

記載例 1（新基準 A をイメージしたもの）

（別記様式第 1 号）（第 3 の 1 関係）

地域発 元気づくり支援金事業計画書

申請する地域振興局名
を記入してください。

〇〇地域振興局長 様

団体名を記入してください。
押印は省略可能です。（他の様式におい
ても同様です）
※押印を省略した場合、本人確認等をす
ることがあります。

団体の文書番号を
記載（なくても可）

番 号
令和 8 年 1 月 〇 日

申請者 A 市〇〇会
代表 松本 太郎

令和 8 年度において、地域発 元気づくり支援金事業を実施したいので、別紙のとおり
事業計画書を提出します。

申 請 団 体 名 （代表者名）	A 市〇〇会 代表 松本 太郎
所 在 地	〒〇〇〇-〇〇〇〇 A 市〇〇〇番地
設 立 年 月	昭和 50 年 4 月 1 日
構 成 員 数	〇〇名
主な取組内容 及び今後の活動	A 市には〇〇があり、観光資源となるなど地域振興に活用されてきた。当団体は〇〇の保全活動や観光活用のために、地域住民で結成した団体であり、これまで〇〇といった取組を行ってきた。 しかし、近年は団体構成員の高齢化の進行により、活動の継続が難しくなっていることから、当市と同様に〇〇が存在する隣接町村の B 町と C 村で活動する団体と連携協力し、活動を継続していくことを計画している。
申請事業一覧	〇〇の魅力発信による地域振興事業

複数の事業の申請を計画している場合は、全ての事業名を記入してください。

※申請者が公共的団体等（NPO、地域づくり団体等）の場合のみ必

なお、団体概要や活動概要が分かる資料を添付することでも可。

※申請事業一覧は、別紙（別記様式第 1 号関係）の事業名を記載すること。

書類の内容等について、お伺いさ
せていただく場合の事務担当者の連絡
先を記入してください。

担当部署名	事務局
電 話 番 号	〇〇〇〇-××-××××
FAX 番 号	〇〇〇〇-××-×××△
E-mail	□□□@.....
担 当 者 名	松本 花子

記載例 2（新基準 B をイメージしたもの）

（別記様式第 1 号）（第 3 の 1 関係）

地域発 元気づくり支援金事業計画書

申請する地域振興局名
を記入してください。

〇〇地域振興局長 様

団体名を記入してください。
押印は省略可能です。（他の様式におい
ても同様です）
※押印を省略した場合、本人確認等をす
ることがあります。

団体の文書番号を
記載（なくても可）

番 号
令和 8 年 1 月 〇 日

申請者 〇〇プロジェクト
実行委員長 松本 太郎

令和 8 年度において、地域発 元気づくり支援金事業を実施したいので、別紙のとおり
事業計画書を提出します。

申 請 団 体 名 （代表者名）	〇〇プロジェクト 代表 松本 太郎
所 在 地	〒〇〇〇-〇〇〇〇 〇〇町〇〇〇番地
設 立 年 月	平成 28 年 4 月 1 日
構 成 員 数	〇〇名
主な取組内容 及び今後の活動	当団体は〇〇駅前の企業や商店街の有志で立ち上げた団体であり、駅 前の活性化に関する取組として、〇〇等を行ってきた。 しかし、近年は地域の高齢化や人口減少が進んでおり、駅前におい ても空き店舗が出るなど、賑わいが失われつつある。こうした状況を変え るため、駅前の活気につながるよう若者も巻き込んだ取組を行ってい く。
申請事業一覧	〇〇〇〇〇事業

※申請者が公共的団体等（NPO、地域づくり団体等）の場合のみ必

なお、団体概要や活動概要が分かる資料を添付することでも可。

※申請事業一覧は、別紙（別記様式第 1 号関係）の事業名を記載すること。

複数の事業の申請を計画している場合
は、全ての事業名を記入してください。

書類の内容等について、お伺いさせ
ていただく場合の事務担当者の連絡
先を記入してください。

担当部署名	事務局
電 話 番 号	〇〇〇〇-××-×××××
FAX 番 号	〇〇〇〇-××-××××△
E - m a i l	□□□@.....
担 当 者 名	松本 花子