

(様式第2号)

事業者名	
------	--

観光客受入環境整備支援金
提出書類確認表

添付 番号	提出書類 選択肢が複数ある書類については提出書類に☑をつける	申請者 チェック欄		備考	(木曾観光復興対策協議会使用欄)	
		申請	報告		申請	報告
0	観光客受入環境整備支援金交付申請書	<input type="checkbox"/>	/	記載事項に漏れがないこと 法人の場合は代表者印を押印すること (個人事業主の場合は認印可) 誓約事項を添付すること(裏面印刷可)	<input type="checkbox"/>	/
	観光客受入環境整備支援金実績報告書兼請求書	/	<input type="checkbox"/>	記載事項に漏れがないこと 法人の場合は代表者印を押印すること (個人事業主の場合は認印可)	/	<input type="checkbox"/>
添付書類						
1	営業活動を行っていることがわかる書類					
	直近の貸借対照表及び損益計算書の写し	<input type="checkbox"/>	/	決算後6か月以上経過している場合は、直近の試算表または売上の推移が確認できる書類の写しも必要	<input type="checkbox"/>	/
	直近の試算表または売上の推移が確認できる書類の写し	<input type="checkbox"/>	/	決算後6か月以上経過している場合に限る		
	事業の取引等に関する書類の写し	<input type="checkbox"/>	/	設立後1年未満の法人又は個人の新規開業者で令和2年1月以降に初めて事業収入が発生した事業者に限る		
2	事業内容及び申請(支払)金額が確認できる書類					
	見積書の写し	<input type="checkbox"/>	/	支援対象経費が記載されていること 令和2年5月14日以降に発生し、令和3年2月28日までに支払が完了した経費であること	<input type="checkbox"/>	/
	写真	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	領収書の写し	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
3	振込口座と口座名義がわかる書類					
	通帳の見開きページの写し	/	<input type="checkbox"/>	通帳を開いた1～2ページ目(金融機関名、支店名、口座名義(カナ)、口座番号が記載されている箇所)の写しを添付すること	/	<input type="checkbox"/>