町分室	電子＋紙
令和4年	中信会計センター大町分室	予算・決算	収入証紙	収入証紙代金還付申請等	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター大町分室	電子＋紙
令和4年	中信会計センター大町分室	予算・決算	団体会計	団体会計事務処理調査	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター大町分室	電子＋紙
令和4年	中信会計センター大町分室	予算・決算	金融機関	指定金融機関関係	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター大町分室	電子＋紙
令和4年	中信会計センター大町分室	予算・決算	つり銭	つり銭用現金関係・保管残高報告書	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター大町分室	電子＋紙
令和4年	中信会計センター大町分室	事務引継・事務分担	庶務	出納員事務引継書	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター大町分室	電子＋紙
令和4年	中信会計センター大町分室	議会質問・審議会結果等	県議会一般	総務企画委員会現地調査	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター大町分室	電子＋紙
令和4年	中信会計センター大町分室	会計	検査	会計実地検査	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター大町分室	電子＋紙
令和4年	中信会計センター大町分室	文書管理	庶務	文書廃棄	10年			令和15年3月31日	廃棄	所属内	中信会計センター大町分室	電子＋紙
令和4年	中信会計センター大町分室	条例・規則・訓令等	例規	財務例規	常用			常用	-	所属内	中信会計センター大町分室	電子＋紙
令和4年	中信会計センター大町分室	予算・決算	収入証紙	収入証紙売りさばき人申請書	常用			常用	-	所属内	中信会計センター大町分室	電子＋紙
令和4年	中信会計センター大町分室	予算・決算	金融機関	公金収納事務に関する領収印届出	常用			常用	-	所属内	中信会計センター大町分室	電子＋紙
令和4年	中信会計センター大町分室	文書管理	庶務	公文管理	常用			常用	-	所属内	中信会計センター大町分室	電子＋紙
令和4年	中信会計センター大町分室	庶務	庶務	I D ・パスワード	常用			常用	-	所属内	中信会計センター大町分室	電子＋紙
平成19年	北信会計センター	総括	文書	文書分類表	(20年)			令和10年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子＋紙

作成年度（年）	管理所属	分類・名称			保存期間			保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	作成所属	媒体の種類別
		大分類	中分類	小分類（公文書ファイル名）	当初の保存期間	延長期間	延長理由					
平成19年	北信会計センター	財務	収入証紙	売りさばき人指定・取消	(20年)			令和10年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
平成20年	北信会計センター	総括	文書	文書分類表	(20年)			令和11年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
平成20年	北信会計センター	財務	収入証紙	売りさばき人指定・取消	(20年)			令和11年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
平成21年	北信会計センター	総括	文書	文書分類表	(20年)			令和12年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
平成21年	北信会計センター	財務	収入証紙	売りさばき人指定・取消	(20年)			令和12年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
平成22年	北信会計センター	総括	文書	文書分類表	(20年)			令和13年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
平成22年	北信会計センター	財務	収入証紙	売りさばき人指定・取消	(20年)			令和13年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
平成23年	北信会計センター	総括	文書	文書分類表	(20年)			令和14年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
平成23年	北信会計センター	財務	収入証紙	売りさばき人指定・取消	(20年)			令和14年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
平成24年	北信会計センター	総括	文書	文書分類表	(20年)			令和15年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
平成24年	北信会計センター	財務	収入証紙	売りさばき人指定・取消	(20年)			令和15年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
平成25年	北信会計センター	総括	文書	文書分類表	(20年)			令和16年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
平成25年	北信会計センター	財務	収入証紙	売りさばき人指定・取消	(20年)			令和16年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
平成26年	北信会計センター	総括	文書	文書分類表	(20年)			令和17年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
平成26年	北信会計センター	財務	収入証紙	売りさばき人指定・取消	(20年)			令和17年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
平成27年	北信会計センター	総括	文書	文書分類表	(20年)			令和18年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
平成27年	北信会計センター	財務	収入証紙	売りさばき人指定・取消	(20年)			令和18年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
平成28年	北信会計センター	総括	文書	文書分類表	(20年)			令和19年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
平成28年	北信会計センター	財務	収入証紙	売りさばき人指定・取消	(20年)			令和19年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
平成29年	北信会計センター	給与・旅費	給与	給与一般	5年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
平成29年	北信会計センター	給与・旅費	給与	給与関係アウトプット	5年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
平成29年	北信会計センター	給与・旅費	給与	給与支給内訳書	5年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
平成29年	北信会計センター	給与・旅費	給与	法定外控除	5年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
平成29年	北信会計センター	福利厚生	福利厚生	被服貸与	5年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
平成29年	北信会計センター	財務	予算再配当	再配当	5年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
平成29年	北信会計センター	財務	予算再配当	執行状況	5年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
平成29年	北信会計センター	財務	収入	収入状況表	5年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子
平成29年	北信会計センター	財務	収入	歳入歳出外現金受払状況票	5年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子
平成29年	北信会計センター	財務	支出	支出状況表	5年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子
平成29年	北信会計センター	財務	支出	資金前渡・概算払整理簿	5年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	紙
平成29年	北信会計センター	財務	支出	支払登録一覧表	5年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	紙
平成29年	北信会計センター	財務	支出	支払依頼引受書	5年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	紙
平成29年	北信会計センター	財務	決算	決算特別委員会	5年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
平成29年	北信会計センター	財務	出納	会計一般	5年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
平成29年	北信会計センター	財務	出納	会計実地検査	5年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
平成29年	北信会計センター	財務	出納	団体等の会計事務調査	5年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
平成29年	北信会計センター	財務	出納	つり銭等報告	5年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
平成29年	北信会計センター	財務	収入証紙	証紙の交換	5年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
平成29年	北信会計センター	財務	収入証紙	証紙代金還付	5年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
平成29年	北信会計センター	検査	しゅん工（完了）検査	しゅん工（完了）検査実施結果通知書	5年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
平成29年	北信会計センター	検査	指導監査	指導監査結果実施通知書	5年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙

作成年度（年）	管理所属	分類・名称			保存期間			保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	作成所属	媒体の種類別
		大分類	中分類	小分類（公文書ファイル名）	当初の保存期間	延長期間	延長理由					
平成29年	北信会計センター	検査	中間検査	中間検査実施結果通知書	5年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
平成29年	北信会計センター	検査	抜き打ち検査	抜き打ち検査実施結果通知書	5年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
平成29年	北信会計センター	検査	事前確認	事前確認実施結果通知書	5年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
平成29年	北信会計センター	総括	文書	文書分類表	(20年)			令和20年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
平成29年	北信会計センター	財務	収入証紙	売りさばき人指定・取消	(20年)			令和20年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
平成30年	北信会計センター	給与・旅費	給与	給与一般	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
平成30年	北信会計センター	給与・旅費	給与	給与関係インプット	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
平成30年	北信会計センター	給与・旅費	給与	給与支給内訳書	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
平成30年	北信会計センター	給与・旅費	給与	法定外控除	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
平成30年	北信会計センター	給与・旅費	旅費	旅費貼付台紙綴り	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
平成30年	北信会計センター	福利厚生	福利厚生	被服貸与	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
平成30年	北信会計センター	福利厚生	福利厚生	健康管理	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
平成30年	北信会計センター	財務	予算再配当	再配当	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
平成30年	北信会計センター	財務	予算再配当	執行状況	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
平成30年	北信会計センター	財務	収入	収入状況表	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子
平成30年	北信会計センター	財務	収入	歳入歳出外現金受払状況表	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子
平成30年	北信会計センター	財務	支出	支出状況表	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子
平成30年	北信会計センター	財務	支出	資金前渡・概算払整理簿	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	紙
平成30年	北信会計センター	財務	支出	支払登録一覧表	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	紙
平成30年	北信会計センター	財務	支出	支払依頼引受書	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	紙
平成30年	北信会計センター	財務	支出	公用車の廃棄について	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
平成30年	北信会計センター	財務	決算	決算特別委員会	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
平成30年	北信会計センター	財務	出納	会計一般	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
平成30年	北信会計センター	財務	出納	会計実地検査	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
平成30年	北信会計センター	財務	出納	おでかけ会計相談室	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
平成30年	北信会計センター	財務	出納	団体等の会計事務検査	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
平成30年	北信会計センター	財務	出納	出納員引継書	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
平成30年	北信会計センター	財務	出納	つり銭等報告	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
平成30年	北信会計センター	財務	出納	会計相談	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
平成30年	北信会計センター	財務	出納	収納代理金融機関使用印章届	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
平成30年	北信会計センター	財務	収入証紙	証紙の交換	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
平成30年	北信会計センター	財務	収入証紙	証紙代金還付	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
平成30年	北信会計センター	検査	しゅん工（完了）検査	しゅん工（完了）検査実施結果通知書	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
平成30年	北信会計センター	検査	指導監査	指導監査結果実施通知書	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
平成30年	北信会計センター	検査	中間検査	中間検査実施結果通知書	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
平成30年	北信会計センター	検査	抜き打ち検査	抜き打ち検査実施結果通知書	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
平成30年	北信会計センター	検査	事前確認	事前確認実施結果通知書	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
平成30年	北信会計センター	検査	会議	検査員会議	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
平成30年	北信会計センター	総括	文書	文書分類表	(20年)			令和21年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
平成30年	北信会計センター	財務	収入証紙	売りさばき人指定・取消	(20年)			令和21年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和1年	北信会計センター	総括	庶務	事務引継	3年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙

作成年度（年）	管理所属	分類・名称			保存期間			保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	作成所属	媒体の種類別
		大分類	中分類	小分類（公文書ファイル名）	当初の保存期間	延長期間	延長理由					
令和1年	北信会計センター	総括	監査	事務局監査	3年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和1年	北信会計センター	総括	監査	総務企画警察委員会	3年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和1年	北信会計センター	総括	会議	出納員会議	3年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和1年	北信会計センター	総括	会議	会計事務研究会	3年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和1年	北信会計センター	総括	会議	財務会計事務専門研修	3年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和1年	北信会計センター	総括	会議	会計事務新任者実務研修	3年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和1年	北信会計センター	総括	文書	文書番号簿	3年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和1年	北信会計センター	人事	人事	人事通知	3年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	紙
令和1年	北信会計センター	人事	人事	人事異動内申書	3年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	紙
令和1年	北信会計センター	人事	人事	昇給・昇格	3年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	紙
令和1年	北信会計センター	人事	人事	臨時・非常勤職員等	3年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和1年	北信会計センター	人事	服務	服務諸届	3年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和1年	北信会計センター	人事	服務	服務一般	3年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和1年	北信会計センター	福利厚生	福利厚生	福利厚生通知	3年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和1年	北信会計センター	財務	物品	自動車使用簿	3年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和1年	北信会計センター	検査	会議	発注機関との連絡調整会議	3年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和1年	北信会計センター	給与・旅費	給与	給与一般	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和1年	北信会計センター	給与・旅費	給与	給与関係インプット	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和1年	北信会計センター	給与・旅費	給与	給与支給内訳書	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和1年	北信会計センター	給与・旅費	給与	法定外控除	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和1年	北信会計センター	福利厚生	福利厚生	被服貸与	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和1年	北信会計センター	福利厚生	福利厚生	健康管理	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和1年	北信会計センター	財務	予算再配当	再配当	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和1年	北信会計センター	財務	予算再配当	執行状況	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和1年	北信会計センター	財務	収入	収入状況表	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子
令和1年	北信会計センター	財務	収入	歳入歳出外現金受払状況表	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子
令和1年	北信会計センター	財務	支出	支出状況表	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子
令和1年	北信会計センター	財務	支出	資金前渡・概算払整理簿	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	紙
令和1年	北信会計センター	財務	支出	支払登録一覧表	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	紙
令和1年	北信会計センター	財務	支出	支払依頼引受書	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	紙
令和1年	北信会計センター	財務	支出	公用車の廃棄について	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和1年	北信会計センター	財務	決算	決算特別委員会	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和1年	北信会計センター	財務	出納	会計一般	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和1年	北信会計センター	財務	出納	会計実地検査	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和1年	北信会計センター	財務	出納	会計相談	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和1年	北信会計センター	財務	出納	団体等の会計事務検査	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和1年	北信会計センター	財務	出納	収納代理金融機関使用印章届	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和1年	北信会計センター	財務	出納	つり銭等報告	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和1年	北信会計センター	財務	収入証紙	収入証紙	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和1年	北信会計センター	財務	収入証紙	証紙代金選付	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和1年	北信会計センター	検査	しゅん工（完了）検査	しゅん工（完了）検査実施結果通知書	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	紙

作成年度（年）	管理所属	分類・名称			保存期間			保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	作成所属	媒体の種類別
		大分類	中分類	小分類（公文書ファイル名）	当初の保存期間	延長期間	延長理由					
令和1年	北信会計センター	検査	指導監査	指導監査結果実施通知書	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	紙
令和1年	北信会計センター	検査	中間検査	中間検査実施結果通知書	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	紙
令和1年	北信会計センター	検査	抜き打ち検査	抜き打ち検査実施結果通知書	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	紙
令和1年	北信会計センター	検査	事前確認	事前確認実施結果通知書	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	紙
令和1年	北信会計センター	検査	会議	検査員会議	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和1年	北信会計センター	総括	文書	文書分類表	(20年)			令和22年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和1年	北信会計センター	財務	収入証紙	売りさばき人指定・取消	(20年)			令和22年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和2年	北信会計センター	総括	庶務	事務引継	3年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和2年	北信会計センター	総括	監査	監査委員監査	3年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和2年	北信会計センター	総括	監査	事務局監査	3年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和2年	北信会計センター	総括	監査	総務企画警察委員会	3年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和2年	北信会計センター	総括	会議	所長・分室長会議	3年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和2年	北信会計センター	総括	会議	出納員会議	3年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和2年	北信会計センター	総括	会議	会計事務研究会	3年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和2年	北信会計センター	総括	会議	財務会計事務専門研修	3年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和2年	北信会計センター	総括	会議	会計事務新任者実務研修	3年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和2年	北信会計センター	総括	文書	文書番号簿	3年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子
令和2年	北信会計センター	人事	人事	人事通知	3年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	紙
令和2年	北信会計センター	人事	人事	人事異動内申書	3年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	紙
令和2年	北信会計センター	人事	人事	昇給・昇格	3年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	紙
令和2年	北信会計センター	人事	人事	現在員調書	3年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	紙
令和2年	北信会計センター	人事	人事	会計年度任用職員任用	3年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和2年	北信会計センター	人事	服務	服務諸届	3年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和2年	北信会計センター	人事	服務	服務一般	3年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和2年	北信会計センター	人事	服務	公務使用自家用車届	3年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和2年	北信会計センター	福利厚生	福利厚生	福利厚生通知	3年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和2年	北信会計センター	財務	物品	自動車使用簿	3年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和2年	北信会計センター	給与・旅費	給与	給与一般	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和2年	北信会計センター	給与・旅費	給与	給与支給内訳書	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和2年	北信会計センター	給与・旅費	給与	法定外控除	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和2年	北信会計センター	給与・旅費	旅費	旅費貼付台紙綴り	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和2年	北信会計センター	福利厚生	福利厚生	被服貸与	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和2年	北信会計センター	福利厚生	福利厚生	健康管理	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和2年	北信会計センター	財務	予算再配当	再配当	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和2年	北信会計センター	財務	予算再配当	執行状況	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和2年	北信会計センター	財務	収入	収入状況表	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子
令和2年	北信会計センター	財務	収入	歳入歳出外現金受払状況表	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子
令和2年	北信会計センター	財務	支出	支出状況表	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	紙
令和2年	北信会計センター	財務	支出	資金前渡・概算払整理簿	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	紙
令和2年	北信会計センター	財務	支出	支払登録一覧表	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	紙
令和2年	北信会計センター	財務	支出	支払依頼引受書	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	紙

作成年度（年）	管理所属	分類・名称			保存期間			保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	作成所属	媒体の種類別
		大分類	中分類	小分類（公文書ファイル名）	当初の保存期間	延長期間	延長理由					
令和2年	北信会計センター	財務	決算	決算特別委員会	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和2年	北信会計センター	財務	出納	会計一般	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和2年	北信会計センター	財務	出納	会計実地検査	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和2年	北信会計センター	財務	出納	会計相談	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子
令和2年	北信会計センター	財務	出納	団体等の会計事務検査	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和2年	北信会計センター	財務	出納	収納代理金融機関使用印章届	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和2年	北信会計センター	財務	出納	出納員引継書	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和2年	北信会計センター	財務	出納	つり銭等報告	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和2年	北信会計センター	財務	収入証紙	証紙の交換	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和2年	北信会計センター	財務	収入証紙	証紙代金還付	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和2年	北信会計センター	検査	しゅん工（完了）検査	しゅん工（完了）検査	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和2年	北信会計センター	検査	しゅん工（完了）検査	しゅん工（完了）検査実施結果通知書	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和2年	北信会計センター	検査	指導監査	指導監査結果実施通知書	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和2年	北信会計センター	検査	中間検査	中間検査実施結果通知書	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和2年	北信会計センター	検査	抜き打ち検査	抜き打ち検査実施結果通知書	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和2年	北信会計センター	検査	事前確認	事前確認実施結果通知書	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和2年	北信会計センター	検査	会議	検査員会議	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和2年	北信会計センター	総括	文書	文書分類表	(20年)			令和23年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和2年	北信会計センター	財務	収入証紙	売りさばき人指定・取消	(20年)			令和23年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和3年	北信会計センター	総括	庶務	事務分担	1年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和3年	北信会計センター	総括	庶務	一般庶務	1年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和3年	北信会計センター	総括	文書	文書一般	1年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和3年	北信会計センター	人事	研修	職員研修	1年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和3年	北信会計センター	総括	庶務	事務引継	3年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和3年	北信会計センター	総括	庶務	出納係事務処理手引	3年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和3年	北信会計センター	総括	監査	事務局監査	3年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和3年	北信会計センター	総括	監査	総務企画警察委員会	3年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和3年	北信会計センター	総括	会議	所長・分室長会議	3年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和3年	北信会計センター	総括	会議	出納員会議	3年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和3年	北信会計センター	総括	会議	会計事務研究会	3年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和3年	北信会計センター	総括	会議	財務会計事務専門研修	3年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和3年	北信会計センター	総括	会議	会計事務新任者実務研修	3年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和3年	北信会計センター	総括	文書	文書收受簿	3年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和3年	北信会計センター	総括	文書	文書番号簿	3年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子
令和3年	北信会計センター	総括	防災	災害対策本部長野地方部	3年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和3年	北信会計センター	総括	防災	新型コロナウイルス感染症対策	3年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和3年	北信会計センター	人事	人事	人事通知	3年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	紙
令和3年	北信会計センター	人事	人事	人事異動内申書／組織・定数	3年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	紙
令和3年	北信会計センター	人事	人事	昇給・昇格	3年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	紙
令和3年	北信会計センター	人事	人事	現在員調書／職員格付名簿／人事記録カード	3年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	紙
令和3年	北信会計センター	人事	人事	一般職員進退	3年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	紙

