

物品購入等に係る公募型見積合わせ説明書

この公募型見積合わせ説明書は、長野県が発注する「製造の請負」及び「物件の買入れ」（以下「物品購入等」という。）に係る契約に関し、物品購入等に係る公募型見積合わせ取扱基準（以下、「取扱基準」という。）及び見積の公告によるもののほか、公募型見積合わせに参加しようとする者（代理人を含む。以下「見積参加者」という。）が熟知し、かつ、遵守しなければならない一般的事項について説明したものです。

なお、公募型見積合わせとは、長野県が調達を行う物品購入等の案件をホームページ等に公開し、広く見積書の提出を求め、予定価格の制限の範囲内で最低の価格の者と契約を締結する制度です。

1 公募型見積合わせに付する事項

見積公告に示すとおりとします。

なお、仕様書等の閲覧、見積書の提出等は、特に時間の指定がある場合を除き、開庁日*の午前8時30分から午後5時まで（正午から午後1時までを除く。）とします。

*長野県の休日を定める条例（平成元年長野県条例第5号）第1条に規定する県の休日（他の規則により休館日等が定められている場合は、その休館日）を除く日

2 見積参加者に必要な資格

見積公告に示すとおりとします。

3 公募型見積合わせに係る一般的事項

- (1) 見積参加者は、取扱基準、見積公告、本説明書及び物品調達標準契約書（別添1）を熟覧し、承諾のうえ、公告した仕様に基づき見積りを行わなければなりません。この場合において、当該調達の仕様または見積手続き等について疑義がある場合は、見積公告において調達に係る照会先として示した者に説明を求めることができます。ただし、見積書提出後、当該調達の不知又は不明を理由として異議を申し立てることはできません。
- (2) 一度提出した見積書の差替や撤回、記載事項の変更はできません。
- (3) 見積書の採用決定後、契約を辞退することはできないものとします。
- (4) 使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨に限ります。
- (5) 見積参加者が見積りに要した費用は、すべて当該見積参加者が負担してください。
- (6) 取扱基準第4の3により参加要件の確認書類を求められた場合には、公告に事前提出の定めがある場合を除き、見積書に当該書類を添付して提出するものとします。
- (7) 取扱基準第5の3により技術資料等の提出を要する場合には、公告に定める期限（見積書提出期限より以前の日）までに発注機関（仕様等に関する照会先）の指定する課（所）に資料等を提出し、見積書提出期限までに承認を受けなければなりません。
- (8) 取扱基準第6により相当品として承認された内容で見積りを行う場合には、公告に示す方法に

より見積書の品名等を相当品として見積る品名に訂正を行ってください。訂正のない場合には、承認された物品ではなく仕様に示す物品による見積書として取扱います。

- (9) 見積参加者は見積りに際して知り得た秘密を漏らしてはならないものとします。
- (10) 都合により見積合わせの延期または中止を行うことがあります。中止する場合は、天災等の緊急事態を除き、原則として県ホームページに掲載し、お知らせします。また、延期した案件を再度公告する場合には調達番号が変わります。
- (11) 見積合わせによる採用決定後に談合その他不正行為に関する事実が確認された場合は、契約を解除し、違約金を徴するものとします。
- (12) 見積参加者の氏名（法人の場合は、その名称又は商号）及び見積価格は、特に定めのない限り、採用する見積書の決定後に公表するものとします。
- (13) その他、県との随意契約に関しては、地方自治法（昭和22年法律第67号）、地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）及び長野県財務規則（昭和42年規則第2号）の規定によります。

4 公募型見積合わせの参加方法

- (1) 2の参加資格を満たす者であれば、参加することができます。
- (2) 見積参加者は、公告に示す提出期限までに見積書を長野県電子入札システム、持参又は郵送により提出してください。それ以外の方法による見積書の提出については受理しません。

なお、見積書を持参又は郵送により提出する場合は、見積案件ごとに封筒に入れ密封し、かつ、封筒表面に調達番号、調達件名、氏名（法人の場合は、その名称又は商号）及び見積合わせの日を明記のうえ、郵送の宛先は公告に示す見積書提出場所とし、提出期限までに到達するよう、送付してください。

