（添付書類）

１ 次の事項について記載した送付文（様式任意）

担当者の氏名及び連絡先（文書の送付先、電話番号、ＦＡＸ番号、メールアドレス）

２　学則

1. 新学則、旧学則、学則の新旧対照表（該当部分のみ）

※保育士資格取得に必要な修業教科目及び単位数並びに履修方法に関する事項が学則の他に定められている場合には、学則に加え、その内容を確認できる規定等を添付すること。

(2) 教科目の名称読み替え表　･･･別紙３－１から別紙３－４参照

※変更のない様式についても、必ず添付すること

※「指定保育士養成施設における教科目の開設状況（新）」の項目には、学則に基づく教科目名、単位数及び履修方法を記載すること。

なお、新養成課程に伴う変更申請に限り、別紙３－２及び別紙３－３の「指定保育士養成施設における教科目の開設状況等（旧）」欄の記載は不要であること。

(3) 学則変更内容調書　　　･･･別紙４参照

※新設又は変更のあった教科目のみ記載すること。

 (4) 教授内容の概要　　　　･･･別紙５参照

　　 ※新設又は変更のあった教科目のみ記載すること。

３　建物その他設備の規模及び構造並びにその図面　※定員変更（定員減）の場合は添付

校舎の各室の用途及び面積、建物の配置図及び平面図（全体図、各階図、詳細図(各教室ごと)）

４　当該学則変更について議決している議事録の写し（原本証明したもの）

５　その他の留意事項

(1)申請書は指定保育士養成施設の設置者名で作成すること。（学校長名ではないこと。）

(2)各項目の区切りには、仕切紙を入れ、インデックスをはること。インデックスの番号は、添付書類番号にあわせること。