作成年度（年）	管理所属	分類・名称			保存期間			保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	作成所属	媒体の種類別
		大分類	中分類	小分類（公文書ファイル名）	当初の保存期間	延長期間	延長理由					
令和3年	北信会計センター	人事	人事	会計年度任用職員	3年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和3年	北信会計センター	人事	服務	職務専念義務免除	3年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和3年	北信会計センター	人事	服務	服務諸届	3年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和3年	北信会計センター	人事	服務	服務一般	3年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和3年	北信会計センター	人事	服務	公務使用自家用車届	3年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和3年	北信会計センター	人事	服務	事故報告	3年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和3年	北信会計センター	給与・旅費	給与	給与一般	3年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和3年	北信会計センター	福利厚生	福利厚生	福利厚生（共済組合）	3年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和3年	北信会計センター	福利厚生	福利厚生	福利厚生（互助会）	3年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和3年	北信会計センター	福利厚生	社会保険等	社会保険	3年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和3年	北信会計センター	福利厚生	社会保険等	雇用保険	3年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和3年	北信会計センター	財務	物品	自動車使用簿	3年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和3年	北信会計センター	総括	文書	個人情報保護	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和3年	北信会計センター	総括	文書	文書廃棄	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和3年	北信会計センター	総括	情報	情報セキュリティ	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和3年	北信会計センター	総括	情報	情報資産	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和3年	北信会計センター	給与・旅費	給与	給与一般	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和3年	北信会計センター	給与・旅費	給与	給与支給内訳書	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和3年	北信会計センター	給与・旅費	給与	法定外控除	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和3年	北信会計センター	給与・旅費	旅費	旅行命令票	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和3年	北信会計センター	福利厚生	福利厚生	被服貸与	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和3年	北信会計センター	福利厚生	福利厚生	健康管理（定期健診・検診）	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和3年	北信会計センター	財務	予算再配当	予算執行計画	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和3年	北信会計センター	財務	予算再配当	再配当	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和3年	北信会計センター	財務	予算再配当	執行状況	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和3年	北信会計センター	財務	収入	収入状況表	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子
令和3年	北信会計センター	財務	収入	歳入歳出外現金受払状況表	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子
令和3年	北信会計センター	財務	支出	支出状況表	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子
令和3年	北信会計センター	財務	支出	資金前渡・概算払整理簿	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	紙
令和3年	北信会計センター	財務	支出	支払方法等訂正伺書	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和3年	北信会計センター	財務	支出	支払登録一覧表	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	紙
令和3年	北信会計センター	財務	支出	支払依頼引受書	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	紙
令和3年	北信会計センター	財務	契約	競争入札参加資格申請	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和3年	北信会計センター	財務	決算	決算特別委員会	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和3年	北信会計センター	財務	出納	会計一般	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和3年	北信会計センター	財務	出納	会計実地検査	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和3年	北信会計センター	財務	出納	会計相談	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子
令和3年	北信会計センター	財務	出納	団体等の会計事務検査	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和3年	北信会計センター	財務	出納	収納代理金融機関使用印章届	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和3年	北信会計センター	財務	出納	出納員引継書	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和3年	北信会計センター	財務	出納	つり銭等報告	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙

作成年度（年）	管理所属	分類・名称			保存期間			保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	作成所属	媒体の種類別
		大分類	中分類	小分類（公文書ファイル名）	当初の保存期間	延長期間	延長理由					
令和3年	北信会計センター	財務	収入証紙	証紙の交換	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和3年	北信会計センター	財務	収入証紙	証紙代金還付	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和3年	北信会計センター	検査	しゅん工（完了）検査	しゅん工（完了）検査実施結果通知書	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和3年	北信会計センター	検査	しゅん工（完了）検査	しゅん工（完了）検査依頼書	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和3年	北信会計センター	検査	指導監査	指導監査結果実施通知書	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和3年	北信会計センター	検査	中間検査	中間検査実施結果通知書	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和3年	北信会計センター	検査	抜き打ち検査	抜き打ち検査実施結果通知書	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和3年	北信会計センター	検査	事前確認	事前確認実施結果通知書	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和3年	北信会計センター	検査	事前確認	事前確認実施依頼書	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和3年	北信会計センター	検査	会議	工事検査員会議	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	紙
令和3年	北信会計センター	総括	文書	文書分類表	(20年)			令和24年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和3年	北信会計センター	財務	出納	指定金融機関印鑑届	(20年)			令和24年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和3年	北信会計センター	財務	出納	公印台帳	(20年)			令和24年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和3年	北信会計センター	財務	収入証紙	売りさばき人指定・取消	(20年)			令和24年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和4年	北信会計センター	人事	職員研修	職員研修	1年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和4年	北信会計センター	文書管理	公文書の管理等	公文書番号簿	1年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和4年	北信会計センター	文書管理	公文書の管理等	公文書ファイル管理簿の確認	1年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和4年	北信会計センター	文書管理	公文書の管理等	公文書分類表	1年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和4年	北信会計センター	文書管理	公文書の管理等	文書管理一般	1年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和4年	北信会計センター	文書管理	文書の收受、発送	公文書收受簿	1年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和4年	北信会計センター	庶務	庶務	庶務一般	1年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和4年	北信会計センター	出納	出納	会計一般	1年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和4年	北信会計センター	出納	出納	会計実地検査	1年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子
令和4年	北信会計センター	人事	人事	人事評価	3年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和4年	北信会計センター	人事	人事	昇給・昇格 給与発令通知	3年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和4年	北信会計センター	人事	人事	人事一般	3年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和4年	北信会計センター	人事	給与	給与一般	3年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和4年	北信会計センター	人事	服務	休暇・勤務管理	3年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和4年	北信会計センター	人事	服務	会計年度任用職員休暇・勤務管理	3年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和4年	北信会計センター	人事	服務	職員相談	3年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和4年	北信会計センター	人事	服務	服務諸届	3年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和4年	北信会計センター	人事	服務	服務一般	3年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和4年	北信会計センター	人事	服務	職員事故報告	3年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和4年	北信会計センター	人事	福利厚生	共済組合	3年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和4年	北信会計センター	人事	福利厚生	職員互助会	3年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和4年	北信会計センター	人事	福利厚生	福利厚生一般	3年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和4年	北信会計センター	事務引継・事務分担	事務分担	事務分担	3年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和4年	北信会計センター	事務引継・事務分担	事務引継	事務引継	3年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和4年	北信会計センター	議会質問、審議会等	議会質問等	総企画警察委員会	3年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和4年	北信会計センター	庶務	庶務	男女共同参画推進	3年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和4年	北信会計センター	庶務	庶務	メンタルヘルス関係	3年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙

作成年度（年）	管理所属	分類・名称			保存期間			保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	作成所属	媒体の種類別
		大分類	中分類	小分類（公文書ファイル名）	当初の保存期間	延長期間	延長理由					
令和4年	北信会計センター	庶務	庶務	安全衛生推進者	3年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和4年	北信会計センター	庶務	庶務	ゼロカーボン推進	3年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和4年	北信会計センター	庶務	庶務	個人情報保護	3年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和4年	北信会計センター	庶務	危機管理	災害対策本部長野地方部	3年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和4年	北信会計センター	庶務	危機管理	新型コロナウイルス感染対策	3年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和4年	北信会計センター	庶務	情報	情報セキュリティ	3年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和4年	北信会計センター	庶務	情報	情報資産	3年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和4年	北信会計センター	出納	出納	会計実地検査	3年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和4年	北信会計センター	出納	出納	会計相談	3年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和4年	北信会計センター	出納	会議	所長・分室長会議	3年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和4年	北信会計センター	出納	会議	出納員会議	3年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和4年	北信会計センター	出納	会議	財務会計事務研究会	3年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和4年	北信会計センター	出納	会議	財務会計事務専門研修	3年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和4年	北信会計センター	出納	会議	会計事務新任者実務研修	3年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和4年	北信会計センター	検査	会議	研修会・講習会	3年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和4年	北信会計センター	検査	会議	技術者セミナー	3年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和4年	北信会計センター	人事	人事	一般職員進退	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和4年	北信会計センター	人事	人事	現在員調書	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和4年	北信会計センター	人事	人事	人事異動	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和4年	北信会計センター	人事	人事	限・懲戒	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和4年	北信会計センター	人事	給与	給与支給内訳書	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和4年	北信会計センター	人事	給与	会計年度任用職員給与	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和4年	北信会計センター	人事	給与	会計年度任用職員社会保険・雇用保険	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和4年	北信会計センター	人事	給与	給与通知	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和4年	北信会計センター	人事	給与	法定外控除	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和4年	北信会計センター	人事	給与	時間外勤務	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和4年	北信会計センター	人事	手当	諸手当	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和4年	北信会計センター	人事	旅費	旅費	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和4年	北信会計センター	人事	会計年度任用職員任免	会計年度任用職員任免	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和4年	北信会計センター	人事	会計年度任用職員任免	会計年度任用職員人事評価	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和4年	北信会計センター	人事	福利厚生	健康管理	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和4年	北信会計センター	予算・決算	予算	予算要求	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和4年	北信会計センター	予算・決算	予算	予算執行	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和4年	北信会計センター	予算・決算	予算	予算配当	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和4年	北信会計センター	予算・決算	決算	決算	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和4年	北信会計センター	予算・決算	決算	決算特別委員会	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和4年	北信会計センター	予算・決算	収入	収入状況表	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和4年	北信会計センター	予算・決算	収入	歳入歳出外現金受払状況表	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和4年	北信会計センター	予算・決算	支出	支出状況表	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和4年	北信会計センター	予算・決算	監査	監査委員監査	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和4年	北信会計センター	県有財産の取得・管理	物品	自動車使用簿	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙

作成年度（年）	管理所属	分類・名称			保存期間			保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	作成所属	媒体の種類
		大分類	中分類	小分類（公文書ファイル名）	当初の保存期間	延長期間	延長理由					
令和4年	北信会計センター	県有財産の取得・管理	物品	不明になりやすい物品管理	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和4年	北信会計センター	皇室行事、表彰等	栄典・表彰	表彰	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和4年	北信会計センター	文書管理	公文書の管理等	保存期間満了公文書ファイル等の報告	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和4年	北信会計センター	文書管理	公文書の管理等	公文書の管理状況点検	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和4年	北信会計センター	内部統制	内部統制	内部統制	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和4年	北信会計センター	内部統制	内部統制	会計局コンプライアンス	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和4年	北信会計センター	内部統制	内部統制	コンプライアンス一般	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和4年	北信会計センター	出納	出納	団体等の会計事務検査	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和4年	北信会計センター	出納	出納	事前審査・支出件数報告	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和4年	北信会計センター	出納	出納	資金前渡・概算払整理簿	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和4年	北信会計センター	出納	出納	支払等登録一覧表	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和4年	北信会計センター	出納	出納	支払依頼引受書	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和4年	北信会計センター	出納	出納	つり銭用現金保管残高報告	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和4年	北信会計センター	出納	出納	支出額説明書（2億円以上）	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和4年	北信会計センター	出納	収入証紙	証紙の交換	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和4年	北信会計センター	出納	収入証紙	収入証紙代金還付	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和4年	北信会計センター	出納	会議	会計制度検討会	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和4年	北信会計センター	検査	低入札調査	低入札価格調査資料等	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和4年	北信会計センター	検査	しゅん工（完了）検査	しゅん工（完了）検査	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和4年	北信会計センター	検査	しゅん工（完了）検査	しゅん工（完了）検査実施結果通知書	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和4年	北信会計センター	検査	しゅん工（完了）検査	しゅん工（完了）検査依頼書	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和4年	北信会計センター	検査	指導監査	指導監査結果通知書	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和4年	北信会計センター	検査	指導監査	指導監査依頼書	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和4年	北信会計センター	検査	指導監査	元請・下請調査	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和4年	北信会計センター	検査	中間検査	中間検査結果通知書	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和4年	北信会計センター	検査	中間検査	中間検査依頼書	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和4年	北信会計センター	検査	事前確認	事前確認実施結果通知書	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和4年	北信会計センター	検査	事前確認	事前確認実施依頼書	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和4年	北信会計センター	検査	会議	工事検査員会議	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和4年	北信会計センター	検査	会議	発注機関との連絡調整会議	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和4年	北信会計センター	検査	会議	工事検査幹会議	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和4年	北信会計センター	検査	会議	研修会・講習会	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和4年	北信会計センター	人事	給与	年末調整	(7年)			令和12年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和4年	北信会計センター	出納	出納	収納代理機関の印鑑届	30年			令和35年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和4年	北信会計センター	出納	収入証紙	売りさばき人指定・取消	30年			令和35年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター	電子+紙
令和4年	北信会計センター	人事	福利厚生	被服貸与	常用			常用	-	所属内	北信会計センター	電子+紙
平成29年	北信会計センター中野分室	総括	監査	監査調書	5年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター中野分室	電子+紙
平成29年	北信会計センター中野分室	総括	庶務	出納員事務引継書	5年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター中野分室	電子+紙
平成29年	北信会計センター中野分室	総括	庶務	決算調書	5年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター中野分室	電子+紙
平成29年	北信会計センター中野分室	総括	検査	団体等内部検査	5年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター中野分室	電子+紙
平成29年	北信会計センター中野分室	総括	検査	会計実地検査	5年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター中野分室	電子+紙

作成年度（年）	管理所属	分類・名称			保存期間			保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	作成所属	媒体の種類別
		大分類	中分類	小分類（公文書ファイル名）	当初の保存期間	延長期間	延長理由					
平成29年	北信会計センター中野分室	財務	収入	収入状況表	5年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター中野分室	電子＋紙
平成29年	北信会計センター中野分室	財務	支出	資金前渡概算払整理簿	5年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター中野分室	電子＋紙
平成29年	北信会計センター中野分室	財務	支出	支払等登録一覧表	5年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター中野分室	電子＋紙
平成29年	北信会計センター中野分室	財務	支出	支出状況表	5年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター中野分室	電子＋紙
平成29年	北信会計センター中野分室	財務	支出	支払依頼引受書	5年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター中野分室	電子＋紙
平成29年	北信会計センター中野分室	財務	収入証紙	収入証紙売りさばき人	5年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター中野分室	電子＋紙
平成29年	北信会計センター中野分室	財務	収入証紙	収入証紙交換	5年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター中野分室	電子＋紙
平成29年	北信会計センター中野分室	財務	収入証紙	収入証紙代金還付	5年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター中野分室	電子＋紙
平成30年	北信会計センター中野分室	総括	監査	監査調書	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター中野分室	電子＋紙
平成30年	北信会計センター中野分室	総括	庶務	出納員事務引継書	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター中野分室	電子＋紙
平成30年	北信会計センター中野分室	総括	検査	団体等内部検査	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター中野分室	電子＋紙
平成30年	北信会計センター中野分室	総括	検査	会計実地検査	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター中野分室	電子＋紙
平成30年	北信会計センター中野分室	総括	検査	会計相談・指導	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター中野分室	電子＋紙
平成30年	北信会計センター中野分室	財務	収入	収入状況表	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター中野分室	電子＋紙
平成30年	北信会計センター中野分室	財務	支出	資金前渡概算払整理簿	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター中野分室	電子＋紙
平成30年	北信会計センター中野分室	財務	支出	支払等登録一覧表	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター中野分室	電子＋紙
平成30年	北信会計センター中野分室	財務	支出	支出状況表	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター中野分室	電子＋紙
平成30年	北信会計センター中野分室	財務	支出	支払依頼引受書	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター中野分室	電子＋紙
平成30年	北信会計センター中野分室	財務	決算	決算調書	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター中野分室	電子＋紙
平成30年	北信会計センター中野分室	財務	収入証紙	収入証紙売りさばき人	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター中野分室	電子＋紙
平成30年	北信会計センター中野分室	財務	収入証紙	収入証紙代金還付	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター中野分室	電子＋紙
平成30年	北信会計センター中野分室	財務	収入証紙	収入証紙交換・返還	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター中野分室	電子＋紙
令和1年	北信会計センター中野分室	総括	庶務	出納一般（文書分類表含む）	3年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター中野分室	電子＋紙
令和1年	北信会計センター中野分室	総括	会議	出納員会議	3年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター中野分室	電子＋紙
令和1年	北信会計センター中野分室	総括	研修	財務会計事務専門研修	3年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター中野分室	電子＋紙
令和1年	北信会計センター中野分室	総括	研修	会計事務新任者実務研修	3年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター中野分室	電子＋紙
令和1年	北信会計センター中野分室	総括	庶務	出納員事務引継書	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター中野分室	電子＋紙
令和1年	北信会計センター中野分室	総括	監査	監査調書	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター中野分室	電子＋紙
令和1年	北信会計センター中野分室	総括	検査	団体等内部検査	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター中野分室	電子＋紙
令和1年	北信会計センター中野分室	総括	検査	会計実地検査	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター中野分室	電子＋紙
令和1年	北信会計センター中野分室	総括	検査	会計相談・指導	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター中野分室	電子＋紙
令和1年	北信会計センター中野分室	財務	収入	収入状況表	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター中野分室	電子＋紙
令和1年	北信会計センター中野分室	財務	支出	資金前渡概算払整理簿	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター中野分室	電子＋紙
令和1年	北信会計センター中野分室	財務	支出	支払等登録一覧表	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター中野分室	電子＋紙
令和1年	北信会計センター中野分室	財務	支出	支出状況表	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター中野分室	電子＋紙
令和1年	北信会計センター中野分室	財務	支出	支払依頼引受書	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター中野分室	電子＋紙
令和1年	北信会計センター中野分室	財務	決算	決算調書	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター中野分室	電子＋紙
令和1年	北信会計センター中野分室	財務	収入証紙	収入証紙売りさばき人	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター中野分室	電子＋紙
令和1年	北信会計センター中野分室	財務	収入証紙	収入証紙代金還付	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター中野分室	電子＋紙
令和1年	北信会計センター中野分室	財務	収入証紙	収入証紙交換・返還	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター中野分室	電子＋紙
令和2年	北信会計センター中野分室	総括	研修	会計事務新任職員等研修	3年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター中野分室	電子＋紙

