

事業計画

研修実施機関	一般社団法人日本保育チームマネジメント協会
研修種別	マネジメント

1 研修日程等

受付開始予定日	平成31年4月22日（月）
研修実施予定日	平成31年6月23日（日）、7月7日（日）の2日間
修了証の発行予定日	平成31年8月30日（金）
事業実績報告の提出予定日	平成31年8月30日（金）
研修会場	長野市リサイクルプラザ 大会議室（6月23日）、会議室（7月7日）

2 研修事業の実施体制

研修責任者の所属・氏名	（所 属）一般社団法人日本保育チームマネジメント協会 （氏 名）上田 まどか
事務担当者の所属・氏名	（所 属）一般社団法人日本保育チームマネジメント協会 事務局 （氏 名）小西 智大
連絡先	（電 話）076-216-7615 （F A X）076-216-7616 （メールアドレス）honbu@polaris-grp.com
ホームページのURL	https://n-tma.com/

3 収支予算について

	費目	予算額（円）	積算内訳
収入の部	受講料	480,000	12,000円×40名
	合計	480,000	
支出の部	講師料	250,000	1日125,000円×2日間
	会場費	32,440	16,000円（6月23日）、16,440円（7月7日）
	機材費	6,090	スクリーン代2,940円、マイク代1,500円（6月23日） スクリーン代1,200円、マイク代450円（7月7日）
	テキスト代	60,000	1,500円×40名
	事務局経費	100,000	事務局人件費、その他備品・印刷費
	合計	448,530	

※複数の種別の研修がある場合は、研修種別ごとに作成すること。

※3については、「別紙のとおり」と記載し、書類を添付することができる。

研修カリキュラム

研修実施機関名：一般社団法人日本保育チームマネジメント協会

研修名	マネジメント研修		研修種別	マネジメント			
	平成31年6月23日(日)～	平成31年7月7日(日)		研修定員	研修時間	15時間	
1	平成31年6月23日(日) 10:00～11:30	リーダーの役割と任務 (マネジメントの理解)	具体的な研修内容 ①講義：マネジメントとは何か ・キャリアアップの概念 ・現代社会におけるキャリア形成 ②演習：「リーダーの定義」に関する設問(個人研究とグループ討議) ③解説：リーダーの職務としての「マネジメント」 ④振り返りのチームディスカッション	研修講師 (所属・職・氏名) 一般社団法人日本保育 チームマネジメント協 会理事 上田 まどか	研修 時間 (分) 90	研修形態 (講義・演習・ グループ討議等) 講義 演習 グループ討議	研修会場 (名称・所在) 長野市リサイクルプラ ザ 大会議室 (長野県長野市松岡2- 26-7)
2	平成31年6月23日(日) 11:30～13:00	リーダーの職務の基本 「コミュニケーションと しての5機能」 (リーダーシップ)	①講義：リーダーの仕事の進め方 ②演習：「リーダーの基本行動」に関する設問 (個人研究とグループ討議) ③解説：コミュニケーションとしての5機能 ④振り返りのチームディスカッション	同上	90	講義 演習 グループ討議	同上
3	平成31年6月23日(日) 13:45～15:15	マネジメントの原理原 則 (マネジメントの理 解)	①講義：人間への関心と定石を学ぶ価値 ②演習：「マネジメントの原理」に関する設問 (個人研究とグループ討議) ・PDCA・報告義務・組織風土 ・協働意識 ③解説：マネジメントセオリー ④振り返りのチームディスカッション	同上	90	講義 演習 グループ討議	同上
4	平成31年6月23日(日) 15:30～17:00	コミュニケーション スキル (マネジメントの理 解、人材育成)	<前編> ①講義：コミュニケーションをどう理解するか ②演習：無人の山の中で木が倒れたら音はするか (個人研究とグループ討議) ③解説：コミュニケーションの定義 <後編> ①コミュニケーションスキルの考察 ②討議：「コミュニケーションの阻害要因」 (個人研究とグループ討議) ③解説：良いコミュニケーションの条件	同上	90	講義 演習 グループ討議	同上

