

閲覧室座席管理表

令和2年 月 日

※記入例※

(①~⑤は座席番号)

	①	②	③	④	⑤
9:00~ 10:00	(株)○○ △△				
10:00~ 11:00	↓		(有)△△ ●●	★★(株) ○○	
11:00~ 12:00	↓		↓	↓	
13:00~ 14:00	□□		(有)△△ ●●		
14:00~ 15:00	↓		↓		
15:00~ 16:00	↓		↓		
16:00~ 17:00	↓				

※閲覧にお越しいただいた際に、本表に閲覧室利用時間を記入してください。

お越しいただいた時間に席がすでに埋まっている場合は、空いている時間に氏名等をご記入いただき、時間になりましたら、再度閲覧室へお越してください。

記入していただいた時間から15分を過ぎても閲覧室にいらっしゃらない場合、お待ちの方を案内するためその1時間(1枠分)は閲覧予約をキャンセルさせていただきます。