作成年度（年）	管理所属	分類・名称			保存期間			保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	作成所属	媒体の種別
		大分類	中分類	小分類（公文書ファイル名）	当初の保存期間	延長期間	延長理由					
令和2年	北信会計センター中野分室	総括	研修	会議・研修	3年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター中野分室	電子＋紙
令和2年	北信会計センター中野分室	総括	庶務	出納員事務引継書	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター中野分室	電子＋紙
令和2年	北信会計センター中野分室	総括	庶務	文書管理	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター中野分室	電子＋紙
令和2年	北信会計センター中野分室	総括	庶務	つり銭用現金残高報告書	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター中野分室	電子＋紙
令和2年	北信会計センター中野分室	総括	検査	会計実地検査	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター中野分室	電子＋紙
令和2年	北信会計センター中野分室	総括	検査	会計相談・指導	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター中野分室	電子＋紙
令和2年	北信会計センター中野分室	総括	検査	団体等内部検査	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター中野分室	電子＋紙
令和2年	北信会計センター中野分室	財務	収入	収入状況表	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター中野分室	電子＋紙
令和2年	北信会計センター中野分室	財務	支出	資金前渡概算払整理簿	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター中野分室	電子＋紙
令和2年	北信会計センター中野分室	財務	支出	支払等登録一覧表	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター中野分室	電子＋紙
令和2年	北信会計センター中野分室	財務	支出	支払依頼引受書	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター中野分室	電子＋紙
令和2年	北信会計センター中野分室	財務	支出	支出状況表	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター中野分室	電子＋紙
令和2年	北信会計センター中野分室	財務	決算	決算・監査	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター中野分室	電子＋紙
令和2年	北信会計センター中野分室	財務	収入証紙	収入証紙代金還付	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター中野分室	電子＋紙
令和2年	北信会計センター中野分室	財務	収入証紙	収入証紙交換・返還	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター中野分室	電子＋紙
令和2年	北信会計センター中野分室	財務	収入証紙	収入証紙売りさばき人	5年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター中野分室	電子＋紙
令和3年	北信会計センター中野分室	総括	庶務	庶務	1年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター中野分室	電子＋紙
令和3年	北信会計センター中野分室	総括	研修	会計事務新任職員等研修	3年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター中野分室	電子＋紙
令和3年	北信会計センター中野分室	総括	研修	会議・研修	3年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター中野分室	電子＋紙
令和3年	北信会計センター中野分室	総括	庶務	出納員事務引継書	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター中野分室	電子＋紙
令和3年	北信会計センター中野分室	総括	庶務	文書管理	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター中野分室	電子＋紙
令和3年	北信会計センター中野分室	総括	庶務	つり銭用現金残高報告書	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター中野分室	電子＋紙
令和3年	北信会計センター中野分室	総括	庶務	内部統制制度	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター中野分室	電子＋紙
令和3年	北信会計センター中野分室	総括	検査	会計実地検査	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター中野分室	電子＋紙
令和3年	北信会計センター中野分室	総括	検査	会計相談・指導	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター中野分室	電子＋紙
令和3年	北信会計センター中野分室	総括	検査	団体等内部検査	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター中野分室	電子＋紙
令和3年	北信会計センター中野分室	財務	収入	収入状況表	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター中野分室	電子＋紙
令和3年	北信会計センター中野分室	財務	支出	資金前渡概算払整理簿	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター中野分室	電子＋紙
令和3年	北信会計センター中野分室	財務	支出	支払等登録一覧表	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター中野分室	電子＋紙
令和3年	北信会計センター中野分室	財務	支出	支払依頼引受書	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター中野分室	電子＋紙
令和3年	北信会計センター中野分室	財務	支出	支出状況表	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター中野分室	電子＋紙
令和3年	北信会計センター中野分室	財務	決算	決算・監査	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター中野分室	電子＋紙
令和3年	北信会計センター中野分室	財務	収入証紙	収入証紙代金還付	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター中野分室	電子＋紙
令和3年	北信会計センター中野分室	財務	収入証紙	収入証紙交換・返還	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター中野分室	電子＋紙
令和3年	北信会計センター中野分室	財務	収入証紙	収入証紙売りさばき人	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター中野分室	電子＋紙
令和4年	北信会計センター中野分室	人事	職員研修	職員研修	1年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター中野分室	電子＋紙
令和4年	北信会計センター中野分室	文書管理	公文書の管理等	公文書番号簿	1年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター中野分室	電子＋紙
令和4年	北信会計センター中野分室	文書管理	公文書の管理等	公文書ファイル管理簿の確認	1年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター中野分室	電子＋紙
令和4年	北信会計センター中野分室	文書管理	公文書の管理等	公文書分類表	1年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター中野分室	電子＋紙
令和4年	北信会計センター中野分室	文書管理	公文書の管理等	文書管理一般	1年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター中野分室	電子＋紙
令和4年	北信会計センター中野分室	庶務	庶務	庶務一般	1年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター中野分室	電子＋紙

作成年度（年）	管理所属	分類・名称			保存期間			保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	作成所属	媒体の種類
		大分類	中分類	小分類（公文書ファイル名）	当初の保存期間	延長期間	延長理由					
令和4年	北信会計センター中野分室	人事	人事	人事一般	3年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター中野分室	電子＋紙
令和4年	北信会計センター中野分室	人事	服務	服務諸届	3年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター中野分室	電子＋紙
令和4年	北信会計センター中野分室	人事	服務	服務一般	3年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター中野分室	電子＋紙
令和4年	北信会計センター中野分室	人事	福利厚生	福利厚生一般	3年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター中野分室	電子＋紙
令和4年	北信会計センター中野分室	事務引継・事務分担	事務分担	事務分担	3年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター中野分室	電子＋紙
令和4年	北信会計センター中野分室	事務引継・事務分担	事務引継	事務引継	3年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター中野分室	電子＋紙
令和4年	北信会計センター中野分室	議会質問・審議会結果等	議会質問等	県議会委員会現地調査	3年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター中野分室	電子＋紙
令和4年	北信会計センター中野分室	庶務	庶務	危機管理・防災	3年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター中野分室	電子＋紙
令和4年	北信会計センター中野分室	庶務	庶務	エコマネジメント長野	3年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター中野分室	電子＋紙
令和4年	北信会計センター中野分室	庶務	庶務	情報化推進関係	3年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター中野分室	電子＋紙
令和4年	北信会計センター中野分室	出納	出納	出納一般	3年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター中野分室	電子＋紙
令和4年	北信会計センター中野分室	出納	研修	会計事務新任者実務研修会	3年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター中野分室	電子＋紙
令和4年	北信会計センター中野分室	出納	研修	会議・研修	3年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター中野分室	電子＋紙
令和4年	北信会計センター中野分室	人事	給与	給与一般	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター中野分室	電子＋紙
令和4年	北信会計センター中野分室	予算・決算	予算	予算再配当書	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター中野分室	電子＋紙
令和4年	北信会計センター中野分室	予算・決算	決算	決算見込	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター中野分室	電子＋紙
令和4年	北信会計センター中野分室	予算・決算	決算	決算	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター中野分室	電子＋紙
令和4年	北信会計センター中野分室	予算・決算	監査	監査委員監査	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター中野分室	電子＋紙
令和4年	北信会計センター中野分室	文書管理	情報公開請求・個人情報開示請求	情報公開請求	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター中野分室	電子＋紙
令和4年	北信会計センター中野分室	文書管理	公文書の管理等	保存期間満了公文書ファイル等の報告	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター中野分室	電子＋紙
令和4年	北信会計センター中野分室	文書管理	公文書の管理等	公文書ファイル等の保存期間延長	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター中野分室	電子＋紙
令和4年	北信会計センター中野分室	文書管理	公文書の管理等	公文書ファイル等の移管手続	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター中野分室	電子＋紙
令和4年	北信会計センター中野分室	文書管理	公文書の管理等	公文書の管理状況点検	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター中野分室	電子＋紙
令和4年	北信会計センター中野分室	内部統制	内部統制	内部統制	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター中野分室	電子＋紙
令和4年	北信会計センター中野分室	出納	出納	収入状況表	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター中野分室	電子＋紙
令和4年	北信会計センター中野分室	出納	出納	支出状況表	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター中野分室	電子＋紙
令和4年	北信会計センター中野分室	出納	出納	支払等登録一覧表	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター中野分室	電子＋紙
令和4年	北信会計センター中野分室	出納	出納	支払依頼引受書	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター中野分室	電子＋紙
令和4年	北信会計センター中野分室	出納	出納	資金前渡概算払整理簿	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター中野分室	電子＋紙
令和4年	北信会計センター中野分室	出納	出納	出納員事務引継書	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター中野分室	電子＋紙
令和4年	北信会計センター中野分室	出納	出納	つり銭用現金残高報告書	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター中野分室	電子＋紙
令和4年	北信会計センター中野分室	出納	検査	会計実地検査	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター中野分室	電子＋紙
令和4年	北信会計センター中野分室	出納	検査	会計相談・指導	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター中野分室	電子＋紙
令和4年	北信会計センター中野分室	出納	検査	団体等内部検査	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター中野分室	電子＋紙
令和4年	北信会計センター中野分室	出納	検査	補助金履行確認	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター中野分室	電子＋紙
令和4年	北信会計センター中野分室	出納	収入証紙	収入証紙代金還付	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター中野分室	電子＋紙
令和4年	北信会計センター中野分室	出納	収入証紙	収入証紙交換・変換	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター中野分室	電子＋紙
令和4年	北信会計センター中野分室	出納	収入証紙	収入証紙売りさばき人指定・変更	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	北信会計センター中野分室	電子＋紙
令和4年	北信会計センター中野分室	出納	北信会計センター中野分室	出納	出納代理金融機関使用印章届	常用		常用	-	所属内	北信会計センター中野分室	電子＋紙
平成15年	契約・検査課	庶務	例規	低入札関係	(20年)			令和6年3月31日	廃棄	所属内	検査課	電子＋紙
平成15年	契約・検査課	談合	談合調査	談合対応マニュアル	(20年)			令和6年3月31日	廃棄	所属内	検査課	電子＋紙

作成年度（年）	管理所属	分類・名称			保存期間			保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	作成所属	媒体の種類別
		大分類	中分類	小分類（公文書ファイル名）	当初の保存期間	延長期間	延長理由					
平成15年	契約・検査課	談合	官製談合	官製談合マニュアル	(20年)			令和6年3月31日	廃棄	所属内	検査課	電子+紙
平成15年	契約・検査課	下請	下請対策	元請・下請関係適正化指導要綱	(20年)			令和6年3月31日	廃棄	所属内	検査課	電子+紙
平成15年	契約・検査課	下請	下請対策	元請・下請関係適正化調査実施要領	(20年)			令和6年3月31日	廃棄	所属内	検査課	電子+紙
平成16年	契約・検査課	庶務	例規	談合関係	(20年)			令和7年3月31日	廃棄	所属内	検査課	電子+紙
平成16年	契約・検査課	庶務	例規	下請関係	(20年)			令和7年3月31日	廃棄	所属内	検査課	電子+紙
平成16年	契約・検査課	庶務	例規	低入札関係	(20年)			令和7年3月31日	廃棄	所属内	検査課	電子+紙
平成16年	契約・検査課	談合	談合調査	談合対応マニュアル	(20年)			令和7年3月31日	廃棄	所属内	検査課	電子+紙
平成16年	契約・検査課	下請	下請対策	元請・下請関係適正化調査実施要領	(20年)			令和7年3月31日	廃棄	所属内	検査課	電子+紙
平成17年	契約・検査課	庶務	例規	低入札関係	(20年)			令和8年3月31日	廃棄	所属内	検査課	電子+紙
平成18年	契約・検査課	庶務	例規	談合関係	(20年)			令和9年3月31日	廃棄	所属内	検査課	電子+紙
平成18年	契約・検査課	庶務	例規	下請関係	(20年)			令和9年3月31日	廃棄	所属内	検査課	電子+紙
平成18年	契約・検査課	庶務	例規	低入札関係	(20年)			令和9年3月31日	廃棄	所属内	検査課	電子+紙
平成18年	契約・検査課	談合	談合調査	談合対応マニュアル	(20年)			令和9年3月31日	廃棄	所属内	検査課	電子+紙
平成18年	契約・検査課	下請	下請対策	元請・下請関係適正化指導要綱	(20年)			令和9年3月31日	廃棄	所属内	検査課	電子+紙
平成18年	契約・検査課	下請	下請対策	元請・下請関係適正化調査実施要領	(20年)			令和9年3月31日	廃棄	所属内	検査課	電子+紙
平成19年	契約・検査課	庶務	例規	低入札関係	(20年)			令和10年3月31日	廃棄	所属内	検査課	電子+紙
平成19年	契約・検査課	談合	談合調査	談合対応マニュアル	(20年)			令和10年3月31日	廃棄	所属内	検査課	電子+紙
平成20年	契約・検査課	庶務	例規	低入札関係	(20年)			令和11年3月31日	廃棄	所属内	検査課	電子+紙
平成20年	契約・検査課	談合	談合調査	談合対応マニュアル	(20年)			令和11年3月31日	廃棄	所属内	検査課	電子+紙
平成21年	契約・検査課	庶務	例規	談合関係	(20年)			令和12年3月31日	廃棄	所属内	検査課	電子+紙
平成21年	契約・検査課	庶務	例規	下請関係	(20年)			令和12年3月31日	廃棄	所属内	検査課	電子+紙
平成21年	契約・検査課	庶務	例規	低入札関係	(20年)			令和12年3月31日	廃棄	所属内	検査課	電子+紙
平成21年	契約・検査課	談合	談合調査	談合対応マニュアル	(20年)			令和12年3月31日	廃棄	所属内	検査課	電子+紙
平成21年	契約・検査課	下請	下請対策	元請・下請関係適正化指導要綱	(20年)			令和12年3月31日	廃棄	所属内	検査課	電子+紙
平成21年	契約・検査課	下請	下請対策	元請・下請関係適正化調査実施要領	(20年)			令和12年3月31日	廃棄	所属内	検査課	電子+紙
平成22年	契約・検査課	競争入札参加資格	指名停止	指名停止	3年	17年	5	令和13年3月31日	廃棄	所属内	管財課	電子+紙
平成22年	契約・検査課	庶務	例規	低入札関係	(20年)			令和13年3月31日	廃棄	所属内	検査課	電子+紙
平成22年	契約・検査課	談合	談合調査	談合対応マニュアル	(20年)			令和13年3月31日	廃棄	所属内	検査課	電子+紙
平成22年	契約・検査課	用品一般	例規	競争入札参加資格	30年			令和23年3月31日	廃棄	所属内	管財課	電子+紙
平成23年	契約・検査課	競争入札参加資格	入札参加停止	入札参加停止	3年	17年	5	令和14年3月31日	廃棄	所属内	検査課	電子+紙
平成23年	契約・検査課	物品購入	公募型見積合わせ	物品調達システム	5年	15年	5	令和14年3月31日	廃棄	所属内	検査課	電子+紙
平成23年	契約・検査課	庶務	例規	低入札関係	(20年)			令和14年3月31日	廃棄	所属内	検査課	電子+紙
平成23年	契約・検査課	談合	談合調査	談合対応マニュアル	(20年)			令和14年3月31日	廃棄	所属内	検査課	電子+紙
平成23年	契約・検査課	下請	下請対策	元請・下請関係適正化指導要綱	(20年)			令和14年3月31日	廃棄	所属内	検査課	電子+紙
平成23年	契約・検査課	下請	下請対策	元請・下請関係適正化調査実施要領	(20年)			令和14年3月31日	廃棄	所属内	検査課	電子+紙
平成23年	契約・検査課	用品一般	例規	競争入札参加資格	30年			令和24年3月31日	廃棄	所属内	検査課	電子+紙
平成23年	契約・検査課	用品一般	例規	入札参加停止	30年			令和24年3月31日	廃棄	所属内	検査課	電子+紙
平成24年	契約・検査課	競争入札参加資格	入札参加停止	入札参加停止	3年	17年	5	令和15年3月31日	廃棄	所属内	検査課	電子+紙
平成24年	契約・検査課	物品調達	調達一般	契約管理システム	5年	15年	5	令和15年3月31日	廃棄	所属内	財産活用課	電子+紙
平成24年	契約・検査課	庶務	例規	低入札関係	(20年)			令和15年3月31日	廃棄	所属内	検査課	電子+紙
平成24年	契約・検査課	談合	談合調査	談合対応マニュアル	(20年)			令和15年3月31日	廃棄	所属内	検査課	電子+紙

