

県民主催タウンミーティング企画書

令和 年 月 日

広報県民課長 あて

申込者 主催者（団体）の名称

代表者氏名：

住 所：

電話番号：

F A X 番号：

E-Mail：

（連絡担当者を別に置く場合は以下も記載）

担当者氏名：

連絡先電話：

E-Mail：

下記により「県民主催タウンミーティング」の実施を希望します。

意見交換のテーマ 及びテーマの選定理由等	テーマ	
	選定理由	
開催希望年月日及び時間	令和 年 月 日 時 分～ 時 分 (上記のうち、知事が出席する時間 時 分～ 時 分)	
開催希望場所 (住所、連絡先も記述願います。)		
参加者予定数		
主催者（団体）の主な活動内容 (活動内容を簡潔に箇条書き してください。)		

以下についても、ご記入の上、必要な資料を添付してください

<p>主催者（団体）のホームページアドレス （ある場合のみ記入）</p>	
<p>添付書類 主催者（団体）の活動に関する資料 （右にチェックし、別紙で添付。①以外は、なければ提出しなくても構いません。）</p>	<p> <input type="checkbox"/>①少なくとも3名以上の主催者の氏名・住所・連絡先（必須） <input type="checkbox"/>②グループの会則等 <input type="checkbox"/>③グループの会報等 <input type="checkbox"/>④活動に関するしおり、パンフレット等 <input type="checkbox"/>⑤その他 （ </p>
<p>代表者は、今までに、タウンミーティングやランチミーティングにご参加いただいたことはありますか。</p>	<p>ある （ タウン ランチ ） （ 年 月頃、会場： ）</p> <p>ない</p>
<p>代表者のプロフィール 今回の企画に関係する事項を中心に支障のない範囲でご記入願います。（簡潔に箇条書きしてください。）</p>	

<実施にあたってのお願い>

- ・ 営利目的若しくは特定の政治・宗教の表現を目的とした集会と認めた場合は、開催を中止する場合があります。
- ・ 上記のほか、準備、運営等について、主催者と広報県民課の協議が整わない場合等にも開催を中止する場合がありますので、実施要領を確認してください。