- (3) 見積公告の参加資格において「長野県の調達する製造の請負、物件の買入れその他の契約（建設工事の請負並びに建設工事に係る測量、調査、設計及び工事監理の委託並びに森林整備業務の請負及び委託を除く。）に係る一般競争入札又は指名競争入札に参加する者に必要な資格（平成30年長野県告示第588号）」に基づく資格（以下、「入札参加資格」という。）の登録を要件としていない場合で、入札参加資格のない者が見積る額（消費税相当額を含む。）が10万円以上となるときは、都道府県税及び地方消費税の滞納がないことの確認資料として、見積書提出期限の6ヶ月以内に発行された次のア、イに係る納税証明書又はその写を見積書に添付しなければなりません。

なお、入札参加資格を取得している者は、見積書に競争入札参加資格の登録番号を記載することにより納税証明書の提出又は提示は不要となります。

ア 都道府県税

- (ア) 長野県内に本店又は支店等を有する者

長野県の県税事務所が発行する「入札参加資格申請用の納税証明書」

個人事業主については、住民登録のある市町村が発行する個人住民税に滞納の額がないことの証明書が別途必要です。

- (イ) 長野県内に本店、支店等のいずれも有しない者

本店所在地の都道府県が発行する当該都道府県税すべてに滞納がないことを証明する納税

証明書（税目ごとの証明書のみ発行する都道府県は、直前事業年度の法人（個人）事業税の納税証明書）

イ 地方消費税

本店所在地の税務署が発行する次の納税証明書のいずれか

納税証明書（その３）・・・消費税及び地方消費税を指定

納税証明書（その３の２）・・・申告所得税と消費税及び地方消費税

納税証明書（その３の３）・・・法人税と消費税及び地方消費税

- (4) 見積参加者又はその代理人は、見積公告において求められた経済上及び技術上の要件があるときは、指定した期限までに見積参加者の負担において完全な説明をしなければなりません。
- (5) 見積書の提出場所及び提出期限は、見積公告に示すとおりとします。
- (6) 長野県電子入札システムで見積書を提出する場合は、サポート可能な時間帯、添付可能なファイル容量の制限等の条件があるため、注意してください。
- (7) 電子見積合わせの場合、原則として紙による見積書の提出はできません。この場合であっても、以下の事由に該当する者については、あらかじめ予算執行者の承認を得た場合は、紙による見積書の提出を行うことができます。

- ・パソコンや通信環境の障害により、長野県電子入札システムで見積書の提出ができない場合
- ・その他やむを得ないと認める場合

承認の方法は、承認を希望する者から、見積公告日の翌日から起算して２日以内（休日を含まない。）に事前提出・郵送参加承認依頼書の提出を受け、事前提出・郵送参加回答書によりファックス又は電子メールで送信及び電話で連絡します。

承認を得て見積書の提出を行う場合も、入札公告に示す見積書提出期限日までに本件発注に係る照会先に見積書が到達するようにしてください。

- (8) 紙により見積書を提出する者（電子見積合わせの特例による場合を含む。）は、原則として長野県ホームページからダウンロードした各案件の見積書様式により、次の各号に掲げる事項を記載して、見積書を提出してください。

ア 日付

イ 見積参加者本人の住所、氏名（法人の場合は、その名称又は商号及び代表者の氏名）及び代表者印の押印

ウ 見積参加者から委任を受けた代理人が見積りをする場合は、見積参加者本人の住所及び氏名（法人の場合は、その名称又は商号及び代表者の氏名）、代理人であることの表示並びに当該代理人の氏名及び押印

エ 入札参加資格を取得している者は、電子入札利用者番号

オ 電話番号

カ 見積額

キ 単価

ク 合計(単価契約を除く)

ケ 電子くじ用番号として、任意に3桁の数字（電子見積合わせの特例の場合に限る。）

- (9) 見積参加者は、見積書の記載事項を訂正する場合は、当該訂正部分に押印（原則として(6)イ又はウで使用する印）をしなければなりません。

なお、紙により見積書を提出する場合は、見積案件ごとに封筒に入れ密封し、かつ、封筒表面に発注番号、発注件名、氏名（法人の場合は、その名称又は商号）及び見積書提出期限を明記してください。

- (10) 見積参加者は、その提出した見積書の差替、変更又は取消をすることができません。
- (11) 見積参加者は、調達物品の本体価格のほか、輸送費、保険料、関税等納入場所への引渡しに要する経費及び仕様に定める関連経費がある場合は当該経費も含めた一切の諸経費を含め金額を見積もるものとします。

また、契約額の決定に当たっては、消費税非課税や軽油引取税の控除など特定の条件を付した物品を除き、見積書に記載された金額に当該金額の100分の10に相当する額を加算した金額をもって決定価格としますので、見積参加者又はその代理人は、消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、決定価格として見積もる金額の110分の100に相当する金額を見積書に記載してください。（税等に関する特定の条件を付した物品については、当該条件に従い見積額を記載してください。）