作成年度（年）	管理所属	分類・名称			保存期間			保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	作成所属	媒体の種類別
		大分類	中分類	小分類（公文書ファイル名）	当初の保存期間	延長期間	延長理由					
平成24年	契約・検査課	用品一般	例規	競争入札参加資格	30年		令和25年3月31日	廃棄	所属内	検査課	電子+紙	
平成24年	契約・検査課	用品一般	例規	入札参加停止	30年		令和25年3月31日	廃棄	所属内	検査課	電子+紙	
平成24年	契約・検査課	用品一般	例規	物品調達	30年		令和25年3月31日	廃棄	所属内	検査課	電子+紙	
平成24年	契約・検査課	用品一般	例規	質疑応答	30年		令和25年3月31日	廃棄	所属内	検査課	電子+紙	
平成25年	契約・検査課	物品調達	調達一般	契約管理システム	5年	15年	5	令和16年3月31日	廃棄	所属内	検査課	電子+紙
平成25年	契約・検査課	総括	例規	検査関係	(20年)		令和16年3月31日	廃棄	所属内	検査課	電子+紙	
平成25年	契約・検査課	庶務	例規	低入札関係	(20年)		令和16年3月31日	廃棄	所属内	検査課	電子+紙	
平成25年	契約・検査課	談合	談合調査	談合対応マニュアル	(20年)		令和16年3月31日	廃棄	所属内	検査課	電子+紙	
平成25年	契約・検査課	下請	下請対策	元請・下請関係適正化指導要綱	(20年)		令和16年3月31日	廃棄	所属内	検査課	電子+紙	
平成25年	契約・検査課	下請	下請対策	元請・下請関係適正化調査実施要領	(20年)		令和16年3月31日	廃棄	所属内	検査課	電子+紙	
平成25年	契約・検査課	用品一般	例規	競争入札参加資格	30年		令和26年3月31日	廃棄	所属内	検査課	電子+紙	
平成25年	契約・検査課	用品一般	例規	入札参加停止	30年		令和26年3月31日	廃棄	所属内	検査課	電子+紙	
平成25年	契約・検査課	用品一般	例規	物品調達	30年		令和26年3月31日	廃棄	所属内	検査課	電子+紙	
平成25年	契約・検査課	用品一般	例規	質疑応答	30年		令和26年3月31日	廃棄	所属内	検査課	電子+紙	
平成26年	契約・検査課	条例	条例	照会・回答	3年	7年	5	令和7年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
平成26年	契約・検査課	審議会	審議会	審議会一般	3年	10年	5	令和10年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
平成26年	契約・検査課	競争入札参加資格	入札参加停止	入札参加停止	3年	17年	5	令和17年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
平成26年	契約・検査課	入札・契約	入札・契約制度	照会・回答	5年	7年	5	令和9年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
平成26年	契約・検査課	入札・契約	入札・契約制度	県建設工事標準請負契約約款等	10年		令和7年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	
平成26年	契約・検査課	入札適正化	入札契約適正化	実質支配会社	10年		令和7年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	
平成26年	契約・検査課	入札制度	要領	長野県建設工事事務処理規定	(20年)		令和17年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	
平成26年	契約・検査課	入札制度	要領	<small>「公共工事に係る工事請負代金債権の譲渡を定めた取扱い」に係る債権譲渡承諾書取扱要領</small>	(20年)		令和17年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	
平成26年	契約・検査課	入札制度	要領	<small>「地域建設業経営強化資金」に係る債権譲渡承諾書取扱要領</small>	(20年)		令和17年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	
平成26年	契約・検査課	入札制度	要領	公共工事の前金払に関する取扱要領	(20年)		令和17年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	
平成26年	契約・検査課	入札制度	要領	長野県契約制度運用検討会議設置要領	(20年)		令和17年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	
平成26年	契約・検査課	入札制度	要領	<small>長期継続契約を締結することができる契約を定める条例の運用要領</small>	(20年)		令和17年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	
平成26年	契約・検査課	審議会	要領	審議会運営要領	(20年)		令和17年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	
平成26年	契約・検査課	入札・契約	入札・契約制度	公共工事等の前払金制度	30年		令和27年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	
平成26年	契約・検査課	入札・契約	入札・契約制度	入札・契約保証金	30年		令和27年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	
平成26年	契約・検査課	入札・契約	入札・契約制度	受注希望型競争入札	30年		令和27年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	
平成26年	契約・検査課	入札・契約	入札・契約制度	入札・契約に係る苦情処理	30年		令和27年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	
平成26年	契約・検査課	入札・契約	入札・契約制度	特例政令の対象となる建設工事入札制度	30年		令和27年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	
平成26年	契約・検査課	入札・契約	入札・契約制度	参加希望型競争入札	30年		令和27年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	
平成26年	契約・検査課	入札・契約	入札・契約制度	建設関係（技術管理室発出文書）	30年		令和27年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	
平成26年	契約・検査課	入札・契約	入札・契約制度	法律・他課所管要領等改正通知	30年		令和27年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	
平成26年	契約・検査課	入札・契約	入札・契約制度	入札契約情報公表要領	30年		令和27年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	
平成26年	契約・検査課	入札・契約	入札・契約制度	契約管理システム（業務委託等）例規	30年		令和27年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	
平成26年	契約・検査課	入札制度	要領	前金払・中間前金払	30年		令和27年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	
平成26年	契約・検査課	入札制度	要領	最低制限価格制度実施要綱	30年		令和27年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	
平成26年	契約・検査課	条例	条例	取組方針	30年		令和27年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	
平成26年	契約・検査課	条例	条例	長野県の契約に関する条例	30年		令和27年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	

作成年度（年）	管理所属	分類・名称			保存期間			保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	作成所属	媒体の種類
		大分類	中分類	小分類（公文書ファイル名）	当初の保存期間	延長期間	延長理由					
平成26年	契約・検査課	用品一般	例規	競争入札参加資格	30年		令和27年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	
平成26年	契約・検査課	用品一般	例規	入札参加停止	30年		令和27年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	
平成26年	契約・検査課	用品一般	例規	物品調達	30年		令和27年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	
平成26年	契約・検査課	用品一般	例規	質疑応答	30年		令和27年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	
平成27年	契約・検査課	条例	条例	照会・回答	3年	7年	5	令和8年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
平成27年	契約・検査課	審議会	審議会	審議会一般	3年	10年	5	令和11年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
平成27年	契約・検査課	競争入札参加資格	入札参加停止	入札参加停止	3年	17年	5	令和18年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
平成27年	契約・検査課	財務	予算	予算要求	5年	10年	5	令和13年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
平成27年	契約・検査課	入札・契約	入札・契約制度	契約事務指導	5年	10年	5	令和13年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
平成27年	契約・検査課	入札・契約	入札・契約制度	契約管理システム（業務委託関係）	5年	10年	5	令和13年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
平成27年	契約・検査課	入札・契約	入札・契約制度	債権譲渡関係	5年	10年	5	令和13年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
平成27年	契約・検査課	入札・契約	精算事務	倒産等処理関係	5年	10年	5	令和13年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
平成27年	契約・検査課	会議	入札契約	入札・契約関係 会議・研修会	5年	10年	5	令和13年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
平成27年	契約・検査課	会議	入札契約	入札契約事務担当者会議	5年	10年	5	令和13年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
平成27年	契約・検査課	条例	条例	契約制度運用検討会議	5年	10年	5	令和13年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
平成27年	契約・検査課	物品調達	調達一般	契約管理システム	5年	10年	5	令和13年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
平成27年	契約・検査課	入札・契約	入札・契約制度	県建設工事標準請負契約約款等	10年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
平成27年	契約・検査課	入札・契約	入札・契約制度	県選定委員会一般	10年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
平成27年	契約・検査課	入札適正化	入札契約適正化	実質支配会社	10年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
平成27年	契約・検査課	入札制度	要領	長野県建設工事事務処理規定	(20年)			令和18年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
平成27年	契約・検査課	入札制度	要領	<small>「公共工事に係る工事請負代金債権の譲渡を定めた入札要領」に係る債権譲渡承諾事務取扱要領</small>	(20年)			令和18年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
平成27年	契約・検査課	入札制度	要領	<small>「地域建設業経営強化資金」に係る債権譲渡承諾事務取扱要領</small>	(20年)			令和18年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
平成27年	契約・検査課	入札制度	要領	公共工事の前金払に関する取扱要領	(20年)			令和18年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
平成27年	契約・検査課	入札制度	要領	長野県契約制度運用検討会議設置要領	(20年)			令和18年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
平成27年	契約・検査課	入札制度	要領	<small>長期継続契約を締結することができる契約を定める条例の運用要領</small>	(20年)			令和18年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
平成27年	契約・検査課	審議会	要領	審議会運営要領	(20年)			令和18年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
平成27年	契約・検査課	入札・契約	入札・契約制度	受領通知等（国・県の他部局等）	30年			令和28年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
平成27年	契約・検査課	入札・契約	入札・契約制度	政府調達苦情検討関係例規	30年			令和28年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
平成27年	契約・検査課	入札・契約	入札・契約制度	受注希望型競争入札	30年			令和28年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
平成27年	契約・検査課	入札・契約	入札・契約制度	公共工事等の前払金制度	30年			令和28年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
平成27年	契約・検査課	入札・契約	入札・契約制度	入札・契約保証金	30年			令和28年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
平成27年	契約・検査課	入札・契約	入札・契約制度	法律・他課所管要領等改正通知	30年			令和28年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
平成27年	契約・検査課	入札・契約	入札・契約制度	入札・契約に係る苦情処理	30年			令和28年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
平成27年	契約・検査課	入札・契約	入札・契約制度	入札契約情報公表要領	30年			令和28年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
平成27年	契約・検査課	入札・契約	入札・契約制度	特例政令の対象となる建設工事入札制度	30年			令和28年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
平成27年	契約・検査課	入札・契約	入札・契約制度	参加希望型競争入札	30年			令和28年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
平成27年	契約・検査課	入札・契約	入札・契約制度	建設関係（技術管理室発出文書）	30年			令和28年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
平成27年	契約・検査課	入札制度	要領	<small>低入札価格調査制度及び失格基準価格制度実施要綱</small>	30年			令和28年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	紙
平成27年	契約・検査課	入札制度	要領	<small>入札契約情報公表要領（工事請負契約及び工事に係る委任契約を除く）</small>	30年			令和28年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
平成27年	契約・検査課	入札制度	要領	入札及び契約に係る苦情申立手続要領	30年			令和28年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
平成27年	契約・検査課	入札制度	要領	長野県建設工事請負人等選定委員会要領	30年			令和28年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙

作成年度（年）	管理所属	分類・名称			保存期間			保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	作成所属	媒体の種類
		大分類	中分類	小分類（公文書ファイル名）	当初の保存期間	延長期間	延長理由					
平成27年	契約・検査課	入札制度	要領	地産の購買、物件の買入れその他の契約に係る公定型プログラム方式実施要領	30年			令和28年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
平成27年	契約・検査課	入札制度	要領	前金払・中間前金払	30年			令和28年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
平成27年	契約・検査課	入札制度	要領	最低制限価格制度実施要綱	30年			令和28年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
平成27年	契約・検査課	条例	条例	長野県の契約に関する条例	30年			令和28年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
平成27年	契約・検査課	条例	条例	取組方針	30年			令和28年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
平成27年	契約・検査課	用品一般	例規	競争入札参加資格	30年			令和28年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
平成27年	契約・検査課	用品一般	例規	入札参加停止	30年			令和28年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
平成27年	契約・検査課	用品一般	例規	物品調達	30年			令和28年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
平成27年	契約・検査課	用品一般	例規	質疑応答	30年			令和28年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
平成28年	契約・検査課	条例	条例	照会・回答	3年	7年	5	令和9年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
平成28年	契約・検査課	審議会	審議会	審議会一般	3年	17年	5	令和19年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
平成28年	契約・検査課	政府調達苦情検討委員会	委員会	委員会一般	3年	17年	5	令和19年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
平成28年	契約・検査課	競争入札参加資格	入札参加停止	入札参加停止	3年	17年	5	令和19年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
平成28年	契約・検査課	財務	予算	予算要求	5年	10年	5	令和14年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
平成28年	契約・検査課	入札・契約	入札・契約制度	契約事務指導	5年	10年	5	令和14年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
平成28年	契約・検査課	入札・契約	入札・契約制度	契約管理システム（業務委託関係）	5年	10年	5	令和14年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
平成28年	契約・検査課	入札・契約	入札・契約制度	債権譲渡関係	5年	10年	5	令和14年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
平成28年	契約・検査課	入札・契約	精算事務	倒産等処理関係	5年	10年	5	令和14年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
平成28年	契約・検査課	会議	入札契約	入札契約事務担当者会議	5年	10年	5	令和14年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
平成28年	契約・検査課	会議	入札契約	入札・契約関係 会議・研修会	5年	10年	5	令和14年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
平成28年	契約・検査課	入札制度	要領	地域建設業経営強化制度等における債権譲渡先について	5年	10年	5	令和14年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
平成28年	契約・検査課	入札制度	要領	低入札価格調査制度事務処理要領	5年	10年	5	令和14年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
平成28年	契約・検査課	条例	条例	契約制度運用検討会議	5年	10年	5	令和14年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
平成28年	契約・検査課	物品調達	調達一般	契約管理システム	5年	10年	5	令和14年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
平成28年	契約・検査課	入札・契約	入札・契約制度	県建設工事標準請負契約約款等	10年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
平成28年	契約・検査課	入札・契約	入札・契約制度	県選定委員会一般	10年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
平成28年	契約・検査課	入札適正化	入札契約適正化	実質支配会社	10年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
平成28年	契約・検査課	入札制度	要領	長野県建設工事事務処理規定	(20年)			令和19年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
平成28年	契約・検査課	入札制度	要領	「公共工事による労働者代表者選出制度を定めた関係制度」に係る債権譲渡承諾事務取扱要領	(20年)			令和19年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
平成28年	契約・検査課	入札制度	要領	「地域建設業経営強化資金」に係る債権譲渡承諾事務取扱要領	(20年)			令和19年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
平成28年	契約・検査課	入札制度	要領	公共工事の前金払に関する取扱要領	(20年)			令和19年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
平成28年	契約・検査課	入札制度	要領	長野県契約制度運用検討会議設置要領	(20年)			令和19年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
平成28年	契約・検査課	入札制度	要領	長期継続契約を締結することができる契約を定める条例の運用要領	(20年)			令和19年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
平成28年	契約・検査課	審議会	要領	審議会運営要領	(20年)			令和19年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
平成28年	契約・検査課	政府調達苦情検討委員会	要領	委員会運営要領	(20年)			令和19年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
平成28年	契約・検査課	入札・契約	入札・契約制度	受注希望型競争入札	30年			令和29年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
平成28年	契約・検査課	入札・契約	入札・契約制度	公共工事等の前払金制度	30年			令和29年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
平成28年	契約・検査課	入札・契約	入札・契約制度	入札・契約保証金	30年			令和29年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
平成28年	契約・検査課	入札・契約	入札・契約制度	法律・他課所管要領等改正通知	30年			令和29年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
平成28年	契約・検査課	入札・契約	入札・契約制度	入札・契約に係る苦情処理	30年			令和29年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
平成28年	契約・検査課	入札・契約	入札・契約制度	受領通知等（国・県の他部局等）	30年			令和29年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙

作成年度（年）	管理所属	分類・名称			保存期間			保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	作成所属	媒体の種類
		大分類	中分類	小分類（公文書ファイル名）	当初の保存期間	延長期間	延長理由					
平成28年	契約・検査課	入札・契約	入札・契約制度	政府調達苦情検討関係例規	30年			令和29年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
平成28年	契約・検査課	入札・契約	入札・契約制度	入札契約情報公表要領	30年			令和29年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
平成28年	契約・検査課	入札・契約	入札・契約制度	特例政令の対象となる建設工事入札制度	30年			令和29年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
平成28年	契約・検査課	入札・契約	入札・契約制度	参加希望型競争入札	30年			令和29年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
平成28年	契約・検査課	入札・契約	入札・契約制度	建設関係（技術管理室発出文書）	30年			令和29年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
平成28年	契約・検査課	入札・契約	入札・契約制度	契約管理システム（業務委託等）例規	30年			令和29年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
平成28年	契約・検査課	入札制度	要領	前金払・中間前金払	30年			令和29年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
平成28年	契約・検査課	入札制度	要領	長野県建設工事請負人等選定委員会要領	30年			令和29年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
平成28年	契約・検査課	入札制度	要領	低入札価格調査制度及び夫格基準価格制度実施要綱	30年			令和29年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	紙
平成28年	契約・検査課	入札制度	要領	最低制限価格制度実施要綱	30年			令和29年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
平成28年	契約・検査課	入札制度	要領	入札契約情報公表要領（工事請負契約及び工事に係る委託契約を除く）	30年			令和29年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
平成28年	契約・検査課	入札制度	要領	業務委託業務の提供及び物件の借入れに係る一般競争入札実施要領	30年			令和29年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
平成28年	契約・検査課	入札制度	要領	製造の請負、物件の買入れその他の契約に係る公募型プロポーザル方式実施要領	30年			令和29年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
平成28年	契約・検査課	条例	条例	長野県の契約に関する条例	30年			令和29年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
平成28年	契約・検査課	条例	条例	取組方針	30年			令和29年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
平成28年	契約・検査課	用品一般	例規	競争入札参加資格	30年			令和29年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
平成28年	契約・検査課	用品一般	例規	入札参加停止	30年			令和29年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
平成28年	契約・検査課	用品一般	例規	物品調達	30年			令和29年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
平成28年	契約・検査課	用品一般	例規	質疑応答	30年			令和29年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
平成29年	契約・検査課	用品一般	例規	試行運用	10年			令和8年12月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
平成29年	契約・検査課	用品一般	例規	試行運用	10年			令和8年12月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
平成29年	契約・検査課	審議会	審議会	審議会一般	3年	10年	5	令和13年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
平成29年	契約・検査課	政府調達苦情検討委員会	委員会	委員会一般	3年	10年	5	令和13年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
平成29年	契約・検査課	競争入札参加資格	入札参加停止	入札参加停止	3年	10年	5	令和13年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
平成29年	契約・検査課	検査	通知	通知	3年	5年	5	令和8年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
平成29年	契約・検査課	検査	調査・照会	調査・照会	3年	5年	5	令和8年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
平成29年	契約・検査課	総括	監査	定期監査	5年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
平成29年	契約・検査課	給与・旅費	給与	給与支給内訳書	5年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
平成29年	契約・検査課	給与・旅費	給与	給与一般	5年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
平成29年	契約・検査課	給与・旅費	給与	法定調書	5年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
平成29年	契約・検査課	給与・旅費	諸手当	宿日直勤務命令簿	5年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
平成29年	契約・検査課	福利厚生	被服貸与	被服貸与簿	5年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
平成29年	契約・検査課	福利厚生	被服貸与	貸与被服購入	5年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
平成29年	契約・検査課	財務	予算	予算要求	5年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
平成29年	契約・検査課	財務	予算	予算配当	5年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
平成29年	契約・検査課	財務	支出	予算執行	5年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
平成29年	契約・検査課	財務	決算	決算調書	5年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
平成29年	契約・検査課	入札・契約	入札・契約制度	最低制限価格算定要領等協議	5年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	紙
平成29年	契約・検査課	入札・契約	入札・契約制度	長期継続契約	5年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
平成29年	契約・検査課	入札・契約	入札・契約制度	契約事務指導	5年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
平成29年	契約・検査課	入札・契約	入札・契約制度	債権譲渡関係	5年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙

