森と自然の育ちと学びフォーラム 2025 開催事業 業務委託仕様書（案）

1 業務の名称

森と自然の育ちと学びフォーラム 2025 開催事業業務

2 目的

森や自然を活用した保育・幼児教育の取組を発展させるため、全国の加盟自治体・関係者等の交流や学び合いの場とすることを目的として、「森と自然の育ちと学びフォーラム 2025 開催事業」（以下「フォーラム」という）を実施する。

3 委託期間

契約締結の日から令和7年12月31日まで

4 業務の内容

受託事業者は、次の項目について委託者と協議の上、フォーラム業務を実施すること。

- (1) フォーラム開催に向けた調整業務、資料作成等
 - ・ 契約期間中の打合せ及びリハーサルを実施すること
 - ・ 2日目の園見学のための貸し切りバスを3台手配すること
(1台あたり25人程度収容)
- (2) 会場の設営等
 - ・ 指定されたレイアウトに基づき、看板、椅子及び機材等を配置すること
 - ・ 機材の動作確認をすること
 - ・ 当日参加者の名札を作成すること
- (3) フォーラムの動画の撮影、配信等
 - ・ 1日目の様子を撮影し、編集すること
 - ・ 撮影及び編集した動画のオンデマンド配信を行うこと
 - ・ mp4形式で納品すること
- (4) アンケートの実施
 - ・ 参加者に対しアンケートを実施すること
 - ・ アンケート項目については、委託者と協議の上、決定すること
 - ・ 回収したアンケートを集計し、結果を提出すること
- (5) 支払いに関すること
 - ・ 出演者への謝金、旅費の支払い
 - ・ 会場費の支払い
 - ・ バス代の支払い

5 フォーラム概要

(1) 開催期日（予定）

令和7年10月9日	午後1時30分から午後5時30分
令和7年10月10日	午前9時30分から午後12時00分

- (2) 会場
長野市生涯学習センター(長野市敦賀 1271-3)
- (3) 2日目の行程(園見学)
 - 1コース こどもの森幼稚園(長野市)
 - 2コース 長野市戸隠保育園(長野市)
 - 3コース 上田短期大学附属幼稚園(上田市)
- (4) 開催方法
対面方式
(1日目は100~150名の参加を想定、2日目は上限25人×3コースを想定)
- (5) 主催
長野県
- (6) 参加費
参加者の参加費は無料とする。

6 成果物等

4の業務内容をまとめた報告書を1部提出すること。

7 スケジュール

事業実施に関する概ねのスケジュールは以下のとおり。受託者は下表及び企画提案に基づく本業務を実施すること。

時期(目安)	内容
令和7年7月~ (契約締結後)	打合せ、リハーサル(会場、機材の動作確認等)、貸し切りバスの手配、名札の作成等
令和7年10月9日	会場設営、動画の撮影、アンケートの実施・回収等
令和7年10月10日	園視察のための貸し切りバス3台の用意等
~令和7年12月31日	動画の編集・配信、アンケートの集計・提出、支払い業務等

8 提出期限

4の業務内容をまとめた報告書については、令和7年12月31日までに提出するものとする。

9 機密保持

受託者は、本業務により知り得た情報について、本業務以外の目的で使用し、又は第三者に漏洩してはならない。

10 その他

- (1) 受託者決定から契約締結までの間に委託者と契約内容を詳細に協議すること。
- (2) 本委託業務で作成する情報は、委託契約締結時に協議により詳細を詰めるものであること。なお、協議の過程で作成した情報の一部修正や作成が必要な情報以外のものを仕様に追加する場合がある。

1 1 委託業務実施に当たっての留意事項

- (1) 本業務の実施にあたっては、必要な関係法令を遵守すること。
- (2) 本業務の実施に際し、第三者が著作権を有するものを使用したことで問題が生じたときは、県に不利益が生じないように受託者の責任において処理すること。
- (3) 使用する画像、デザイン、表現等に関して他者の著作権を侵害する行為に十分に配慮し、これを行わないこと。
- (4) 業務上知り得た個人の秘密は、第三者に漏らしてはならない。この項については契約期間の終了後または解除後も同様とする。
- (5) 成果物（業務の過程で得られた記録等を含む。）を県の許可なく第三者に閲覧、複写、貸与または譲渡してはならない。
- (6) 本業務の実施のために県が提供した資料、データ等は本業務以外の目的で使用してはならない。
- (7) 本業務の実施における個人情報等の取扱いについては、個人情報の保護の重要性を十分認識し、個人の権利利益を侵害することのないよう必要な措置を講じること。
- (8) 成果物等に関する著作権は、長野県に帰属するものとし、県が行う他の媒体等での活用を妨げないものとする。
- (9) 受託者は、本業務の実施にあたり、本仕様書に記載のない事項または疑義が発生した場合は、速やかに県と協議を行い、業務を実施すること。
- (10) 業務に必要な経費は受託者側で負担すること。
- (11) その他、本業務の効果的な実施のために必要な事項については、県と協議の上、定めること。