なお、契約種別が総価契約のものにあつては、見積書に記載された金額あるいは当該金額の100分の10に相当する額を加算した金額に1円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てるものとします。

5 代理人による見積書の提出

見積参加者の代表者は次により代理人を定め、代理人に見積書を作成させることができます。

- (1) 見積書の作成に関する権限を代理人に委任しようとするときは、委任状（別添2）を提出してください。

ただし、入札参加資格を取得する際に代理人選任届を提出済の者（以下「届出済代理人」という。）が見積る場合、代理人が代表者名及び代表者印を記載・押印のうえ見積書を提出する場合は、この限りではありません。

- (2) (1)による委任状は、代表者又は届出済代理人を委任者としてください。
- (3) 見積参加者及びその代理人は、同一案件に係る他の見積参加者の代理人となることができません。

6 見積合わせの方法

(1) 見積合わせは、見積公告に記載した日時に行います。電子入札の場合は長野県電子入札システムにより、紙入札の場合は見積書を開披して行います。

電子見積合わせで、紙により提出された見積書がある場合、見積合わせ担当者が見積金額及び電子くじ番号を長野県電子入札システムに入力した後、見積合わせを行います。

- (2) 見積合わせにあたっては、見積参加者又はその代理人の立ち会いを求める場合と求めない場合

があり、その方法を公告に明記します。

ア 見積参加者又はその代理人の立ち会いを求める場合

見積公告において、見積合わせに見積参加者又はその代理人の立ち会いを求めている場合にあっては、指定した日時に、見積参加者又はその代理人が出席して次のとおり行うものとします。

- (ア) 見積参加者又はその代理人が立ち会わないときは、当該調達と関係のない職員を立ち合わせてこれを行います。
- (イ) 見積合わせをした場合において、予定価格の制限に達した価格の見積りがないときは、直ちに2回目の見積書を徴するものとします。この場合において、見積参加者又はその代理人がひとりも立ち会っていない場合は別に定める日に行います。
- (ウ) 2回目の見積りをしても予定価格の制限に達した価格の見積りがないときは、2回目の最低価格で見積った者（複数単価契約にあっては、各単価に予定数量を乗じて得た金額の合計額が最低価格の者。以下同様とする。）から3回目の見積書を徴するものとします。
- (エ) 3回目の見積書の徴取をしてもなお予定価格の制限に達した見積りがないときは、3回目の最低価格の見積者から4回目の見積書の徴取を行い、予定価格の制限に達した見積りがないときは、「不落」とします。
- (オ) 当初の見積合わせにおいて、見積書の提出が全くなかった場合は「不調」とします。
- (カ) 当初の見積合わせにおいて、見積書の提出者が1者のみであった場合、財務規則第136条の2第1項第4号「2人以上から見積書を徴することが適当でない場合」に該当し、有効とします。

イ 見積参加者又はその代理人の立ち会いを求めない場合

見積公告において「見積参加者の立ち会いを求めない」とした場合にあっては、予算執行者が次のとおり見積合わせを行い、見積参加者又はその代理人の出席を求めません。

- (ア) 見積合わせをした場合において、予定価格の制限に達した価格の見積りがないときは、最低の価格で見積った者（複数単価契約にあっては、各単価に予定数量を乗じて得た金額の合計額が最低価格の者。以下同様とする。）から2回目の見積書を徴するものとします。
- (イ) 2回目の見積書の徴取をしてもなお予定価格の制限に達した見積りがないときは、2回目の最低の価格で見積った者から、3回目の見積書を徴するものとします。
- (ウ) 3回目の見積書の徴取をしてもなお予定価格の制限に達した見積りがないときは、また同様とします。
- (エ) 4回目の見積書の徴取を行い、予定価格の制限に達した見積りがないときは「不落」とします。
- (オ) 当初の見積合わせにおいて、見積書の提出が全くなかった場合は「不調」とします。
- (カ) 当初の見積合わせにおいて、見積書の提出者が1者のみであった場合、財務規則第136条の2第1項第4号「2人以上から見積書を徴することが適当でない場合」とし、有効とします。