作成年度（年）	管理所属	分類・名称			保存期間			保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	作成所属	媒体の種類
		大分類	中分類	小分類（公文書ファイル名）	当初の保存期間	延長期間	延長理由					
平成29年	契約・検査課	入札・契約	入札・契約制度	総合評価落札方式	5年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	
平成29年	契約・検査課	入札・契約	消費税	消費税率の改正	5年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	
平成29年	契約・検査課	入札・契約	精算事務	倒産等処理関係	5年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	
平成29年	契約・検査課	会議	入札契約	入札契約事務担当者会議	5年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	
平成29年	契約・検査課	会議	入札契約	入札・契約関係 会議・研修会	5年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	
平成29年	契約・検査課	入札制度	要領	低入札価格調査制度事務処理要領	5年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	
平成29年	契約・検査課	条例	条例	契約制度運用検討会議	5年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	
平成29年	契約・検査課	用品一般	庶務	一般庶務	5年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	
平成29年	契約・検査課	用品一般	庶務	照会・回答	5年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	
平成29年	契約・検査課	物品調達	調達一般	調達一般	5年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	
平成29年	契約・検査課	物品調達	調達一般	グリーン購入等	5年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	
平成29年	契約・検査課	物品調達	調達一般	契約管理システム	5年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	
平成29年	契約・検査課	物品調達	一括購入	共通事務用品	5年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	
平成29年	契約・検査課	物品調達	一括購入	公用車	5年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	
平成29年	契約・検査課	物品調達	一括購入	A E D	5年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	
平成29年	契約・検査課	物品調達	単価契約	単価契約	5年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	
平成29年	契約・検査課	物品調達	入札	一般競争入札	5年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	
平成29年	契約・検査課	物品調達	公募型見積合わせ	参加禁止	5年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	
平成29年	契約・検査課	競争入札参加資格	資格審査	審査登録一般	5年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	
平成29年	契約・検査課	競争入札参加資格	資格審査	審査申請書	5年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	
平成29年	契約・検査課	競争入札参加資格	資格審査	記載事項変更届	5年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	
平成29年	契約・検査課	競争入札参加資格	資格審査	登録確認票	5年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	
平成29年	契約・検査課	競争入札参加資格	資格審査	登録名簿	5年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	
平成29年	契約・検査課	委員会	建設工事請負人等選定委員会	県選一般	5年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	
平成29年	契約・検査課	検査	研修	検査員研修	5年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	
平成29年	契約・検査課	検査	研修	その他研修	5年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	
平成29年	契約・検査課	検査	しゅん工（完了）検査	検査員職員派遣依頼	5年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	紙	
平成29年	契約・検査課	検査	しゅん工（完了）検査	しゅん工（完了）検査	5年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	
平成29年	契約・検査課	検査	しゅん工（完了）検査	事前確認	5年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	
平成29年	契約・検査課	検査	抜き打ち検査	抜き打ち検査	5年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	
平成29年	契約・検査課	検査	中間検査	中間検査	5年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	
平成29年	契約・検査課	検査	指導監査	指導監査	5年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	
平成29年	契約・検査課	下請	調査	元請・下請関係適正化調査結果（下請調査）	5年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	紙	
平成29年	契約・検査課	下請	調査	元請・下請関係適正化調査結果	5年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	
平成29年	契約・検査課	下請	調査	元請・下請関係適正化調査結果（書面調査）	5年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	
平成29年	契約・検査課	入札・契約	入札・契約制度	県建設工事標準請負契約約款等	10年		令和10年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	
平成29年	契約・検査課	入札・契約	入札・契約制度	県選定委員会一般	10年		令和10年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	
平成29年	契約・検査課	入札適正化	入札契約適正化	実質支配会社	10年		令和10年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	
平成29年	契約・検査課	入札制度	要領	長野県建設工事事務処理規定	(20年)		令和20年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	
平成29年	契約・検査課	入札制度	要領	「公共工事に係る工事請負代金債権の譲渡を定めた取組方針」に係る債権譲渡承諾事務取扱要領	(20年)		令和20年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	
平成29年	契約・検査課	入札制度	要領	「地域建設業経営強化資金」に係る債権譲渡承諾事務取扱要領	(20年)		令和20年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	

作成年度（年）	管理所属	分類・名称			保存期間			保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	作成所属	媒体の種類
		大分類	中分類	小分類（公文書ファイル名）	当初の保存期間	延長期間	延長理由					
平成29年	契約・検査課	入札制度	要領	公共工事の前金払に関する取扱要領	(20年)			令和20年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
平成29年	契約・検査課	入札制度	要領	長野県契約制度運用検討会議設置要領	(20年)			令和20年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
平成29年	契約・検査課	入札制度	要領	長期継続契約を締結することができる契約を定める条例の運用要領	(20年)			令和20年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
平成29年	契約・検査課	審議会	要領	審議会運営要領	(20年)			令和20年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
平成29年	契約・検査課	政府調達苦情検討委員会	要領	委員会運営要領	(20年)			令和20年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
平成29年	契約・検査課	談合	談合調査	談合情報	(20年)			令和20年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
平成29年	契約・検査課	談合	談合調査	談合調査	(20年)			令和20年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
平成29年	契約・検査課	下請	苦情相談	「下請110番」相談処理経過記録	(20年)			令和20年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
平成29年	契約・検査課	低入札	低入札価格調査	低入札調査報告	(20年)			令和20年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
平成29年	契約・検査課	入札・契約	入札・契約制度	受注希望型競争入札	30年			令和30年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
平成29年	契約・検査課	入札・契約	入札・契約制度	公共工事等の前払金制度	30年			令和30年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
平成29年	契約・検査課	入札・契約	入札・契約制度	入札・契約保証金	30年			令和30年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
平成29年	契約・検査課	入札・契約	入札・契約制度	法律・他課所管要領等改正通知	30年			令和30年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
平成29年	契約・検査課	入札・契約	入札・契約制度	入札・契約に係る苦情処理	30年			令和30年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
平成29年	契約・検査課	入札・契約	入札・契約制度	受領通知等（国・県の他部局等）	30年			令和30年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
平成29年	契約・検査課	入札・契約	入札・契約制度	政府調達苦情検討関係例規	30年			令和30年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
平成29年	契約・検査課	入札・契約	入札・契約制度	入札契約情報公表要領	30年			令和30年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
平成29年	契約・検査課	入札・契約	入札・契約制度	特例政令の対象となる建設工事入札制度	30年			令和30年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
平成29年	契約・検査課	入札・契約	入札・契約制度	参加希望型競争入札	30年			令和30年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
平成29年	契約・検査課	入札・契約	入札・契約制度	建設関係（技術管理室発出文書）	30年			令和30年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
平成29年	契約・検査課	入札・契約	入札・契約制度	契約管理システム（業務委託等）例規	30年			令和30年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
平成29年	契約・検査課	入札・契約	入札・契約制度	契約管理システム（公募型見積合わせ）例規	30年			令和30年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
平成29年	契約・検査課	入札制度	要領	前金払・中間前金払	30年			令和30年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
平成29年	契約・検査課	入札制度	要領	長野県建設工事請負人等選定委員会要領	30年			令和30年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
平成29年	契約・検査課	入札制度	要領	販運の請負、物件の買入れその他の契約に係る公募型プロポーザル方式実施要領	30年			令和30年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
平成29年	契約・検査課	入札制度	要領	入札契約情報公表要領（工事請負契約及び工事に係る委託契約を除く）	30年			令和30年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
平成29年	契約・検査課	入札制度	要領	業務委託業務の提供及び物件の借入れに係る一般競争入札実施要領	30年			令和30年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
平成29年	契約・検査課	入札制度	要領	低入札価格調査制度及び失格基準価格制度実施要綱	30年			令和30年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	紙
平成29年	契約・検査課	入札制度	要領	最低制限価格制度実施要綱	30年			令和30年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
平成29年	契約・検査課	条例	条例	長野県の契約に関する条例	30年			令和30年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
平成29年	契約・検査課	条例	条例	取組方針	30年			令和30年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
平成29年	契約・検査課	用品一般	例規	競争入札参加資格	30年			令和30年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
平成29年	契約・検査課	用品一般	例規	入札参加停止	30年			令和30年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
平成29年	契約・検査課	用品一般	例規	物品調達	30年			令和30年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
平成29年	契約・検査課	用品一般	例規	質疑応答	30年			令和30年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
平成30年	契約・検査課	審議会	審議会	審議会一般	3年	10年	5	令和14年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
平成30年	契約・検査課	検査	通知	通知	3年	5年	5	令和9年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
平成30年	契約・検査課	検査	調査・照会	調査・照会	3年	5年	5	令和9年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
平成30年	契約・検査課	総括	庶務	情報公開	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
平成30年	契約・検査課	総括	庶務	マイナンバー制度	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
平成30年	契約・検査課	総括	監査	定期監査	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙

作成年度(年)	管理所属	分類・名称			保存期間			保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	作成所属	媒体の種類別
		大分類	中分類	小分類(公文書ファイル名)	当初の保存期間	延長期間	延長理由					
平成30年	契約・検査課	総括	文書	公文書公開請求	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
平成30年	契約・検査課	給与・旅費	給与	給与支給内訳書	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
平成30年	契約・検査課	給与・旅費	給与	給与一般	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
平成30年	契約・検査課	給与・旅費	給与	法定調書	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
平成30年	契約・検査課	給与・旅費	諸手当	宿日直勤務命令簿	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
平成30年	契約・検査課	福利厚生	被服貸与	被服貸与簿	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
平成30年	契約・検査課	福利厚生	被服貸与	貸与被服購入	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
平成30年	契約・検査課	財務	予算	予算要求	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
平成30年	契約・検査課	財務	予算	予算配当	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
平成30年	契約・検査課	財務	支出	予算執行	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
平成30年	契約・検査課	財務	決算	決算調書	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
平成30年	契約・検査課	入札・契約	入札・契約制度	最低制限価格算定要領等協議	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	紙
平成30年	契約・検査課	入札・契約	入札・契約制度	長期継続契約	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
平成30年	契約・検査課	入札・契約	入札・契約制度	照会・回答	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
平成30年	契約・検査課	入札・契約	入札・契約制度	通知	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
平成30年	契約・検査課	入札・契約	入札・契約制度	契約管理システム(業務委託関係)	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
平成30年	契約・検査課	入札・契約	入札・契約制度	総合評価落札方式	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
平成30年	契約・検査課	入札・契約	入札・契約制度	契約管理システム(公募型見積合わせ)	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
平成30年	契約・検査課	入札・契約	入札・契約制度	債権譲渡関係	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
平成30年	契約・検査課	入札・契約	入札・契約制度	契約実績集計	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
平成30年	契約・検査課	入札・契約	消費税	消費税率の改正	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
平成30年	契約・検査課	入札・契約	精算事務	倒産等処理関係	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
平成30年	契約・検査課	会議	入札契約	入札契約事務担当者会議	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
平成30年	契約・検査課	会議	入札契約	入札・契約関係 会議・研修会	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
平成30年	契約・検査課	入札制度	要領	地域建設業経営強化制度等における債権譲渡先について	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
平成30年	契約・検査課	入札制度	要領	低入札価格調査制度事務処理要領	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
平成30年	契約・検査課	条例	条例	契約制度運用検討会議	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
平成30年	契約・検査課	用品一般	予算	予算	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
平成30年	契約・検査課	用品一般	庶務	照会・回答	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
平成30年	契約・検査課	用品一般	庶務	事務引継	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
平成30年	契約・検査課	物品調達	調達一般	調達一般	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
平成30年	契約・検査課	物品調達	調達一般	物品購入(修繕)書	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
平成30年	契約・検査課	物品調達	調達一般	実績集計	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
平成30年	契約・検査課	物品調達	調達一般	グリーン購入等	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
平成30年	契約・検査課	物品調達	調達一般	契約管理システム	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
平成30年	契約・検査課	物品調達	一括購入	共通事務用品	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
平成30年	契約・検査課	物品調達	一括購入	公用車	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
平成30年	契約・検査課	物品調達	一括購入	A E D	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
平成30年	契約・検査課	物品調達	単価契約	単価契約	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
平成30年	契約・検査課	物品調達	入札	入札一般	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
平成30年	契約・検査課	物品調達	入札	一般競争入札	5年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙

作成年度（年）	管理所属	分類・名称			保存期間			保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	作成所属	媒体の種類
		大分類	中分類	小分類（公文書ファイル名）	当初の保存期間	延長期間	延長理由					
平成30年	契約・検査課	物品調達	公募型見積合わせ	公募型見積合わせ一般	5年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	
平成30年	契約・検査課	物品調達	公募型見積合わせ	参加禁止	5年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	
平成30年	契約・検査課	競争入札参加資格	資格審査	審査登録一般	5年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	
平成30年	契約・検査課	競争入札参加資格	資格審査	審査申請書	5年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	
平成30年	契約・検査課	競争入札参加資格	資格審査	記載事項変更届	5年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	
平成30年	契約・検査課	競争入札参加資格	資格審査	登録確認票	5年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	
平成30年	契約・検査課	競争入札参加資格	資格審査	登録名簿	5年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	
平成30年	契約・検査課	委員会	建設工事請負人等選定委員会	県選一般	5年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	
平成30年	契約・検査課	検査	研修	検査員研修	5年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	
平成30年	契約・検査課	検査	研修	その他研修	5年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	
平成30年	契約・検査課	検査	しゅん工（完了）検査	検査員職員派遣依頼	5年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	紙	
平成30年	契約・検査課	検査	しゅん工（完了）検査	しゅん工（完了）検査	5年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	
平成30年	契約・検査課	検査	しゅん工（完了）検査	事前確認	5年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	
平成30年	契約・検査課	検査	しゅん工（完了）検査	しゅん工検査員の指定	5年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	
平成30年	契約・検査課	検査	抜き打ち検査	抜き打ち検査	5年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	
平成30年	契約・検査課	検査	中間検査	中間検査	5年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	
平成30年	契約・検査課	検査	中間検査	中間検査員の指定	5年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	
平成30年	契約・検査課	検査	指導監査	指導監査	5年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	
平成30年	契約・検査課	検査	指導監査	監査員の指定	5年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	
平成30年	契約・検査課	下請	調査	元請・下請関係適正化調査結果（下請調査）	5年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	紙	
平成30年	契約・検査課	下請	調査	元請・下請関係適正化調査結果	5年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	
平成30年	契約・検査課	下請	調査	元請・下請関係適正化調査結果（書面調査）	5年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	
平成30年	契約・検査課	入札・契約	入札・契約制度	県建設工事標準請負契約約款等	10年		令和11年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	
平成30年	契約・検査課	入札・契約	入札・契約制度	県選定委員会一般	10年		令和11年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	
平成30年	契約・検査課	入札適正化	入札契約適正化	実質支配会社	10年		令和11年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	
平成30年	契約・検査課	入札制度	要領	前金払・中間前金払	(20年)		令和21年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	
平成30年	契約・検査課	入札制度	要領	長野県建設工事事務処理規定	(20年)		令和21年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	
平成30年	契約・検査課	入札制度	要領	「公共工事による工事費負担率の適正化に関する取組要領」に係る債権譲渡承諾事務取扱要領	(20年)		令和21年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	
平成30年	契約・検査課	入札制度	要領	「地域建設業経営強化資金」に係る債権譲渡承諾事務取扱要領	(20年)		令和21年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	
平成30年	契約・検査課	入札制度	要領	公共工事の前金払に関する取扱要領	(20年)		令和21年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	
平成30年	契約・検査課	入札制度	要領	長野県契約制度運用検討会議設置要領	(20年)		令和21年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	
平成30年	契約・検査課	入札制度	要領	長期継続契約を締結することができる契約を定める条例の運用要領	(20年)		令和21年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	
平成30年	契約・検査課	審議会	要領	審議会運営要領	(20年)		令和21年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	
平成30年	契約・検査課	政府調達苦情検討委員会	要領	委員会運営要領	(20年)		令和21年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	
平成30年	契約・検査課	談合	談合調査	談合情報	(20年)		令和21年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	
平成30年	契約・検査課	談合	談合調査	談合調査	(20年)		令和21年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	
平成30年	契約・検査課	下請	苦情相談	「下請110番」相談処理経過記録	(20年)		令和21年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	
平成30年	契約・検査課	低入札	低入札価格調査	低入札調査報告	(20年)		令和21年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	
平成30年	契約・検査課	入札・契約	入札・契約制度	受注希望型競争入札	30年		令和31年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	
平成30年	契約・検査課	入札・契約	入札・契約制度	公共工事等の前払金制度	30年		令和31年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	
平成30年	契約・検査課	入札・契約	入札・契約制度	入札・契約保証金	30年		令和31年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	

