２こ家第275号

２　私第245号

令和２年（2020年）10月６日

市町村　子ども・子育て支援新制度担当課長　様

長野県県民文化部 こども・家庭課長

私学振興課長

幼稚園・認定こども園が行う処遇改善等加算Ⅱに係る園内研修の取扱いについて（通知）

　「施設型給付費等に係る処遇改善等加算Ⅱに係る研修受講要件について」（令和元年６月24日内閣府・文部科学省・厚生労働省担当課長連名通知）２（３）及び３（３）にて、幼稚園及び認定こども園が行う園内における研修（以下「園内研修」という。）について、「中核リーダー（副主幹保育教諭）及び専門リーダーにおいては15時間以内、若手リーダーにおいては４時間以内の範囲でそれぞれ処遇改善等加算Ⅱ（以下「加算Ⅱ」という。）における研修要件として、修了すべき研修時間に含むことができる」とされています。

　また、「施設型給付費等に係る処遇改善等加算Ⅱに係る研修（幼稚園・認定こども園）の実施主体の認定等に係る申請書類の統一様式について」（令和元年11月11日内閣府・文部科学省担当課連名事務連絡）２にて、「県における加算Ⅱの認定の際に、加算Ⅱ対象職員が園内研修を受講している場合は、統一様式を添付する」とされています。

加算Ⅱに係る園内研修の実施主体は県が適当と認める者である必要があり、また、県は当該園内研修が加算Ⅱに係る研修として認められるものかを適切に判断する必要があるため、園内研修の取扱いを別紙のとおりとします。

つきましては、内容についてご了知いただくとともに、貴管内の幼稚園及び認定こども園に対して周知いただきますようお願いします。

県民文化部私学振興課

（課長）小池広益（担当）市川史郎

電　話：026-235-7058

ﾌｧｸｼﾐﾘ：026-235-7499

E-mail：shigaku@pref.nagano.lg.jp

県民文化部こども・家庭課　保育係

（課長）藤木秀明（担当）竹内悠樹

電　話：026-235-7098

ﾌｧｸｼﾐﾘ：026-235-7390

E-mail：hoiku@pref.nagano.lg.jp

（別紙）

幼稚園・認定こども園が行う処遇改善等加算Ⅱに係る園内研修の取扱いについて

　幼稚園及び認定こども園が行う園内における研修（以下「園内研修」という。）について、中核リーダー（副主幹保育教諭）及び専門リーダーにおいては15時間以内、若手リーダーにおいては４時間以内の範囲でそれぞれ処遇改善等加算Ⅱ（以下「加算Ⅱ」という。）における研修要件として、修了すべき研修時間に含むことができることからその取扱いを下記のとおりとする。

記

１　事前の届出

　　園内研修を実施する施設は、研修毎に、研修予定日の１か月前までに長野県知事に対し様式第１号による届出書を提出する。（こども・家庭課あて）

２　研修の確認

　　加算Ⅱの申請にあたって、加算Ⅱ対象職員が受講した園内研修を加算Ⅱに係る研修とする場合は、様式第２号による修了証明書を処遇改善等加算の申請書に添付する。ただし、本取扱いについては、2021年度までは、加算Ⅱにおける研修要件が課されていないため、2022年度からの運用とする。なお、加算要件の必須化が延期された場合は、本取扱いも同様に延期する。

３　研修の講師

　・研修内容に関し十分な知識及び経験を有すると県、市町村又は県が認めた関係団体が認める者

　・大学等の教員で研修内容を専門とする者

　　※「施設型給付費等に係る処遇改善等加算Ⅱに係る研修受講要件について」（令和元年６月24

日内閣府・文部科学省・厚生労働省担当課長連名通知）２（１）及び３（１）のとおり

４　研修内容等

　・幼稚園教育要領等を踏まえて教育の質（認定こども園においては、幼保連携型認定こども園教育・保育要領等を踏まえて教育及び保育の質）を高めるための知識・技能の向上を目的とした研修

　・園内研修の目的及び内容が明確に設定されていること。

５　研修修了の証明

研修受講者が明確に特定されており、園内研修を実施する幼稚園及び認定こども園が研修修了の証明及び研修受講歴の情報管理を行う能力を有すること。

６　その他

（１）保育所及び地域型保育事業所が行う園内における研修については、「保育士等キャリアアップ研修における保育所及び地域型保育事業所が企画・実施する園内研修の取扱いについて」（令和２年７月22日長野県県民文化部こども・家庭課長通知）によるものとする。

（２）保育所型認定こども園については、認定こども園として取り扱う。

（事前届出書類）

（別紙様式第１号）

**園内研修（幼稚園・認定こども園）実施届出**

**長野県知事　殿**

**園の名称**：　　○○園

所在地：

設置者：　　　　　　　　　　　印

当園において、以下の概要の通り処遇改善等加算Ⅱに係る研修を実施します。

記

**研修の名称**：○○○○研修

**研修実施日**　　　：○年○月○日

**研修実施時間**　　：○時～○時（休憩等を除く実研修時間：○時間）

**研修受講予定者数**：〇人

**研修の目的・内容**：

|  |
| --- |
|  |

※必要に応じ、研修に使用するテキスト・レジュメ等を添付する。

**研修講師氏名・肩書**：　○○　○○氏　（○○大学准教授）

**研修講師の実績と選定理由**：

|  |
| --- |
| 注：特に、研修講師が大学等に所属する者でない場合、研修内容に関して十分な知識及び経験を有すると認められる理由を具体的に記載する。 |

**研修修了の証明及び研修受講歴の情報管理の方法**：

|  |
| --- |
|  |

以上

（処遇改善等加算Ⅱ申請添付書類）

（別紙様式第２号）

**園内研修（幼稚園・認定こども園）修了証明書**

**長野県知事　殿**

**園の名称**：　　○○園

所在地：

設置者：　　　　　　　　　　　印

当園において、以下の概要の通り処遇改善等加算Ⅱに係る研修を実施しました。

記

**研修の名称**：○○○○研修

**研修実施日**　　　：○年○月○日

**研修実施時間**　　：○時～○時（休憩等を除く実研修時間：○時間）

**研修の目的・内容**：

|  |
| --- |
|  |

※必要に応じ、研修に使用したテキスト・レジュメ等を添付する。

**研修講師氏名・肩書**：　○○　○○氏　（○○大学准教授）

**研修講師の実績と選定理由**：

|  |
| --- |
| 注：特に、研修講師が大学等に所属する者でない場合、研修内容に関して十分な知識及び経験を有すると認められる理由を具体的に記載する。 |

**研修修了者一覧：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 受講者氏名 | 役職 |  | 受講者氏名 | 役職 |
| ○○　○○ | 主幹教諭 |  | ○○　○○ | 教諭 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

以上