7 無効の見積書

取扱基準第8に基づき、次の各号のいずれかに該当する見積書は、無効とします。なお、電子見積

合わせで、紙により提出された見積書が、次の各号のいずれかに該当する場合、第6（1）に定める入力を行いません。

- (1) 参加資格のない者が見積ったもの
- (2) 参加要件の確認書類に不備がある者が見積ったもの
- (3) 同一人（代理人を含む）が見積った2通以上の見積書全部
- (4) 見積参加者が協定して見積ったもの
- (5) 調達件名及び調達品名の記載がないもの
- (6) 見積金額のないもの
- (7) 見積金額を訂正し、訂正印のないもの（紙による見積書の場合）
- (8) 記載した見積額と内訳金額が整合していないもの（軽微な記載誤り等を除く。）
- (9) 記名、押印のないもの（記載が不正確で見積者が特定できないものを含む。）（紙による見積書の場合）
- (10) 誤字、脱字等により見積った内容の意思表示が明確でないもの
- (11) 技術資料等の提出を求める案件について承認を得られなかった者が見積ったものあるいは承認を得られなかった物品により見積ったもの
- (12) 見積公告において示した見積書の提出期限までに到達しなかったもの
- (13) あて名（予算執行者名）あるいは提出場所を誤ったもの
- (14) 提出された見積書等からウイルスが発見された見積書
- (15) その他見積に関する条件に違反したもの、あるいは公告に示す条件により無効とされるもの

8 採用する見積書

- (1) 有効とした見積書のうち採用する見積書は、契約の種別により次のとおりとします。

ア 総価契約

予定価格の制限の範囲内で、見積った額の総額が最低の価格をもって申込みをした者を契約の相手方とします。

イ 単価契約

予定価格の制限の範囲内で、見積った単価が最低の価格をもって申込みをした者を契約の相手方とします。

ウ 複数単価契約

複数の物品等について見積ったすべての単価が予定価格の制限の範囲内であり、かつ、各単価に予定数量を乗じて得た金額の合計額が最低の価格をもって申込みをした者を契約の相手方とします。

- (2) 採用となるべき同価の見積りをした者が二人以上あるときは、くじで採用を決めるものとします。

電子見積合わせの場合、電子くじにより決定します。紙により提出された見積書にあっては、見積書に記載された電子くじ番号（記載がない場合は「999」とします。）により行います。

紙による見積合わせの場合、直ちに当該見積参加者にくじを引かせ、採用を決めるものとします。

す。また、くじを引かない者があるときは、当該見積書の徴取事務に関係のない職員に、これに代わってくじを引かせるものとします。

- (3) 製造請負契約において、契約の相手方となるべき者の申込みに係る価格によっては、その者により当該契約の内容に適合した履行がされないおそれがあると認められるとき、又はその者と契約を締結することが公正な取引の秩序を乱すこととなるおそれがある著しく不相当であると認められるときは、予定価格の制限の範囲内の価格をもって申込みをした他の者のうち最低の価格をもって申込みをした者を当該契約の相手方とすることがあります。
- (4) (3)の規定に基づく審査のために必要と認める場合は、見積参加者又はその代理人に対し資料の提出を求めることができます。
- (5) 採用決定の手続きにおいて、不正な事項や重大な瑕疵が判明した場合には、見積合わせの取消を行うことがあります。
- (6) 見積合わせ後、採用することとなった見積書の提出者にはその旨の通知を行います。採用決定後の辞退及び採用された見積内容の変更または撤回は、原則としてできません。
- (7) 見積採用の経過及び結果は、県ホームページに掲載して公表します。
- (8) 予算執行者は、採用した日の翌日から起算して7日以内に相手方が契約の取りかわしをしないときは、決定を取り消すことができます。

9 契約保証金

契約保証金とは、落札者が契約の履行にあたり、あらかじめ長野県に納付する保証金をいい、契約上の義務を履行しないときに、納付した保証金は県に帰属します。

- (1) 契約の相手方は、契約の締結と同時に契約保証金又は契約保証金に代わる担保を納付しなければなりません。ただし、次の各号の一に該当するときは、契約保証金の納付を免除します。
 - ア 契約の相手方が保険会社との間に県を被保険者とする履行保証保険契約を締結し、当該保証保険契約書を提出したとき。
 - イ 契約の相手方が過去2年間に国又は地方公共団体と、物品購入等に係る契約の種類及び規模をほぼ同じくする契約を2回以上誠実に履行した実績を有する者であり、かつ、当該契約を確実に履行するものと予算執行者が認めたとき。
 - ウ 契約金額が100万円未満であり、契約の相手方が契約を確実に履行するものと予算執行者が認めたとき。
- (2) (1)の契約保証金に代わる担保の種類及び価値は、別表に掲げるとおりとします。
- (3) (1)の契約保証金の額又は担保の価額は、契約の種別により次の金額の100分の10に相当する金額以上とします。