作成年度（年）	管理所属	分類・名称			保存期間			保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	作成所属	媒体の種類
		大分類	中分類	小分類（公文書ファイル名）	当初の保存期間	延長期間	延長理由					
平成30年	契約・検査課	入札・契約	入札・契約制度	法律・他課所管要領等改正通知	30年			令和31年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
平成30年	契約・検査課	入札・契約	入札・契約制度	入札・契約に係る苦情処理	30年			令和31年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
平成30年	契約・検査課	入札・契約	入札・契約制度	受領通知等（国・県の他部局等）	30年			令和31年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
平成30年	契約・検査課	入札・契約	入札・契約制度	政府調達苦情検討関係例規	30年			令和31年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
平成30年	契約・検査課	入札・契約	入札・契約制度	入札契約情報公表要領	30年			令和31年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
平成30年	契約・検査課	入札・契約	入札・契約制度	特例政令の対象となる建設工事入札制度	30年			令和31年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
平成30年	契約・検査課	入札・契約	入札・契約制度	建設関係（技術管理室発出文書）	30年			令和31年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
平成30年	契約・検査課	入札・契約	入札・契約制度	契約管理システム（業務委託等）例規	30年			令和31年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
平成30年	契約・検査課	入札・契約	入札・契約制度	契約管理システム（公募型見積合わせ）例規	30年			令和31年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
平成30年	契約・検査課	入札制度	要領	長野県建設工事請負人等選定委員会要領	30年			令和31年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
平成30年	契約・検査課	入札制度	要領	製造の請負、物件の買入れその他の契約に係る公募型プロポーザル方式実施要領	30年			令和31年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
平成30年	契約・検査課	入札制度	要領	入札契約情報公表要領（工事請負契約及び工事に係る委託契約を除く）	30年			令和31年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
平成30年	契約・検査課	入札制度	要領	業務委託役務の提供及び物件の借入れに係る一般競争入札実施要領	30年			令和31年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
平成30年	契約・検査課	入札制度	要領	低入札価格調査制度及び失格基準価格制度実施要綱	30年			令和31年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	紙
平成30年	契約・検査課	入札制度	要領	最低制限価格制度実施要綱	30年			令和31年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
平成30年	契約・検査課	条例	条例	長野県の契約に関する条例	30年			令和31年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
平成30年	契約・検査課	条例	条例	取組方針	30年			令和31年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
平成30年	契約・検査課	用品一般	例規	建設工事請負人等選定委員会	30年			令和31年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
平成30年	契約・検査課	用品一般	例規	競争入札参加資格	30年			令和31年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
平成30年	契約・検査課	用品一般	例規	入札参加停止	30年			令和31年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
平成30年	契約・検査課	用品一般	例規	物品調達	30年			令和31年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
平成30年	契約・検査課	用品一般	例規	質疑応答	30年			令和31年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和1年	契約・検査課	入札・契約（建設工事関係）	その他一般	東日本建設業保証（株）関係	1年	10年	5	令和13年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和1年	契約・検査課	審議会	審議会	審議会庶務一般	1年	10年	5	令和13年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和1年	契約・検査課	政府調達苦情検討委員会	委員会	委員会庶務一般	1年	10年	5	令和13年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和1年	契約・検査課	総括	文書	文書番号簿	3年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和1年	契約・検査課	人事	人事	人事一般	3年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和1年	契約・検査課	人事	服務	服務一般	3年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和1年	契約・検査課	人事	服務	服務諸届	3年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和1年	契約・検査課	福利厚生	健康管理	健康管理	3年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和1年	契約・検査課	福利厚生	健康管理	健康管理（結果）	3年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和1年	契約・検査課	福利厚生	共済組合	共済組合一般	3年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和1年	契約・検査課	福利厚生	職員互助会	職員互助会一般	3年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和1年	契約・検査課	審議会	審議会	審議会一般	3年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和1年	契約・検査課	審議会	部会	説明請求部会一般	3年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和1年	契約・検査課	政府調達苦情検討委員会	委員会	委員会一般	3年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和1年	契約・検査課	用品一般	庶務	事務引継	3年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和1年	契約・検査課	物品調達	調達一般	会議等	3年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和1年	契約・検査課	競争入札参加資格	入札参加停止	入札参加停止	3年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和1年	契約・検査課	競争入札参加資格	入札参加停止	参加制限	3年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和1年	契約・検査課	検査	通知	通知	3年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙

作成年度（年）	管理所属	分類・名称			保存期間			保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	作成所属	媒体の種類別
		大分類	中分類	小分類（公文書ファイル名）	当初の保存期間	延長期間	延長理由					
令和1年	契約・検査課	検査	会議	建設事務所等所長・課長・係長会議	3年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和1年	契約・検査課	検査	会議	協会等会議	3年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和1年	契約・検査課	検査	会議	発注機関等会議	3年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和1年	契約・検査課	検査	調査・照会	調査・照会	3年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和1年	契約・検査課	検査	庶務	事務引継	3年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和1年	契約・検査課	総括	庶務	事業点検	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和1年	契約・検査課	総括	監査	監査	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和1年	契約・検査課	総括	文書	文書廃棄	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和1年	契約・検査課	給与	給与	給与支給内訳書	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和1年	契約・検査課	給与	給与	給与一般	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和1年	契約・検査課	給与	給与	法定調書	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和1年	契約・検査課	給与	諸手当	宿日直勤務命令簿	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和1年	契約・検査課	福利厚生	被服貸与	被服貸与簿	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和1年	契約・検査課	福利厚生	被服貸与	貸与被服購入	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和1年	契約・検査課	財務	予算	予算要求	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和1年	契約・検査課	財務	予算	予算配当	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和1年	契約・検査課	財務	支出	予算執行	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和1年	契約・検査課	財務	決算	決算特別委員会・決算調書	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和1年	契約・検査課	入札・契約（総括）	例規	長期継続契約	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和1年	契約・検査課	入札・契約（総括）	会議等	事務担当者会議	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和1年	契約・検査課	入札・契約（総括）	会議等	入札・契約関係研修会	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和1年	契約・検査課	入札・契約（総括）	会議等	契約制度運用検討会議	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和1年	契約・検査課	入札・契約（総括）	消費税	消費税率の改正	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和1年	契約・検査課	入札・契約（総括）	精算事務	倒産等処理関係	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和1年	契約・検査課	入札・契約（総括）	その他一般	契約事務照会・回答	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和1年	契約・検査課	入札・契約（総括）	その他一般	契約制度等通知	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和1年	契約・検査課	入札・契約（建設工事を除く）	例規	総合評価落札方式	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和1年	契約・検査課	入札・契約（建設工事を除く）	その他一般	最低制限価格算定要領等協議	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和1年	契約・検査課	入札・契約（建設工事を除く）	その他一般	賃金実態調査	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和1年	契約・検査課	入札・契約（建設工事を除く）	その他一般	契約実績集計	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和1年	契約・検査課	入札・契約（建設工事関係）	例規	低入札価格調査制度事務処理要領	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和1年	契約・検査課	入札・契約（建設工事関係）	消費税	消費税率の改正（建設工事等）	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和1年	契約・検査課	入札・契約（建設工事関係）	その他一般	債権譲渡関係	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和1年	契約・検査課	物品調達	調達一般	調達一般	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和1年	契約・検査課	物品調達	調達一般	物品購入（修繕）書	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和1年	契約・検査課	物品調達	調達一般	実績集計	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和1年	契約・検査課	物品調達	調達一般	グリーン購入等	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和1年	契約・検査課	物品調達	調達一般	契約管理システム	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和1年	契約・検査課	物品調達	一括購入	共通事務用品	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和1年	契約・検査課	物品調達	一括購入	公用車	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和1年	契約・検査課	物品調達	一括購入	A E D	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙

作成年度（年）	管理所属	分類・名称			保存期間			保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	作成所属	媒体の種類
		大分類	中分類	小分類（公文書ファイル名）	当初の保存期間	延長期間	延長理由					
令和1年	契約・検査課	物品調達	単価契約	共通事務用品	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和1年	契約・検査課	物品調達	単価契約	ガソリン・複写等	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和1年	契約・検査課	物品調達	入札	入札一般	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和1年	契約・検査課	物品調達	入札	一般競争入札	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和1年	契約・検査課	物品調達	公募型見積合わせ	公募型見積合わせ一般	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和1年	契約・検査課	競争入札参加資格	資格審査	審査登録一般	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和1年	契約・検査課	競争入札参加資格	資格審査	審査申請書	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和1年	契約・検査課	競争入札参加資格	資格審査	記載事項変更届	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和1年	契約・検査課	競争入札参加資格	資格審査	登録確認票	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和1年	契約・検査課	競争入札参加資格	資格審査	登録名簿	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和1年	契約・検査課	競争入札参加資格	資格審査	共同企業体	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和1年	契約・検査課	検査	会議	工事検査幹会議	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和1年	契約・検査課	検査	研修	検査員研修	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和1年	契約・検査課	検査	研修	その他研修	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和1年	契約・検査課	検査	しゅん工（完了）検査	検査員職員派遣依頼	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和1年	契約・検査課	検査	しゅん工（完了）検査	しゅん工（完了）検査	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和1年	契約・検査課	検査	しゅん工（完了）検査	事前確認	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和1年	契約・検査課	検査	しゅん工（完了）検査	しゅん工検査員の指定	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和1年	契約・検査課	検査	抜き打ち検査	抜き打ち検査	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和1年	契約・検査課	検査	中間検査	中間検査	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和1年	契約・検査課	検査	中間検査	中間検査員の指定	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和1年	契約・検査課	検査	指導監査	指導監査	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和1年	契約・検査課	検査	指導監査	監査員の指定	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和1年	契約・検査課	下請	調査	元請・下請関係適正化調査結果（下請調査）	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和1年	契約・検査課	下請	調査	元請・下請関係適正化調査結果	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和1年	契約・検査課	下請	調査	元請・下請関係適正化調査結果（書面調査）	5年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和1年	契約・検査課	入札・契約（総括）	例規	財務規則等改正関係	10年			令和12年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和1年	契約・検査課	入札・契約（総括）	選定委員会	県選定委員会一般	10年			令和12年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和1年	契約・検査課	入札・契約（建設工事関係）	例規	県建設工事標準請負契約約款等	10年			令和12年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和1年	契約・検査課	入札・契約（建設工事関係）	その他一般	建設関係（技術管理室発出文書）	10年			令和12年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和1年	契約・検査課	条例	条例	契約条例関係 照会・回答（他県等）	10年			令和12年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和1年	契約・検査課	入札・契約（総括）	例規	長野県契約制度運用検討会議設置要領	(20年)			令和22年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和1年	契約・検査課	入札・契約（総括）	例規	長期継続契約を締結することができる契約を定める条例の運用要領	(20年)			令和22年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和1年	契約・検査課	入札・契約（総括）	例規	契約書の作例	(20年)			令和22年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和1年	契約・検査課	入札・契約（建設工事関係）	例規	長野県建設工事事務処理規定	(20年)			令和22年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和1年	契約・検査課	審議会	例規	審議会運営要領	(20年)			令和22年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和1年	契約・検査課	政府調達苦情検討委員会	例規	委員会運営要領	(20年)			令和22年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和1年	契約・検査課	政府調達苦情検討委員会	例規	政府調達苦情検討委員会例規	(20年)			令和22年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和1年	契約・検査課	談合	談合調査	談合情報	(20年)			令和22年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和1年	契約・検査課	談合	談合調査	談合調査	(20年)			令和22年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和1年	契約・検査課	下請	苦情相談	「下請110番」相談処理経過記録	(20年)			令和22年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙

作成年度（年）	管理所属	分類・名称			保存期間			保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	作成所属	媒体の種類別
		大分類	中分類	小分類（公文書ファイル名）	当初の保存期間	延長期間	延長理由					
令和1年	契約・検査課	低入札	低入札価格調査	低入札調査報告	(20年)			令和22年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和1年	契約・検査課	入札・契約（総括）	例規	入札・契約保証金	30年			令和32年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和1年	契約・検査課	入札・契約（総括）	例規	入札・契約に係る苦情処理	30年			令和32年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和1年	契約・検査課	入札・契約（総括）	選定委員会	長野県建設工事請負人等選定委員会要領	30年			令和32年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和1年	契約・検査課	入札・契約（建設工事を除く）	例規	低入札価格調査制度及び失格基準価格制度実施要綱	30年			令和32年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和1年	契約・検査課	入札・契約（建設工事を除く）	例規	最低制限価格制度実施要綱	30年			令和32年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和1年	契約・検査課	入札・契約（建設工事を除く）	例規	販送の請負、物件の買入れその他の契約に係る公募型プロポーザル方式実施要綱	30年			令和32年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和1年	契約・検査課	入札・契約（建設工事を除く）	例規	入札契約情報公表要領（工事請負契約及び工事に係る委託契約を除く）	30年			令和32年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和1年	契約・検査課	入札・契約（建設工事を除く）	例規	業務委託、役務の提供及び物件の借入れに係る一般競争入札実施要領	30年			令和32年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和1年	契約・検査課	入札・契約（建設工事関係）	例規	受注希望型競争入札	30年			令和32年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和1年	契約・検査課	入札・契約（建設工事関係）	例規	入札契約情報公表要領	30年			令和32年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和1年	契約・検査課	入札・契約（建設工事関係）	例規	特例政令の対象となる建設工事入札制度	30年			令和32年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和1年	契約・検査課	入札・契約（建設工事関係）	例規	債権譲渡承諾事務取扱要領	30年			令和32年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和1年	契約・検査課	入札・契約（建設工事関係）	例規	公共工事等の前払金・中間前払金取扱要領	30年			令和32年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和1年	契約・検査課	入札・契約（建設工事関係）	例規	建設工事等の入札・契約保証金	30年			令和32年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和1年	契約・検査課	入札・契約（建設工事関係）	その他一般	受領通知等（国・県の他部局等）	30年			令和32年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和1年	契約・検査課	条例	条例	長野県の契約に関する条例	30年			令和32年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和1年	契約・検査課	条例	条例	取組方針	30年			令和32年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和1年	契約・検査課	物品調達	例規	物品調達・例規	30年			令和32年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和1年	契約・検査課	物品調達	例規	質疑応答	30年			令和32年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和1年	契約・検査課	競争入札参加資格	例規	競争入札参加資格・例規	30年			令和32年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和1年	契約・検査課	競争入札参加資格	例規	入札参加停止・例規	30年			令和32年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和1年	契約・検査課	競争入札参加資格	例規	質疑応答	30年			令和32年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和2年	契約・検査課	総括	庶務	庶務一般	1年	5年	5	令和9年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和2年	契約・検査課	入札・契約（建設工事関係）	その他一般	東日本建設業保証（株）関係	1年	10年	5	令和14年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和2年	契約・検査課	審議会	審議会	審議会庶務一般	1年	10年	5	令和14年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和2年	契約・検査課	用品一般	庶務	庶務一般	1年	5年	5	令和9年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和2年	契約・検査課	総括	庶務	事務引継	3年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和2年	契約・検査課	総括	庶務	情報化推進	3年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和2年	契約・検査課	総括	文書	文書番号簿	3年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和2年	契約・検査課	人事	人事	人事一般	3年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和2年	契約・検査課	人事	服務	服務一般	3年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和2年	契約・検査課	人事	服務	服務諸届	3年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和2年	契約・検査課	人事	服務	職員表彰	3年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和2年	契約・検査課	福利厚生	健康管理	健康管理	3年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和2年	契約・検査課	福利厚生	健康管理	健康管理（結果）	3年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和2年	契約・検査課	福利厚生	共済組合	共済組合一般	3年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和2年	契約・検査課	福利厚生	職員互助会	職員互助会一般	3年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和2年	契約・検査課	入札・契約（総括）	会議等	研修等復命書（契約関係）	3年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和2年	契約・検査課	条例	条例	契約条例関係 照会・回答（庁内）	3年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和2年	契約・検査課	審議会	審議会	審議会一般	3年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙

作成年度（年）	管理所属	分類・名称			保存期間			保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	作成所属	媒体の種類別
		大分類	中分類	小分類（公文書ファイル名）	当初の保存期間	延長期間	延長理由					
令和2年	契約・検査課	審議会	部会	説明請求部会一般	3年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	
令和2年	契約・検査課	政府調達苦情検討委員会	委員会	委員会一般	3年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	
令和2年	契約・検査課	用品一般	庶務	事務引継	3年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	
令和2年	契約・検査課	物品調達	調達一般	会議等	3年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	
令和2年	契約・検査課	競争入札参加資格	入札参加停止	入札参加停止	3年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	
令和2年	契約・検査課	競争入札参加資格	入札参加停止	参加制限	3年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	
令和2年	契約・検査課	検査	通知	通知	3年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	
令和2年	契約・検査課	検査	会議	建設事務所等所長・課長・係長会議	3年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	
令和2年	契約・検査課	検査	会議	協会等会議	3年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	
令和2年	契約・検査課	検査	会議	発注機関等会議	3年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	
令和2年	契約・検査課	検査	調査・照会	調査・照会	3年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	
令和2年	契約・検査課	検査	庶務	事務引継	3年		令和6年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	
令和2年	契約・検査課	総括	庶務	事業点検	5年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	
令和2年	契約・検査課	総括	監査	監査	5年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	
令和2年	契約・検査課	総括	文書	文書廃棄	5年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	
令和2年	契約・検査課	給与	給与	給与支給内訳書	5年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	
令和2年	契約・検査課	給与	給与	給与一般	5年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	
令和2年	契約・検査課	給与	給与	法定調書	5年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	
令和2年	契約・検査課	給与	諸手当	宿日直勤務命令簿	5年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	
令和2年	契約・検査課	福利厚生	被服貸与	被服貸与簿	5年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	
令和2年	契約・検査課	福利厚生	被服貸与	貸与被服購入	5年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	
令和2年	契約・検査課	財務	予算	予算要求	5年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	
令和2年	契約・検査課	財務	予算	予算配当	5年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	
令和2年	契約・検査課	財務	支出	予算執行	5年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	
令和2年	契約・検査課	財務	決算	決算特別委員会・決算調書	5年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	
令和2年	契約・検査課	入札・契約（総括）	例規	長期継続契約	5年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	
令和2年	契約・検査課	入札・契約（総括）	会議等	契約制度運用検討会議	5年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	
令和2年	契約・検査課	入札・契約（総括）	会議等	事務担当者会議	5年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	
令和2年	契約・検査課	入札・契約（総括）	会議等	入札・契約関係研修会	5年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	
令和2年	契約・検査課	入札・契約（総括）	消費税	消費税率の改正	5年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	
令和2年	契約・検査課	入札・契約（総括）	精算事務	倒産等処理関係	5年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	
令和2年	契約・検査課	入札・契約（総括）	その他一般	契約事務照会・回答	5年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	
令和2年	契約・検査課	入札・契約（総括）	その他一般	契約制度等通知	5年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	
令和2年	契約・検査課	入札・契約（建設工事を除く）	例規	総合評価落札方式	5年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	
令和2年	契約・検査課	入札・契約（建設工事を除く）	その他一般	最低制限価格算定要領等協議	5年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	
令和2年	契約・検査課	入札・契約（建設工事を除く）	その他一般	賃金実態調査	5年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	
令和2年	契約・検査課	入札・契約（建設工事を除く）	その他一般	契約実績集計	5年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	
令和2年	契約・検査課	入札・契約（建設工事関係）	例規	低入札価格調査制度事務処理要領	5年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	
令和2年	契約・検査課	入札・契約（建設工事関係）	消費税	消費税率の改正（建設工事等）	5年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	
令和2年	契約・検査課	入札・契約（建設工事関係）	その他一般	債権譲渡関係	5年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	
令和2年	契約・検査課	物品調達	調達一般	調達一般	5年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	