5	平成31年6月23日(日) 17:15 ~ 18:45	職員育成 (人材育成、働きやすい職場づくり)	①講義：職員育成の基本的認識 ②演習：「職員育成」に関する設問(個人研究とグループ討議) ・OJT・権限移譲・原価意識 ③解説：マネジメントセオリー ・育成のベクトル「主体的に行動する、仕事を榮しめる職場環境づくり」 ・ラーニングバイドゥーイング「人は経験からしか学べない」 ④振り返りのチームデイスカッション	同上	90	講義 演習 グループ討議	同上
6	平成31年7月7日(日) 10:00 ~ 11:30	リーダーシップ (リーダーシップ)	①講義：リーダーシップという名の対人影響力 リーダーシップの4機能 ・36項目の自己チェック ・それぞれのリーダーシップの機能別の傾向を見える化する ②演習：「リーダーシップ」に関する設問(個人研究とグループ討議) ③解説：リーダーシップ論 ・リーダーシップはどのように発揮されるべきか ・自己理解の重要性 ④振り返りのチームデイスカッション	同上	90	講義 演習 グループ討議	長野市リサイクルプラザ サ一会議室 (長野県長野市松岡2-26-7)
7	平成31年7月7日(日) 11:30 ~ 13:00	動機づけ (マネジメントの理解)	①講義：前向きなチームの作り方 ②演習：「動機づけ」に関する設問(個人研究とグループ討議) ・動機づけ・ストローク・目標設定 ・目標管理 ③解説：様々な動機づけ理論と具体策 ・ストロークについて ・動機づけ要因と衛生要因理論 ④振り返りのチームデイスカッション	同上	90	講義 演習 グループ討議	同上
8	平成31年7月7日(日) 13:45 ~ 15:15	キャリア形成と育成方針 (人材育成)	①講義：キャリア形成論 ②演習：「キャリア形成支援」に関する設問(個人研究とグループ討議) ③解説：現代社会におけるキャリア形成 ・育成方針	同上	90	講義 演習 グループ討議	同上
9	平成31年7月7日(日) 15:30 ~ 17:00	体系化された組織目標の理解 (組織目標の設定)	①講義：組織目標の体系 ②演習：「ことも施設の存在意義の考察」に関する設問(個人研究とグループ討議) ③解説：保育施設が目指すもの ・ことも施設が共通する存在の定義 ・各施設が確立すべき固有の価値観 ④振り返りのチームデイスカッション	同上	90	講義 演習 グループ討議	同上

10	平成31年7月7日（日） 17:15 ~ 18:45	マネジメントの総まとめ (マネジメントの理解、リーダーシップ、組織目標の設定、人材育成、働きやすい職場づくり)	<p>①講義：マネジメントの実践 ②演習：「課題解決のための実践」に関する設問（個人研究とグループ討議） ・職員育成 ・組織風土 ・聴く力 ③解説：こども施設に共通する課題とどう向き合うか ・新任職員育成とどう向き合うか ・組織風土の理解と改革 ・コミュニケーションにおける「聴く力」の習得 ④講義：マネジメントとキャリアパス ・キャリアパスとは何か ・キャリアパスを正しく理解し、マネジメントに活用するために マネジメントが目指すもの ・教えるのではなく「学ばせる」マネジメントの実現 ・職員が主体的に学び、主体的に動く組織風土の醸成 ・個性/専門的能力の価値を最大化するためのチームワーク →就職したい、続けたい保育の現場づくり ⑤振り返りのチームディスカッション</p>	同上	90	講義 演習 グループ討議	同上
----	-------------------------------	------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----	----	--------------------	----

※1研修ごとに作成すること。児童保育、障害児保育、食育・アレルギーマネジメント、保健衛生・安全対策、保護者支援・子育て支援、マネジメント、保育実践から該当するものを記載すること。
 ※研修種別は、乳児保育、幼児保育、児童保育、食育・アレルギーマネジメント、保健衛生・安全対策、保護者支援・子育て支援、マネジメント、保育実践から該当するものを記載すること。
 ※研修時間は、休憩時間を含まない実質の時間を記載すること。
 ※研修形態は、講義、演習、グループ討議等の別を記載すること。