ア 総価契約	決定価格
イ 単価契約	決定価格（単価）に予定数量を乗じて得た金額
ウ 複数単価契約	各決定価格（単価）に予定数量を乗じて得た金額の合計額
- (4) 契約保証金等の納付方法は次のとおりとします。
 - ア 現金により納付する場合は、予算執行者の発行する納付書により長野県の指定金融機関、指定

代理金融機関、又は収納代理金融機関で納付し、領収書を提示してください。

イ 契約保証金に代わる担保を提供する場合は、当該証券、手形、小切手又は保証書等を提出してください。

なお、記名証券であるときは、売却承諾書及び委任状を添付してください。

また、手形に金融機関の保証が必要であるときは、当該保証書を添付してください。

- (5) 契約の相手方が納付した契約保証金等は、これを納付した者がその契約上の義務を履行しないときは、県に帰属するものとします。
- (6) 契約の相手方が納付した契約保証金等は、この契約による債務の履行が完了したとき、又は、返還する事由が生じたときは、これを還付するものとします。
- (7) 契約保証金には、利子を付さないものとします。
- (8) 契約保証金の納付を免除された者が契約上の義務を履行しないときは、契約金額の100分の10に相当する金額を違約金として納付するものとします。

10 契約の締結

- (1) 契約の締結は、物品調達標準契約書（別添1）により行うものとします。
- (2) 契約の相手方は、採用を決定した日の翌日から起算して7日以内（長野県の休日を定める条例（平成元年長野県条例第5号）第1条に規定する県の休日を含まない。落札者が遠隔地にある等特別の事情があるときは、指定の期日まで）に契約を締結しなければなりません。
- (3) 契約の相手方は、契約の締結に当たって、消費税にかかる課税事業者又は免税事業者である旨の届出を提出しなければなりません。

ただし、届出が既に提出されているため必要がないと認められた場合はこの限りではありません。

- (4) 契約金額が100万円未満の場合で予算執行者が契約書の作成の必要がないと認めたときは、契約書の作成を省略することがあります。
- (5) 前項の規定により契約書の作成を省略するときは、契約の目的となる給付の内容、履行期限、契約金額その他必要な事項を記載した請書を徴することとします。
ただし、予算執行者が請書の徴取の必要がないと認める場合は、この限りではありません。
- (6) 10(4)及び(5)により契約書または請書を省略した場合においても、契約の履行にあたっては10(1)物品調達契約書の規定に同意しているものとみなされます。契約上の義務を履行しない場合には、9(8)に規定する違約金の納付義務も生じますので、ご注意ください。

11 公募型見積合わせの参加制限

- (1) 「物品購入等入札参加資格者に係る入札参加停止措置要領（平成23年3月25日付け22管第285号）」（以下、「停止要領」という。）において県の入札参加停止措置を受けた者は、当該停止期間は公募型見積合わせの参加も制限されます。
- (2) 公募型見積合わせにおける契約において、取扱基準に定める事項に違反、または契約不履行や不正又は不誠実な行為など停止要領の定める措置要件に該当し、予算執行者が不相当と認めた場合には一定期間、公募型見積合わせで契約の相手方として採用しないことがあります。

なお、当該事由が「物品購入等入札参加資格者に係る入札参加停止措置要領（平成23年3月25日付け22管第285号）」の定めに該当し、当事者が物品購入等入札参加資格者である場合は、併せて入札参加停止措置の対象となります。

(別表)

【契約保証金に代わる担保】

区分	種 類	価 額
ア	国債又は地方債	債券金額
イ	特別の法律による法人の発行する債券	額面金額又は登録金額（発行価額が額面金額又は登録金額と異なるときは、発行価額）の8割に相当する金額
ウ	金融機関の引受け、保証又は裏書のある手形	手形金額又は保証する金額（当該手形の満期の日が当該納入期限日の翌日以後の日であるときは、当該納入期限の翌日から手形の満期の日までの期間に応じて当該手形金額を一般市場における手形の割引率により割り引いた金額又は当該割り引いた金額のうち保証する金額に应ずる金額）
エ	金融機関の保証する小切手	金融機関の保証する金額
オ	金融機関の保証	金融機関の保証する金額

(添付書類省略)