作成年度（年）	管理所属	分類・名称			保存期間			保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	作成所属	媒体の種類別
		大分類	中分類	小分類（公文書ファイル名）	当初の保存期間	延長期間	延長理由					
令和2年	契約・検査課	物品調達	調達一般	物品購入（修繕）書	5年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	
令和2年	契約・検査課	物品調達	調達一般	実績集計	5年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	
令和2年	契約・検査課	物品調達	調達一般	グリーン購入等	5年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	
令和2年	契約・検査課	物品調達	調達一般	契約管理システム	5年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	
令和2年	契約・検査課	物品調達	一括購入	共通事務用品	5年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	
令和2年	契約・検査課	物品調達	一括購入	公用車	5年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	
令和2年	契約・検査課	物品調達	一括購入	A E D	5年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	
令和2年	契約・検査課	物品調達	単価契約	共通事務用品	5年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	
令和2年	契約・検査課	物品調達	単価契約	ガソリン・複写等	5年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	
令和2年	契約・検査課	物品調達	入札	入札一般	5年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	
令和2年	契約・検査課	物品調達	入札	一般競争入札	5年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	
令和2年	契約・検査課	物品調達	公募型見積合わせ	公募型見積合わせ一般	5年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	
令和2年	契約・検査課	競争入札参加資格	資格審査	審査登録一般	5年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	
令和2年	契約・検査課	競争入札参加資格	資格審査	審査申請書	5年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	
令和2年	契約・検査課	競争入札参加資格	資格審査	記載事項変更届	5年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	
令和2年	契約・検査課	競争入札参加資格	資格審査	登録確認票	5年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	
令和2年	契約・検査課	競争入札参加資格	資格審査	登録名簿	5年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	
令和2年	契約・検査課	競争入札参加資格	資格審査	共同企業体	5年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	
令和2年	契約・検査課	検査	会議	工事検査幹会議	5年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	
令和2年	契約・検査課	検査	研修	検査員研修	5年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	
令和2年	契約・検査課	検査	研修	その他研修	5年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	
令和2年	契約・検査課	検査	しゅん工（完了）検査	しゅん工（完了）検査	5年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	
令和2年	契約・検査課	検査	しゅん工（完了）検査	事前確認	5年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	
令和2年	契約・検査課	検査	しゅん工（完了）検査	検査員職員派遣依頼	5年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	
令和2年	契約・検査課	検査	しゅん工（完了）検査	しゅん工検査員の指定	5年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子	
令和2年	契約・検査課	検査	抜き打ち検査	抜き打ち検査	5年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	
令和2年	契約・検査課	検査	中間検査	中間検査	5年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	
令和2年	契約・検査課	検査	中間検査	中間検査員の指定	5年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子	
令和2年	契約・検査課	検査	指導監査	指導監査	5年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	
令和2年	契約・検査課	検査	指導監査	監査員の指定	5年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子	
令和2年	契約・検査課	下請	調査	元請・下請関係適正化調査結果	5年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	
令和2年	契約・検査課	下請	調査	元請・下請関係適正化調査結果（書面調査）	5年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	
令和2年	契約・検査課	下請	調査	元請・下請関係適正化調査結果（下請調査）	5年		令和8年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	
令和2年	契約・検査課	入札・契約（総括）	例規	財務規則等改正関係	10年		令和13年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	
令和2年	契約・検査課	入札・契約（総括）	選定委員会	県選定委員会一般	10年		令和13年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	
令和2年	契約・検査課	入札・契約（建設工事関係）	例規	県建設工事標準請負契約約款等	10年		令和13年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	
令和2年	契約・検査課	入札・契約（建設工事関係）	その他一般	建設関係（技術管理室発出文書）	10年		令和13年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	
令和2年	契約・検査課	条例	条例	契約条例関係 照会・回答（他県等）	10年		令和13年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	
令和2年	契約・検査課	入札・契約（総括）	例規	契約書の作例	(20年)		令和23年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	
令和2年	契約・検査課	入札・契約（総括）	例規	長期継続契約を締結することができる契約を定める条例の運用要領	(20年)		令和23年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	
令和2年	契約・検査課	入札・契約（総括）	例規	長野県契約制度運用検討会議設置要領	(20年)		令和23年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	

作成年度（年）	管理所属	分類・名称			保存期間			保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	作成所属	媒体の種類
		大分類	中分類	小分類（公文書ファイル名）	当初の保存期間	延長期間	延長理由					
令和2年	契約・検査課	入札・契約（建設工事関係）	例規	長野県建設工事事務処理規定	(20年)		令和23年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	
令和2年	契約・検査課	審議会	例規	審議会運営要領	(20年)		令和23年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	
令和2年	契約・検査課	政府調達苦情検討委員会	例規	政府調達苦情検討委員会例規	(20年)		令和23年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	
令和2年	契約・検査課	政府調達苦情検討委員会	例規	委員会運営要領	(20年)		令和23年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	
令和2年	契約・検査課	談合	談合調査	談合情報	(20年)		令和23年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	
令和2年	契約・検査課	談合	談合調査	談合調査	(20年)		令和23年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	
令和2年	契約・検査課	下請	苦情相談	「下請110番」相談処理経過記録	(20年)		令和23年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	
令和2年	契約・検査課	低入札	低入札価格調査	低入札調査報告	(20年)		令和23年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	
令和2年	契約・検査課	入札・契約（総括）	例規	入札・契約保証金	30年		令和33年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	
令和2年	契約・検査課	入札・契約（総括）	例規	入札・契約に係る苦情処理	30年		令和33年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	
令和2年	契約・検査課	入札・契約（総括）	選定委員会	長野県建設工事請負人等選定委員会要領	30年		令和33年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	
令和2年	契約・検査課	入札・契約（建設工事を除く）	例規	最低制限価格制度実施要綱	30年		令和33年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	
令和2年	契約・検査課	入札・契約（建設工事を除く）	例規	低入札価格調査制度及び失格基準価格制度実施要綱	30年		令和33年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	
令和2年	契約・検査課	入札・契約（建設工事を除く）	例規	製造の請負、物件の買入れその他の契約に係る公募型プロポーザル方式実施要領	30年		令和33年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	
令和2年	契約・検査課	入札・契約（建設工事を除く）	例規	入札契約情報公表要領（工事請負契約及び工事に係る委託契約を除く）	30年		令和33年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	
令和2年	契約・検査課	入札・契約（建設工事を除く）	例規	業務委託、役務の提供及び物件の借入れに係る一般競争入札実施要領	30年		令和33年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	
令和2年	契約・検査課	入札・契約（建設工事関係）	例規	受注希望型競争入札	30年		令和33年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	
令和2年	契約・検査課	入札・契約（建設工事関係）	例規	建設工事等の入札・契約保証金	30年		令和33年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	
令和2年	契約・検査課	入札・契約（建設工事関係）	例規	公共工事等の前払金・中間前払金取扱要領	30年		令和33年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	
令和2年	契約・検査課	入札・契約（建設工事関係）	例規	入札契約情報公表要領	30年		令和33年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	
令和2年	契約・検査課	入札・契約（建設工事関係）	例規	債権譲渡承諾事務取扱要領	30年		令和33年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	
令和2年	契約・検査課	入札・契約（建設工事関係）	例規	特例政令の対象となる建設工事入札制度	30年		令和33年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	
令和2年	契約・検査課	入札・契約（建設工事関係）	その他一般	受領通知等（国・県の他部局等）	30年		令和33年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	
令和2年	契約・検査課	条例	条例	長野県の契約に関する条例	30年		令和33年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	
令和2年	契約・検査課	条例	条例	取組方針	30年		令和33年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	
令和2年	契約・検査課	物品調達	例規	物品調達・例規	30年		令和33年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	
令和2年	契約・検査課	物品調達	例規	質疑応答	30年		令和33年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	
令和2年	契約・検査課	競争入札参加資格	例規	競争入札参加資格・例規	30年		令和33年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	
令和2年	契約・検査課	競争入札参加資格	例規	入札参加停止・例規	30年		令和33年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	
令和2年	契約・検査課	競争入札参加資格	例規	質疑応答	30年		令和33年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	
令和3年	契約・検査課	総括	庶務	庶務一般	1年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	
令和3年	契約・検査課	総括	庶務	危機管理	1年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	
令和3年	契約・検査課	総括	議会	議会一般	1年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	
令和3年	契約・検査課	総括	議会	質問予想事項	1年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	
令和3年	契約・検査課	総括	文書	文書一般	1年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	
令和3年	契約・検査課	入札・契約（建設工事を除く）	その他一般	公募型プロポーザル事前報告	1年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	
令和3年	契約・検査課	入札・契約（建設工事関係）	その他一般	東日本建設業保証（株）関係	1年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	
令和3年	契約・検査課	審議会	審議会	審議会庶務一般	1年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	
令和3年	契約・検査課	政府調達苦情検討委員会	委員会	委員会庶務一般	1年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	
令和3年	契約・検査課	用品一般	庶務	庶務一般	1年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	
令和3年	契約・検査課	用品一般	庶務	ホームページ	1年		令和5年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙	

作成年度（年）	管理所属	分類・名称			保存期間			保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	作成所属	媒体の種類
		大分類	中分類	小分類（公文書ファイル名）	当初の保存期間	延長期間	延長理由					
令和3年	契約・検査課	検査	庶務	供覧	1年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和3年	契約・検査課	検査	庶務	ホームページ	1年			令和5年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和3年	契約・検査課	総括	庶務	事務引継	3年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和3年	契約・検査課	総括	庶務	情報化推進	3年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和3年	契約・検査課	総括	文書	文書番号簿	3年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和3年	契約・検査課	人事	人事	人事一般	3年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和3年	契約・検査課	人事	サービス	サービス一般	3年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和3年	契約・検査課	人事	サービス	サービス諸届	3年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和3年	契約・検査課	人事	サービス	職員表彰	3年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和3年	契約・検査課	福利厚生	健康管理	健康管理	3年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和3年	契約・検査課	福利厚生	健康管理	健康管理（結果）	3年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和3年	契約・検査課	福利厚生	共済組合	共済組合一般	3年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和3年	契約・検査課	福利厚生	職員互助会	職員互助会一般	3年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和3年	契約・検査課	入札・契約（総括）	会議等	研修等復命書（契約関係）	3年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和3年	契約・検査課	条例	条例	契約条例関係 照会・回答（庁内）	3年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和3年	契約・検査課	審議会	審議会	審議会一般	3年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和3年	契約・検査課	審議会	部会	説明請求部会一般	3年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和3年	契約・検査課	政府調達苦情検討委員会	委員会	委員会一般	3年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和3年	契約・検査課	用品一般	庶務	事務引継	3年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和3年	契約・検査課	物品調達	会議等	会議等	3年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和3年	契約・検査課	競争入札参加資格	入札参加停止	参加制限	3年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和3年	契約・検査課	検査	通知	通知	3年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和3年	契約・検査課	検査	会議	建設事務所等所長・課長・係長会議	3年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和3年	契約・検査課	検査	会議	協会等会議	3年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和3年	契約・検査課	検査	会議	発注機関等会議	3年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和3年	契約・検査課	検査	調査・照会	調査・照会	3年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和3年	契約・検査課	検査	庶務	事務引継	3年			令和7年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和3年	契約・検査課	総括	庶務	事業点検	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和3年	契約・検査課	総括	監査	監査	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和3年	契約・検査課	総括	文書	文書廃棄	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和3年	契約・検査課	給与	給与	給与支給内訳書	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和3年	契約・検査課	給与	給与	給与一般	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和3年	契約・検査課	給与	給与	法定調書	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和3年	契約・検査課	給与	諸手当	宿日直勤務命令簿	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和3年	契約・検査課	福利厚生	被服貸与	被服貸与簿	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和3年	契約・検査課	福利厚生	被服貸与	貸与被服購入	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和3年	契約・検査課	財務	予算	予算要求	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和3年	契約・検査課	財務	予算	予算配当	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和3年	契約・検査課	財務	支出	予算執行	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和3年	契約・検査課	財務	決算	決算特別委員会・決算調書	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和3年	契約・検査課	入札・契約（総括）	例規	長期継続契約	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙

作成年度（年）	管理所属	分類・名称			保存期間			保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	作成所属	媒体の種類別
		大分類	中分類	小分類（公文書ファイル名）	当初の保存期間	延長期間	延長理由					
令和3年	契約・検査課	入札・契約（総括）	会議等	契約制度運用検討会議	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和3年	契約・検査課	入札・契約（総括）	会議等	事務担当者会議	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和3年	契約・検査課	入札・契約（総括）	会議等	入札・契約関係研修会	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和3年	契約・検査課	入札・契約（総括）	消費税	消費税率の改正	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和3年	契約・検査課	入札・契約（総括）	精算事務	倒産等処理関係	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和3年	契約・検査課	入札・契約（総括）	その他一般	契約事務指導	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和3年	契約・検査課	入札・契約（総括）	その他一般	契約事務照会・回答	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和3年	契約・検査課	入札・契約（総括）	その他一般	契約制度等通知	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和3年	契約・検査課	入札・契約（建設工事を除く）	例規	総合評価落札方式	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和3年	契約・検査課	入札・契約（建設工事を除く）	その他一般	契約管理システム（業務委託等関係）	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和3年	契約・検査課	入札・契約（建設工事を除く）	その他一般	契約管理システム（公募型見積合わせ）	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和3年	契約・検査課	入札・契約（建設工事を除く）	その他一般	最低制限価格算定要領等協議	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和3年	契約・検査課	入札・契約（建設工事を除く）	その他一般	賃金実態調査	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和3年	契約・検査課	入札・契約（建設工事を除く）	その他一般	契約実績集計	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和3年	契約・検査課	入札・契約（建設工事関係）	例規	低入札価格調査制度事務処理要領	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和3年	契約・検査課	入札・契約（建設工事関係）	消費税	消費税率の改正（建設工事等）	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和3年	契約・検査課	入札・契約（建設工事関係）	その他一般	債権譲渡関係	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和3年	契約・検査課	物品調達	調達一般	調達一般	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和3年	契約・検査課	物品調達	調達一般	物品購入（修繕）書	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和3年	契約・検査課	物品調達	調達一般	実績集計	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和3年	契約・検査課	物品調達	調達一般	グリーン購入等	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和3年	契約・検査課	物品調達	調達一般	契約管理システム	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和3年	契約・検査課	物品調達	一括購入	共通事務用品	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和3年	契約・検査課	物品調達	一括購入	公用車	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和3年	契約・検査課	物品調達	一括購入	A E D	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和3年	契約・検査課	物品調達	単価契約	共通事務用品	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和3年	契約・検査課	物品調達	単価契約	ガソリン・複写等	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和3年	契約・検査課	物品調達	入札	入札一般	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和3年	契約・検査課	物品調達	入札	一般競争入札	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和3年	契約・検査課	物品調達	公募型見積合わせ	公募型見積合わせ一般	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和3年	契約・検査課	競争入札参加資格	資格審査	審査登録一般	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和3年	契約・検査課	競争入札参加資格	資格審査	審査申請書	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和3年	契約・検査課	競争入札参加資格	資格審査	記載事項変更届	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和3年	契約・検査課	競争入札参加資格	資格審査	登録確認票	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和3年	契約・検査課	競争入札参加資格	資格審査	登録名簿	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和3年	契約・検査課	競争入札参加資格	資格審査	共同企業体	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和3年	契約・検査課	検査	会議	工事検査幹会議	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和3年	契約・検査課	検査	研修	検査員研修	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和3年	契約・検査課	検査	研修	その他研修	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和3年	契約・検査課	検査	しゅん工（完了）検査	しゅん工検査員の指定	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和3年	契約・検査課	検査	しゅん工（完了）検査	しゅん工（完了）検査	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙

作成年度（年）	管理所属	分類・名称			保存期間			保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	作成所属	媒体の種類
		大分類	中分類	小分類（公文書ファイル名）	当初の保存期間	延長期間	延長理由					
令和3年	契約・検査課	検査	しゅん工（完了）検査	事前確認	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和3年	契約・検査課	検査	しゅん工（完了）検査	検査員職員派遣依頼	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和3年	契約・検査課	検査	抜き打ち検査	抜き打ち検査	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和3年	契約・検査課	検査	中間検査	中間検査員の指定	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和3年	契約・検査課	検査	中間検査	中間検査	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和3年	契約・検査課	検査	指導監査	監査員の指定	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和3年	契約・検査課	検査	指導監査	指導監査	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和3年	契約・検査課	下請	調査	元請・下請関係適正化調査結果	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和3年	契約・検査課	下請	調査	元請・下請関係適正化調査結果（書面調査）	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和3年	契約・検査課	下請	調査	元請・下請関係適正化調査結果（下請調査）	5年			令和9年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和3年	契約・検査課	入札・契約（総括）	例規	財務規則等改正関係	10年			令和14年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和3年	契約・検査課	入札・契約（総括）	選定委員会	県選定委員会一般	10年			令和14年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和3年	契約・検査課	入札・契約（建設工事関係）	例規	県建設工事標準請負契約約款等	10年			令和14年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和3年	契約・検査課	入札・契約（建設工事関係）	その他一般	建設関係（技術管理室発出文書）	10年			令和14年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和3年	契約・検査課	条例	条例	契約条例関係 照会・回答（他県等）	10年			令和14年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和3年	契約・検査課	総括	文書	文書分類表	(20年)			令和24年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和3年	契約・検査課	入札・契約（総括）	例規	契約書の作例	(20年)			令和24年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和3年	契約・検査課	入札・契約（総括）	例規	長期継続契約を締結することができる契約を定める条例の運用要領	(20年)			令和24年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和3年	契約・検査課	入札・契約（総括）	例規	長野県契約制度運用検討会議設置要領	(20年)			令和24年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和3年	契約・検査課	入札・契約（建設工事関係）	例規	長野県建設工事事務処理規定	(20年)			令和24年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和3年	契約・検査課	審議会	例規	審議会運営要領	(20年)			令和24年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和3年	契約・検査課	政府調達苦情検討委員会	例規	政府調達苦情検討委員会例規	(20年)			令和24年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和3年	契約・検査課	政府調達苦情検討委員会	例規	委員会運営要領	(20年)			令和24年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和3年	契約・検査課	談合	談合調査	談合情報	(20年)			令和24年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和3年	契約・検査課	談合	談合調査	談合調査	(20年)			令和24年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和3年	契約・検査課	下請	苦情相談	「下請110番」相談処理経過記録	(20年)			令和24年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和3年	契約・検査課	低入札	低入札価格調査	低入札調査報告	(20年)			令和24年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和3年	契約・検査課	入札・契約（総括）	例規	入札・契約保証金	30年			令和34年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和3年	契約・検査課	入札・契約（総括）	例規	入札・契約に係る苦情処理	30年			令和34年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和3年	契約・検査課	入札・契約（総括）	選定委員会	長野県建設工事請負人等選定委員会要領	30年			令和34年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和3年	契約・検査課	入札・契約（建設工事を除く）	例規	契約管理システム（業務委託等）例規	30年			令和34年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和3年	契約・検査課	入札・契約（建設工事を除く）	例規	契約管理システム（公募型見積合わせ）例規	30年			令和34年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和3年	契約・検査課	入札・契約（建設工事を除く）	例規	最低制限価格制度実施要綱	30年			令和34年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和3年	契約・検査課	入札・契約（建設工事を除く）	例規	低入札価格調査制度及び失格基準価格制度実施要綱	30年			令和34年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和3年	契約・検査課	入札・契約（建設工事を除く）	例規	販達の請負、物件の買入れその他の契約に係る公募型ポータル方式実施要領	30年			令和34年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和3年	契約・検査課	入札・契約（建設工事を除く）	例規	入札契約情報公表要領（工事請負契約及び工事に係る委託契約を除く）	30年			令和34年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和3年	契約・検査課	入札・契約（建設工事を除く）	例規	業務委託、役務の提供及び物件の借入れに係る一般競争入札実施要領	30年			令和34年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和3年	契約・検査課	入札・契約（建設工事関係）	例規	受注希望型競争入札	30年			令和34年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和3年	契約・検査課	入札・契約（建設工事関係）	例規	建設工事等の入札・契約保証金	30年			令和34年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和3年	契約・検査課	入札・契約（建設工事関係）	例規	公共工事等の前払金・中間前払金取扱要領	30年			令和34年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和3年	契約・検査課	入札・契約（建設工事関係）	例規	入札契約情報公表要領	30年			令和34年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙

作成年度（年）	管理所属	分類・名称			保存期間			保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	作成所属	媒体の種類
		大分類	中分類	小分類（公文書ファイル名）	当初の保存期間	延長期間	延長理由					
令和3年	契約・検査課	入札・契約（建設工事関係）	例規	債権譲渡承諾事務取扱要領	30年			令和34年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和3年	契約・検査課	入札・契約（建設工事関係）	例規	特例政令の対象となる建設工事入札制度	30年			令和34年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和3年	契約・検査課	入札・契約（建設工事関係）	その他一般	受領通知等（国・県の他部局等）	30年			令和34年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和3年	契約・検査課	条例	条例	長野県の契約に関する条例	30年			令和34年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和3年	契約・検査課	条例	条例	取組方針	30年			令和34年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和3年	契約・検査課	物品調達	例規	物品調達・例規	30年			令和34年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和3年	契約・検査課	物品調達	例規	質疑応答	30年			令和34年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和3年	契約・検査課	競争入札参加資格	例規	競争入札参加資格・例規	30年			令和34年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和3年	契約・検査課	競争入札参加資格	例規	入札参加停止・例規	30年			令和34年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和3年	契約・検査課	競争入札参加資格	例規	質疑応答	30年			令和34年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和3年	契約・検査課	競争入札参加資格	入札参加停止	入札参加停止	30年			令和34年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和4年	契約・検査課	人事	職員研修	職員研修	1年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和4年	契約・検査課	文書管理	公文書の管理等	公文書番号簿	1年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和4年	契約・検査課	文書管理	公文書の管理等	公文書ファイル管理簿の確認	1年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和4年	契約・検査課	文書管理	公文書の管理等	公文書分類表	1年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和4年	契約・検査課	文書管理	公文書の管理等	文書管理一般	1年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和4年	契約・検査課	文書管理	文書の收受、発送	簡易発送簿	1年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和4年	契約・検査課	庶務	庶務	庶務一般	1年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和4年	契約・検査課	庶務	庶務	広報一般	1年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和4年	契約・検査課	内部統制	会議	会議(総括)	1年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和4年	契約・検査課	入札・契約(建設工事を除く)	その他一般	公募型プロポーザル事前報告	1年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和4年	契約・検査課	用品一般	庶務	庶務一般	1年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和4年	契約・検査課	用品一般	庶務	ホームページ	1年			令和6年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和4年	契約・検査課	条例	条例	契約条例関係 照会・回答(庁内)	3年			令和8年3月31日	移管	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和4年	契約・検査課	人事	人事	人事一般	3年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和4年	契約・検査課	人事	サービス	職員相談	3年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和4年	契約・検査課	人事	サービス	サービス諸届	3年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和4年	契約・検査課	人事	サービス	サービス一般	3年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和4年	契約・検査課	人事	福利厚生	共済組合一般	3年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和4年	契約・検査課	人事	福利厚生	職員互助会一般	3年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和4年	契約・検査課	人事	福利厚生	福利厚生一般	3年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和4年	契約・検査課	事務引継・事務分担	事務分担	事務分担	3年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和4年	契約・検査課	事務引継・事務分担	事務引継	事務引継	3年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和4年	契約・検査課	議会質問、審議会等	議会質問等	県議会答弁資料	3年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和4年	契約・検査課	議会質問、審議会等	議会質問等	県議会委員会資料	3年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和4年	契約・検査課	議会質問、審議会等	議会質問等	県議会一般	3年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和4年	契約・検査課	庶務	庶務	危機管理・防災	3年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和4年	契約・検査課	庶務	庶務	エコマネジメント長野	3年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和4年	契約・検査課	庶務	庶務	デジタルワーク推進関係	3年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和4年	契約・検査課	庶務	庶務	情報資産持出管理簿	3年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和4年	契約・検査課	入札・契約(総括)	会議等	研修等復命書(契約関係)	3年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙

作成年度(年)	管理所属	分類・名称			保存期間			保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	作成所属	媒体の種類別
		大分類	中分類	小分類(公文書ファイル名)	当初の保存期間	延長期間	延長理由					
令和4年	契約・検査課	審議会	審議会	審議会一般	3年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和4年	契約・検査課	審議会	部会	説明請求部会一般	3年			令和8年3月31日	移管	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和4年	契約・検査課	政府調達苦情検討委員会	委員会	委員会一般	3年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和4年	契約・検査課	物品調達	調達一般	会議等	3年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和4年	契約・検査課	検査	通知	通知	3年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和4年	契約・検査課	検査	会議	建設事務所等所長・課長・係長会議	3年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和4年	契約・検査課	検査	会議	協会等会議	3年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和4年	契約・検査課	検査	会議	発注機関等会議	3年			令和8年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和4年	契約・検査課	人事	人事	職員定数	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和4年	契約・検査課	人事	人事	一般職員進退	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和4年	契約・検査課	人事	人事	現在員調書	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和4年	契約・検査課	人事	人事	人事異動	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和4年	契約・検査課	人事	人事	分限・懲戒	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和4年	契約・検査課	人事	給与	給与支給内訳書	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和4年	契約・検査課	人事	給与	給与一般	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和4年	契約・検査課	人事	付属機関委員任免	審議会委員任免	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和4年	契約・検査課	人事	福利厚生	健康管理	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和4年	契約・検査課	予算・決算	予算	予算要求	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和4年	契約・検査課	予算・決算	予算	予算執行計画	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和4年	契約・検査課	予算・決算	予算	予算配当	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和4年	契約・検査課	予算・決算	予算	予算執行	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和4年	契約・検査課	予算・決算	決算	決算	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和4年	契約・検査課	予算・決算	監査	監査委員監査	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和4年	契約・検査課	事務引継・事務分担	事務引継	所属長事務引継	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和4年	契約・検査課	陳情・請願・要望等	要望	県民対話集会	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和4年	契約・検査課	文書管理	公文書の管理等	保存期間満了公文書ファイル等の報告	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和4年	契約・検査課	文書管理	公文書の管理等	公文書ファイル等の移管手続	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和4年	契約・検査課	文書管理	公文書の管理等	公文書の管理状況点検	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和4年	契約・検査課	内部統制	内部統制	内部統制	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和4年	契約・検査課	入札・契約(総括)	例規	長期継続契約	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和4年	契約・検査課	入札・契約(総括)	例規	電子契約に係る事務処理要領	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和4年	契約・検査課	入札・契約(総括)	会議等	契約制度運用検討会議	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和4年	契約・検査課	入札・契約(総括)	会議等	事務担当者会議	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和4年	契約・検査課	入札・契約(総括)	会議等	入札・契約関係研修会	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和4年	契約・検査課	入札・契約(総括)	会議等	入札制度研究会	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和4年	契約・検査課	入札・契約(総括)	消費税	消費税率の改正	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和4年	契約・検査課	入札・契約(総括)	精算事務	倒産等処理関係	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和4年	契約・検査課	入札・契約(総括)	その他一般	契約事務指導	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和4年	契約・検査課	入札・契約(総括)	その他一般	契約事務照会・回答	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和4年	契約・検査課	入札・契約(総括)	その他一般	契約制度等通知	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和4年	契約・検査課	入札・契約(建設工事を除く)	例規	総合評価落札方式	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙

作成年度（年）	管理所属	分類・名称			保存期間			保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	作成所属	媒体の種類別
		大分類	中分類	小分類（公文書ファイル名）	当初の保存期間	延長期間	延長理由					
令和4年	契約・検査課	入札・契約(建設工事を除く)	例規	業務委託、役務の提供及び物件の借入れに係る公算見積合わせ試行要領	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和4年	契約・検査課	入札・契約(建設工事を除く)	その他一般	契約管理システム（業務委託等関係）	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和4年	契約・検査課	入札・契約(建設工事を除く)	その他一般	契約管理システム（公募型見積合わせ）	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和4年	契約・検査課	入札・契約(建設工事を除く)	その他一般	賃金実態調査	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和4年	契約・検査課	入札・契約(建設工事を除く)	その他一般	契約実績集計	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和4年	契約・検査課	入札・契約(建設工事を除く)	その他一般	団体要望	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和4年	契約・検査課	入札・契約（建設工事関係）	例規	低入札価格調査制度事務処理要領	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和4年	契約・検査課	入札・契約（建設工事関係）	消費税	消費税率の改正（建設工事等）	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和4年	契約・検査課	入札・契約（建設工事関係）	その他一般	東日本建設業保証（株）関係	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和4年	契約・検査課	入札・契約（建設工事関係）	その他一般	債権譲渡関係	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和4年	契約・検査課	物品調達	調達一般	調達一般	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和4年	契約・検査課	物品調達	調達一般	実績集計	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和4年	契約・検査課	物品調達	調達一般	グリーン購入等	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和4年	契約・検査課	物品調達	調達一般	契約管理システム	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和4年	契約・検査課	物品調達	一括購入	共通事務用品	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和4年	契約・検査課	物品調達	一括購入	公用車	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和4年	契約・検査課	物品調達	一括購入	A E D	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和4年	契約・検査課	物品調達	単価契約	共通事務用品	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和4年	契約・検査課	物品調達	単価契約	ガソリン・複写等	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和4年	契約・検査課	物品調達	入札	一般競争入札	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和4年	契約・検査課	競争入札参加資格	資格審査	審査登録一般	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和4年	契約・検査課	競争入札参加資格	資格審査	審査申請書	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和4年	契約・検査課	競争入札参加資格	資格審査	記載事項変更届	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和4年	契約・検査課	競争入札参加資格	資格審査	共同企業体	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和4年	契約・検査課	検査	会議	工事検査幹会議	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和4年	契約・検査課	検査	研修	検査員研修	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和4年	契約・検査課	検査	研修	その他研修	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和4年	契約・検査課	検査	しゅん工（完了）検査	しゅん工（完了）検査	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和4年	契約・検査課	検査	しゅん工（完了）検査	検査員の指定	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和4年	契約・検査課	検査	しゅん工（完了）検査	検査職員派遣依頼	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和4年	契約・検査課	検査	中間検査	中間検査	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和4年	契約・検査課	検査	中間検査	検査員の指定	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和4年	契約・検査課	検査	抜き打ち検査	抜き打ち検査	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和4年	契約・検査課	検査	抜き打ち検査	検査員の指定	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和4年	契約・検査課	検査	事前確認	事前確認	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和4年	契約・検査課	検査	事前確認	確認者の指定	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和4年	契約・検査課	検査	出来形検査	出来形検査	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和4年	契約・検査課	検査	出来形検査	検査員の指定	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和4年	契約・検査課	検査	指導監査	指導監査	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和4年	契約・検査課	検査	指導監査	監査員の指定	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和4年	契約・検査課	下請	調査	元請・下請関係適正化調査結果	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙

作成年度(年)	管理所属	分類・名称			保存期間			保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	作成所属	媒体の種類
		大分類	中分類	小分類(公文書ファイル名)	当初の保存期間	延長期間	延長理由					
令和4年	契約・検査課	下請	調査	元請・下請関係適正化調査結果(元請調査)	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和4年	契約・検査課	下請	調査	元請・下請関係適正化調査結果(下請調査)	5年			令和10年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和4年	契約・検査課	人事	給与	年末調整	(7年)			令和12年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和4年	契約・検査課	人事	給与	法定調書	(7年)			令和12年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和4年	契約・検査課	条例	条例	契約条例関係 照会・回答(他県等)	10年			令和15年3月31日	移管	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和4年	契約・検査課	入札・契約(総括)	例規	財務規則等改正関係	10年			令和15年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和4年	契約・検査課	入札・契約(総括)	選定委員会	県選定委員会一般	10年			令和15年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和4年	契約・検査課	入札・契約(建設工事関係)	例規	県建設工事標準請負契約約款等	10年			令和15年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和4年	契約・検査課	入札・契約(建設工事関係)	その他一般	建設関係(技術管理室発出文書)	10年			令和15年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和4年	契約・検査課	談合	談合調査	談合情報	(20年)			令和25年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和4年	契約・検査課	談合	談合調査	談合調査	(20年)			令和25年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和4年	契約・検査課	下請	苦情相談	「下請110番」相談処理経過記録	(20年)			令和25年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和4年	契約・検査課	低入札	低入札価格調査	低入札調査報告	(20年)			令和25年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和4年	契約・検査課	条例	条例	長野県の契約に関する条例	30年			令和35年3月31日	移管	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和4年	契約・検査課	条例	条例	取組方針	30年			令和35年3月31日	移管	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和4年	契約・検査課	入札・契約(総括)	例規	契約書の作例	30年			令和35年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和4年	契約・検査課	入札・契約(総括)	例規	長期継続契約を締結することができる契約を定める条例の運用要領	30年			令和35年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和4年	契約・検査課	入札・契約(総括)	例規	入札・契約保証金	30年			令和35年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和4年	契約・検査課	入札・契約(総括)	例規	入札・契約に係る苦情処理	30年			令和35年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和4年	契約・検査課	入札・契約(総括)	例規	長野県契約制度運用検討会議設置要領	30年			令和35年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和4年	契約・検査課	入札・契約(総括)	選定委員会	長野県建設工事請負人等選定委員会要領	30年			令和35年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和4年	契約・検査課	入札・契約(建設工事を除く)	例規	契約管理システム(業務委託等)例規	30年			令和35年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和4年	契約・検査課	入札・契約(建設工事を除く)	例規	契約管理システム(公募型見積合わせ)例規	30年			令和35年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和4年	契約・検査課	入札・契約(建設工事を除く)	例規	最低制限価格制度実施要綱	30年			令和35年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和4年	契約・検査課	入札・契約(建設工事を除く)	例規	低入札価格調査制度及び失格基準価格制度実施要綱	30年			令和35年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和4年	契約・検査課	入札・契約(建設工事を除く)	例規	販道の請負、物件の買入れその他の契約に係る公募型プロポーザル方式要領	30年			令和35年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和4年	契約・検査課	入札・契約(建設工事を除く)	例規	入札契約情報公表要領(工事請負契約及び工事に係る委託契約を除く)	30年			令和35年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和4年	契約・検査課	入札・契約(建設工事を除く)	例規	業務委託、役務の提供及び物件の借入れに係る一般競争入札実施要領	30年			令和35年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和4年	契約・検査課	入札・契約(建設工事を除く)	その他一般	最低制限価格算定要領等	30年			令和35年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和4年	契約・検査課	入札・契約(建設工事関係)	例規	受注希望型競争入札	30年			令和35年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和4年	契約・検査課	入札・契約(建設工事関係)	例規	長野県建設工事事務処理規程	30年			令和35年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和4年	契約・検査課	入札・契約(建設工事関係)	例規	建設工事等の入札・契約保証金	30年			令和35年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和4年	契約・検査課	入札・契約(建設工事関係)	例規	公共工事等の前払金・中間前払金取扱要領	30年			令和35年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和4年	契約・検査課	入札・契約(建設工事関係)	例規	入札契約情報公表要領	30年			令和35年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和4年	契約・検査課	入札・契約(建設工事関係)	例規	債権譲渡承諾事務取扱要領	30年			令和35年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和4年	契約・検査課	入札・契約(建設工事関係)	例規	特例政令の対象となる建設工事入札制度	30年			令和35年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和4年	契約・検査課	入札・契約(建設工事関係)	その他一般	受領通知等(国・県の他部局等)	30年			令和35年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和4年	契約・検査課	審議会	例規	審議会運営要領	30年			令和35年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和4年	契約・検査課	政府調達苦情検討委員会	例規	政府調達苦情検討委員会例規	30年			令和35年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和4年	契約・検査課	政府調達苦情検討委員会	例規	委員会運営要領	30年			令和35年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和4年	契約・検査課	物品調達	例規	物品調達・例規	30年			令和35年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙

作成年度（年）	管理所属	分類・名称			保存期間			保存期間の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	作成所属	媒体の種別
		大分類	中分類	小分類（公文書ファイル名）	当初の保存期間	延長期間	延長理由					
令和4年	契約・検査課	物品調達	例規	質疑応答	30年			令和35年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和4年	契約・検査課	競争入札参加資格	例規	競争入札参加資格・例規	30年			令和35年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和4年	契約・検査課	競争入札参加資格	入札参加停止	入札参加停止	30年			令和35年3月31日	廃棄	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和4年	契約・検査課	人事	福利厚生	被服貸与簿	常用			常用	-	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和4年	契約・検査課	県有財産の取得・管理	物品	備品に準ずる物品管理簿	常用			常用	-	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和4年	契約・検査課	庶務	庶務	個人情報取扱事務登録簿	常用			常用	-	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和4年	契約・検査課	検査	例規	検査要綱・運用	常用			常用	-	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和4年	契約・検査課	談合	例規	談合情報対応要領	常用			常用	-	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和4年	契約・検査課	談合	例規	公正入札調査委員会設置要領	常用			常用	-	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和4年	契約・検査課	下請	例規	元請・下請関係適正化指導要綱	常用			常用	-	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和4年	契約・検査課	下請	例規	元請・下請関係適正化調査実施要領	常用			常用	-	所属内	契約・検査課	電子+紙
令和4年	契約・検査課	低入札	例規	低入札価格調査委員会設置要領	常用			常用	-	所属内	契約・検査課	電子+紙